

**Módosult a „Szakképzési digitális tananyagfejlesztés
” című (RRF-2.2.1-22 kódszámú) felhívás**

Módosuló pont megnevezése	Korábbi szöveg	Új szöveg
	<p>Forrás keretösszege: 19 936 587 068 Ft Támogatást igénylők köre: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft., mint konzorciumi partner Támogatás maximum összege: 19 936 587 068 Ft Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A projekt kezdetétől számított maximum 51 hónap, de legkésőbb 2026.03.31.</p> <ul style="list-style-type: none"> nem szerepelt 	<p>Forrás keretösszege: 19 781 123 151 Ft Támogatást igénylők köre: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft., mint konzorciumi partner Támogatás maximum összege: 19 781 123 151 Ft Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A projekt fizikai befejezésének dátuma legkésőbb 2026.03.31.</p> <ul style="list-style-type: none"> A Nemzeti Hatóság a felhíváshoz kapcsolódó munkafolyamatok végrehajtása érdekében Lebonyolító Szervet von be, amely a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: RRF rendelet) 11. §-a szerinti feladatokat végzi. A Lebonyolító Szerv a Miniszterelnöki Kabinetiroda Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, amely az átruházott feladatok ellátására a Nemzeti Hatósággal kötött lebonyolítói megállapodásban foglaltak szerint a Nemzeti

		Hatóság nevében és megbízásából jár el. Ahol a felhívás Nemzeti Hatóságot említ, az átruházott feladatok tekintetében, ott a Lebonyolító Szervet kell érteni.
1.1 Támogatást igénylők köre	<ul style="list-style-type: none"> • IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt 	<ul style="list-style-type: none"> • IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1.3 Támogatási kérelem benyújtásán ak módja	<p>A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH vagy AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/ területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.</p> <p>Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a www.magyarorszag.hu oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia. E-ügyintézés biztosító szervezetek (pl. államigazgatási szervek, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezetek) képviselőjében eljáró ügyintézőnek/ képviselőnek pedig a saját iratkezelési rendszerében elérhető „ügyintézői” AVDH (AVDH-DHSZ) szolgáltatást kell használnia, amennyiben a szervezet rendelkezik ilyen szolgáltatással.</p> <p>Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített</p>	<p>A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy ePapír szolgáltatással vagy ügyintézői AVDH-DHSZ használatával kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/ területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.</p> <p>Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott az ügyintézői AVDH-DHSZ-hez¹ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával. 2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet: <ol style="list-style-type: none"> a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

	<p>elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.</p>	<p>b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: https://epapir.gov.hu/ Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat „Útmutató támogatást igénylőknek a minősített tanúsítványon alapuló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, valamint az ePapír szolgáltatás és az az ügyintézői AVDH-DHSZ igénybevételéhez a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívások keretében történő támogatási kérelem benyújtása során”), amely a pályázat/programok/helyreallitasi-es-ellenallokessegi-terv aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!</p> <p>3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:</p> <p>a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.</p> <p>b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.</p> <p>Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az ügyintézői AVDH-DHSZ² szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési</p>
--	---	--

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

		<p>szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott az ügyintézői AVDH-DHSZ -hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a https://www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:<ol style="list-style-type: none">a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagyb) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (ügyintézői AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása. <p>Az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató az „Útmutató támogatást igénylőknek a minősített tanúsítványon alapuló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, valamint az ePapír szolgáltatás és az ügyintézői AVDH-DHSZ igénybevételéhez a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívások keretében történő támogatási kérelem benyújtása</p>
--	--	--

		<p>során” a pályázat/programok/helyreallitási-es-ellenallokepessegi-terv aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!</p> <p>3. Az elektronikus aláírás, vagy az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:</p> <p>a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.</p> <p>b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.</p> <p>Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott az ügyintézői AVDH-DHSZ³ -hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:</p> <p>1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a https://www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.</p> <p>2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:</p>
--	--	--

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

		<p>a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy</p> <p>b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (ügyintézői AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.</p> <p>Az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató az „Útmutató támogatást igénylőknek a minősített tanúsítványon alapuló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, valamint az ePapír szolgáltatás és az ügyintézői AVDH-DHSZ igénybevételéhez a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívások keretében történő támogatási kérelem benyújtása során” a palyazat/programok/helyreallitasi-es-ellenallokepessegi-terv aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!</p> <p>3. Az elektronikus aláírás, vagy az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:</p> <p>a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.</p> <p>b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.</p>
--	--	--

