

Vállalkozások a digitális térben - digitális megoldások és technológiák beépülésének támogatása az üzletmenetbe, és haladó jó-gyakorlatok kidolgozása

DIMOP Plusz-1.2.1-23

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p><i>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység 2. Szakmai tevékenység I. – A projekt módszertan megalapozása 3. Szakmai tevékenység II. – Egységes ügyfélkezelő IT rendszer létrehozása 4. Szakmai tevékenység III. – KKV-k számára digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának létrehozása 5. Szakmai tevékenység IV. – KKV-k digitalizációjának fejlesztése 6. Szakmai tevékenység V. – Nemzetközi együttműködések kialakítása, jó gyakorlatok gyűjtése 7. Szakmai tevékenység VI. - Kommunikáció és disszemináció 8. Projektmenedzsment 9. A projekt szakmai előrehaladásának nyomonkövetését, és az informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítását támogató tevékenység 10. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>2023.10.20. - 2023.11.10. 2023.11.16. - 2023.11.30. 2023.12.08. - 2023.12.15.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Maximum 11 900 000 000 Ft</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.</p>

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, az adott naptári évre vonatkozó likviditási terv alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2028.06.30.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	maximum 1 db

A Felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 11 900 000 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság **kiemelt** eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1	Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2	Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.3	Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	5
1.4	Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	5
2	A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1	Milyen tevékenységek támogathatóak?	7
2.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek:	7
2.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
2.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
2.3	Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	13
2.3.1	Szakmai elvárások	13
2.3.2	Műszaki-szakmai eredmények	32
2.4	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	39
2.4.1	Horizontális elvárások	39
2.4.2	Kötelezően választható horizontális követelmények:	43
3	A finanszírozással kapcsolatos információk	45
3.1	Vissza kell-e fizetni a támogatást?	45
3.2	Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	45
3.3	Mennyi támogatást lehet igényelni?	45
4	A projektvégrehajtás időtartama	45
4.1	Mikor kezdhető meg a projekt?	45
4.2	Mikorra kell befejezni a projektet?	46
5	Mérföldkövek, indikátorok	46
5.1	Hány mérföldkövet kell tervezni?	46
5.2	Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	47
6	Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	51
6.1	Mire nem kapható támogatás?	51
6.2	Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	51
6.2.1	A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások	51
6.2.2	A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások	51
6.2.3	Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások	53
6.2.4	Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése	54
6.2.5	Adatszolgáltatási és tájékoztatási rendszer kialakítása és működtetése	55
6.3	Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	55

6.4	Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?.....	55
6.5	Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?.....	56
6.6	Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	56
6.7	Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?.....	57
6.8	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	57
7	Elszámolhatóság	57
7.1	Mennyi előleg igényelhető?	57
7.1.1	Támogatási előlegre vonatkozó szabályok	57
7.1.2	Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:.....	58
7.2	Mekkora önerő kell a projekthez?.....	59
7.3	Melyek az elszámolható költségek?	59
7.3.1	Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?.....	64
7.4	Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	66
7.5	Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	77
7.6	Milyen költségek nem számolhatók el?	80
8	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	81
8.1	Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	81
8.2	Melyek a kiválasztási kritériumok?	81
9	Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	92
9.1	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	92
9.2	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.	92
10	További információk	92
10.1	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	92
10.2	További dokumentumok	93
11	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	93
12	Csatolandó mellékletek listája	94
12.1	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	94
12.2	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	94
12.3	Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	94
13	A felhívás szakmai mellékletei	95
13.1	A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	95
13.2	A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok.....	105
13.3	További mellékletek	108
13.4	Adatfeldolgozási feltételek.....	108

1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A Felhívásra a Kormány döntése alapján támogatási kérelmet nyújthat be:

- Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság (GFO kód: 113), mint a Digitális Magyarország Ügynökség tulajdonosi joggyakorlója alatt álló gazdasági társaság

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2 Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe.
- amely támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

1.3 Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2023.10.20. 00 óra 00 perctől 2023.11.10. 23 óra 59 percig és 2023.11.16. 00 óra 00 perctől 2023.11.30. 23 óra 59 percig és 2023.12.08. 00 óra 00 perctől 2023.12.15. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4 Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez¹ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarország.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2 A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 Milyen tevékenységek támogathatóak?

A "tevékenység" az az önállóan értelmezhető tervezési egység, amely magába foglalja a projekt megvalósítása során felmerülő mindazon feladatot/feladatokat, amely(ek) a projekt egy-egy céljának vagy rész céljának eléréséhez szükséges(ek).

A projekt megvalósítását a Felhívásban rögzített célhoz kötöttség jellemzi:

- A projekt cél elérése célok és rész célok együttes teljesítésével valósul meg.
- A célok elérése történhet egy, vagy több tevékenység végrehajtásával.
- A rész célok elérése történhet egy, vagy több feladat végrehajtásával.
- Egy tevékenység/feladat kapcsolódhat több cél vagy rész cél megvalósításához.

2.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány (továbbiakban: MT) elkészítése

A Felhívás törzsszövegében és mellékleteiben szereplő elvárásoknak, továbbá az ott meghatározott formai és tartalmi elemeknek megfelelő MT, annak mellékleteinek elkészítése

1.2. A projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése

- Együttműködési megállapodások megkötése
A projekt indulásához nélkülözhetetlen szakmai partnerek kiválasztása, a leendő együttműködés részleteinek kidolgozása és az együttműködési megállapodások megkötése.
- Támogatási Útmutatók elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan
A célcsoport tagjai részére biztosított térítésmentes tanácsadási, szakértői szolgáltatások, valamint a Voucher Program, mint továbbadott állami támogatás, nyújtásának és igénybevételének leírása és jóváhagyatása a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájával.

1.3. Egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó feladatok

A projekt megvalósítást előkészítő egyéb szakmai tevékenységek megvalósítása.

2. Szakmai tevékenység I. – A projekt módszertan megalapozása

A célcsoportba tartozó vállalkozások digitális fejlesztéséhez általánosan használható módszertan kialakítása, mely magába foglalja a célcsoport kutatást, valamint az egységes ügyfélkezelési folyamatok megtervezését.

2.1. Célcsoport kutatás a digitalizációs hajlandóságra, igényekre és felkészültségre vonatkozóan

A fejlesztés sikeres megvalósításához megismerésre kerül a célcsoport jelenlegi mérete, összetétele, a vállalkozások digitális érettsége és intenzitása, a digitális fejlesztések megvalósításával kapcsolatos üzleti motivációk, szükségletek, hajlandóság, rendelkezésre álló erőforrások és akadályok, az egyes digitalizációs célú támogatási lehetőségekkel kapcsolatos attitűdök, ezek igénybevételével kapcsolatos hajlandóság és feltételek, amely érdekében el kell végezni a célcsoport kutatást kvantitatív és kvalitatív eszközöket kombináló kutatással.

2.2. A vállalkozások digitális fejlesztéséhez egységesen használható módszertan kialakítása, betanítása

Az Operatív Program jelen egyedi célkitűzésében a KKV-k digitalizációjának fejlesztését szolgáló egyes konstrukciói (pl.: DIMOP Plusz-1.2.4, DIMOP Plusz-1.2.5, DIMOP Plusz-1.2.7-es konstrukciók) számára általánosan használható és könnyen adaptálható módszertan kialakítása, betanítása, mely magába foglalja a célcsoport digitalizációs fejlesztéséhez szükséges valamennyi eszköz, erőforrás, eljárás használatát, továbbá a projekt keretében kifejlesztésre kerülő digitális szolgáltatások körének meghatározását, tartalmának azonosítását. A módszertan tartalmazza a KKV-k digitalizációját szolgáló pénzügyi és nem pénzügyi (szolgáltatás) támogatások, ill. konstrukciók szerepét, egymáshoz való kapcsolódását, a lehetséges ügyfélutakat, eszközöket és ezek alkalmazását ügyfél-típusonként (szegmensek, ill. persona-k) valamint az egyes, a KKV-k digitális szintjének emelését célzó konstrukciók esetében az adaptálható módszertan kialakítását, továbbá a programokban részt vett KKV-k visszaméréséhez szükséges információkat. A módszertan kialakítása során figyelembe kell venni a nemzetközi jó gyakorlatokat.

A feladat keretében szükséges a szállítói minősítés egységes módszertanának kialakítása (a szállítók kiválasztási módszertanát meghatározó útmutató/módszertani kézikönyv alapján), a voucher rendszer és kapcsolódó módszertani anyagok, folyamatok kidolgozása, kialakítása.

2.3. KKV-k digitalizációját támogató egységes ügyfélkezelő IT rendszer és digitális szolgáltatásokat nyújtó rendszer folyamatainak, specifikációinak megtervezése

Meghatározásra kerülnek a szolgáltatások igénybevételét támogató platform ügyfélkezelést támogató rendszerrel szemben támasztott funkcionális és nem funkcionális követelmények, valamint a digitális szolgáltatások követelményei, ügyféloldali igénybevételének folyamatai.

3. Szakmai tevékenység II. – Egységes ügyfélkezelő IT rendszer létrehozása

A KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok számára létrejövő egységes támogató online felület kialakítása (EÜR) és a megvalósítási időszakban való üzemeltetése. Ez az online felület integrálja majd a projektekben (pl.: DIMOP Plusz-1.2.1 és DIMOP Plusz-1.2.7) nyújtott szolgáltatásokat tervező, követő, támogató és dokumentáló, a szolgáltatási kínálatot, a szakmai anyagok elérhetőségét, tanácsadási és ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításához kapcsolódó adatbázis kialakítását, továbbá létrehoz és üzemeltet egy Minősített szállítói- és termék adatbázist, amely bemutatkozási, termék/szolgáltatás kínálati felület a digitalizációt tervező KKV-k potenciális szállítói számára (IKT szállítói és termékkatalógus),

A kialakítandó eszköz olyan online felület, amely nemcsak többszoros adatbázist, hanem keresési lehetőséget is biztosít a szolgáltatások iránt érdeklődő KKV-k számára, továbbá a szolgáltatásokban résztvevők is hozzáférhetnek és feltölthetik a tervezett tevékenységek konkrét adatait (pl. tartalom, időpont, módszertan, segédanyagok).

3.1. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer rendszertervének elkészítése

A KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer műszaki specifikációinak elkészítése, rendszertervének elkészítése, ahol meghatározásra kerülnek a rendszer moduljai, architektúrája, a törzsadatok rendszere, rendszer funkciói (pl. honlap, CMS).

3.2. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer fejlesztése, tesztverzió elkészítése

Megtörténik a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer fejlesztése, tesztelésre átadása.

3.3. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer tesztelése, pilot megvalósítása

Megvalósul a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer tesztelése, sérülékenységvizsgálata, pilot megvalósítása.

3.4. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer végleges fejlesztése, éles indítása

Megtörténik a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer fejlesztésének véglegesítése és az éles indításhoz szükséges bevezetést támogató tartalmak elkészítése. Lebonyolításra kerülnek az üzemeltetői, adminisztrátori és felhasználói képzések.

3.5. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer infrastruktúrájának kiépítése

Megtervezésre és kialakításra kerül a KKV-k digitalizációját támogató, a megfelelő felhasználói létszámot kiszolgálni képes, DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer hardver-infrastruktúrája.

3.6. Egységes ügyfélkezelő IT rendszer üzemeltetése

A KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató rendszer felhasználói igényeinek kiszolgálása, folyamatos, teljes projekt időszak alatti üzemeltetése, esetleges felmerülő hibák javítása és ügyfélszolgálat biztosítása.

4. Szakmai tevékenység III. – KKV-k számára digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának létrehozása

KKV-k részére digitális szolgáltatások kifejlesztése, valamint a minősített piaci szállítók digitalizációs szolgáltatásainak egy szoftverplatformon történő kialakítása, terméktámogatása, üzemeltetése a KKV-k részére a kiemelt projekt megvalósítási és fenntartási időszakában. Az igényfelméréseken alapuló, a KKV-k digitális szintjének emeléséhez igénybe vehető, az üzleti folyamataikhoz illeszkedő, szakmai támogatást adó IT rendszer kialakítása szakaszolt módon: 1. rendszertervek, specifikációk elkészítése, 2. a rendszert működtető infrastruktúra kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése, 3. a szolgáltatáscsomag összeállítása és rendszerbe illesztése, pilot indítása.

4.1. A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások kifejlesztéséhez kapcsolódó rendszertervek elkészítése

Létrejönnek a KKV-k digitalizációs szintjének emeléséhez igénybevehető, az üzleti folyamataikhoz illeszkedő, szakmai szolgáltatások és digitális megoldások specifikációi, tervei, rendszertervei. Meghatározásra kerülnek a rendszer szolgáltatásai, kiterjedése, funkció, architektúrája, létrejön a rendszerterv.

4.2. A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások fejlesztése, teszterzió elkészítése

A vállalati digitális szolgáltatások rendszerének fejlesztése, tesztelésre átadása.

4.3. A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások tesztelése, pilot megvalósítása

A vállalati digitális szolgáltatások rendszerének tesztelése, sérülékenységvizsgálata, pilot megvalósítása.

4.4. A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások végleges fejlesztése, éles indítása

A vállalati digitális szolgáltatások rendszer végleges fejlesztése, az éles indításhoz szükséges bevezetés támogató tartalmak elkészítése. Elérhetővé tétel a teljes célcsoport számára.

4.5. A digitális szolgáltatások infrastruktúrájának kiépítése

Megtervezésre és kialakításra kerül a vállalati digitális szolgáltatások rendszerhez tartozó, megfelelő felhasználói létszámot kiszolgálni képes hardver-infrastruktúra.

4.6. A digitális szolgáltatások rendszerének üzemeltetése, szolgáltatások nyújtása

A kifejlesztett vállalati digitális szolgáltatások rendszer felhasználói igényeinek kiszolgálása, folyamatos, teljes projekt időszak alatti üzemeltetése, esetleges felmerülő hibák javítása. A rendszer elérhetőségének folyamatos biztosítása, továbbá ügyfélszolgálat ellátása.

5. Szakmai tevékenység IV. – KKV-k digitalizációjának fejlesztése

A digitális fejlesztési stratégiák elkészítéséhez, valamint a 4. tevékenység alatt létrejövő digitális szolgáltatások bevezetéséhez nyújtott szakértői tanácsadás, a Voucher Program szolgáltatás nyújtásának megvalósítása, továbbá a feladatokhoz kapcsolódó szerződéskötési és adminisztrációs, szervezési feladatok ellátása. A digitális stratégiák elkészítése tanácsadói támogatással a DIMOP Plusz-1.2.7-ben elkészült digitális koncepciók alapján, valamint kifejlesztett digitális szolgáltatások bevezetéséhez nyújtott tanácsadás

5.1. A célcsoport alapszintű digitális fejlesztési stratégiájának elkészítéséhez szolgáltatások megvalósítása

A DIMOP Plusz-1.2.7-es projektben elkészült alapszintű digitális fejlesztési koncepciók alapján a vállalkozások számára szakértői támogatással elkészül a digitális fejlesztési stratégiájuk.

5.2. A 4. tevékenység (Szakmai tevékenység III.) során létrejövő digitális szolgáltatások bevezetéséhez nyújtott tanácsadás

A projekt keretében kifejlesztett, a vállalkozások digitális transzformációját szolgáló szakmai szolgáltatások és digitális megoldások bevezetéséhez nyújtott tanácsadás a KKV-k számára.

5.3. A DIMOP Plusz KKV-k digitális transzformációját elősegítő programokban részt vett KKV visszamérése, előrehaladásuk kimutatása

A DIMOP Plusz-1.2.7-es konstrukcióban megvalósult digitalizációs szint felméréssel (bemeneti) összevetve, visszamérésre kerül a digitális transzformációban részt vett KKV-k (kimeneti) előrehaladása, megvalósul a visszamérésük.

5.4. A KKV-k digitalizációjának fejlesztésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása

El kell látni a KKV-kkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, támogatási jogviszony létesítését, egyéb szervezési feladatokat (pl.: tanácsadói alkalmak szervezése, kapcsolattartás, adminisztrálás) és a külső vállalkozókkal felmerülő feladatokat.

5.5. A minősített piaci digitalizációs termékek és szolgáltatások bevezetésének támogatása (Voucher Program)

A KKV-k számára továbbadott támogatás keretében meghatározott értékű Voucher-ek biztosítása, amelyeket az EÜR rendszerben szereplő Minősített szállítói- és termék adatbázisban található termékekre és/vagy szolgáltatások finanszírozására tudnak igénybe venni azzal a céllal, hogy a digitális fejlettségi szintjük növekedjen.

6. Szakmai tevékenység V. – Nemzetközi együttműködések kialakítása, jó gyakorlatok gyűjtése

A projekt szempontjából releváns nemzetközi jó gyakorlatok megismerése és beépítése a projekt módszertanába.

6.1. Tanulmányutakon, konferenciákon való részvétel a jó gyakorlatok gyűjtése és a nemzetközi együttműködési lehetőségek kialakítása céljából

A kiemelt projekt céljaihoz illeszkedő nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel a projekt szolgáltatásait támogató együttműködési lehetőségek kialakítása céljából, továbbá nemzetközi jó gyakorlatok feltérképezése, relevánsak adaptálása és beépítése a projekt módszertanába, megvalósítási gyakorlatába.

Nemzetközi együttműködések során az interregionális együttműködések, a digitalizációval foglalkozó nemzetközi (EU-tagállami és társult tagállami) szereplőkkel történő együttműködések, valamint EU-szintű kezdeményezésekkel való együttműködések, komplementer gyakorlatok kialakítását (ideértve például a European Digital Innovation Hub hálózatot, az Európai Technológiai és Innovációs Intézetet stb.) kell létrehozni, kialakítani.

7. Szakmai tevékenység VI. - Kommunikáció és disszemináció

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó kommunikációs és disszeminációs tevékenység megvalósítása.

7.1. Kommunikáció és disszemináció megvalósítása

A projekthez kapcsolódó kommunikációs és disszeminációs feladatok megvalósítása, többek között szakmai rendezvények, konferenciák, workshop-ok, szakmai célokat szolgáló kommunikáció és marketing, disszeminációhoz kapcsolódó honlap fejlesztés, kiadványok készítése és terjesztése.

8. Projektmenedzsment

8.1. Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában

Az elvárások részletesen a 6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások című részben találhatóak.

8.2. Projektmenedzsmenthez szükséges eszközök, anyagok biztosítása, iroda és eszközök bérlése

8.3. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás, szállás és kiküldetés biztosítása

9. A projekt szakmai előrehaladásának nyomonkövetését, és az informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítását támogató tevékenység

Az elvárások részletesen a 2.3.1.5 pontban találhatóak.

10. Százalékos átalány finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

10.1. Közbeszerzési/beszerzési eljárások lefolytatása

Közbeszerzési/beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos szakértő igénybevételét (akár szolgáltatás, akár saját teljesítés keretében valósul meg a tevékenység ellátása), valamint e tevékenység alatt tervezendők a hatósági díjak.

10.2. Általános (rezi) költségek biztosítása

A 2021-2027 programozási időszak Elszámolási Útmutató I. fejezetének 3.9.1. pontja szerinti költségek minősülnek általános (rezi) költségeknek, melyek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez általában.