		<p>Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ugyan az ügyintézői AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott az ügyintézői AVDH-DHSZ -hez⁴, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a https://www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:<ol style="list-style-type: none">a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagyb) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: https://epapir.gov.hu/ Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az ügyintézői AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a
--	--	--

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

		<p>https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!</p> <p>3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:</p> <p>a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.</p> <p>b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.</p> <p>Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató az „Útmutató támogatást igénylőknek a minősített tanúsítványon alapuló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, valamint az ePapír szolgáltatás és az ügyintézői AVDH-DHSZ igénybevételéhez a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívások keretében történő támogatási kérelem benyújtása során” a palyazat/programok/helyreallitasi-es-ellenallokessegi-terv aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!</p>
<p>2.2 Műszaki-szakmai elvárások</p>	<p>(...)</p> <p>Digitális tananyagfejlesztéshez kapcsolódó szakmai elvárások</p> <p>A projekt keretében fejlesztett és/vagy módosított tananyagok, taneszközök projektmegvalósító szervezetek (illetékesség szerint NSZFH vagy IKK Zrt.) általi jóváhagyásának a megvalósítás során meg kell történnie és kísérleti jelleggel legkésőbb a 2024/2025-ös tanévben legalább 10 szakképző intézmény számára használatra hozzáférhetővé kell tenni, 5 tananyag esetében bevalás-vizsgálatnak kell követnie.</p> <p>(...)</p> <p>A projekt digitális készségfejlesztéshez való hozzájárulása</p>	<p>(...)</p> <p>Digitális tananyagfejlesztéshez kapcsolódó szakmai elvárások</p> <p>A projekt keretében fejlesztett és/vagy módosított tananyagok, taneszközök projektmegvalósító szervezetek (illetékesség szerint NSZFH vagy IKK Nonprofit Zrt.) általi jóváhagyásának a megvalósítás során meg kell történnie és kísérleti jelleggel legkésőbb a 2024/2025-ös tanévben legalább 10 szakképző intézmény számára használatra hozzáférhetővé kell tenni, 5 tananyag esetében bevalás-vizsgálatnak kell követnie.</p> <p>(...)</p>

Beavatkozási terület kódja	Összeg Ft (HEE forrás)	Kapcsolódó szakmai tevékenységek
108 Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez	15 401 997 706 Ft	2.A.
112 Az alap- és középfokú oktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)	294 865 647 Ft	
Összesen	15 696 863 353 Ft	

Megvalósíthatósági tanulmányhoz kapcsolódó műszaki szakmai elvárások

A Magyarországi Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) korm. rendelet (továbbiakban RRF rendelet) 9. §. (1) i) pontja szerint **a Nemzeti Hatóság a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza **az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében**. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

**3.3
Támogatás
forrása**

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban:

A projekt digitális készségfejlesztéshez való hozzájárulása

Beavatkozási terület kódja	Összeg Ft (HEE forrás)	Kapcsolódó szakmai tevékenységek
108 Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez	15 423 520 451 Ft	2.A.
112 Az alap- és középfokú oktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)	301 897 178 Ft	
Összesen	15 725 417 629 Ft	

Megvalósíthatósági tanulmányhoz kapcsolódó műszaki szakmai elvárások
RRF rendelet 9. §. (2) bekezdésének i) pontja szerint **a Nemzeti Hatóság a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza **az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében**. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 15 725 417 269 Ft, az Európai Unió felé nem

	<p>HEE) 15 696 863 353 Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása 4 239 723 715 Ft, (a projekt megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.</p> <p>(...)</p> <p>Jelen felhívás keretében a kedvezményezettnek nem szükséges elszámolandó önerőt biztosítania.</p>	<p>elszámolható költségek forrása 4 055 705 882 Ft, (a projekt megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.</p> <p>(...)</p> <p>Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek nem szükséges elszámolandó önerőt biztosítania.</p>
3.4 Igényelhető támogatás mértéke	<p>Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximum összege: 19 936 587 068 Ft. A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.</p>	<p>Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximum összege: 19 781 123 151 Ft. A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.</p>
3.5 Önerő	<p>A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.</p>	<p>A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem finanszírozott tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.</p>
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	<p>A felhívás keretében nincs lehetőség szállítói finanszírozásra.</p>	<p>A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.</p>
3.7.1 Támogatási előleg	<p>A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az RRF rendelet 153. § (2-3) bekezdése alapján indokolt esetben a nemzeti hatóság az uniós támogatásokért felelős miniszter egyetértésével az igényelhető támogatási előleg RRF rendelet 153. § (1) bekezdésében rögzített mértékétől eltérhet. Jelen felhívás esetében az uniós támogatásokért felelős miniszter egyedi engedélye alapján a támogatási előleg az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 100%-a lehet.</p>	<p>Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 13%-a lehet.</p> <p>A Nemzeti Hatóság a Nemzeti Fejlesztési Központ egyetértésével a fentebbi bekezdés szerinti százalékos mértéket kiemelt projektek esetén megemelheti, ha a végső kedvezményezett a magasabb mértékű támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.</p> <p>Az RRF rendelet 144. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a végső kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.</p>