10.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” című dokumentumban kötelezően előírt tevékenységek értendők a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása alatt. Lsd. Felhívás 6.2.1 fejezet alatt

10.4. Horizontális követelmények teljesítése

A Felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában - beleértve a projekt költségvetését is -, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához/ támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósíthatóságának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

2.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében választható, önállóan nem támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás 2.1.2.1. 4. és 2.1.2.1. 5. pontja szerinti támogatható tevékenységek kivételével, a 2.1.2.1. pontok szerinti támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősül az EUMSZ. 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a

közvetlen kedvezményezett kizárólag a célcsoport fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a célcsoport által meg nem térített indokolt költségei tekintetében részesül támogatásban, és gazdasági előnye az intézkedésből nem származik.

A Felhívás 2.1.2.1. 4. és 2.1.2.1. 5. pontja szerinti támogatható tevékenységek támogatása a közvetlen kedvezményezett szintjén nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ. 107. cikk (1) bekezdése értelmében, mivel a közvetlen kedvezményezett ingyenes szolgáltatásnyújtás keretében a támogatás teljes összegét továbbadja a közvetett kedvezményezettek részére és nem tart meg magának semmilyen előnyt.

A Felhívás 2.1.2.1.4. és 2.1.2.1.5. pontja szerinti támogatható tevékenységek vonatkozásában továbbadott előny tekintetében a közvetlen kedvezményezett minősül támogatást nyújtónak. A Felhívás 2.1.2.1.4 és 2.1.2.1.5. pontja szerinti támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás a közvetett kedvezményezettek szintjén az EUMSZ. 107 cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatás, amely a közvetlen kedvezményezett által a célcsoportnak szóló felhíváshoz elkészített Támogatási Útmutató alapján nyújtható.

A közvetlen kedvezményezett részéről az állami támogatás nyújtásának feltétele, hogy a Támogatási Útmutatót a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban: TVI) a 37/2011. (III.22.) Korm.rendelet alapján előzetesen jóváhagyja.

2.3 Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1 Szakmai elvárások

2.3.1.1 Általános szakmai elvárások

- A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett (uniós és/vagy hazai finanszírozású) projekthez történő kapcsolódását is. Így szükséges már a projektek tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a támogatást igénylő részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek lehatárolását. A fentieket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó MT-ben szükséges szerepeltetni. Az MT mintája a Felhívás mellékletei között található.

A kedvezményezett feladata és felelőssége a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomonkövetni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket, programokat az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében.

- A projekt keretén belül megvalósuló, adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztések esetében, az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek.
- A projekt keretében megvalósuló tevékenységek esetében felmerülő, szükséges jogszabály alkotási folyamat(ok)hoz, illetve jogszabály-módosítás(ok) elvégzéséhez a javaslatok kidolgozása az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata azzal, hogy az elkészült javaslat(ok) felülvizsgálata, azok alapján jogszabály-alkotási folyamat, illetve jogszabály-módosítás kezdeményezése a vonatkozó jogszabály-alkotásért, illetőleg jogszabály-módosításért felelős minisztérium hatáskörébe tartozik. Legkésőbb a záró kifizetési igénylés ellenőrzése során a teljesülést az irányító hatóság vizsgálja. A projektet végrehajtó

kedvezményezettnek felmerülő és tervezhető kapcsolódó költségek összegével a támogatás összege csökkentésre kerül, amennyiben a szükséges jogszabály(ok)/módosítás(ok) hatálybalépése nem történt meg.

- A projekt tervezése és megvalósítása során, összhangban a hazai szabályozási kerettel, a Kedvezményezett törekedjen a projekt adminisztrációs folyamatok és a keletkező nyilvántartások digitális formában történő megvalósítására és az erre vonatkozó vállalását mutassa be az MT-ben.

2.3.1.2 Tevékenység specifikus szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése

- Az MT támassa alá, hogy a projekt valós probléma megoldását célozza, illeszkedik a DIMOP Plusz Operatív Program céljaihoz, optimális műszaki és szakmai tartalommal bír, társadalmi hasznai jogossá teszik a támogatást, pénzügyileg végiggondolt és a támogatási szabályoknak megfelel.
- Az egységes ügyféltámogató rendszer vonatkozásában az MT-ben szükséges megvizsgálni és bemutatni a szinergikus projektekhez való illeszkedést, kiemelten a DIMOP Plusz-1.2.7 projektet.

1.2. A projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése

Együtműködési megállapodások megkötése

- A dokumentumokban szabályozni szükséges az együttműködés alapvető kötelezettségeit;
- Együtműködési megállapodás megkötése a DIMOP Plusz-1.2.7 konstrukció nyertesével a két projekt szoros előkészítésének és megvalósításának az érdekében. A megállapodás legalább az alábbiakat kell tartalmazza: egységes módszertan alkalmazása; egységes ügyfélkezelő IT rendszerben elvégzendő feladatok, szerepkörök meghatározása.

Támogatási Útmutatók elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan

- A minősített szállítók kiválasztási módszertanát meghatározó útmutató/módszertani kézikönyv
- Voucher program működési kézikönyv, dokumentum sablonok, adatkezelési tájékoztató
- A Támogatási Útmutatókat az első mérőföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló részeként kell benyújtani. A TVI-vel az egyeztetéseket előzetesen szükséges lefolytatni.

2. Szakmai tevékenység I. – A projekt módszertan megalapozása

2.1. Célcsoport kutatás a digitalizációs hajlandóságra, igényekre és felkészültségre vonatkozóan

- Kötelező elemzési szempont a potenciális célcsoport területi elhelyezkedésének (székhely és telephely szerint is) legalább regionális szintű bemutatása, kiemelt figyelemmel a 4 legelmaradottabb régióra;
- Kötelező elemzési szempont a potenciális célcsoport területi elhelyezkedése vonatkozásában annak bemutatása, hogy az egyes budapesti székhellyel rendelkező KKV-k közül hány rendelkezik telephellyel a kevésbé fejlett régióban;
- Primer adatokon alapuló, kvantitatív és kvalitatív eszközöket is alkalmazó célcsoport kutatás(ok) elvégzése a célcsoport szegmensek, ügyfél perszónák pontosabb azonosítása, a célcsoport által alkalmazott digitális megoldások, modellek vállalkozás-típusonkénti és iparágak

szerinti felmérése, a digitalizációval kapcsolatos pénzügyi és nem pénzügyi akadályok azonosítása, a digitális intenzitás növelése szempontjából kritikus technológiák, feltételek, támogatási formák és ezek jellemzőinek és siker tényezőinek azonosítása, valamint a kutatást megalapozó szakirodalmi és szintézis elemzés.

- A kedvezményezett biztosítsa a Gazdaságfejlesztési Minisztérium folyamatos tájékoztatását a feladat végrehajtásáról.

2.2. A vállalkozások digitális fejlesztéséhez egységesen használható módszertan kialakítása, betanítása

- A módszertan kialakítása során meg kell vizsgálni, hogy a GINOP-3.2.1-15-ös projektben kidolgozott módszertani ajánlások, inputok (így pl. szolgáltatásdefiníciók, folyamatleírások, kérdőívek, űrlapok, adatfeldolgozási-elemzési és koncepcióalkotási metodológia) adaptálhatóak-e jelen módszertan kidolgozásához.
- A módszertan kézikönyv jellegű kell legyen, ami könnyen adaptálható és betanítható a DIMOP Plusz konstrukciók szereplői számára.
- A módszertan elkészítésénél kiemelt figyelmet kell fordítani a digitalizációs szint felmérésre, szolgáltatás-tervezésre, szolgáltatás-fejlesztésre és nyújtásra, valamint a nyújtott szolgáltatás visszamérésére.
- A módszertan alapját a DESI digitális intenzitás indexét meghatározó Eurostat felmérésben szereplő technológiák, feltételek alapján kell kialakítani.
- Kialakításra kell kerülni a DIMOP Plusz-1.2.7-es projekt megvalósítása során alkalmazásra kerülő, a KKV-k által önállóan kitölthető, digitalizációs szint meghatározásához szükséges felmérő kérdéssor és kapcsolódó sablonok, valamint a digitális fejlesztési koncepció sablon dokumentumai, útmutatói.
- Kialakításra kell kerülni a jelen projektben alkalmazandó digitális fejlesztési stratégia sablon dokumentumai és útmutatói.
- A módszertanban olyan, a projekt során alkalmazandó szolgáltatásokat, termékeket és digitális üzleti folyamatokat kell meghatározni, amelyek segítik a KKV-kat a mérhető digitalizációs előrelépés megtételében és legalább alapszintű digitális intenzitás elérésében, továbbá legalább az alábbi technológiák körére összpontosulnak: közösségi média használat, alapszintű és haladó online jelenlét, felhőtechnológia használata, ERP rendszer használat, CRM rendszer használat, IKT és kiber biztonság, IoT eszközök alkalmazása, elektronikus és platformokon való kereskedelem, elektronikus számlázás, vállalati adatok és big data használata, robotok alkalmazása, vállalati alkalmazások és megbeszélések távoli elérése, távoli és hibrid munkavégzés támogatása, virtuális irodai, kollaborációs, projekt- és folyamatmenedzsment alkalmazások (elsősorban: haladó szintű) használata.
- A minősített szállítói adatbázis létrehozásához szükséges a már korábban létrehozott adatbázis a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő átvétele, annak a szállítók kiválasztási módszertanát meghatározó útmutató/módszertani kézikönyv alapján történő felülvizsgálata és a stratégiai célok mentén történő kialakítása, összhangban a Támogatási útmutatónál szereplő előírásokkal, szempontokkal.

2.3. KKV-k digitalizációját támogató egységes ügyfélkezelő IT rendszer és digitális szolgáltatásokat nyújtó rendszer folyamatainak, specifikációinak megtervezése

- Az egységes ügyfélkezelő IT rendszer tervezése során legalább az alábbiakra ki kell térni: információ szolgáltatás a nyújtott szolgáltatások témakörében; ügyfélnyilvántartás és ügyfélkezelés; érdeklődések, igényfelmérések, jelentkezések kezelése; online kérdőívek létrehozása, kiértékelése; szolgáltatások támogatása, statisztikák, riportok létrehozása, automatikus generálása, szállítói adatbázis.
- Az egységes ügyfélkezelő IT rendszert modulárisan kell megtervezni.
- Rendszereknek mindenképpen tartalmaznia kell: autentikációs modult, ami képes más csatlakozó DIMOP Plusz projekteknek is ezt a szolgáltatást nyújtani.

- Rendszereknek képesnek kell lennie ösfeltöltésre és adattisztításra egy meglévő szállítói adatbázisból, továbbá képesnek kell lennie meglévő chatbot szolgáltatás integrációjára.
- A KKV-k digitális szintjének emeléséhez a digitális szolgáltatásokat, termékeket és folyamatokat tartalmazó portfóliót úgy szükséges kialakítani, hogy a módszertanban meghatározott digitális technológiai szolgáltatásokat a KKV-k a lehető legegyszerűbben hasznosítani tudják, akár implementációs tanácsadás nélkül is.
- A kedvezményezett a kialakítani tervezett, vállalkozásoknak nyújtott digitalizációs szolgáltatásokat olyan módon kell kialakítsa, bevezesse, hogy azok ne okozzanak versenyhátrányt a piacon már most is elérhető szolgáltatók számára.

5. Szakmai tevékenység IV. - KKV-k digitalizációjának fejlesztése

5.1. A célcsoport alapszintű digitális fejlesztési stratégiájának elkészítéséhez szolgáltatások megvalósítása

- A digitális fejlesztési stratégiák kialakítása során cél legalább a kulcs üzleti területek digitális átalakulásához az ezeket támogató megoldások bevezetéséhez (pl. CRM, ERP) az IT/kiberbiztonsághoz, adatkezeléshez, folyamatok digitalizációjához, digitális üzleti modellek kialakításához kapcsolódó szolgáltatások, az online értékesítés (pl. webáruház kialakítása, platformokon való megjelenés) kialakításának támogatása, valamint technológiai tanácsadás (pl. felhő technológiák, IoT alkalmazása KKV környezetben).

5.5. A minősített piaci digitalizációs termékek és szolgáltatások bevezetésének támogatása (Voucher Program)

- A Voucher Program keretében nyújtott támogatás kidolgozását a célcsoport igényei, a digitalizációs célok és szintek, valamint az OP és a szakpolitikai fókusz mentén kell elvégezni. A Voucher Program keretében legalább 2 Mrd Ft értékű továbbadott támogatást kell biztosítani a KKV-k részére.
- A Voucher Programhoz kapcsolódó módszertani anyagokat a szakpolitikai felelőssel egyeztetni szükséges.

7. Szakmai tevékenység VI. – Kommunikáció és disszemináció

7.1. Kommunikáció és disszemináció megvalósítása

- Specifikus elvárás, hogy a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes brand alatt kerüljenek bemutatásra, kialakításra a KKV-k számára.

Továbbadott támogatásra vonatkozó elvárások

- A KKV-knak nyújtott továbbadott támogatás, azaz a vissza nem térítendő támogatás keretében a vállalkozás által vállalt, a szolgáltatásban történő részvétel illetve a termék/szolgáltatás igénybevételének nem teljesítése/meghiúsulása esetén a nem teljesítés mértékének arányában (a szolgáltatás ellenértéke) a KKV-tól vissza kell követelni. A kiemelt projekt keretében csak a teljeskörűen megvalósult, lezárult szolgáltatási folyamat, illetve termék/szolgáltatás igénybevételi folyamat értéke számolható el.

2.3.1.3 Szakpolitikai elvárások

Jelen Felhívás keretében a projekt tervezése és megvalósítása során meg kell felelni az alábbiakban felsorolt szakpolitikai elvárásoknak.

Az elvárásoknak való megfelelést, azok költségvonzatával együtt minden esetben be kell mutatni az **MT-ben**.

A szakpolitikai elvárások alapján meghatározott, a tervezett fejlesztésre vonatkozó műszaki előírásokat, feltételeket a Kedvezményezett **köteles elvárásként rögzíteni a fejlesztés műszaki dokumentációjában, illetve köteles beépíteni a kapcsolódó beszerzések és közbeszerzések ajánlati felhívásaiba.**

A projekt megvalósítása során minden elvárás teljesüléséről a teljesítést követően benyújtásra kerülő szakmai beszámolóban be kell számolni. Amennyiben a fejlesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott szakpolitikai elvárás nem valósul meg, abban az esetben az Irányító Hatóság az elvárás teljesítésének költségét a támogatási összegből levonja.

Ssz.	Szakpolitikai szempont	Szakpolitikai elvárás
1	Asztali számítógépen futtatott böngésző függetlenség (3. szint)	<p>Biztosítani kell az informatikai fejlesztések elérhetőségét az állampolgár által elérhető felületek esetében a felhasználók által jellemzően (desktop eszköz használat adatait figyelembe véve - az MT készítésének időpontjában, valamint a közbeszerzés/beszerzés kiírásának időpontjában a műszaki specifikációjában - minimum 4%-ban a W3Counter jelentésének megfelelően) használt webböngészőkön.</p> <p>A fenti előírást a fejlesztés műszaki specifikációjában elvárásként rögzíteni kell.</p>
2	Központi megoldások, azaz az állam által kötelezően nyújtandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ-ök), ill. központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ-ök) igénybevételének biztosítása, a rendelkezésre álló közigazgatási sz tenderdek, szabványok használata (3. szint)	<p>A projektek végrehajtása során kiemelt szempont a rendelkezésre álló, a fejlesztés és tervezés alatt álló közigazgatási sz tenderdek és szabványok használata, mely technológiai oldalról is megteremti annak előfeltételét, hogy az ügyfelek számára egységes szolgáltatásokat, egységes színvonalon, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználásával lehessen bevezetni. Az elektronikus ügyintézés során a szolgáltatók által figyelembe venni szükséges ilyen legfontosabb sz tenderdek az állam által kötelezően nyújtott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások, azaz SZEÜSZ-ök, ill. a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások, azaz a KEÜSZ-ök.</p> <p>A projekt megvalósíthatósági ideje alatt, az azzal párhuzamosan fejlesztett SZEÜSZ/KEÜSZ alkalmazásokhoz való kapcsolódást is vizsgálni szükséges a fenti szempontok alapján.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles-e igénybe venni a már meglévő és a fejlesztés, illetve tervezés alatt álló SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatásokat az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és az</p>

		<p>elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 321/2024 (XI.6.)Korm. rendelet alapján. Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kötelezettség jogszabályi hivatkozását az MT-ben be kell mutatni. Ha a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a Kedvezményezett a SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezettnek az MT-ben be kell mutatnia annak okát. A SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatások igénybevételére való kötelezettség alól Kedvezményezett kivételes esetben mentesülhet, ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként.</p>
3	Infokommunikációs akadálymentesség (3. szint)	<p>A hatályos magyar (2018. évi LXXV. törvény), és Európai Unió jogszabályoknak („A BIZOTTSÁG (EU) 2021/1339 VÉGREHAJTÁSI HATÁROZATA (2021. augusztus 11.) az (EU) 2018/2048 végrehajtási határozatnak a honlapokra és mobilalkalmazásokra vonatkozó harmonizált szabvány tekintetében történő módosításáról”) a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése tekintetében a jelenlegi harmonizált EU szabvány (EN 301 549 v3.2.1 (2021-03)) alkalmazása az elvárt.</p> <p>Az MT-ben be kell mutatni a 2018. évi LXXV. törvény 4. alcím szerinti Akadálymentesítési nyilatkozatának jelen projektben foglalt informatikai fejlesztésére vonatkozó tervezetét, amely esetében a 4. § (1) a) pontja szerinti tartalmat, legalább a megvalósítani tervezett informatikai alkalmazás funkciócsoportjai vonatkozásában értelmezi.</p> <p>A projekt keretében létrejövő informatikai fejlesztések minden állampolgár számára publikusan elérhető felületei vonatkozásában a Kedvezményezett nem tekintheti aránytalan tehernek az akadálymentesítés elvégzését.</p> <p>A fejlesztések megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárások során - a fentiekkel összhangban - a beszerzés műszaki dokumentációjának tartalmaznia kell kötelező elvárásként az infokommunikációs akadálymentesítést minden, a fejlesztéssel</p>

		<p>érintett honlapra és mobil alkalmazásra vonatkozóan.</p> <p>Az infokommunikációs akadálymentesítés elvárásainak a beszerzés műszaki dokumentációjában való szerepeltetésétől eltérni abban az esetben lehet, ha a Kedvezményezett az MT-ben rögzíti, hogy az akadálymentesítésre a projekt megvalósítása időszakában, de más eljárás/forrás keretében finanszírozott tevékenységből kerül sor.</p>
4	Kormányzati adattrezor adatmentések tervezése és végrehajtása (3. szint)	<p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett köteles-e igénybe venni a Kormányzati Adattrezor mentés szolgáltatásokat a Kormányzati Adattrezor mentés működéséről szóló 322/2024 (XI.6.) Kormányrendeletben foglaltak alapján.</p> <p>Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételének módját az MT-ben részletesen be kell mutatni.</p> <p>Ha a vizsgálat eredménye szerint nem köteles az adatközponti szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezettnek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p>
5	Állami Alkalmazás-fejlesztési környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használata (3. szint)	<p>Meg kell vizsgálni, hogy a fejlesztés az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e.</p> <p>Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételének módját az MT-ben részletesen be kell mutatni.</p> <p>Ha a vizsgálat eredménye szerint nem tartozik a jogszabály hatálya alá és így nem köteles az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használatára, azt a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben szükséges alátámasztania.</p> <p>Az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használatát a vonatkozó kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell támogatási kérelem mellékletként.</p>

6	EU-s határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása (3. szint)	<p>Az EU-s határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása: többnyelvű felületek, illetve kódszótárak keretének kialakítása, amelyben szükség szerint feltölthetőek az idegen nyelvű megnevezések, fogalmak, valamint a publikus felhasználói felületre vonatkozó felhasználói tájékoztatók.</p> <p>Elvárás a fejlesztéstől az Európai Unió határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása, úgymint többnyelvű felületek, kódszótárak keretének a kialakítása, amelyekben szükség szerint feltölthetőek az idegen nyelvű megnevezések, fogalmak, valamint a publikus felhasználói felületre vonatkozó felhasználói tájékoztatók.</p> <p>A kódszótárakban az idegen nyelvű megnevezések feltölthetőségét meg kell valósítani. Amennyiben a fejlesztett alkalmazás publikus felületet is érint úgy az alkalmazásfejlesztések során biztosítani kell, hogy a publikus felületek legalább angol nyelven is tartalmazzák a megjelenített információkat.</p>
7	Egy adat egy helyen elv, valamint az egyszeri adatbekérés elvének alkalmazása (3. szint)	<p>Egy adat egy helyen elv (közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok duplikációinak mellőzése), valamint az egyszeri adatbekérés elvének (once-only principle) széleskörű alkalmazása, illetve ezeken alapulva legalább az űrlapok automatikus adatokkal történő előtöltésének biztosítása.</p> <p>Ennek célja, hogy a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek duplikálva, több adatbázisban nyilvántartva. Nem támogatott olyan közhiteles nyilvántartás kialakítása, mely olyan adatokat tartalmaz, amik egy másik közhiteles nyilvántartásban már szerepelnek. Ez alapján az egyszeri adatbekérés elvének széles körű alkalmazása szükséges, valamint ezeken alapulva legalább az űrlapok adatokkal történő automatikus előtöltésének biztosítása szükséges.</p> <p>Az MT-ben be kell mutatni az új adatbázis vagy meglévő adatbázisok kiegészítése/építése kapcsán az alapnyilvántartásokban már meglévő adatok duplikációjának elkerülésének módszertanát, illetve a kezelt vagy a projekt keretében</p>

		<p>létrehozott új űrlapok esetében az automatikus adat előtöltés megvalósíthatóságának módját. Közhiteles nyilvántartás kialakítása során nem hozható létre másik közhiteles nyilvántartásban szereplő adattartalom.</p> <p>A fejlesztés műszaki dokumentációjában a fenti követelményeknek való megfeleléshez kapcsolódó szempontokat ki kell dolgozni, be kell mutatni a fejlesztés alatt álló, illetve az előre látható, tervezett adatbázisokhoz való kapcsolódást is, a projektlehatárolásokkal és projektkapcsolatokkal együtt.</p>
8	Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (3. szint)	<p>A fejlesztések során fontos cél, hogy az interoperabilitási követelmények teljesítése új és meglévő adatbázisok tekintetében is az adatbázisok szintjén valósuljon meg a jelentősebb állami nyilvántartások közötti átjárhatóság, a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) alkalmazásával. A fejlesztések során figyelemmel kell lenni az Európai Interoperabilitási Keret [A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának: Európai interoperabilitási keret – Végrehajtási stratégia; COM(2017)134] ajánlásaira.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles(ek)-e igénybe venni a KKSZB szolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 321/2024 (XI.6.) Korm. rendelet alapján. Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kötelezettség jogszabályi hivatkozását az MT-ben be kell mutatni. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p> <p>A KKSZB szolgáltatás igénybevételére való kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként.</p>

9	Egységes ügyféloldali hozzáférés biztosítása (2. szint)	<p>Egységes ügyféloldali hozzáférés alkalmazása (portál, applikációk, távoli ügyfélszolgálat), a fejlesztések során az egyszerűség és közérthetőség elvének figyelembevétele, webes akadálymentesség szintjének növelése.</p> <p>A digitális ügyintézési térben elérhető szolgáltatások akkor tudják hatékonyan szolgálni az ügyfeleket, ha az államot egyetlen belépési ponton keresztül el tudják érni, megteremtve ezzel az egységes ügyféloldali hozzáférést. Az egységes ügyféloldali hozzáférés megteremtése magában foglalja a különböző platformokon is elérhető portálok, mobil applikációk rendszerét és az egységes távoli ügyfélszolgálatot.</p> <p>Az ügyféloldali felületek kialakítása során törekedni kell a felhasználók részére már bevezetett felületeken történő megjelenésre, lehetővé téve a szolgáltatás azokon történő indíthatóságát.</p> <p>Ennek részeként elsősorban a https://mo.hu honlapra történő kivezetés szükséges azzal, hogy az egységes ügyféloldali hozzáférés kialakításának módját és a központi arculati elemek felhasználásának lehetséges módját, a kapcsolódó vállalásokat az MT-ben be kell mutatni.</p>
10	Kormányzati Adatközpont igénybevétele (3. szint)	<p>Szerver infrastruktúra beszerzése esetében szükséges annak a Kormányzati Adatközpontban való elhelyezése és a központi szolgáltatások (IaaS, PaaS, és SaaS) igénybevétele.</p> <p>A kormányzati adatközpontok konszolidációjával, a felhőszolgáltatásokra alkalmas infrastruktúra kialakításával biztosítható az adat- és működési biztonság elvárt szintje, a működtetési költség és beruházási forrás hatékonyabb felhasználása, illetve a rendszerek gyorsabb együttműködése, azaz az államigazgatási ügyek gyorsabb kiszolgálása.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles(ek)-e igénybe venni az adatközpont szolgáltatásokat a Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Kormányrendeletben foglaltak alapján. Amennyiben igen, úgy a</p>

		<p>szolgáltatások igénybevételének módját és a Szolgáltatóval való együttműködés kereteit, lépéseit, feladatokat az MT-ben részletesen be kell mutatni. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p> <p>A Kormányzati Adatközpont szolgáltatások igénybevételére való kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként. A jogszabályban meghatározott felmentési időszak lejártával újra meg kell vizsgálni a kötelező igénybevételt akadályozó tényező(k) fennállását.</p>
11	Automatizálás/automatizáció (3. szint)	<p>A rendszereknek képesnek kell lenniük megvalósítani ügyféloldali és ügyintézői támogatást, gyors és hatékony automatizálással támogatott ügyintézés. Cél minél több folyamat automatizálása, ezáltal egyszerűbbé téve az igazgatási folyamatok menetét.</p> <p>Az újonnan kialakított vagy újrászervezett folyamatokat az alkalmazásoldali implementációnál úgy kell kialakítani, hogy támogassák az automatizált döntéshozatal lehetőségét. Az automatikus döntéshozatali folyamat tervezése, illetve az alkalmazás automatizáltsági szintjének meghatározása mindig az adott ágazati jogszabályok előzetes vizsgálatával, valamint a jogszabályok harmonizációjával egyben kell, hogy megvalósuljon. Meg kell vizsgálni az AKD SZEÜSZ-höz való csatlakozás lehetőségét.</p> <p>A vizsgált jogszabályok körét, az azokból eredő, a fejlesztésre vonatkozó kötelezettségeket és jogharmonizációs szükségleteket, az automatizált döntéshozatali folyamatokat és azok implementációját, valamint az alkalmazás automatizációs megoldásai az MT-ben be kell mutatni.</p>

12	Ügyféloldali szolgáltatások továbbfejlesztése, illetve új szolgáltatások kialakítása során a felhasználói élmény javítása (3. szint)	<p>A már kialakított ügyféloldali szolgáltatások, illetve új szolgáltatások kialakítása során elvárás a felhasználói élmény javítása. Független szakértő, illetve az ügyféloldali szolgáltatás célcsoportjába tartozó független felhasználók bevonása a szolgáltatás folyamat- és működési dizájnjának kialakításába, az ügyféligenyekkel való összhang biztosítása: például click dummy-k készítése, azok tesztelése, a tapasztalatok alapján a végső szolgáltatás kialakítása.</p> <p>Az ügyféloldali felületek kialakítása során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhasználói élményre, ügyfélélményre. A kialakított felületek, folyamatok egyértelműek és a célközönség számára könnyen kezelhetőek kell, hogy legyenek. A felületek tervezése és kialakítása során a lehetséges felhasználók bevonásával tesztelni szükséges az ügyfélélményt.</p> <p>A tervezés és tesztelés módját, a kapcsolódó vállalásokat az MT-ben kell bemutatni.</p>
13	Mobil eszközön futtatott böngésző függetlenség (3. szint)	<p>Biztosítani kell az informatikai fejlesztések elérhetőségét az állampolgár által elérhető felületek esetében a felhasználók által jellemzően (a hordozható eszközök használati adatait figyelembe véve - az MT készítésének időpontjában, valamint a közbeszerzés/beszerzés kiírásának időpontjában a műszaki specifikációjában - minimum 4%-ban a W3Counter jelentésének megfelelően) használt webböngészőkön.</p> <p>A fenti előírást a fejlesztés műszaki dokumentációjában követelményként rögzíteni kell.</p>
14	Telepítendő mobil applikációkkal kapcsolatos elvárások (2. szint)	<p>A rendszer által nyújtott képesség vonatkozásában az MT-ben be kell mutatni a telepíthető mobil applikáció fejlesztésének, alkalmazásának szükségességét, célszerűségét és megvalósíthatóságát vagy annak korlátait.</p>
15	Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – rendszerek (2. szint)	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése,</p>

		<p>melyhez többféle módon tud hozzájárulni a Kedvezményezett. A működés kitettségének minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a Kedvezményezett(ek) részére. Ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Amennyiben nem nyílt forráskódú rendszer beszerzésére, kialakítására, konfigurációjára vagy meglévő nem nyílt forráskódú rendszer konfigurációjára kerül sor, úgy az MT-ben be kell mutatni az ettől való eltérés okait.</p>
--	--	--

16	<p>Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – szoftverek (3. szint)</p>	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése, melyhez többféle módon tud hozzájárulni a projektgazda. A működés kitettségének minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a projektgazdák részére. A projektgazdák ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Amennyiben az MT elkészítése során már azonosítható az informatikai szolgáltatás egészéhez szükséges harmadik fél által szállított licenz kötelező szoftverkomponens, support költség vagy egyéb folyamatos licenz típusú költség, akkor ennek feltüntetése, illetve a fenntartáshoz szükséges számítások elkészítése szükséges. A számításokat az MT-ben be kell mutatni. Amennyiben még nem áll rendelkezésre információ, az MT-ben ezt rögzíteni kell.</p>
----	---	--

17	<p>Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – licenz kiadások (3. szint)</p>	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése, melyhez többféle módon tud hozzájárulni a projektgazda. A működés kitettségének minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a projektgazdák részére. A projektgazdák ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Az alkalmazás fejlesztések műszaki dokumentációjának alapján, a fejlesztéshez kapcsolódó beszerzés megindítását megelőzően el kell készíteni és a soron következő szakmai beszámolóban be kell nyújtani egy előzetes fenntarthatósági jelentést arról, hogy a megvalósított fejlesztések milyen új licenz kiadásokat eredményeznek. Ennek keretében a Kedvezményezett(ek)nek nyilatkozni szükséges a bemutatott költségek finanszírozásához szükséges források rendelkezésre állásáról legalább a fenntartási időszak időtartamára vonatkozóan.</p>
18	<p>Elektronikus információbiztonsági megfelelés tervezési szinten (3. szint)</p>	<p>Elvárt az információbiztonsági terv és előzetes biztonsági osztályba (tervezett biztonsági szint meghatározása) sorolás elkészítése előzetes kockázatelemzésre alapulva. A Kedvezményezetteknek a projekt</p>

		lezárását megelőzően, összhangban a információbiztonsági tervvel és a megcélzott biztonsági szinttel, a 7/2024. (VI. 24.) MK rendelettel összhangban el kell végeznie a biztonsági osztályba sorolást, amelyet az NBSZ NKI-nak (NEIH) jóvá kell hagynia. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettnek független, az információbiztonsági előírások teljesülését vizsgáló műszaki ellenőrt kell alkalmazni. A műszaki ellenőrnek rendszeres ellenőri jelentést kell készíteni a biztonsági követelmények teljesülésének előrehaladásáról.
19	Elektronikus információbiztonsági megfelelés – közbeszerzés indításakor (3. szint)	El kell készíteni az előzetes kockázatelemzést az információbiztonsági terv részeként. A kockázatelemzésnek tartalmaznia szükséges a fejlesztett rendszer átadása előtti kockázatértékelési szempontokat. A fentieket az NBSZ NKI bevonásával a 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet biztonsági osztályba sorolásnak megfelelően kell elvégezni.
20	GovProbe (honeypot) rendszerhez való kapcsolódás szintjének vizsgálata (2. szint)	Kötelező alacsonyabb interakcióra épített honeypot (low or medium) különálló tevékenységet utánzó, egyes szolgáltatási elemek kompromittálhatóságának kiépítése az alaprendszerrel független módon. Az elvárás teljesíthetőségének módját és a kapcsolódó vállalásokat részletesen be kell mutatni az MT-ben, illetve a csatlakozás tényét alátámasztó dokumentumot a fejlesztett alkalmazás üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló keretében be kell nyújtani.
21	Reaktív, IDS típusú eseménydetekciós céllal létrehozott korai megelőző rendszerhez (EWS) való csatlakozás vizsgálata (3. szint)	Kötelező az EWS igénybevétele az elektronikus információbiztonsági korai figyelmeztető rendszerről szóló 214/2020. (V. 18.) Korm. rendelet alapján. Az EWS csatlakozás tényét alátámasztó dokumentumot a fejlesztett alkalmazás üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló keretében be kell nyújtani.
22	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet incidenskezelési platformjához való csatlakozás (3. szint)	Kötelező az NBSZ NKI incidenskezelési platformjára való csatlakozás. A csatlakozás módját az MT-ben be kell mutatni, illetve a csatlakozás tényét alátámasztó dokumentumot a fejlesztett alkalmazás üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló keretében be kell nyújtani.

23	Sérülékenységi vizsgálat (3. szint)	Kötelezően NKI bevonásával sérülékenységvizsgálati tevékenység tervének készítése. A megvalósítás módját az MT-ben kell bemutatni. Az NBSZ Automata Sérülékenységvizsgálati Rendszeréhez kapcsolódni szükséges. A kapcsolódás módját az MT-ben be kell mutatni.
24	CTI - Tudásmegosztó platform (2. szint)	EI kell készíteni a CTI (Cyber Threat Intelligence) platformhoz való kapcsolódási dokumentumot és be kell nyújtani a fejlesztett alkalmazás éles üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámolót megelőző szakmai beszámolóban.

A szakpolitikai elvárásokhoz kapcsolódó további információk a Felhívás „Útmutató a szakpolitikai elvárásoknak való megfeleléshez” című mellékletében találhatóak.

2.3.1.4 Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmával kapcsolatos specifikus elvárások

A Felhívás mellékletében megtalálható az MT és mellékleteinek sablonja, valamint az MT kitöltési útmutatója.

Az MT-t és mellékleteit a sablonokban szükséges elkészíteni a megadott előírások szerint, majd azt a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként benyújtani.

2.3.1.5 A projekt szakmai előrehaladásának nyomonkövetését, és az informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítását támogató kötelező tevékenység

Az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről szóló 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban 684/2020. Korm. rendelet) alapján a DIMOP Plusz keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a kedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.-t (a továbbiakban: DKF Kft.) a 684/2020. Korm. rendeletben foglalt alábbi, minőségbiztosítási, illetve ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására. Amennyiben a DKF Kft. a projektben szakmai megvalósító és/vagy projektmenedzsment feladatokat is ellát, a 684/2020. Korm. rendeletben foglalt alábbi, minőségbiztosítási, illetve ahhoz kapcsolódó feladatokat a DKF Kft. szervezetét szabályozó dokumentumában erre kijelölt szervezeti egysége pénzügyileg és szakmailag elkülönítetten látja el.

1. A kedvezményezettek projektmegvalósítási képességének felmérése		
Eredménytermék	Eredménytermék tartalma	Benyújtás
Összefoglaló szakértői jelentés, cselekvési terv	A kedvezményezett projektmegvalósítási képességének felméréséről szóló összefoglaló a felmérés módszertanának bemutatásával.	Támogatási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó, annak mellékleteként

	<p>A felmérés eredménye alapján a DKF Kft. cselekvési tervet készít, amelyben a szükséges intézkedéseket ismerteti.</p> <p>A cselekvési tervben foglalt intézkedéseket az Irányító Hatóság megvizsgálja, és szükség esetén a Támogatási Szerződés kötésének feltételeként, vagy valamely mérföldkő eléréséig teljesítendő feltételként rögzíti a kedvezményezett számára. Ezen feltételek teljesítésének előrehaladását a DKF Kft.-nek is szükséges nyomon követnie (havi jelentésekben kitérve ezen szempontokra.)</p>	
2. Projektmegvalósítási módszerek, ajánlások, követelmények kidolgozása		
<p>A DKF Kft. a projekt célkitűzéseire igazodó szakmai megvalósítás elősegítése, a társadalmi hasznosulás, valamint a kockázatok csökkentése céljából projektmegvalósítási módszereket, ajánlásokat, követelményeket fogalmaz meg, melyeket – az Irányító Hatóságot közvetlenül érintő tevékenységek esetén az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyását követően – saját honlapjukon tesz közzé a kedvezményezettek számára. A projektmegvalósítási módszerek elsajátítása érdekében a kedvezményezettek részére oktatást, információs napot tart.</p>		
3. Minőségbiztosítási feladatok ellátása, a projektek szakmai előrehaladásának nyomonkövetése		
Eredménytermék	Vizsgálat tárgya, célja	Benyújtás
Minőségbiztosítási terv	A projektre vonatkozó minőségbiztosítási terv összeállítása.	Támogatási kérelemhez, majd a Támogatási Szerződéshez
Szaktelemény a támogatási kérelemhez és a Támogatási Szerződés megkötéséhez	<p>A támogatási kérelemhez és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének ellenőrzése.</p> <p>A szerződéskötésig teljesítendő szerződési feltételek megfelelő teljesítésének vizsgálata (amennyiben releváns).</p>	Támogatási kérelemhez és a Támogatási Szerződéshez
Szaktelemény a közbeszerzési eljárás tárgyának műszaki-szakmai megfelelőségéről	Közbeszerzési eljárás műszaki leírásának informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása a beszerzés indítása előtt.	Utóellenőrzéskor vagy ex-ante ellenőrzéskor
Szaktelemény a vállalkozási szerződés módosításához	Vállalkozási szerződésmódosítások informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos műszaki-szakmai	Utóellenőrzéskor vagy ex-ante ellenőrzéskor

	szempontú minőségbiztosítása a módosítás aláírását megelőzően.	
Szakvélemény kifizetési igényléshez	Kifizetési igényléshez benyújtandó szakmai alátámasztó dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének vizsgálata a Felhívás, a jogszabályok és az Elszámolási Útmutató rendelkezéseinek figyelembevételével.	Kifizetési igénylés benyújtásakor
Szakvélemény szakmai beszámolóhoz	Szakmai beszámolóhoz (mérőföldköhöz kötött és egyedi szakmai beszámoló esetén is) benyújtandó alátámasztó dokumentumok és a Felhívás szerint előírt egyéb dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének véleményezése. Vállalt tevékenységek, műszaki-szakmai eredmények, indikátorok minőségi teljesítésének és alátámasztottságának szakmai véleményezése. Amennyiben releváns, annak véleményezése, hogy a szerződési feltételt a kedvezményezett teljesítette-e.	Szakmai beszámoló benyújtásakor
Szakvélemény módosítási igény benyújtásához	A módosítási igény tartalmának és az ahhoz benyújtandó dokumentumok minőségbiztosítása.	Módosítási igény benyújtásakor
Záró minőségbiztosítási jelentés	A záró kifizetési igényléshez benyújtandó szakmai alátámasztó dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének véleményezése a Felhívás, a jogszabályok és az Elszámolási Útmutató rendelkezéseinek figyelembevételével. A záró szakmai beszámoló és annak alátámasztó szakmai dokumentumainak informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai szempontú véleményezése, a projektcélok, a projektben vállalt tevékenységek, műszaki szakmai elvárások, elvárt eredménytermékek, indikátorok vonatkozásában.	Záró elszámolás és záró szakmai beszámoló benyújtásakor
Szakmai jelentés	Irányító Hatóság kérésére, egyéb esetben.	