	<p>Az RRF rendelet 143. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.</p>	
<p>3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg</p>	<p>A felhívás keretében nincs lehetőség szállítói és fordított áfa-előleg igénylésére.</p>	<p>A projektben nincs lehetőség szállítói- és fordított ÁFA-előleg igénylésére.</p>

3.8 Elszámolható költségek köre

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítési és költségei	Előzetes tanulmányok és engedélyezési dokumentumok költségei	<ul style="list-style-type: none"> Előzetes igény- és szükséglet felmérés (piackutatás) Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések az elszámolhatósági útmutató szerint Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok 	HEE
			<ul style="list-style-type: none"> Közbeszerzés előkészítése Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja Közbeszerzési hirdetmény díja Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
	A projekt menedzsment jével kapcsolatos	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	<ul style="list-style-type: none"> Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség,
Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítési költségei	Előzetes tanulmányok és engedélyezési dokumentumok költségei (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Előzetes igény- és szükséglet felmérés (piackutatás) Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
			<ul style="list-style-type: none"> Közbeszerzés előkészítése Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja Közbeszerzési hirdetmény díja Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
	A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek átalányalapú	Projektmenedzsment költség (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések

	tevékenységek			<ul style="list-style-type: none"> foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja 		finanszírozás költségei)			<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	
			Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	<ul style="list-style-type: none"> Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja 	HEE			Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
			Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint Napidíj és járulékai 	HEE			Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Utazási költség Szállásköltség Napidíj és járulékai (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
			Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> Eszközbeszerzés Bérleti díjak 	HEE			Egyéb projektmenedzsment költség (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Eszközbeszerzés Bérleti díjak (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás;	<ul style="list-style-type: none"> Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja 	HEE	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás;	<ul style="list-style-type: none"> Személyi jellegű költség, bérköltség Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Személyi jellegű egyéb kifizetések Alkalmassági vizsgálat 	HEE
			Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó	<ul style="list-style-type: none"> Utazási költség az Elszámolhatós 	HEE			Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó	<ul style="list-style-type: none"> Utazási költség Szállásköltség Napidíj, illetve járulékai 	HEE
								Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	<ul style="list-style-type: none"> Szakértői szolgáltatás 	HEE
						A projekt szakmai megvalósítására	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó	Kötelezően előírt nyilvánosság	<ul style="list-style-type: none"> Kötelezően előírt nyilvánosság 	HEE

		útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> ági útmutató szerint Szállásköltség az Elszámolható ági útmutató szerint Napidíj és járuléka 			I kapcsolatos tevékenységek	szolgáltatások költségei	biztosításának költsége (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	biztosításának költsége (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	
	A projekt szakmai megvalósítása val kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	<ul style="list-style-type: none"> Szakértői szolgáltatás 	HEE			Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> Marketing tevékenység 	HEE
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége			<ul style="list-style-type: none"> Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége 	HEE			Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Bérleti díjak (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE	
Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei			<ul style="list-style-type: none"> Marketing tevékenység 	HEE			Képzéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> Tananyag fejlesztése Akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díj Képzés megszervezésével kapcsolatos költség Szakértői díjak, tanácsadási költségek Szerzők költsége (előadói díj, szerzői díj) 	HEE	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj			<ul style="list-style-type: none"> Bérleti díjak 	HEE					<ul style="list-style-type: none"> Minőségbiztosításhoz kapcsolódó kiadások (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
Képzéshez kapcsolódó költségek			<ul style="list-style-type: none"> Tananyag fejlesztése Akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díj Képzés megszervezésével kapcsolatos költség Szakértői díjak, tanácsadási költségek 	HEE			A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó egyéb költségek (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	
					A projekt szakmai		Eszközbekzerzés költségei	<ul style="list-style-type: none"> Eszközbekzerzés költségei 	HEE	