<p>Havi jelentés (projekt nyomonkövetése)</p>	<p>A projekt előrehaladásának, a projektfolyamatok (projektmenedzsment és szakmai) nyomonkövetése.</p> <p>A projekt megvalósítását akadályozó tényezők, kockázatok feltárása, azok kezelésének nyomonkövetése.</p> <p>A DKF Kft. által nyújtott szolgáltatások bemutatása. A projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő változás jelzése.</p> <p>Szaktelemzés készítése arról, hogy változás esetén az MT a változásnak megfelelően módosításra került a kedvezményezett által.</p> <p>A szükséges beszerzések (közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés vagy közbeszerzés) beszerzési terv szerinti elindításának, megvalósulásának nyomonkövetése.</p> <p>A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása esetében a piaci árak való megfelelésre és az összeférhetlenségre vonatkozó, a Felhívásban, a jogszabályokban és az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírások figyelembe vétele.</p>	<p>Irányító Hatóság számára elérhető helyen folyamatosan rendelkezésre bocsátja</p>
---	--	---

A fenti feladatok ellátására minden kiemelt projektben sor kerül a projekt támogatási összegének 2%-ával megegyező összegű támogatás biztosítására. A projektek keretében a fenti minőségbiztosítási feladatok nem teljesíthetők más formában, a tevékenységekre további szolgáltatás és költség nem tervezhető és nem számolható el.

Az Irányító Hatóság a fentiekben megjelölt, eljárásrendi cselekményekhez kapcsolódó minőségbiztosítással érintett dokumentumokat csak a minőségbiztosító által kiállított, azokhoz tartozó eredménytermékek megléte esetében fogadja el. Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok - hiánypótlási felhívást követően is fennálló - hiánya esetén az Irányító Hatóság a vonatkozó kérelmet elutasítja.

2.3.2 Műszaki-szakmai eredmények

- Minden mérföldkő esetében jól definiálható, önállóan értelmezhető, vagy funkcionálisan működő eredményeket/eredménytermékeket (a továbbiakban: Műszaki, szakmai eredmény) kell meghatározni.
- Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki, szakmai eredményt szükséges megadni (kivételt képez ez alól az első mérföldkő) és minden műszaki szakmai eredményt mérföldkőhöz szükséges kötni.
- A műszaki szakmai eredmény elérését egy vagy több feladathoz kapcsolódó eredménytermék támasztja alá.

- Minden feladathoz kapcsolódik legalább 1 db eredménytermék (kivéve a technikai feladatokhoz).
- Amennyiben az adott mérőföldkő időszakán belül a betervezett műszaki szakmai eredmény részben vagy egészben megvalósul, annak bemutatása szükséges a mérőföldkő beszámolójában az előrehaladás nyomonkövetése érdekében.

A projekt tervezése során az alábbi műszaki, szakmai eredményeket szükséges tervezni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

1. A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Együttműködési megállapodások
Az eredmény leírása	Együttműködési megállapodások megkötése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Aláírt együttműködési megállapodások elektronikus változatban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Támogatási Útmutató elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan
Az eredmény leírása	A célcsoport tagjai részére biztosított térítésmentes szolgáltatások/voucherek nyújtása, mint továbbadott állami támogatás nyújtását és igénybevételét leíró, Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája által jóváhagyott Támogatási Útmutató
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	2 db
Igazolás módja	A dokumentum elektronikus, hitelesített példánya

2. Szakmai tevékenység I. - A projekt módszertan megalapozása

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Tanulmány a célcsoport kutatásról
Az eredmény leírása	Célcsoport kutatás a digitalizációs hajlandóságra, igényekre és felkészültségre vonatkozóan
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	A dokumentum elektronikus, hitelesített példánya

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Vállalkozások digitális fejlesztéséhez egységesen használható módszertani leírás;
--	--

	betanítással kapcsolatos alátámasztó dokumentumok
Az eredmény leírása	A vállalkozások digitális fejlesztéséhez egységesen használható módszertan kialakítása, betanítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Módszertani kézikönyv elektronikus változatban; jelenléti ívek, fotódokumentáció a betanításról

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Jóváhagyott folyamat specifikációk, műszaki leírások, ábrák
Az eredmény leírása	KKV-k digitalizációját támogató egységes ügyfélkezelő IT rendszer és digitális szolgáltatásokat nyújtó rendszer folyamatainak, specifikációinak megtervezése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	2 db
Igazolás módja	Elkészült folyamat specifikációkat, műszaki leírásokat, ábrákat tartalmazó dokumentum elektronikus változatban

3. Szakmai tevékenység II. - Egységes ügyfélkezelő IT rendszer létrehozása

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer jóváhagyott rendszerterve
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer rendszertervének elkészítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer rendszerterve elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer tesztelésre átadott verziója
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer fejlesztése, tesztverzió elkészítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer fejlesztési dokumentációja: tesztverzió, tesztelési terve

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer tesztelésével kapcsolatos dokumentációja
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer tesztelése, pilot megvalósítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Az egységes ügyfélkezelést támogató tesztrendszer dokumentációja: tesztelési jegyzőkönyv

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Egységes ügyfélkezelést támogató rendszer végleges verziója, éles üzembe helyezési dokumentáció
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer végleges fejlesztése, éles indítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer üzembe helyezési dokumentációja: üzembe helyezési terv, jegyzőkönyv, képzési tartalmak, kézikönyvek

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer üzemeltetésre kialakított infrastruktúrával
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer infrastruktúrájának kiépítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Az egységes ügyfélkezelést támogató rendszer átadott infrastruktúra tesztjegyzőkönyve

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Működő ügyfélkezelő IT rendszerből kinyert jelentés
Az eredmény leírása	Egységes ügyfélkezelő IT rendszer üzemeltetése során a rendszerből kinyert jelentések a féléves szakmai beszámolóhoz kapcsolódóan
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 5 db
Igazolás módja	A rendszerből kinyert üzemeltetési jegyzőkönyvek, jelentések.

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Minősített szállítói- és termék adatbázis
Az eredmény leírása	Minősített szállítói- és termék adatbázis, amely bemutatkozási, termék/szolgáltatás kínálati felület a digitalizációt tervező KKV-k potenciális szállítói számára (minősített IKT szállítói és termékkatalógus)
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Adatbázis létrehozását, éles rendszeri elérését alátámasztó dokumentáció, képernyőkép, adatbázis éles publikus felület

4. Szakmai tevékenység III. - KKV-k számára digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának létrehozása

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	A vállalati digitális szolgáltatások rendszerének jóváhagyott rendszerterve
Az eredmény leírása	A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások kifejlesztéséhez kapcsolódó rendszertervek elkészítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Rendszerterv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	A vállalati digitális szolgáltatások rendszerének tesztelésre átadott verziója
Az eredmény leírása	A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások fejlesztése, tesztverzió elkészítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	A vállalati digitális szolgáltatások rendszer fejlesztési dokumentációja: tesztverzió, tesztelési terve

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	A vállalati digitális szolgáltatások rendszer tesztelésével kapcsolatos dokumentáció
Az eredmény leírása	A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások tesztelése, pilot megvalósítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db

Igazolás módja	A vállalati digitális szolgáltatások teszrendszer dokumentációja: tesztelési jegyzőkönyv
----------------	--

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	A vállalati digitális szolgáltatások rendszer végleges verziója, éles üzembe helyezési dokumentáció
Az eredmény leírása	A célcsoport igényeit figyelembe vevő digitális szolgáltatások végleges fejlesztése, éles indítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	A vállalati digitális szolgáltatások rendszer üzembe helyezési dokumentációja: üzembe helyezési terv, jegyzőkönyv, támogató tartalmak - kézikönyvek

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	A vállalati digitális szolgáltatások rendszer üzemeltetésre kialakított infrastruktúra
Az eredmény leírása	A digitális szolgáltatások infrastruktúrájának kiépítése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Átadott infrastruktúra, üzembe helyezési jegyzőkönyv

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Működő vállalati digitális szolgáltatások rendszer
Az eredmény leírása	A digitális szolgáltatások rendszerének üzemeltetése, szolgáltatások nyújtása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 5 db
Igazolás módja	A vállalati digitális szolgáltatások rendszerének rendszeres üzemeltetési jelentései.

5. Szakmai tevékenység IV. - KKV-k digitalizációjának fejlesztése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Digitális fejlesztési stratégiák
Az eredmény leírása	A célcsoport alapszintű digitális fejlesztési stratégiájának elkészítéséhez szolgáltatások megvalósítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 3000 db

Igazolás módja	Elkészült digitális fejlesztési stratégiák elektronikus változata
----------------	---

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Tanácsadási folyamat
Az eredmény leírása	A 4. tevékenység (Szakmai tevékenység III.) során létrejövő digitális szolgáltatások bevezetéséhez nyújtott tanácsadás
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 500 db
Igazolás módja	Tanácsadással kapcsolatos alátámasztó dokumentáció (fotódokumentáció, jegyzőkönyv)

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Voucher Programban támogatott KKV-k száma
Az eredmény leírása	A digitalizációs termékek, szolgáltatáscsomagok finanszírozását biztosító Voucher Program keretében sikeresen támogatott (lezárt, pénzügyileg teljesített folyamat) KKV-k száma
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 500 db
Igazolás módja	sikeresen (lezárt, pénzügyileg teljesített) lezárt KVV támogatásról szóló beszámoló dokumentum, pénzügyi összesítő tábla

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Digitális transzformációban részt vett KKV-kat elemző tanulmány és mellékletei
Az eredmény leírása	A DIMOP Plusz KKV-k digitális transzformációját elősegítő programokban részt vett KKV visszamérése, előrehaladásuk kimutatása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tanulmány elektronikus változatban; rendszerből kinyert statisztikai adatok

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Támogatási jogviszonyt létesített KKV-k
Az eredmény leírása	A KKV-k digitalizációjának fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, valamint a Voucher Program keretében jelentkezett, ellenőrzött, jogosult KKV-kkal létesített támogatási jogviszonyok száma

Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 3500 db
Igazolás módja	Alátámasztó dokumentáció elektronikus változatban: támogatási jogviszonyt létesítő dokumentum, összesítő tábla

6. Szakmai tevékenység V. - Nemzetközi együttműködések kialakítása, jó gyakorlatok gyűjtése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Összeállított beszámoló a nemzetközi tanulmányutakról, konferenciákról
Az eredmény leírása	Tanulmányutakon, konferenciákon való részvétel a jó gyakorlatok gyűjtése és a nemzetközi együttműködési lehetőségek kialakítása céljából
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 3 db
Igazolás módja	Beszámoló/útijelentések a tanulmányutakról elektronikus változatban

7. Szakmai tevékenység VI. - Kommunikáció és disszemináció

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Kommunikációs tevékenységekhez kapcsolódó anyagok
Az eredmény leírása	Kommunikáció és disszemináció megvalósítása: Kommunikációs és disszeminációs feladatok
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	minimum 1 darab
Igazolás módja	Kommunikációs és ismeretterjesztő anyagok elektronikus formátumban

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1 Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan

tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a **projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:**

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁴ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁵ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakra vonatkozóan.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az **„Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez”** (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁶
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén

⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁵ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁶ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz-oldalon-a-kapcsolodo-dokumentumoknal-az-utmutato-az-eghajlatvaltozasi-rezilienciavizsgalat-elvezesehez-21-27.pdf> elnevezésű dokumentum

megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a **Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.**

Támogatható tevékenységek:

- 3. Szakmai tevékenység II. – Egységes ügyfélkezelő IT rendszer létrehozása
 - 4. Szakmai tevékenység III. – KKV-k számára digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának létrehozása
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelem kitöltő felületén nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.vagy
 - b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében a támogatást igénylő gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről, annak eredményeit az MT-ben, valamint mellékletében bemutatja.

2.4.1.2 Környezet- és természetvédelemi elvárások

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb az első mérföldkö teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat⁷. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések

⁷ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

- Keletkező hulladékok: a projekt teljes életciklusa alatt, beleértve a fenntartási, üzemeltetési időszakot is (amennyiben releváns) a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok (elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor stb.) keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak, valamint a keletkező hulladéktípusra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; Készletnyilvántartás a projekt keretében leselejtezett, illetve hulladékká vált elektromos és elektronikai eszközökről, amennyiben releváns; Nyilatkozat/Teljesítés igazolás; Átvételi igazolás újrahasznosítás vagy újrafeldolgozás céljából (nyilatkozat a hulladékkezelőtől); szállítólevél, újrahasznosítási tanúsítvány (amennyiben rendelkezésre áll); Elkülönített gyűjtés igazolása; szolgáltatási szerződés a hulladék elkülönített elszállításáról; beszámoló(k); Záró beszámoló

- Beszerzendő eszközök: amennyiben lehetséges olyan eszközöket szükséges beszerezni, amelyek kialakításuknál és dokumentáltságuknál fogva könnyen javíthatók, esetleg bővíthetők, életciklusuk lejártával könnyen szétbonthatók, az alapanyaguk így újrahasznosítható.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

- **Körforgásos/ megosztásos gazdaságba való csatlakozás:** A projekt megvalósítása során – amennyiben lehetséges - olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a termelés, fejlesztés, szolgáltatás nyújtás körforgásos gazdaságba és /vagy a megosztásos gazdaságba való csatlakozását (pl. a vállalkozások digitális átállása, fejlesztése során áttekintett működési modellek ilyen irányú fejlesztése).

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, melynek megvalósítását a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; Záró beszámoló

2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény⁸ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁹ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹⁰ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹¹) az egyetemes tervezés alapelveit figyelembe véve¹² komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹³. Az esélyegyenlőségi elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóknak, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.

2.4.2 Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményeket szükséges teljesíteni és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet

⁸ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁰ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹¹ A közzsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közzsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹² A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹³ További információ: „ÁÚF 21-27” 11. fejezet

vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihöz és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

1. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani legalább 500 fő bevonásával.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

2. Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

3 A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1 Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2 Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁴ legfeljebb **11 900 000 000 Ft**

A továbbadott támogatás tekintetében a 3.3. pont tartalmazza az alkalmazható támogatásintenzitást.

3.3 Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum **11 900 000 000 Ft**.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

A rendelkezésre álló keretből a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra legalább 4 023 millió Ft (33,8%) fordítandó. A megvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a továbbadott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetőek a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a megvalósítás költségeit.

4 A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1 Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

Az Elszámolási Útmutató 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült költségek **2021. május 21-től** elszámolhatók.

A támogatás vállalkozásoknak történő továbbadása akkor kezdhető meg, ha a TVI az állami támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet jóváhagyta.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁵

¹⁴ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

¹⁵ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

4.2 Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban (a továbbiakban együtt: Támogatási Szerződés) és a Felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje **2028.06.30.**

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő **60. nap**, de legkésőbb **2028.08.29.**

5 MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1 Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt keretében

- a Támogatási Szerződés megkötésétől számítva hat havonta kötelező mérföldkövet tervezni, kivéve, ha a projekt tervezett időtartama, a támogatási szerződés megkötésétől számítva meghaladja a 3 évet és nem éri el az 5 évet, ebben az esetben évente szükséges mérföldkövet tervezni (Isd. szakmai beszámolóval kapcsolatos elvárások);
- az első mérföldkő időpontját úgy szükséges megtervezni, hogy az várhatóan a Támogatási Szerződés megkötésétől számított hat hónapon belüli időpontra essen;
- az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni;
- a projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontján túl nem lehet mérföldkövet tervezni, sem megvalósítani;
- a célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében projekt szintű mérföldkövek meghatározása szükséges a projektek keretében;
- azon projekt esetében, amely más, párhuzamos megvalósítású projekt(ek) eredményeire épül, a mérföldköveket és az ütemezést úgy kell megtervezni, hogy a projektek összehangolása megtörténhessen;
- az első mérföldkőhöz kapcsolódó előírásokat a Felhívás 6.2.3 pontja tartalmazza;
- az egyes mérföldkövek esetében elszámolni tervezett költségek összege mérföldkövenként **minimum a projekt támogatási összegének 5%-a lehet**, kivéve az első és az utolsó mérföldkő esetén. A mérföldkövekre tervezett költségek összegének teljes egészében le kell fednie a támogatási összeg 100%-át.

A szakmai beszámolóval kapcsolatos elvárások

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötését követően félévente szükséges beszámolni a projekt pénzügyi, és műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

A tervezhető mérföldkövek száma miatt az alábbiakat kell figyelembe venni:

Amennyiben a projekt tervezett időtartama a támogatási szerződés megkötésétől számítva:

- 3 év, vagy annál rövidebb: hat havonta szükséges mérföldkövet tervezni és beszámolót benyújtani.
- meghaladja a 3 évet és nem éri el az 5 évet: évente egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövek közötti egyedi beszámolók az Irányító Hatóság által kerülnek meghatározásra a Támogatási Szerződés megkötését követően.
- eléri az 5 évet: hat havonta szükséges mérföldkövet tervezni és beszámolót benyújtani.

Kivételt képez ezek alól a záró mérföldkő dátuma.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2 Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a célértékek tervezésével érintett indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem) Célérték	Célérték elérésének időpontja
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem	-
Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös kimeneti	RCO04	Igen	Igen, 0, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 0 fejlettebb régióban: 0	2024.12.31.
						Igen, 3 000, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 2 469 fejlettebb régióban: 531	2028.06.30.
Vállalkozásoknak kifejlesztett digitális szolgáltatások,	ERFA	EUR	Közös kimeneti	RCO13	Igen	Igen, 0, melyből: kevésbé fejlett régiókban 0 fejlettebb régióban: 0	2024.12.31.