			<ul style="list-style-type: none"> Szerzők költsége (előadói díj, szerzői díj) 		megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> Immateriális javak beszerzése 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó egyéb költségek	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás	<ul style="list-style-type: none"> Minőségbiztosításhoz kapcsolódó kiadások 	HEE	Általános (rezszi) költség, adók, tartalék (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	Általános (rezszi) költség (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	Általános (rezszi) költség (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei)	<ul style="list-style-type: none"> Közüzemi díj Közüzemi szolgáltatások Közüzemi szolgáltatások költsége (Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei) 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés	<ul style="list-style-type: none"> Eszközbeszerzés és 	HEE					
		Immateriális javak beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> Immateriális javak beszerzése 	HEE					
Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	Általános (rezszi) költség	Általános (rezszi) költség	<ul style="list-style-type: none"> Közüzemi szolgáltatásdíjak és szolgáltatások az Elszámolhatóági útmutató szerint 	HEE					
<p>Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, <u>Nem támogatható tevékenység</u> alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni</p>									

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem finanszírozott tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni

<p>3.9 Nem elszámolható tevékenységek köre</p>	<ul style="list-style-type: none"> a bírságok, a kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e, 	<ul style="list-style-type: none"> a bírságok, a végső kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
<p>3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása</p>	<p>Az RRF EU rendelet (18.) preambulumban pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása: a projekt közvetlen költségeinek 5,02 %-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra</p> <p>Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását. (...)</p>	<p>Az RRF EU rendelet (18.) preambulumban pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása: a projekt közvetlen költségeinek 5,21 %-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra</p> <p>Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a végső kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a végső kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A végső kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását. (...)</p> <p>A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítő elszámolható összértékének az 5,21 %-a kell, hogy legyen.</p>

	<p>A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének az 5,02 %-a kell, hogy legyen.</p>	
<p>3.11 Piaci árak igazolása</p>	<p>Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.</p> <p>Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.</p> <p>Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.</p>	<p>Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.</p> <p>Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.</p> <p>Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.</p>
<p>3.12 Összesítők alkalmazása</p>	<p>Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.</p> <p>(...)</p> <p>Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy</p>	<p>Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre. Ez alól egy dokumentum kivételt képez: a Nyilatkozat a munkabér 100%-ban a projekt terhére történő elszámolásáról. Ezt a dokumentumot egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén szükséges benyújtani.</p> <p>(...)</p> <p>Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a végső kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy</p>

<p>3.13 Az elszámolhatóság további feltételei</p>	<p>A felhívás keretében támogatott projekt vonatkozásában a 2020.02.01. és 2026.03.31. között felmerült költségek számolhatóak el.</p> <p>A költségvetés tervezésekor a költségeket tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban szükséges megjeleníteni.</p> <p>A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.</p> <p>(...)</p> <p>Nem független az az ajánlattevő,</p> <ul style="list-style-type: none"> • amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; • amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő /kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy • ha a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. 	<p>A felhívás keretében támogatott projekt vonatkozásában a 2020.02.01. és 2026.03.31. között felmerült költségek számolhatóak el.</p> <p>Kiadás alatt a tényleges pénzkiadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Szolgáltatás vásárlás és építés beruházás esetén a 2020. február 1-én vagy azt követően felmerülő, illetve megvalósuló tevékenységek kiadásait; míg eszközbeszerzés és anyagbeszerzés esetén a 2020. február 1-én vagy azt követően, szállítólevéllel igazoltan teljesült beszerzések kiadásait lehetséges elszámolni. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti szakasza (beleértve a közbeszerzést is) 2020. február 1-je előtt kezdődött, csak a 2020. február 1-je után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében 2020. február 1-je után merülnek fel.</p> <p>A költségvetés tervezésekor a költségeket tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban szükséges megjeleníteni.</p> <p>A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.</p> <p>(...)</p> <p>Nem független az az ajánlattevő,</p> <ul style="list-style-type: none"> • amelyben a támogatást igénylő / végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; • amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre
--	---	--