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem) Célérték	Célérték elérésének időpontja
termékek és folyamatok értéke						Igen, 8 424 712, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 6 932 248 fejlettebb régióban: 1 492 464	2028.06.30.
Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR13	Igen	Igen, 0, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 0 fejlettebb régióban: 0	2024.12.31.
						Igen, 40, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 33 fejlettebb régióban: 7	2028.06.30.

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások (<= 10 foglalkoztatott és éves árbevétel < 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszeg < 2 millió EUR); kisvállalkozás (10–49 foglalkoztatott és éves árbevétel >2 millió EUR és ≤10 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 2 ≤ 10 millió EUR); középvállalkozás (50–249 foglalkoztatott, éves árbevétel >10 millió EUR ≤ 50 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 10 millió EUR ≤ 43 millió EUR); nagyvállalkozások (> 250 alkalmazott és éves árbevétel > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszege > 43 millió EUR) (forrás:ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke

alapján). Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépi, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO04 Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások

Indikátor definíciója: A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások számába, akkor számítható a vállalkozás, ha olyan strukturált módon kapja meg a nem pénzügyi támogatást, mint például a KKV-k számára nyújtott mentori szolgáltatás. A nyújtott nem pénzügyi támogatást dokumentálni kell. Egyszeri interakciók (pl.: telefonhívások információkéréshez) nem tartoznak ide.

A nem pénzügyi támogatások közé tartoznak az olyan szolgáltatások, mint (nem kizárólagos lista): tanácsadási szolgáltatások (tanácsadás és képzés a tudás- és tapasztalatcseréhez stb.) vagy támogatási szolgáltatások (irodahelyiségek, weboldalak, adatbankok, könyvtárak biztosítása, piackutatás, kézikönyvek, munkadokumentumok készítése stb.).

A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: A 8 jegyű adószám alapján a nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma, ahol a minősítési kód kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, nem pénzügyi támogatásban részesülő és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Duplikáció szűrése szükséges: egy vállalkozás csak egyszer számítható be, függetlenül attól, hogy hány alkalommal részesül nem pénzügyi támogatásban.

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott, a nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások 8 jegyű adószámát tartalmazó analitika, a vállalkozás nem pénzügyi támogatását igazoló egyéb dokumentáció.

Indikátor neve: RCO13 Vállalkozásoknak kifejlesztett digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok értéke

Indikátor definíciója: A vállalkozások számára támogatott projektek révén újonnan kifejlesztett vagy jelentős mértékben korszerűsített digitális szolgáltatások, termékek vagy folyamatok összértéke. A teljes érték mérhető akár a piaci érték, akár az adott digitális szolgáltatás, termék vagy szolgáltatás fejlesztéséhez/jelentős korszerűsítéséhez szükséges összes beruházás alapján. A jelentős fejlesztések csak új funkciókra terjednek ki. A digitális szolgáltatást/terméket/folyamatot a támogatott vállalkozás vagy szerződéses harmadik fél fejlesztheti ki.

Indikátor számítási módja: A vállalkozások számára újonnan kifejlesztett vagy jelentős mértékben korszerűsített digitális szolgáltatások, termékek vagy folyamatok értékének összege. Az indikátor értéke megegyezik az elszámolható közvetlen költséggel. Az indikátor abban az esetben vehető figyelembe tényértékként, ha az összes beruházás/szolgáltatás/termék/folyamat értéke meghatározásra került, a kapcsolódó rendszer élesbe állt.

Indikátor igazolásának módja: A vállalkozások számára kifejlesztett digitális szolgáltatások, termékek, folyamatok értékét alátámasztó dokumentum, az informatikai rendszer élesbe állítását alátámasztó dokumentum.

Indikátor neve: RCR13 Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások

Indikátor definíciója: A támogatott projektek eredményeként magas digitális intenzitást elérő támogatott vállalkozások száma. A digitális intenzitás 12 különböző digitális technológia vállalati szintű elérhetőségét méri az alábbiak szerint: 1) internet a foglalkoztatottak legalább 50%-a számára, 2) IKT-szakemberek igénybevétele, 3) gyors szélessávú internet (30 Mbps vagy annál nagyobb), 4) mobilinternet-eszközök a foglalkoztatottak legalább 20%-a számára, 5) weboldal vagy honlap, 6) kifinomult funkciókkal rendelkező weboldal, 7) közösségi média, 8) fizetős internetes hirdetések, 9) közepesen magas felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások vásárlása, 10) automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése, 11) a teljes forgalom legalább 1%-át kitevő e-kereskedelmi webes értékesítés, és 12) a teljes webes értékesítés több mint 10%-át kitevő, vállalkozások és fogyasztók közötti (B2C) webes értékesítés. A magas és a felette lévő szintű digitális intenzitás azokra a vállalkozásokra vonatkoznak, amelyek e 12 digitális technológia közül legalább 7-et használnak (lásd a DESI 2019-et a hivatkozások között).

Indikátor számítási módja: Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek a projekt eredményeként magas digitális intenzitást értek el és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik. A magas digitális intenzitást az a vállalkozás éri el, amely a 12 digitális technológia közül legalább 7 különbözőt használ.

Duplikáció szűrése szükséges: egy vállalkozás egyszer vehető figyelembe.

Indikátor igazolásának módja: A támogatott KKV - a projekt megkezdésekor és a projekt zárásakor, de legkésőbb az 1. Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásakor mért - digitális intenzitásának igazolása. A támogatott KKV által a 12 digitális technológia közül legalább 7 különböző használatának igazolása.

Kiemelt projektgazda által készített excel, mely projektenként (KKV azonosítása adószám alapján) tartalmazza, hogy az adott KKV megfelel-e a magas digitális intenzitás fogalmának.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Őn kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértéket.¹⁶

Indikátor tervezési szabályok

- Minden indikátorhoz, ahol a kedvezményezett szolgáltató adatot, célérték rögzítése kötelező.
- Minden mérőszám esetén kötelező indikátor célérték megadása.
- Az MT-ben az indikátorokat szükséges részletesen bemutatni.

Indikátor beszámolási szabályok

- Indikátor tényérték elérése esetén – függetlenül attól, hogy adott indikátor esetében mérőszámhoz kötött célérték került tervezésre – a következő beszámolóban a kedvezményezett köteles a teljesülést jelezni (biztosítani kell a terven kívüli tényérték rögzítését).
- Az indikátorokat régiókatételeként szükséges gyűjteni és azokról adatot szolgáltatni.

¹⁶ Korm. rendelet 160. §., illetve 156.§. (3) bekezdés

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁷.

6 PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1 Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2 Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény¹⁸ alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.2.1 A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

- A projektben saját teljesítés keretében résztvevő munkatársak körét a humán erőforrás tervben (a továbbiakban: HR terv) szükséges bemutatni, amely az MT mellékleteként kerül benyújtásra. A HR tervben részletezni kell a projektmenedzsmenethez és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkaköröket, az adott munkakört ellátó személy nevét – amennyiben már ismert – és szükséges feltüntetni ezen munkakörök tervezett bérköltségeit is.

¹⁷ Korm. rendelet 160.§.

¹⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-HU/TXT/?from=HU&uri=CELEX%3A52021XC0409%2801%29>

- A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében projektszinten kötelezően alkalmaz legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt és 1 fő szakmai vezetőt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. A projektmenedzserre, pénzügyi vezetőre, szakmai vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:
 - Projektmenedzser: kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmegvalósítási területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
 - Pénzügyi vezető: kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pl. közgazdasági, pénzügyi, gazdasági) felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és arra épülő szakirányú (pl. közgazdasági, pénzügyi, gazdasági) szakképzettséggel, továbbá mindkét esetben hazai, EU, vagy EGT által társfinanszírozott legalább 1 Mrd forint összköltségű projektmegvalósításban és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
 - Szakmai vezető: kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott; munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
 - A szakmai megvalósítók létszámát az MT-ben indokolni szükséges.
- A fejlesztéshez szükséges háttér:
 - A projektmegvalósítás előfeltételeinek rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához, az MT-ben szükséges bemutatni.
- Projekt Irányító Bizottsággal kapcsolatos elvárások

A felhívás kedvezményezettjeként a projektet megvalósító konzorcium köteles létrehozni, és a projekt fizikai megvalósításának teljes időtartama alatt működtetni egy 3 vagy 5 tagból álló Projekt Irányító Bizottságot.

Amennyiben a projekt nem konzorciumi formában valósul meg, konzorcium alatt a kedvezményezett szervezetet kell érteni.

 - (1) A Projekt Irányító Bizottság kötelező tagjai
 - a) a Digitális Magyarország Ügynökség által delegált személy.
 - b) Az IdomSoft Zrt. által delegált személy.
 - c) A felhívás kedvezményezettjeként a projektet megvalósító konzorcium által delegált személy, aki vagy a projektet megvalósító konzorcium forrásarányosan a legnagyobb támogatást igénylő konzorciumi tagjának első számú vezetője, vagy az általa delegált személy.
 - (2) A Projekt Irányító Bizottság további lehetséges tagjai
 - a) A Digitális Magyarország Ügynökség által delegált további egy személy.

- b) A felhívás kedvezményezettjeiként a projektet megvalósító konzorcium, vagy a szakmai felügyeletet ellátó minisztériumok által delegálható tag lehet továbbá:
- a támogatást igénylő konzorcium további tagjának első számú vezetője
 - a projektet megvalósító konzorcium forrásarányosan a legnagyobb támogatást igénylő konzorciumi tagjának területért felelős további vezetője
 - olyan szakmai felelős, aki állami vezetői vagy kormány vagy miniszteri és/vagy miniszterelnöki biztosi minőségben végez a projekthez kapcsolódó állami feladatot.
- (3) A Projekt Irányító Bizottság elnöke
- a) A Projekt Irányító Bizottság elnököt a b) pontban foglalt esetektől eltekintve a tagjai közül választ,
- b) a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program informatikai fejlesztéseire érdemben kapcsolódó – azaz a projekt 60%-át meghaladó informatikai fejlesztési forrásallokáció, és/vagy a projekt céljaiban magas szinten definiált informatikai alkalmazásfejlesztésre vagy adatvagyon kialakításra irányuló – projekt esetében a Projekt Irányító Bizottság elnöke a (1) pont b) pontja szerinti tag.
- (4) A Projekt Irányító Bizottság működése
- a) A Projekt Irányító Bizottság jogköreit a felhívás kedvezményezettjeinek olyan módon kell belső szabályozóikban – és konzorcium esetében az annak működését meghatározó konzorciumi szerződésben – kialakítani, hogy a projekt megvalósítására vonatkozó komplex javaslat és dokumentumcsomag, vagy annak bármilyen módosítása csak a Projekt Irányító Bizottság támogató döntésének birtokában adható be.
- b) A Projekt Irányító Bizottság működésének rendjét a c) és d) pontban foglaltak figyelembevételével maga alakítja ki.
- c) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjének döntéshozatalra vonatkozó szabályai nem térhetnek el attól, hogy a projekt megvalósítására vonatkozó komplex javaslat és dokumentumcsomag benyújtásának támogatásához a testület többségi döntése szükséges.
- d) a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program informatikai fejlesztéseire a (3) pont b) pontja szerint érdemben kapcsolódó projekt esetében a (1) pont b) pontja szerinti tag támogató szavazata nélkül a Projekt Irányító Bizottság nem hozhat döntést.
- e) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjére vonatkozó szabályai nem térhetnek el attól, hogy a Projekt Irányító Bizottsági tag csak tartós akadályoztatás esetén, felettes vezetőjének írásbeli jóváhagyásával helyettesíthető, de akkor is maximum csak egyszer és 6 hónap időtartamig.
- f) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a Projekt Irányító Bizottság tagjainak tagsága automatikusan megszűnik, amennyiben a jelölésükre vonatkozó feltételek nem teljesülnek és pótlásukra a működés megőrzése mellett legfeljebb 6 hónap állhat rendelkezésre.
- g) A Projekt Irányító Bizottság dönthet létszámának 5 főre történő bővítéséről.

6.2.3 Első mérőföldkő eléréséig teljesítendő előírások

Jelen Felhívás keretében legkésőbb **a projekt első mérőföldkövének időpontjáig** szükséges az alábbiak teljesítése:

- 2.1 Célcsoport kutatás a digitalizációs hajlandóságra, igényekre és felkészültségre vonatkozóan feladathoz kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás lefolytatása és a kapcsolódó vállalkozói szerződés megkötése vagy saját teljesítés keretében a feladat megkezdése.

- 2.2 A vállalkozások digitális fejlesztéséhez egységesen használható módszertan kialakítása, betanítása a releváns DIMOP Plusz projektek szereplőinek feladathoz kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás lefolytatása és a kapcsolódó vállalkozói szerződés megkötése vagy saját teljesítés keretében a feladat megkezdése.
- 2.3 KKV-k digitalizációját támogató egységes ügyfélkezelő IT rendszer és digitális szolgáltatásokat nyújtó rendszer folyamatainak, specifikációinak megtervezésére vonatkozó (köz)beszerzési eljárás lefolytatása és a kapcsolódó vállalkozói szerződés megkötése vagy saját teljesítés keretében a feladat megkezdése.

6.2.4 Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

Jelen Felhívás keretében az MT részeként pénzügyi és közgazdasági elemzést szükséges készíteni a Felhívás mellékletét képező MT sablonban, valamint annak 4. mellékletét képező „Módszertani segédlet a költség-haszon elemzés elvégzéséhez” (a továbbiakban: Módszertani segédlet) című útmutatóban foglaltaknak megfelelően. Az említett segédletek az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027 c. útmutató¹⁹ alapján kerültek összeállításra. A konkrét számításokat a Módszertani segédlethez kapcsolódó excel táblázatban szükséges elvégezni.

A pénzügyi és közgazdasági elemzés során az alábbi feltételeket kell figyelembe venni:

- Az MT keretében változatelemzést kell elvégezni. Figyelembe véve a jelen Felhívás célrendszerét, az egyes változatokat elsősorban a projekt megvalósítása során alkalmazott műszaki-szakmai megoldások, technológia szerint szükséges kidolgozni. Amennyiben ettől eltérő szempont(ok) is figyelembevételre kerülnek az elemzés során, szükséges azt indokolni. A változatelemzést a fentiekben megjelölt szempont szerint, legalább 2 db változatban kell elvégezni.
A változatelemzés során költség-hatékonyság elemzést szükséges elvégezni.
A módszertannal kapcsolatos tudnivalókat a Módszertani segédlet és az ahhoz kapcsolódó excel táblázat tartalmazza.
- A kiválasztott projektváltozat esetében a közgazdasági és pénzügyi elemzés során alkalmazandó módszertan:
 - egyszerűsített pénzügyi elemzés és költség-hatékonyság elemzés

A módszertannal kapcsolatos tudnivalókat a Módszertani segédlet és az ahhoz kapcsolódó excel táblázat tartalmazza.

- A közgazdasági és pénzügyi elemzést 10 év időtávra²⁰ kell elkészíteni, melynek kezdő éve a beruházás megvalósításának első éve.
A közgazdasági elemzés során a Módszertani segédletben leírtaknak megfelelően meg kell határozni a projekt eredményeként felmerülő közgazdasági költségeket és létrejövő hasznokat.

¹⁹ [Az útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz-oldalon-erhető-el-a-kapcsolódó-dokumentumokon-belül-a-„Dokumentumok-pályázáshoz-21-27”-funkció-alatt-az-Útmutató-a-projektek-közgazdasági-és-pénzügyi-elemzéséhez-21-27.pdf> elnevezéssel](https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz-oldalon-erhető-el-a-kapcsolódó-dokumentumokon-belül-a-„Dokumentumok-pályázáshoz-21-27”-funkció-alatt-az-Útmutató-a-projektek-közgazdasági-és-pénzügyi-elemzéséhez-21-27.pdf)

²⁰ A felhívás keretében létrejövő fejlesztések várható hasznos élettartama alapján javasolt egységesen meghatározni. Az EU ⁶BA útmutató alapján 10 éves, szélessávú internethálózat fejlesztés esetén 15 éves időtáv meghatározása javasolt.

6.2.5 Adatszolgáltatási és tájékoztatási rendszer kialakítása és működtetése

A DKF Kft. a 684/2020. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés alapján az e rendelet szerinti kapcsolattartás, valamint az e rendelet szerinti folyamatok nyomon követhetősége céljából, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítésére is alkalmas informatikai rendszert alakít ki és működtet (Informatikai Rendszer). A 684/2020. Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése értelmében a DKF Kft. rendelkezhet úgy, hogy a 684/2020. Korm. rendelet szerint érintett szervezetek, valamint a DKF Kft. feladatellátásban érintett egyéb szervezetek, intézmények, és a minisztériumok részére kizárólag az Informatikai Rendszeren keresztül biztosítja a kapcsolattartást.

A rendszer használatával kapcsolatos részletes elvárás és útmutató a Felhívás 13.3. számú mellékletében található.

6.3 Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével (a részekre bontás tilalmának betartásával) – az Ön feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

- <https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasa-reszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mesterseges-egyesitese-targyaban/>

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban minden esetben kerüljenek feltüntetésre az Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

- A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen/nem
- Amennyiben ismert a Konstruktó száma, Projekt száma, vagy hivatkozási száma. Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4 Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5 Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A kapott támogatás ellenében – amennyiben Ön nem mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól – a támogatás visszavonása, a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként biztosítéknyújtási kötelezettség terheli.

A biztosítéket az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell nyújtani. Támogatási összeg kifizetése – az előleget is ideértve – csak akkor engedélyezhető, ha a szükséges biztosíték rendelkezésre áll. Amennyiben Ön mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, azt szintén az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell igazolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben Ön azonnali támogatási előlegre jogosult, a biztosítéket a Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában rendelkezésre kell bocsátania vagy a biztosítéknyújtás alóli mentességet igazolnia szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesség eseteit, a kötelezettség alól mentes jogalanyok körét a Korm. rendelet 147. §-a tartalmazza.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet a következőképpen szükséges igazolni:

- a Korm. rendelet azon rendelkezésének megjelölése, amely a mentességet megalapozza és
- azon dokumentumok benyújtása, amelyek a jogszabályi hivatkozásban megjelölt mentességi ok fennállását alátámasztják, kivéve, ha a mentességi ok közhiteles adatbázisból ellenőrizhető.

A nyújtható biztosítékok körét a Korm. rendelet 140. §-a szabályozza.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6 Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu/> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az MT is szükséges kitérni a vonatkozó fejezetben.

A projektek végrehajtása során a kedvezményezettnek az Alapjogi Chartának való megfelelés, így az alapjogok érvényesítése céljából hatékony belső mechanizmussal kell rendelkeznie.

A belső mechanizmus a gyakorlatban egy alapjogtudatos működési kultúrát jelent, amely dokumentáltan, ellenőrizhetően és számon kérhetően biztosítja a kedvezményezett legfelsőbb szintű irányításának és vezetésének elköteleződését, amelynek összhangban kell állnia a projekt sajátosságaiival.