		<p>jogosult személy, a támogatást igénylő / végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha a támogatást igénylő / végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
4.1 Projekt kezdete	<p>A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be. További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6 pontja tartalmaz</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be. További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 7 pontja tartalmaz</p>
4.2 A projekt befejezése	<p>A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (továbbiakban együtt támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul. Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént. További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható. Jelen felhívás esetén a projekt megkezdésétől számított 51 hónap alatt, de legkésőbb 2026.03.31-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésével kezdődik.</p>	<p>A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul. Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént. További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 7. pontja alatt olvasható. Jelen felhívás esetén legkésőbb 2026.03.31-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie.</p>

<p>4.3 Fenntartási kötelezettség</p>	<p>A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében fejlesztett és tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagok hozzáférhetőségét biztosítja a fejlesztéssel érintett ágazatokban szakmát oktató szakképző intézmények számára a projekt fizikai befejezését követően 2026. december 31-ig, de legalább 3 évig.</p>	<p>A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében fejlesztett és tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagok hozzáférhetőségét biztosítja a fejlesztéssel érintett ágazatokban szakmát oktató szakképző intézmények számára a projekt fizikai befejezését követően 2026. december 31-ig.</p>																		
<p>5. A projekt mérföldkövei</p>	<p>A projektben minimum 7 db, az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelő mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges. A kedvezményezett a táblázatban foglalt mérföldköveken kívül további mérföldköveket nevesíthet a támogatási kérelemben. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó szabályokról – kiemelten a kifizetési igénylések lehetséges benyújtási időpontjairól – részletesen az Elszámolhatósági útmutatóban olvashatnak.</p> <table border="1" data-bbox="389 746 1205 1374"> <thead> <tr> <th>Sorszám</th> <th>Mérföldkő elérésének dátuma</th> <th>Elvárt eredmény részletes leírása</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Legkésőbb 2023. április 30.</td> <td>Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Legkésőbb 2023. június 30.</td> <td>Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A ső kedvezményezett gondoskodik az elkészült Útmutató</td> </tr> </tbody> </table>	Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása	1	Legkésőbb 2023. április 30.	Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.	2	Legkésőbb 2023. június 30.	Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A ső kedvezményezett gondoskodik az elkészült Útmutató	<p>A projektben minimum 7 db, az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelő mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges. A végső kedvezményezett a táblázatban foglalt mérföldköveken kívül további mérföldköveket nevesíthet a támogatási kérelemben. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó szabályokról – kiemelten a kifizetési igénylések lehetséges benyújtási időpontjairól – részletesen az Elszámolhatósági útmutatóban olvashatnak.</p> <table border="1" data-bbox="1254 708 2069 1362"> <thead> <tr> <th>Sorszám</th> <th>Mérföldkő elérésének dátuma</th> <th>Elvárt eredmény részletes leírása</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Legkésőbb 2023. április 30.</td> <td>Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Legkésőbb 2023. június 30.</td> <td>Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A végső kedvezményezett gondoskodik az elkészült</td> </tr> </tbody> </table>	Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása	1	Legkésőbb 2023. április 30.	Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.	2	Legkésőbb 2023. június 30.	Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A végső kedvezményezett gondoskodik az elkészült
Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása																		
1	Legkésőbb 2023. április 30.	Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.																		
2	Legkésőbb 2023. június 30.	Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A ső kedvezményezett gondoskodik az elkészült Útmutató																		
Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása																		
1	Legkésőbb 2023. április 30.	Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.																		
2	Legkésőbb 2023. június 30.	Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A végső kedvezményezett gondoskodik az elkészült																		