Ennek érdekében Önnek kockázatalapú, proaktív szemléletet kell megvalósítania, amelynek keretében:

- a) olyan, a szervezet működésére vonatkozó szabályokkal kell rendelkeznie (pl. alapító okiratban, alapszabályban feltüntetve vagy etikai kódex, magatartási kódex formájában), amelyek

tartalmazzák az alapjogi védelem eszközeit, különös tekintettel a projekt keretében megvalósuló tevékenységek szempontjából releváns kockázatokra;

- b) az alapjogi jogsérelmekkel kapcsolatos bejelentéseket a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglaltakkal összhangban kell kezelnie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7 Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8 A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől²¹ számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²²:

- KKV-k számára digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának, valamint az ezek közzétételére szolgáló felületek fenntartása (honlap, IT rendszer stb.);
- Jó gyakorlatok elérhetőségének biztosítása.

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7 ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1 Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás (a tartalék nélküli, utófinanszírozású tételek összegére vonatkozóan) 100%-a az alábbi feltételek teljesülése esetén:

²¹ projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezése: a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az irányító hatóság által
²² CPR 65. cikke alapján

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyongazdálkodó alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- **a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy**
- **az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.**

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon a DIMOP PLUSZ aloldalán a kapcsolódó dokumentumok között található.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Amennyiben a kedvezményezett közzsféra szervezet²³, a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtania. Ebben az esetben nem szükséges figyelembe venni az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat.

Ha a közzsféra szervezet kedvezményezett előleg elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Irányító Hatóság a projekt projektmenedzsment költségét a késedelmes napokra jutó projektmenedzsment költség összegével csökkenti.

7.1.2 Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Ha Ön közzsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- **a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,**
- **a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés**

²³ 256/2021(V.18.) 3 §. 11. pont értelmében közzsféra szervezetnek minősül

eredményeként kötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- **Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.**

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételeire is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2 Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítani. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3 Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak. A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A nettó 100 millió Ft feletti becsült értékű beszerzések esetén szállítói finanszírozás tervezése és alkalmazása kötelező az ezen előírást rögzítő felhívás-módosítás megjelenését követően megindításra kerülő beszerzések esetében. A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a Felhívás 2.1.2 pontjában foglaltakhoz kapcsolódóan:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

- 1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- 1.2.1. Előzetes igény- és szükséglet felmérés
- 1.2.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok
- 1.2.3. Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok

1.3. Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- 1.3.1. Műszaki terv, dokumentációk
- 1.3.2. Projekt előkészítés, tervezés

1.4. Megvalósíthatósági tanulmány

- 1.4.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.4.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.4.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.4.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok
- 1.4.5. Megvalósíthatósági tanulmány

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

2.1. Eszközbeszerzés költségei

- 2.1.1. Eszközbeszerzés

2.2. Immateriális javak beszerzése

- 2.2.1. Immateriális javak beszerzése

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

3.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

- 3.1.1.Regisztrációs díj, részvételi díj
- 3.1.2.Képzés, betanítás költsége
- 3.1.3.Tananyag beszerzése
- 3.1.4.Tananyag fejlesztése
- 3.1.5.Utazási költség
- 3.1.6.Szállásköltség
- 3.1.7.Anyagbeszerzés

3.2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- 3.2.1.Minőségbiztosítás
- 3.2.2.Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok
- 3.2.3.Módszertani fejlesztés
- 3.2.4.Szakértői szolgáltatás

3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- 3.3.1.Bérleti díjak
- 3.3.2.Eszközbérlés

3.4. Egyéb szolgáltatási költségek

- 3.4.1.Domain név regisztráció, illetve hozzá tartozó webtárhely díja
- 3.4.2.Egészségügyi szolgáltatás
- 3.4.3.Hatósági díj, illeték
- 3.4.4.Közjegyző díja
- 3.4.5.Szakkönyv, folyóirat

3.5. Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

- 3.5.1.Műszaki jellegű szolgáltatás

3.6. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- 3.6.1.Marketing tevékenység
- 3.6.2.Rendezvényszervezés költségei
- 3.6.3.Reprezentációs költség
- 3.6.4.Kommunikációs költség

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- 4.1.1.Személyi jellegű költség, bérköltség
- 4.1.2.Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 4.1.3.Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 4.1.4.Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

4.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- 4.2.1.Napidíj, illetve járuléka
- 4.2.2.Kiküldetési költség
- 4.2.3.Utazási költség
- 4.2.4.Szállásköltség

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

5.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5.1.1. Anyagbeszerzés

6. Projektmenedzsment költség

6.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

6.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

6.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

6.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

6.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

6.2. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

6.2.1. Napidíj, illetve járulékai

6.2.2. Kiküldetési költség

6.2.3. Utazási költség

6.2.4. Szállásköltség

6.3. Egyéb projektmenedzsment költség

6.3.1. Anyagbeszerzés

6.3.2. Eszközbérlet

6.3.3. Bérleti díjak

7. Célcsoport támogatásának költségei

8. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

8.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

8.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2.1. pontjában felsorolt közvetett tevékenységek költségeit foglalják magukban:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget. Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását/ eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

Egyéb elvárások:

A költségvetési tételek részletezése

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés/közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát.
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:
 - a megvalósítók számát feladatkörönként,
 - a kapcsolódó mérföldkövet.

Tartalék képzése

Jelen Felhívás keretében **nem tervezhető** tartalék.

Azonban az elvárható gondos tervezés mellett, a projekt szakmai megvalósítása során, előre nem látható okból, valamely technológiai, módszertani, kapacitás felhasználási hatékonyság növekedésből eredő, valamint a beszerzés során kapott kedvező ajánlat okán megtakarítások keletkezhetnek.

A megtakarításokból az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető, de Európai Unióval elszámolható költséget jelentő kiadások fedezetére, valamint azon túlmenően, indokolt esetben pótlólagos szakmai tartalom megvalósítására **tartalék képezhető**, a projekt szakmai megvalósítása során keletkező megtakarítások átcsoportosításával a költségvetés „**Tartalék**” során.

Költségvetési soron egyértelműen kimutatható megtakarítás nem tartható.

Az előre nem látható, és elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető kiadások fedezetén túlmenően **csak abban az esetben használható fel a tartalék**, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó, valós igényeken alapuló módosítások miatt pótlólagos műszaki tartalom megvalósítása válik szükségessé, amelynek eredményeként a projekt keretében létrehozott szakmai tartalom kedvezőbb paraméterekkel bír (pl.: tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás), ezáltal működtetése, fenntartása igazolhatóan hatékonyabbá, költségtakarékosabbá válik.

Nem számolhatóak el a projekt céljához nem kapcsolódó, a kivitelezés során felmerülő olyan többletigények, amelyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járulnak hozzá a Felhívás céljainak megvalósításához.

A tartalék felhasználása kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással történhet, azzal, hogy a Felhívás 7.3.1. pontjában foglalt általánymértéket az átcsoportosítást követően is tartani kell.

A tartalék képzésére, vagy felhasználására vonatkozó szerződés módosítási igényhez minden esetben a tartalék keletkezésének okait és a felhasználás célját és a tartalmát kifejtő, az összeget részletező alátámasztást szükséges csatolni.

A tartalék értéke a projekt összes elszámolható költségének **legfeljebb 5%-a lehet, de maximum 500 millió Ft.**

A tartalék csak az Irányító Hatóság engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással képezhető és használható fel, a felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni a Korm. rendelet 149. § alapján.

A projekt fizikai befejezésével, a fel nem használt tartalék összegével a projekt költségvetése automatikusan csökken.

A tartalék felhasználása során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat (így különösen a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) szerződésmódosításra vonatkozó előírásait), továbbá az Elszámolási Útmutatóban vagy a Felhívásban rögzített százalékos vagy összegszerű korlátokat.

A módosítás következtében a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeg, valamint – a Korm. rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a támogatási intenzitás nem növekedhet.

7.3.1 Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk a) pontjának, valamint a Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az **elszámolható közvetlen költségek 5%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalányt** alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** (számított költségek) közé:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 5%²⁴

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A közvetett tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak százalékban meghatározott átalányalapú elszámolásként nyújthatók be. A fentebb felsorolt költségkategóriákba tartozó költségeknek pontosan az elszámolható közvetlen költségek 5%-át kell kitenniük a költségvetésben. Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan

²⁴ A CPR 54. cikk a) pontja alapján

különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>_szá_<kedvezményezett/konzorciumi tag adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk (kivételez ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek).

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont az Irányító Hatóság és más uniós ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségterhelés vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni az alábbiak szerint:

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Közbeszerzési eljárás költsége	legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges
Tájékoztató, nyilvánosság biztosításának költsége	a Felhívás 6.2.1 pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Horizontális tevékenységek költsége	a Felhívás 2.4. pontja alapján előírt követelmények teljesítésének igazolása

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORRA történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék felhasználása kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással történhet.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül az a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a

szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alaphoz tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, projektszintű százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is, olyan módon, hogy az átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

EI nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4 Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Általános feltételek

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett jelen felhívás 7.3 pontjában rögzített előírással összhangban.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete/vége

- Kezdet: 2021.05.21.
- Vége: a projekt fizikai befejezése

Piaci árak való megfelelés

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében. Továbbá a saját teljesítés piaci árak való megfelelés alátámasztásához jelen fejezet Saját teljesítés vizsgálata című pontban foglalt eltéréseket is figyelembe kell venni.

Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:

A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztására legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges, beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek 25
- több ajánlat benyújtása esetében azonos tárgyú az ajánlatok megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- több ajánlat benyújtása esetében egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat kiállításának dátuma
- összegében egyértelmű
- több ajánlat benyújtása esetében az ajánlatoknak egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk

Az egyes költségek piaci árak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árak történő megfelelését piackutatással/előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárta, hogy azt dokumentumokkal tudja alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás/előzetes felmérés időszakában keletkeztek, és összegszerűségükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.
- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).
- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás és dátum feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással, valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.
- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetők az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés/közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:

²⁵ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviselőjében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviselőjében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

- 1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
- 2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
- 3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.

Részletek:

1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás közbeszerzési dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árnak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:7. § szabályai irányadóak, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek ²⁶
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónappal nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő dokumentáltan vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentálnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

²⁶ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviselőjében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviselőjében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a [Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ](#) kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy a szállítók szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árak való megfelelést:

- 2024. május 24. napjáig létesített jogviszonyok esetében: Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a 100 000 Ft-ot,
- 2024. május 25. napjától kezdődően létesített jogviszonyok esetében. Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 Ft-ot.
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- Helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai.
- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek Európai Unióval elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- 2024. május 24. napjáig létesített jogviszonyok esetében: Az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített bruttó 300 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó összköltség vonatkozásában (8 óránál rövidebb időtartamú foglalkoztatás esetén az értékhart arányosítani kell).
- 2024. május 25. napjától létesített jogviszonyok esetében: A természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy végzett speciális (kutatás-fejlesztés) szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 8 órás feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 400 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 8 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén az értékhart arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó/szállító/gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelezett ár piaci árak való megfelelést.

Saját teljesítés vizsgálata

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett a számvitelről szóló 200. évi C. törvény (a továbbiakban Sztv.) 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása – feltéve, ha az adott programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A saját teljesítésben történő feladat ellátás szükségességét indokolni kell.

A saját teljesítés keretében végzett tevékenységek bekerülési költségeit alá kell támasztani. A saját teljesítés esetében elfogadható piaci ár alátámasztási mód: jelen fejezet Piaci árak való megfelelés pontjában leírt kritériumokat is figyelembe véve, 1 db indikatív árajánlat.

Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél fogva vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális

szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.8.2. pontja alapján a közsféra szervezet kedvezményezettnek a projektmenedzsment tevékenységét nem valósíthatja meg kiszervezés útján.

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató 3.5a. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

A projektben saját teljesítés keretében résztvevő projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak körét az MT 5. számú mellékletében, a HR tervben is szükséges bemutatni.

Saját teljesítés alátámasztása esetén az összes - nem csak saját teljesítéssel megvalósított -, a projekt végrehajtás keretében végzett tevékenység, műszaki-szakmai eredmény, illetve az ehhez szükséges feladat és részfeladat feltüntetése szükséges a teljes támogatási összeget lefedve, melyet projektszinten szükséges benyújtani a saját teljesítés alátámasztásául szolgáló táblázat kitöltési útmutatójának megfelelően.

A táblázat bármely műszaki-szakmai eredmény teljes összegét érintő változása esetén - növekedés vagy csökkenés - kötelezően újra benyújtandó támogatási szerződés módosítás keretében. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Irányító Hatóság egyéb esetben is bekérheti a saját teljesítés alátámasztására szolgáló táblázatot és annak alátámasztó dokumentumait, valamint jogosult további alátámasztó dokumentumok bekérésére is.

A táblázat a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a [Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ](#) kapcsolódó dokumentumok között található meg. A táblázatot és alátámasztó dokumentumait a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani, tekintettel arra, hogy a saját teljesítésben tervezett költségek piaci árak való megfelelésének vizsgálata a tartalmi értékelés során történik.

Saját teljesítés az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségkategóriák, költségtípusok költségelemei vonatkozásában számolható el:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

- 1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Megvalósíthatósági tanulmány

- 1.2.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.2.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.2.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.2.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

2.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- 2.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 2.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 2.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 2.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

3. Projektmenedzsment költség

3.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- 3.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 3.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 3.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 3.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

Egyszeri elszámolás

A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>bérköltség</i>	<i>Személyi jellegű költségek összesítője</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>utazási és kiküldetési költség</i>	<i>Utazási és kiküldetési költség összesítő</i>
<i>anyagköltség</i>	<i>Anyagköltség összesítő</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 4 millió Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft.

Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 4 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módokként

Utófinanszírozás

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a 100 millió forintot.

Szállítói finanszírozás

Szállítói finanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja az 1 millió forintot - kivételt képez ez alól a szállítói előlegbekérő alapján kiállított előlegszámla.

Vegyes finanszírozás

Amennyiben a kifizetési kérelem utó- és szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatokat is tartalmaz, kizárólag a szállítói finanszírozásra vonatkozó korlátnak szükséges teljesülnie. Vegyes finanszírozású bizonylatokat tartalmazó kifizetési kérelem tehát abban az esetben nyújtható be, ha az abban elszámolni kívánt szállítói finanszírozású bizonylatok értéke eléri az 1 millió forintot.

In-house beszerzések

2024. május 24. napjáig létesített jogviszonyok esetében:

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása az in-house beszerzések esetében szükséges a Felhívás 7.4 Piaci árak való megfelelés pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges** az MT-ben.

Az MT mellett az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában **meghatározott feltételeknek**, miszerint:
 - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában
 - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen
 - éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**

2024. május 25. napjától kezdődően létesített jogviszonyok esetében:

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A kalkuláció alátámasztását a kedvezményezett indikatív árajánlatok alapján is elvégezheti.

Az előző két bekezdésben írt feltételek ellenőrizhetősége és nyomon követhetősége érdekében a szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló indikatív ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind

időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóaknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással. Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges** az MT-ben.

Az MT mellett az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában, valamint a (2) bekezdésben **meghatározott feltételeknek**.
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**

Fenti szabályokat kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, amennyiben az in-house beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárokat. Védelmi és biztonsági tárgyú beszerzések

A Kbt. 9. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzések esetében a kedvezményezett az illetékes miniszter nyilatkozatát és – amennyiben releváns – az Országgyűlés illetékes bizottsága külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntését, az eljárás típus választására vonatkozó részletes indoklást, illetve a versenyt biztosító, piaci ár alátámasztását szolgáló három árajánlat bekéréséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot is köteles a kifizetési kérelemhez benyújtani.

Az Európai Unió támogatásából finanszírozott minősített beszerzések vagy alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzés mentesítési eljárását megelőző vizsgálatra vonatkozó előírásokat a Korm. rendelet 212-213. §-a tartalmazza, amelynek betartása a kedvezményezett feladata és kötelessége.

Minősített beszerzés vagy alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatása alóli felmentésre irányuló mentesítési eljárás megkezdése előtt a támogatást igénylő vagy kedvezményezett köteles az Irányító Hatóság hozzájáruló nyilatkozatát kérni. A támogatást igénylő vagy kedvezményezett köteles a mentesíteni kívánt beszerzés tárgyát, becsült értékét, a mentesítési kérelem indokolását, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb dokumentumokat megküldeni az Irányító Hatóság részére.

Az Irányító Hatóság a részére benyújtott dokumentációt támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontból megvizsgálja, a dokumentumok hiánytalan megküldése esetén nyolc napon belül nyilatkozatot állít ki, továbbá a vonatkozó beszerzések dokumentumainak és a szerződés teljesítésének támogathatósági szempontú megfelelőségi vizsgálatát helyszíni ellenőrzés keretében elvégzi.

Ha a kedvezményezett a fenti kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti és ezt az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárás keretében megállapítja, a támogatás egy része vagy egésze

visszavonható. Ha az Irányító Hatóság a támogatási döntés előtt megállapítja, hogy a támogatást igénylő a fenti kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az igényelthez képest csökkentett mértékű támogatás ítélhető meg részére.

Bérleti díjak és egyéb arányosított költségek

Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy jelen Felhívás keretében az elszámolni kívánt eszközök és iroda bérleti díjak költségei megegyező arányban legyenek a projekt megvalósítása alatt állományban lévő humán erőforrással.

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Kiszervezés szabályai

Kiszervezésnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás (például megbízási szerződés alapján ellátott feladat, szakmai szolgáltatás). Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezés esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezésnek, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, vagy kizárólag eszköz beszerzésére, illetve építőipari kivitelezésre irányul. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen.

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória következő költség típusai kerülhetnek kiszervezésre:

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

Záradékolás

A papír alapú számla záradékolása

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”.

A kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy a másolat mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor. Papír alapú számla hiteles másolat akkor nyújtható be, ha az eredeti számla elveszett vagy megsemmisült.

Az elektronikus számla záradékolásának módjai

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”
- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, akkor a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a kifizetési kérelemhez tett nyilatkozatával teljesíti azzal, hogy a kifizetési kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt támogatásának elszámolására kerülnek benyújtásra.

A támogatást igénylő / kedvezményezett is az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5 Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése és megvalósítása során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában kérjük, vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5,00%
Projektmenedzsment	2,50%
A projekt szakmai előrehaladásának nyomonkövetését, és az informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítását támogató tevékenység	2,00%
Tartalék (lásd 7.3 Tartalék képzése)	5%, de maximum 500 millió Ft

A Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, melyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékos korlátot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt az Irányító Hatóság vizsgálja.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt átalánymérték az irányadó.

A „Projekt előkészítés, tervezés” és a „Projektmenedzsment” költségtípusok esetén a fenti korlátok a költségek közötti átcsoportosítással módosíthatók, összevonhatók, azonban ebben az esetben sem haladhatja meg ezen költségtípusok együttes százalékos mértéke a 7,50%-ot az Európai Unióval elszámolható összköltségre vonatkozóan.

A Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozó költség- és terjedelmi korlát

Az MT-re (beleértve az annak a részét képező közgazdasági és pénzügyi elemzést) a következő nettó költségkorlát került meghatározásra:

- nettó 17 400 000 Ft

Az MT terjedelme mellékletek nélkül, a közgazdasági és pénzügyi elemzést is beszámítva maximum 300 oldal.