			<p>honlapon történő megjelentetéséről.</p> <p>Az elkészült dokumentumok és a honlap elérhetősége benyújtásra kerül a Nemzeti Hatóság számára a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.</p>			<p>Útmutató honlapon történő megjelentetéséről.</p> <p>Az elkészült dokumentumok és a honlap elérhetősége benyújtásra kerül a Nemzeti Hatóság számára a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.</p>
3	Legkésőbb 2024. január 31.	<p>A digitális tananyagok elkészülnek</p> <p>A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokba tartozó szakmák esetében legalább 5 darab digitális tananyag elkészül.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerülnek a tananyagok szakmai és minőségbiztosítási célú ellenőrzését alátámasztó dokumentumok és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>		3	Legkésőbb 2024. június 30.	<p>Megtartásra kerül a belső képzés a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer és a digitális tananyagok használatához</p> <p>Az NSZFH szakmai munkatársai számára (legalább 2 fő részére) belső képzést szervez a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a képzési program és a képzés elvégzését igazoló egyéb alátámasztó dokumentumok (pl. jelenléti ív, haladási napló) és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>
4	Legkésőbb 2024. június 30.	<p>Megtartásra kerül a belső képzés a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer és a digitális tananyagok használatához:</p> <p>Az NSZFH szakmai munkatársai számára (legalább 2 fő részére) belső képzést szervez a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a képzési program és a képzés elvégzését igazoló egyéb alátámasztó dokumentumok (pl. jelenléti ív, haladási napló) és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>		4	Legkésőbb 2024. július 31.	<p>A digitális tananyagok elkészülnek</p> <p>A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokba tartozó szakmák esetében legalább 5 darab digitális tananyag elkészül.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerülnek a tananyagok szakmai és minőségbiztosítási célú ellenőrzését alátámasztó dokumentumok és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>
5	Legkésőbb 2024. december 31.	<p>Elkészül a beválás-vizsgálat:</p> <p>A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokban oktató szakképző intézmények részére elérhetővé válnak a távoktatási képzésmenedzsment rendszeren keresztül a projektben fejlesztett tananyagok. Legalább 10 tagintézményben, legalább 5 tananyag beválás-vizsgálata történik meg, melyet oktatói visszajelzés követ.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a 10 tagintézményben, 5 tananyag tanári és tanulói visszajelzésén alapuló vizsgálat eredménye és a</p>		5	Legkésőbb 2024. december 31.	<p>Elkészül a beválás-vizsgálat:</p> <p>A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokban oktató szakképző intézmények részére elérhetővé válnak a távoktatási képzésmenedzsment rendszeren keresztül a projektben fejlesztett tananyagok. Legalább 10 tagintézményben, legalább 5 tananyag beválás-vizsgálata történik meg, melyet oktatói visszajelzés követ.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a 10 tagintézményben, 5 tananyag tanári és tanulói visszajelzésén alapuló vizsgálat eredménye és a</p>

			<p>oktató szakképző intézmények részére elérhetővé válnak a távoktatási képzésmenedzsment rendszeren keresztül a projektben fejlesztett tananyagok. Legalább 10 tagintézményben, legalább 5 tananyag bevétele vizsgálata történik meg, melyet oktatói visszajelzés követ.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a 10 tagintézményben, 5 tananyag tanári és tanulói visszajelzésén alapuló vizsgálat eredménye és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>			<p>projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p> <p>6 Legkésőbb 2025.szeptember.30.</p> <p>Megtörténik a digitális tananyagok tankönyvvé nyilvánítása:</p> <p>A projekt keretében fejlesztett 75 db digitális tananyag szakképzési tankönyvvé nyilvánítását elvégzezi az NSZFH. A tananyagok szakképzési tankönyvvé nyilvánításáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium határozatot állít ki.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiállított határozat az érintett tananyagok tankönyvvé nyilvánításáról és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p> <p>7 Legkésőbb 2026.03.31.</p> <p>Fejlesztett digitális tananyagokat elérő, szakképzésben tanulók száma eléri a 13 000 főt:</p> <p>Az NSZFH lehetővé teszi a regisztrációt a fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók számára, amelynek köszönhetően elérhetővé válnak a fejlesztett digitális tananyagok.</p> <p>A végső kedvezményezett benyújtja az Nemzeti Hatóság részére a rendszerből kinyerhető naplózási adatokat arról, hogy hány felhasználó éri el a tananyagokat, továbbá a projekt megvalósításáról szóló záró szakmai beszámolót.</p>
	<p>6</p>	<p>Legkésőbb 2025.szeptember.30.</p>	<p>Megtörténik a digitális tananyagok tankönyvvé nyilvánítása:</p> <p>A projekt keretében fejlesztett 75 db digitális tananyag szakképzési tankönyvvé nyilvánítását elvégzezi az NSZFH. A tananyagok szakképzési tankönyvvé nyilvánításáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium határozatot állít ki.</p> <p>A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiállított határozat az érintett tananyagok tankönyvvé nyilvánításáról és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.</p>			
	<p>7</p>	<p>Legkésőbb 2026.03.31.</p>	<p>Fejlesztett digitális tananyagokat elérő, szakképzésben tanulók száma eléri a 13 000 főt:</p> <p>Az NSZFH lehetővé teszi a regisztrációt a fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók számára, amelynek köszönhetően elérhetővé válnak a fejlesztett digitális tananyagok.</p> <p>A kedvezményezett benyújtja az Nemzeti Hatóság részére a rendszerből kinyerhető naplózási adatokat arról, hogy hány felhasználó éri el a tananyagokat, továbbá a projekt megvalósításáról szóló záró szakmai beszámolót.</p>			

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF Rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalatokat és célértékeket kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF Rendelet 87. §-a szerint a végső kedvezményezett a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalatokat és célértékeket kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldköve és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalatok és célértékek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról a Nemzeti Fejlesztési Központ dönt.