Jelen korlátozás nem zárja ki az MT előfeltételét képező vagy abból következő, további esetleges műszaki, technológiai, piacfelmérési, igényelemzési feladatokra irányuló feladatvégzést (kivéve a MT részét képező közgazdasági és pénzügyi elemzést), és a korlátozás nem terjed ki ezekre, amennyiben azok az MT terjedelmén és tartalmi mélységén jelentősen túlmutatnak.

Szakértői óradíjra vonatkozó korlát

Szakértői óradíjat az Irányító Hatóság által meghatározott költségkorlátig van lehetőség elszámolni.

- A költségkorlát nettó 25 000 Ft /szakértői óra.

Az Irányító Hatóság a jelen óradíj meghatározásának alapját követő módszertan rendszeres felülvizsgálatával követi a piaci folyamatok alakulását és jelentős eltérés esetén, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

Béreköltségre vonatkozó korlát

Béreköltséget az Irányító Hatóság által meghatározott költségkorlátig van lehetőség elszámolni.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabér, illetve megbízási szerződés alapján bérszámfejtett szakértői díj teljes munkaidős foglalkoztatás esetén (azaz heti 40 órában) személyenként nem haladhatja meg a– munkáltatót terhelő adókat és járulékokat nem tartalmazó – **havi bruttó 2 000 000 Ft bérkorlátot**.

Az Irányító Hatóság a jelen béreköltségre vonatkozó korlát meghatározásának alapját rendszeresen felülvizsgálja, és amennyiben a piaci folyamatok indokolják, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

További eszközök beszerzésére, bérlésére vonatkozó költségkorlátok

Nem releváns.

Reprezentációs költségekre vonatkozó költségkorlát

- A reprezentációs költségekre vonatkozó elszámolható költség legfeljebb nettó 22 000 Ft /fő/nap.

Az Irányító Hatóság a jelen díj meghatározásának alapját követő módszertan rendszeres felülvizsgálatával követi a piaci folyamatok alakulását és jelentős eltérés esetén, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

Szállásköltségekre vonatkozó költségkorlát

Jelen Felhívás keretében a szállásköltségekre vonatkozóan a hatályos Elszámolás Útmutató I. fejezet Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.7. Útiköltség, kiküldetési költség 3.7.3.2. pontjában vendégéjszakánként meghatározott maximum bruttó összeg kerülhet elszámolásra.

Tevékenységhez/Feladathoz kapcsolódó költségkorlát

- Szakmai tevékenység III. – KKV-k számára alapszintű digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok portfóliójának létrehozása
A 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 és 4.6 esetében összesen a feladatok ellátására a projekt összes elszámolható költségének legalább 25,2%-át kell fordítani.
- Szakmai tevékenység IV. - KKV-k digitalizációjának fejlesztése
Az 5.1, 5.2 és 5.5 esetében összesen a feladatok ellátására a projekt összes elszámolható költségének legalább a 33,8 %-át kell fordítani.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a feladatokhoz kapcsolódó korlátos költségek vonatkozásában a költségvetést úgy szükséges rögzíteni, hogy külön költségelem kerüljön rögzítésre a korlátos feladatok vonatkozásában, a részletezésben rögzítve a feladatot és ezen a költségsoron egyéb más feladat ne szerepeljen.

7.6 Milyen költségek nem számolhatók el?

A. A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés esetén a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja) lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlés költsége
- gépjármű bérlés költsége
- gépjármű lízing
- gépjármű beszerzés

B. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- a szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot.
- csomagolás betétdíja

C. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl. facebook, instagram, youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók
- innovatív eszközök

Bizonyos kivételes esetekben elszámolhatóként engedélyezhető tétel lehet, az Irányító Hatósággal előre egyeztetett módon, alapos indoklás mellett:

- Információs iroda/információs pont

8 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1 Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **kiemelt kiválasztási** eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2 Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- 1.1. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a Felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles,
- 1.2. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- 2.1. a Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra,

- 2.2. a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltéteknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra,
- 2.3. a támogatást igénylő, valamint konzorcium esetén a bevont konzorciumi tag(ok), a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik/tartoznak.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás kapcsolódó pontja	Igazolás módja
I. A projekt indokoltsága, célja				
I.1. A projekt indokoltsága / A projekt céljának értékelése / Illeszkedés az OP céljaihoz				
1.	<p>A projekt kapcsolódik az Operatív Program céljaihoz, illeszkedik az Operatív Programban szereplő kihívásokhoz és szakpolitikai válaszokhoz, és eredményesen hozzájárul a program egyedi célkitűzéseinek megvalósulásához, és az azok elérése érdekében tervezett beavatkozásokhoz.</p> <p>Az 1. prioritás ii. egyedi célkitűzése esetén a fejlesztés illeszkedik az Operatív Program 2.1.1.1. Az alapok beavatkozásai fejezetében foglaltakhoz és ennek részeként a tevékenységek támogatják az intelligens digitális megoldások kifejlesztését a közszolgáltatások digitalizálására vonatkozó hazai stratégiai dokumentumban foglaltakkal összhangban, legalább az alábbi területek valamelyikén</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tevékenységek a digitális transzformációhoz járulnak hozzá azáltal, hogy ösztönzik többek között a legújabb digitális technológiákhoz igazodó vállalati digitalizációs célú üzleti IKT megoldások (pl.: algoritmizált, robotizált IT megoldások, nagy adathalmazokon alapuló mintázatfelismerés) bevezetését, üzletmenetbe történő beépítését - a tevékenységek a digitális transzformációhoz járulnak hozzá azáltal, hogy tanácsadás, információátadás, igénygenerálás révén biztosítanak a piaci szolgáltatások igénybevételét ösztönző központi szolgáltatásokat - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák az elektronikus azonosítási és bizalmi szolgáltatások területén 	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont, 2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

	<ul style="list-style-type: none"> - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák elektronikus ügyintézési felületek korszerűsítése, valamint hordozható eszközökön történő ügyintézés területén - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák az állampolgár és állam közötti digitális ügyintézését kiszolgálni képes előtét rendszerek területén - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák a központi nyilvántartások szolgáltatási képessége területén - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák fejlett technológián alapuló adminisztrációs folyamatok és elektronikus szolgáltatások területén - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák a nyilvántartások és szakrendszerek közötti együttműködést, valamint az egységes digitális kapuhoz való csatlakozást biztosító, határokon átnyúló szolgáltatásokat támogatni képes megoldások területén - a tevékenységek digitális közszolgáltatások fejlesztését célozzák az evidencia-alapú kormányzati döntéshozatal, valamint a közsféra adatvagyonának és információinak kiaknázása területén - a tevékenységek a digitális közszolgáltatások rendszerének továbbfejlesztését célozzák, olyan módon, hogy az előző időszak fejlesztéseire támaszkodva új, vagy jelentősen továbbfejlesztett²⁷ közszolgáltatásokat hoznak létre <p>Ezen pont szerinti illeszkedés egyedi szempontrendszerét a Felhívás szakmai mellékletei, valamint a projektekkel kapcsolatos elvárásokat tartalmazó fejezetek részletezik.</p>			
2.	A projekt összhangban van a releváns, az Operatív Programban szereplő hazai és uniós stratégiákkal,	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

²⁷ jelentősen továbbfejlesztett szolgáltatás alatt értjük a szélesebb célcsoportot elérő és/vagy jelentősen bővült műszaki tartalommal és/vagy magasabb minőséggel rendelkező digitális szolgáltatást

	<p>akciótervekkel, valamint a vonatkozó interregionális, határokon átnyúló és transznacionális intézkedésekkel.</p> <p>Az 1. prioritás esetén a fejlesztés célrendszerében illeszkedik</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030 - az Unió e-kormányzati cselekvési terv 2016–2020 - az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2018/1724 EU rendelet - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2481 határozata (2022. december 14.) a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program létrehozásáról <p>dokumentumokhoz, valamint a Felhívás szakmai mellékleteiben részletezett további dokumentumokhoz.</p>			
3.	<p>A projekt helyzetelemzése részletezett, tartalmazza az aktuális helyzetet, releváns mutatókkal alátámasztva, amelyre a projektben tervezett fejlesztés(ek) megoldással kíván(nak) szolgálni.</p> <p>Az 1. prioritás ii. egyedi célkitűzése esetében megvalósítani kívánt digitális közszolgáltatás-fejlesztés esetében – amennyiben releváns – tartalmazza, a folyamatok újragondolását, és amennyiben szükséges újratervezését a közszolgáltatások hatékonyabb, könnyebb, gyorsabb és alacsonyabb költségek melletti biztosítása érdekében.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont, 2. pont	MT
4.	<p>A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál, alátámasztott.</p> <p>A projekt indokoltságának részeként bemutatásra került, hogy a projekt eredményei miként járulnak hozzá a kapcsolódó DESI mutatók, a Digitális Iránytű 2030; a Digitális Évtized 2030 szakpolitikai program és az Európai Oktatási Térség stratégiai keret dokumentumban, valamint a releváns stratégiákban szereplő mutatók pozitív irányú változásaihoz.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

5.	A projekt célja (cél és részcélok) kifejtésre került és összhangban van a társadalmi/gazdasági/szakpolitikai igényekkel.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
6.	A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	MT
7.	<p>A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzmény, szakmailag ráépülő, a szakmai területen kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban megjelenő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában, redundáns fejlesztések nem kerülnek megvalósításra.</p> <p>Amennyiben releváns, bemutatásra került az előzménynek tekinthető programok, projektek, fejlesztések eredményeinek tervezett projektben való hasznosulása, valamint a tervezett (tovább)fejlesztés hozzáadott értéke, újdonságtartalma, bővített műszaki tartalma.</p> <p>Amennyiben releváns, bemutatásra került a valamennyi tagállamra vonatkozó uniós központi jogszabályi kezdeményezésekhez való illeszkedés.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.2., 2.3., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
8.	A tervezett fejlesztés illeszkedik az uniós/hazai jogszabályokhoz, Korm. határozatokhoz, az azokban előírt feladat teljesítése indokolja a projekt megvalósítását.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1., 2. pont	MT
9.	A feladatok ellátását végző támogatást igénylők köre jogszabályilag megalapozott, bemutatásra került a támogatást igénylő szervezet(ek)et (konzorcium vezető és konzorciumi tagok) kijelölő jogszabályi rendelkezés, felhatalmazás.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 1.1., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
II. A támogatási kérelem szakmai értékelése				
II.1. A projekt dokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága, megvalósíthatósága				

10.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívásban szereplő elvárásoknak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
11.	A támogatási kérelemben bemutatott műszaki-szakmai eredmények megfelelnek a Felhívásban meghatározott elvárásoknak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
12.	Bemutatásra került a fejlesztéshez valamint a projekt eredménytermékének működéshez szükséges jogszabályi környezet (megalapozó, módosítandó jogszabályok, jogszabály alkotási szükséglet)	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
13.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek az eredmények eléréséhez szükségesek, a szakpolitikai előírásoknak, feltételeknek megfelelnek és azok tervezett megvalósítása részletesen bemutatásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
14.	Az azonosított fejlesztési igény(ek)re vonatkozóan szakmailag több megoldási alternatíva is bemutatásra került azok előnyeivel és hátrányaival együtt, valamint a kiválasztott fejlesztési javaslat indoklásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 6.2., 13.1. pont	MT
15.	A támogatási kérelem adatlapon, a megvalósíthatósági tanulmányban (MT) és annak mellékleteiben szereplő információk összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás és mellékletei, támogatási kérelem adatlap kitöltő program	Támogatási kérelem adatlap és mellékletei
16.	A célcsoport és annak elérése meghatározásra került a Felhívással összhangban, bevonásának módja részletesen bemutatásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 13.1. pont	MT
II.2. A projekt ütemezésének és kockázatainak vizsgálata				

17.	A cselekvési- és ütemterv, valamint a tervezett mérföldkövek megalapozottak, a Felhívásban foglalt előírásokkal összhangban vannak, azok egymásra épülése biztosított.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 5.1., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
18.	A bemutatott beszerzési eljárások a projekt cselekvési- és ütemtervébe betervezésre kerültek és azzal összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
19.	A támogatási kérelemben bemutatott műszaki-szakmai eredmények a cselekvési- és ütemtervben is feltüntetésre kerültek és azzal összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 5.1., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
20.	A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok és az azok hatásainak csökkentésére tervezett intézkedések bemutatásra kerültek.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	MT
21.	A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása bemutatásra került, azok fenntartása műszaki, működtetési, szervezeti, pénzügyi, jogi és humán-erőforrás szempontból is megtervezésre került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 6.2. pont	MT
22.	A támogatást igénylő vállalta a Felhívásban foglalt fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését. (amennyiben releváns)	Megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 6.8. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
II.3. Indikátorok, egyéb mutatók vizsgálata				
23.	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban kötelezően előírt indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók teljesítését.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 2.4., 5.2., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
24.	Az indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Felhívás 2.3., 2.4.,	Támogatási kérelem adatlap, MT

	levezetése, a vállalás szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása kifejtésre került és megfelelő.	Nem megfelelt	5.2., 6.2. pont	
III. A támogatási kérelem pénzügyi értékelése				
III.1. Projekt költségvetésének vizsgálata				
25.	A költségvetés a Felhívásban foglalt struktúra (tevékenység, költségkategória, költségtípus, költségelem) szerint került meghatározásra.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
26.	A költségvetés részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat, a szükségességük igazolását és a kapcsolódó beszerzést.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
27.	A tervezett költségek szerepelnek a Felhívásban az elszámolható költségek között, és az elszámolható költségek nem tartalmaznak nem elszámolható tételeket.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3., 7.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
28.	A költségvetés a Felhívásban szereplő elszámolhatósági feltételeknek megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
29.	A költségvetés az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó előírásoknak megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.5. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
30.	A Felhívásban rögzített pénzügyi előírásoknak és korlátoknak a mérföldkövek tervezése megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 5.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
31.	Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a Felhívásban meghatározott szabályok mentén került tervezésre.	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Felhívás 7.3.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

		Nem megfelelt		
32.	A költségvetésben szereplő elszámolási mód megfelelően került kiválasztásra, figyelemmel a Felhívás szerint kötelezően alkalmazandó egyszerűsített elszámolási módra is.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
33.	A beszerzési terv összhangban van a költségvetéssel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
34.	A költségvetésben szereplő beszerzés jellege megfelelően került kiválasztásra, figyelembe véve a beszerzési tervet is.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2., 6.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
35.	A költségvetés az állami támogatási szabályoknak megfelel. (amennyiben releváns)	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 2.2., 9. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
III.2. Költséghatékonyság vizsgálata				
36.	Az azonosított problémá(k)ra vonatkozóan bemutatott megoldási alternatívák közül ár-érték arány tekintetében a legjobb került kiválasztásra. Az azonosított fejlesztési igény(ek)re vonatkozóan bemutatott minden szakmai megoldási alternatíva vonatkozásában bemutatásra került a projekt keretében létrehozott szolgáltatás teljes életciklusra vetített költsége és a kapott eredmények mentén megtörtént a megoldási alternatívák összehasonlítása.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
37.	A költségek piaci árak való megfelelése alátámasztott.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT, Saját teljesítést alátámasztó dokumentumok

38.	A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján megalapozott, a nettó bevételt termelő projektek esetén a vonatkozó feltételeket figyelembe vették.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
39.	A projekt társadalmi/gazdasági hasznossága a pénzügyi elemzés alapján megalapozott.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
IV. Szervezeti és személyi feltételek meglétének vizsgálata				
IV.1. Szervezeti feltételek				
40.	Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a támogatási kérelem részletezi az egyes konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
41.	A támogatást igénylő - konzorcium esetén a konzorciumi tagok - szervezeti szempontú projekt végrehajtási felkészültsége, humánkapacitása a támogatási kérelemben bemutatásra került és biztosítja a projekt megvalósítását.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
42.	A projektmenedzsment feladatokat ellátó szervezeti egység(ek), felelősségi köre(i), hatásköre(i), döntési jogköre(i) bemutatásra került(ek).	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	MT
IV.2. Személyi feltételek				
43.	A projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető bemutatásra került a támogatási kérelemben.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
44.	A projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető megfelel a Felhívásban előírt feltételeknek.	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem

		Nem megfelelt		adatlap és mellékletei, MT
V. Horizontális szempontok vizsgálata				
45.	A Felhívásban szereplő horizontális vállalások teljesítése kifejtésre került a megvalósíthatósági tanulmányban.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
46.	A támogatási kérelem részletezi, hogy a projekt a tervezése és a végrehajtása során hogyan biztosítja a közös rendelkezésekről szóló rendelet ²⁸ 9. cikkében és az ESZA+ forrásból finanszírozott projektek esetében az ESZA+ rendelet 6. cikkében foglalt elveknek való megfelelést.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 6.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
47.	A támogatási kérelemben szereplő információk alapján az Alapjogi Chartában szereplő releváns alapjogok tekintetében jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

Felhívjuk a figyelmet, hogy az I. kategóriában az 1-9. értékelési szempontok esetén, a II. kategóriában a 22-23. értékelési szempontok esetén, valamint az V. kategóriában a 45-47. értékelési szempontok esetén nem adható „Részben megfelelt” minősítés, illetve, hogy az ezekre adott „Megfelelt” minősítés nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogatható az a kérelem, ahol az I-V. kategóriák valamely értékelési szempontjára adott minősítés „Nem megfelelt”, valamint ahol a II-IV. kategóriák értékelési szempontjai közül 10-nél több esetben „Részben megfelelt” a minősítés, figyelembe véve az egyes kategóriákon belül adható maximális „Részben megfelelt” minősítések számát az alábbiak szerint:

- a II. 1. kategória esetében maximum 3,
- a II. 2. kategória esetében maximum 2,
- a II. 3. kategória esetében maximum 1,
- a III. 1. kategória esetében maximum 3,
- a III. 2. kategória esetében maximum 2,
- a IV. 1. kategória esetében maximum 1,
- a IV. 2. kategória esetében maximum 1,

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig - vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig - szükséges a projektdokumentáció kiegészítése, módosítása az értékelés megállapításai alapján.

²⁸ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.)

9 AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás szintjén nem releváns, a továbbadott támogatás tekintetében az állami támogatási szabályokat a Támogatási Útmutató tartalmazza.

9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A Felhívás szintjén nem releváns, a továbbadott támogatás tekintetében az állami támogatási szabályokat a Támogatási Útmutató tartalmazza.