	<p>mellett módosíthatja. A projekt mérföldkö és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalások és célértékek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.</p>																		
<p>6.2 Műszaki- szakmai eredmények</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="392 497 680 568"> <p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p> </td> <td data-bbox="696 497 1144 568"> <p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 572 680 727"> <p>Az eredmény leírása</p> </td> <td data-bbox="696 572 1144 727"> <p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 732 680 756"> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> </td> <td data-bbox="696 732 1144 756"> <p>Elkészült műszaki specifikáció</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 761 680 799"> <p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p> </td> <td data-bbox="696 761 1144 799"> <p>2023.03.31</p> </td> </tr> </table>	<p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p>	<p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p>	<p>Az eredmény leírása</p>	<p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p>	<p>Alátámasztó dokumentumok</p>	<p>Elkészült műszaki specifikáció</p>	<p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p>	<p>2023.03.31</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1256 497 1545 568"> <p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p> </td> <td data-bbox="1561 497 2009 568"> <p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1256 572 1545 727"> <p>Az eredmény leírása</p> </td> <td data-bbox="1561 572 2009 727"> <p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1256 732 1545 756"> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> </td> <td data-bbox="1561 732 2009 756"> <p>Elkészült műszaki specifikáció</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1256 761 1545 799"> <p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p> </td> <td data-bbox="1561 761 2009 799"> <p>2023.04.30</p> </td> </tr> </table>	<p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p>	<p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p>	<p>Az eredmény leírása</p>	<p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p>	<p>Alátámasztó dokumentumok</p>	<p>Elkészült műszaki specifikáció</p>	<p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p>	<p>2023.04.30</p>
<p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p>	<p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p>																		
<p>Az eredmény leírása</p>	<p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p>																		
<p>Alátámasztó dokumentumok</p>	<p>Elkészült műszaki specifikáció</p>																		
<p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p>	<p>2023.03.31</p>																		
<p>Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</p>	<p>Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére</p>																		
<p>Az eredmény leírása</p>	<p>Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.</p>																		
<p>Alátámasztó dokumentumok</p>	<p>Elkészült műszaki specifikáció</p>																		
<p>Az eredmény teljesítésének dátuma</p>	<p>2023.04.30</p>																		
<p>6.3 Európai Uniói közös mutatók</p>	<p>Az RRF EU rendelet 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat a RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.</p> <p>A projekt-végrehajtás során a kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a kedvezményezett statisztikai</p>		<p>Az RRF EU rendelet 29. cikke értelmében <u>a közös mutatókat a 4. cikkben meghatározott általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz végrehajtásának nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni</u> A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.</p> <p>A projekt-végrehajtás során a végső kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a végső kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.</p>																

<p>nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.</p> <p>A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:</p> <p>(...)</p> <p>A projekt-végrehajtás folyamán a kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.</p> <p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a Felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidőben kerül megküldésre a kedvezményezett részére.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a kedvezményezett felelősége, hogy az adatok rögzítése, illetve</p>	<p>A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie: (...)</p> <p>A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.</p> <p>A résztvevőket alapvetően oktatási vagy képzési tevékenységként egyszer kell figyelembe venni, abban az esetben is, ha az hosszabb távú és akár több évig tart. Amennyiben egy személy több különböző oktatási vagy képzési tevékenységben vesz részt akkor többször – képzési vagy oktatási tevékenységként egyszer – kell figyelembe venni.</p> <p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a végső kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. fejezete tartalmazza, A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (belépési és kilépési kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, adatkezelési tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidőben kerülnek megküldésre a végső kedvezményezett részére.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a végső kedvezményezett felelősége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.</p>
---	---

	<p>továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.</p>	
<p>7.1 Nem finanszírozott tevékenységek</p>	<p>Nem támogatható tevékenységek</p>	<p>Nem finanszírozott tevékenységek</p>
<p>7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások</p>	<p>A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. • Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között 	<p>A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. • Az európai uniós forrásból támogatott projektek végrehajtása során a fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

	akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;	
7.4 Közbeszerzések	<p>Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata és felelőssége.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást javasolt lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/ kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.</p> <p>A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.</p>	<p>Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást javasolt lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/végső kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.</p> <p>A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az RRF rendeletben, illetve az ÁÚF –ben található.</p>
8.1 Kiválasztási eljárásrend	<p>A felhívásra beérkező támogatási kérelem az ÁÚF alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra.</p> <p>A támogatási kérelemről a Nemzeti Hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.</p>	<p>A felhívásra beérkező támogatási kérelem kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra folyamatos elbírálás szerint.</p> <p>A támogatási kérelemről a Nemzeti Hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.</p>

	<p>A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik.</p>	<p>A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik, döntés-előkészítő bizottság összehívására nem kerül sor.</p>
<p>8.2 Kiválasztási kritériumok</p>	<p>Az a támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok <ol style="list-style-type: none"> a) Az aláírásra jogosult által AVDH aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került, b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint. c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik. d) A bevont konzorciumi tagok beletartoznak a lehetséges kedvezményezett körbe. e) A támogatást igénylő megfelel az Áht.-ban foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének. <p>(...)</p> 2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok <ol style="list-style-type: none"> a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, magyar nyelven került benyújtásra. 	<p>Az a támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok <ol style="list-style-type: none"> a) Az aláírásra jogosult által AVDH aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került, b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint. c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges végső kedvezményezett körbe tartozik. d) A bevont konzorciumi tagok beletartoznak a lehetséges végső kedvezményezett körbe. e) A támogatást igénylő megfelel az Áht.-ban foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének. <p>(...)</p> 2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok 3. Amennyiben a jogosultsági kritériumok igazolása nem felel meg az alábbi szempontoknak azok hiánypótoltathatóak <ol style="list-style-type: none"> a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, magyar nyelven került benyújtásra.

	<p>b) A projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.</p> <p>c) Az aláírt Konzorciumi Megállapodás csatolásra került.</p> <p>d) Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.</p> <p>e) A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.</p> <p>f) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.</p>	<p>b) A projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.</p> <p>c) Az aláírt Konzorciumi Megállapodás csatolásra került.</p> <p>d) Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.</p> <p>e) A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.</p> <p>f) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.</p>
<p>10.1 Együtműködés</p>	<p>Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.</p> <p>Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.</p>	<p>Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.</p> <p>Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.</p>
<p>10.3 Adatgyűjtésre vonatkozó szabályok</p>	<p>(...)</p> <p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai melléklete között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően</p>	<p>(...)</p> <p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. fejezete tartalmazza. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (belépési és kilépési kérdőív és a hozzá</p>

	<p>elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a végső kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek megküldésre a végső kedvezményezett részére.</p>	<p>kapcsolódó kitöltési útmutató, adatkezelési tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek megküldésre a végső kedvezményezett részére.</p>
<p>10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége</p>	<p>Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az RRF Tervezési és Végrehajtási Főosztályhoz a 06 (1) 795-5032 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.</p> <p>E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rrf@me.gov.hu</p>	<p>Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06 (1) 896-0000 normál díjazású telefonszámon az alábbi nyitvatartási időben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig, • érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig, • segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.
<p>14. Adatfeldolgozási feltételek</p>	<p>Előzmények</p> <p>Az adott felhívás során támogatást elnyert végső kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítása érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.</p>	<p>Előzmények</p> <p>Az adott felhívás során támogatást elnyert végső kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítása érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.</p> <p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd</p>

	<p>Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.</p> <p>A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.</p> <p>A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet Az Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.</p> <p style="text-align: center;">2. Fogalom meghatározások</p> <p>1.12. "Támogatói Okirat" a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.</p> <p>3. Adatkezelésre vonatkozó általános kikötések</p> <p>3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.</p> <p>7. Bizalmasság, titoktartás</p>	<p>a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.</p> <p>A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a végső kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.</p> <p>A végső kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet Az Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.</p> <p style="text-align: center;">1. Fogalom meghatározások</p> <p>1.12. "Támogatói Okirat" a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a végső kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.</p> <p>3. Adatkezelésre vonatkozó általános kikötések</p> <p>3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.</p> <p>7. Bizalmasság, titoktartás</p> <p>7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek</p>
--	--	--

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges

9. Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az RRF adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően

hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatási Szerződésben és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges

9. Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatási Szerződés és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az adatvedelem@ktm.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az adatvedelem@ktm.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az RRF adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

(...)

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027 ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait a Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

(...)

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2031. december 31-ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.