10 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1 Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogatási Szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

²⁹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.2 További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az „ÁÚF 21–27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az „ÁÚF 21–27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt-megvalósítással kapcsolatos legfontosabb hazai és uniós jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és a szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezettnek részére
- V. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11 ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon. Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12 CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1 Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Megvalósíthatósági Tanulmány – (<https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között megadott sablonon, Word és PDF formátumban)
3. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - In-house beszerzésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok – in-house beszerzés esetén
 - Saját teljesítés táblázat és alátámasztó dokumentumai
 - Piaci ár igazolás - a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai
4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően
5. A Szakpolitikai elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.3.1.3 pontjának megfelelően.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2 Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a Támogatási Szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
2. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (azonnali támogatási előleg igénylés esetén)
3. Likviditási terv- azonnali támogatási előleg igénylés esetén

12.3 Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatási Szerződéshez nem került benyújtásra)
2. Likviditási terv - amennyiben releváns

13 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1 A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel az innovatív és intelligens gazdasági átalakulás támogatása, amely hozzájárul a vállalkozások innovációs tevékenységének és digitális transzformációs folyamatának felgyorsításához.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 1. Intelligensebb Magyarország prioritáson belül a ii. A digitalizáció előnyeinek a polgárok, a vállalkozások, a kutatóhelyek és a közjogi hatóságok javára fordítása egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Felhívás az egyedi célkitűzésben meghatározott beavatkozások közül a vállalkozások digitális transzformációját, azon belül alacsony foglalkoztatotti létszámú, alapszintű digitális intenzitással rendelkező vagy azt el nem érő KKV-k fejlesztését szolgálja. A Felhívás kiemelt konstrukción keresztül segíti a vállalkozásokat a továbblépéshez, fejlődéshez szükséges eszközök és ismeretek megszerzésében, az egyedi igényeket lehetőleg legjobban figyelembe vevő infokommunikációs és a digitalizációt támogató információ átadással, piaci szolgáltatások igénybevételét ösztönző megoldások létrehozásával és központilag létrehozott digitális szolgáltatásokkal.

Stratégikák

- A Digitális Évtized 2030 szakpolitikai program a Digitális Iránytű 2030: a digitális évtized megvalósításának európai módja (a továbbiakban: Digitális Iránytű 2030) című bizottsági közleménnyel összhangban bemutatja a digitális évtized megvalósításának főbb pontjait, mely négy sarkalatos pontja közül a Felhívás a vállalkozások digitális transzformációjához illeszkedik, a vállalkozások digitalizációs szintjének emeléséhez nyújtott támogatással.
- A Felhívás az Európai Unió Duna Régió Stratégiájának a PA8 Vállalatok versenyképessége prioritási területen azonosított kiemelt fellépések közül a 2. Innovatív digitális ökoszisztéma létrehozása a Duna régióban ponthoz illeszkedik, amely segít a kis- és közép-vállalkozásoknak a digitalizált világ által jelentett kihívások legyőzésében a digitalizációs fejlesztéseik támogatása révén. A 2. fellépéshez igazodva hozzájárul az innovatív digitális ökoszisztéma létrehozásához a Duna régióban, továbbá támogatja a KKV-kat a digitalizált világ kihívásainak kezelésében, másrészt ösztönzi a mesterséges intelligenciához kapcsolódó technológiák alkalmazását a Duna Régióban elhelyezkedő KKV-knál.
- A Felhívás a Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030 (továbbiakban: NDS) Digitális Gazdaság pillérének átfogó céljához illeszkedve a DG I. Dedikált programok a digitális technológiák vállalaton belüli és kívüli integráltsága terén legnagyobb lemaradást mutató területek kezelésére intézkedéscsoport belül kiemelten a DG I.1. A mikro-, kis- és közepes vállalkozások digitális ellátottságának és használatának növelése céljaihoz járul hozzá. Az intézkedés célja a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának, az IKT eszközök és megoldások megfelelő szintű használatának, vagyis a vállalkozások digitális- és adatgazdaságba történő beilleszkedésének további javítása, ezáltal versenyképességük növelése minden szektorban és vállalkozási szegmensben. Ennek fő elemeként jelenik meg többek között új állami vállalati digitalizációs célú szolgáltatások, platformok kialakítása és

működtetése, valamint ágazati digitális stratégiák és cselekvési tervek elkészítése, implementálása.

- A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia 2021-2027 (továbbiakban: S3) nyolc nemzetgazdasági prioritást határoz meg, melyek közül a Felhívás a Gazdaság digitalizációja prioritásban foglaltak megvalósulását támogatja. A prioritás a termelési és szolgáltatási folyamatok automatizálását, a vállalkozások digitális üzleti megoldásainak alkalmazását fedi le.
- A Felhívás a Magyar Mikro-, Kis- és Középvállalkozások Megerősítésének Stratégiája 2019-2030 (továbbiakban: KKV Stratégia 2019-2030) stratégiai dokumentum III. A KKV-k fejlődési képességének, innovációs és digitális teljesítményének erősítése beavatkozási pilléréhez kapcsolódik a KKV-k üzleti digitalizációján keresztül. A Felhívás a stratégia olyan területeire terjed ki, mint a technológiaváltás, a digitalizáció ösztönzése, a megfelelő finanszírozáshoz jutás, valamint a tudásátadás támogatása.

Feljogosító stratégia

Nem releváns.

2. Fejlesztés indokoltsága

A Digital Economy and Society Index (továbbiakban: DESI) 2022-es jelentése alapján Magyarországon a szűken vett IKT szektor dinamikusabban nő, de ennek ellenére a digitális ökoszisztéma nemzetközi összevetésben gyengébben teljesít az átlagnál, melynek legfőbb oka, hogy a hazai vállalkozások – kiemelten a KKV-k – digitalizáltsága nem megfelelő szintű és színvonalú. Az Európai Unió tagállamaihoz képest a hazai KKV-k kisebb mértékben veszik igénybe a működésükhöz szükséges alapvető informatikai eszközöket és a komplex digitális üzleti megoldásokat. A hazai vállalkozások digitális gazdaságban való részvétele kapcsán megállapítható, hogy összességében jelentős a lemaradás az EU releváns mutatóinak átlagától. A digitális technológiák üzleti tevékenységekbe való integráltsága tekintetében a hazai KKV-k 34%-a legalább alapszinten digitálisan intenzív, szemben az 55%-os uniós átlaggal. Ami az alaptechnológiákat illeti, a vállalkozások 21%-a rendelkezik vállalati erőforrás-tervezési rendszerrel az elektronikus információmegosztáshoz (a 2019. évi 14%-hoz képest), továbbá 13%-uk küld elektronikus számlákat (amelyek automatikus feldolgozásra alkalmasak) vagy használ közösségi médiát (legalább két csatornát). Ezek az adatok jóval az uniós átlag alatt vannak. A fejlett technológiák elterjedtsége szintén alacsony: a vállalkozások 3%-a használ mesterséges intelligenciát, 7%-a big data technológiát és 21%-a felhőtechnológiát.

A digitális (vállalati) technológiák integráltságában évek óta jelentős lemaradásban vagyunk az Európai Unió átlagához képest. Magyarország a DESI 2022-es jelentésében szereplő adatok alapján egy helyet (26.-ról a 25.-ra) javított a digitális technológiák dimenzióban a 2021-es eredményekhez képest, ezért szükséges a vállalati digitális technológiák alkalmazásának az erősítése a KKV-k körében.

A 2019. évi országjelentés – Magyarország³⁰ c. dokumentum D melléklete alapján Magyarországon 2021-re megfelelő lesz a nagy sebességű, széles sávú lefedettség (mely a 2021-es DESI adatok alapján 79% a háztartások %-ban), de az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása tekintetében Magyarország továbbra is az alacsony teljesítményt nyújtó országok közé tartozik. A kisvállalkozások csupán töredéke vezet be bevált szervezési gyakorlatokat, valamint információs és kommunikációs technológiákat.

A 2020. évi országjelentés – Magyarország³¹ c. dokumentum 3.4.1. pontja szerint a magyar vállalkozások lemaradtak a digitális technológiák integrációja terén. A digitális üzleti megoldások bevezetési aránya a legalacsonyabbak között van az EU-ban, ami hozzájárult a válság utáni évek gyenge termelékenység-növekedéséhez.

³⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019SC1016>

³¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020SC0516>

A 2022. évi országjelentés – Magyarország³² c. dokumentum továbbra is kiemeli, hogy a magyar vállalkozások termelékenysége általában elmarad az uniós átlagtól, a kisebb cégek pedig különösen hátrányos helyzetben vannak. Ennek részben az az oka, hogy európai versenytársaikkal összehasonlítva a magyar vállalkozásokra kevésbé jellemző az innováció vagy a digitális technológiák alkalmazása. A jelentés szerint kis- és középvállalkozásoknak csak a harmada vesz igénybe legalább háromféle digitális technológiát, szemben a már említett 55%-os uniós átlaggal.

A KKV Stratégia 2019-2030 főbb megállapításai között szerepel, hogy a magyar gazdaság és társadalom összevont digitalizációs fejlettsége az Európai Unióban az utolsók között van. Mind a Digitális Iránytű 2030, mind az NDS vonatkozó gazdasági digitalizálási célkitűzésének háttere, hogy mindennapi életünkben, így a vállalkozások működésében is egyre természetesebbé válik a digitális technológiák alkalmazása. Ennek egyik oka, hogy az üzleti és fogyasztói szokások és igények a digitalizációval drasztikusan megváltoztak, így ezek hatása alól egyetlen vállalkozás sem vonhatja ki magát.

A diszruptív technológiák, az új megoldások és üzleti modellek számos iparágban lebontják a meglévő módszereket, gyökeresen át is alakítják azokat, ezzel jelentős hatást gyakorolnak a termékek, szolgáltatások üzleti értékére. A nem megfelelően kezelt folyamatok számos területen csökkenthetik a működés hatékonyságát, illetve a generációváltást is megnehezíthetik, mivel megfelelő folyamatok nélkül egy-egy vállalkozás nem, vagy csak nagyon nehezen adható át. Fontos, hogy a hazai KKV-k felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő és megtartó képességük egyik feltétele, hogy lépést tudjanak tartani a kor technikai elvárásaival, megismerjék és kihasználják az infokommunikációs technológiákban, megoldásokban és szolgáltatásokban rejlő lehetőségeket, melyhez - többek között állami oldalról is érkező – támogatás szükséges.

3. Felhívás célja

Átfogó célok

A KKV Stratégia 2019-2030 dokumentumban specifikus alcélként jelenik meg a KKV-k digitális kompetenciáinak, eszköz- és megoldáshasználatának növelése, mely kapcsán célként kerül kijelölésre, hogy az EU DESI Digitális technológiák vállalati integráltsága alindex a 2018-as 25,1%-ról 2030-ra 50%-ra nőjön.

A Digitális Iránytű 2030 stratégiai dokumentumban megfogalmazott cél, hogy az európai KKV-k több mint 90%-a használja intenzíven a digitális eszközöket, legalább alapszinten, valamint 75%-uk használjon magasabb szintű digitális érettséget feltételező technológiákat pl.: felhőszolgáltatásokat, nagy adathalmazokat, mesterséges intelligenciát. Fenti célok elérése érdekében az NDS-ben kiemelt célként megjelenik a vállalkozások digitális felkészültségének, a digitális technológia integráltságának növelése, az innovatív digitális megoldások fejlesztésének és elterjedésének ösztönzése minden ágazatban, továbbá az IKT szektorban tevékeny hazai KKV-k, kiemelten a startup-ok, teljesítményének javítása, összhangban az S3-ban felvázolt prioritásokkal.

A 2019. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum D mellékletében a Bizottság fő prioritást képző beruházási szükségletet azonosított, a digitalizáció előnyeinek a vállalatok számára való kiaknázása tekintetében, melyre jelen Felhívás az alábbiakkal kíván válaszolni: az információs és kommunikációs technológiák felhasználásának növelése a kis- és középvállalkozások körében, beleértve az infrastruktúrák és szolgáltatások támogatását figyelembe véve a területi különbségeket.

³²https://commission.europa.eu/document/download/0fea7b59-a9ec-4a05-8437-d904e8116e6f_hu?filename=2022-european-semester-country-report-hungary_hu.pdf

A 2022-es Tanácsi Ajánlás, továbbá az évi Országjelentés is kimondja, hogy Magyarország 2022-ben és 2023-ban tegyen intézkedéseket a vállalkozások digitalizációjával, innovációjával kapcsolatban, továbbá helyezze a beruházások középpontjába a digitális átállást.

A tagállami és az európai kezdeményezések célrendszerével összhangban, szükség van olyan támogató, a digitális transzformáció lehetőségeit a vállalkozásokhoz tömegesen eljuttatni képes kiemelt konstrukciókra, amelyek elősegítik az alapvető és a vállalkozások számára a továbblépéshez szükséges ismerethalmaz széles körben történő megosztását.

A korábbi támogatási programok tapasztalataiból levonható az a következtetés, hogy a széles célcsoportot megcélzó programok csak akkor sikeresek, ha területi bázison szerveződnek, és komplex szolgáltatási portfólióval valósulnak meg, ezzel csökkentve a régiós különbségeket.

Felhívás célja

A Felhívás célja a digitális gazdaság előmozdítása, a digitális transzformáció támogatása az alacsony foglalkoztatotti számú KKV-k esetében: a DIMOP Plusz-1.2.7 kiemelt projektben felmért és digitális fejlesztési koncepcióval rendelkező vállalkozások legalább alapszintű digitalizációs szintre történő fejlesztésének a szakmai támogatása, digitális fejlesztési stratégiájuk létrehozásával, központi digitális szolgáltatási portfólió kialakításával és ehhez nyújtott implementációs tanácsadással. A projekt keretében kidolgozásra kerül továbbá a KKV-k digitalizációjának módszertana, amely a többi, DIMOP Plusz KKV-k digitális fejlesztését szolgáló program alapjául is szolgálhat és egy egységes ügyfélkezelő IT rendszer.

Célok, részcélok

I. cél: KKV-k digitalizációjának módszertani megalapozása

Cél egyrészt a kiemelt projekt, másrészt a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP programok egységes módszertani megalapozása és keretrendszerének kialakítása. Ennek részeként cél a célcsoport digitalizációs érettségének és tudatosságának, digitalizációt érintő finanszírozási képességének és motivációjának, digitalizációs célú fejlesztési igényeinek és üzleti hajtóerőinek felmérése; a szakmai, fejlesztési folyamatok és a fejlesztés végrehajtásához szükséges valamennyi feltétel teljeskörű megtervezése, korábbi fejlesztési tapasztalatok felhasználása; olyan módszertani alapok kidolgozása, amelyek illeszkednek a releváns nemzetközi, szakmai sztemdekekhez. Kerüljenek olyan megoldások kialakításra, melyek hozzájárulnak a vállalkozások nagyon alacsony szintről alacsony szintre, ill. alacsony szintről a magas szintre való előrelépésében.

i. Kerüljön feltérképezésre az elérendő célcsoport.

A fejlesztés sikeres megvalósításához ismerni kell a célcsoport jelenlegi méretét, összetételét, digitalizációs intenzitását és érettségét, a digitális fejlesztések megvalósításával kapcsolatos üzleti motivációt, szükségletet, hajlandóságot, rendelkezésre álló erőforrásokat és akadályokat, az egyes digitalizációs célú támogatási lehetőségekkel kapcsolatos attitűdöt, ezek igénybevételével kapcsolatos hajlandóságot és feltételeket.

ii. Kerüljön kialakításra a KKV-k digitális fejlesztését támogató és adaptálható egységes keretrendszer és módszertan.

A KKV-k digitalizációját szolgáló pénzügyi és nem pénzügyi (szolgáltatás) támogatások, ill. konstrukciók szerepét, egymáshoz való kapcsolódását, a lehetséges ügyfélutakat, eszközöket és ezek alkalmazását ügyfél-típusonként (szegmensek, ill. persona-k) meghatározó, keretrendszer és az egyes, a KKV-k digitális szintjének emelését célzó felhívások esetében adaptálható módszertan álljon rendelkezésre.

iii. Kerüljön meghatározásra a KKV-k digitalizációs fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatási portfólió tartalma, elemei, az ezekkel kapcsolatos követelmények, a

szolgáltatások kialakításához és működtetéséhez, az ügyfélkezelő IT rendszer kialakításához, valamint a nemzetközi kapcsolatok kialakításához szükséges valamennyi eszköz, módszer és erőforrás.

A projekt megvalósításához szükséges eszközök, az informatikai támogató és szolgáltató rendszer, tanácsadói segédletek, szakmai és szakember támogatás és megvalósítás eszközei, valamint a megvalósításhoz szükséges valamennyi módszer és eljárás, továbbá valamennyi erőforrás, tanácsadói erőforrások, az informatikai rendszer fejlesztés erőforrásai, a nemzetközi kapcsolatépítés erőforrásai és korrekció erőforrásainak azonosítása.

iv. Álljanak rendelkezésre az egységes ügyfélkezelést támogató IT rendszer, a KKV-k egyedi igényeire szabott alapszintű digitalizációs fejlesztéséhez, kapcsolódó portfólió létrehozásához, a nemzetközi kapcsolatok kialakításához szükséges folyamatok leírásai

A megvalósításhoz szükséges eszközök és módszerek kialakításához szükséges folyamatok leírásai kidolgozásra kell kerüljenek.

II. cél: KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató IT rendszer létrehozása

A KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató IT rendszer létrehozása a digitalizációs fejlesztési folyamatok megvalósításának adminisztratív támogatásához és az előrehaladás nyomon követéséhez.

v. Álljon rendelkezésre a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP programok egységes ügyfélkezelését támogató IT rendszer létrehozásához szükséges valamennyi eszköz, módszer és erőforrás

Biztosítani kell az egységes ügyfélkezelést támogató IT rendszer létrejöttéhez szükséges valamennyi eszközt, módszert, erőforrást.

vi. Kerüljön kifejlesztésre a KKV-k digitalizációját támogató DIMOP Plusz programok egységes ügyfélkezelését támogató IT rendszer

A meghatározott módszertanok, folyamatleírások mentén kerüljön kifejlesztésre a KKV-kat támogató DIMOP Plusz programokhoz egységesen használt ügyfélkezelést támogató IT rendszer.

vii. Az ügyfélkezelést támogató IT rendszer fejlesztési folyamatába épüljön be a fejlesztés eredményességének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata és a fejlesztési folyamat erre épülő korrekciója

A megvalósítás során az eredményesség és a hatékonyság mérése folyamatos legyen, szükség esetén történjen korrigálás a folyamatokban, fejlesztésekben.

viii. A fejlesztési folyamat eredményként teljesüljenek a műszaki eredményekben rögzített célkitűzések

A megvalósítás eredményeként jöjjön létre a műszaki specifikációkban meghatározott elvárások alapján fejlesztett, ügyfélkezelést támogató IT rendszer.

III. cél: KKV-k digitalizációját támogató szolgáltatások és megoldások portfóliójának létrehozása.

A KKV-k alapszintű digitalizációját szolgáló szolgáltatások és digitális megoldások kialakítása, tesztelése, bevezetése, a szolgáltatási folyamatok működtetésének biztosítása, valamint szakmai támogatása és a digitális megoldások üzemeltetése.

ix. Álljon rendelkezésre a KKV-k számára alapszintű digitális szolgáltatások létrehozásához szükséges valamennyi eszköz, módszer és erőforrás

Biztosítani kell a kkv-k digitalizációjának fejlesztéséhez szükséges szolgáltatási portfólió részeként a releváns módszertanokat, eszközöket, erőforrásokat.

x. Álljanak rendelkezésre a KKV-k számára az alapszintű digitális szolgáltatások

KKV-k egyedi igényekre szabott digitális fejlesztését támogató folyamatok mentén megvalósított központi szolgáltatási platform, amiből a KKV-k igényeihez illeszkedő szolgáltatások hívhatók le.

xi. Az alapszintű szolgáltatások fejlesztési folyamatába épüljön be a fejlesztés eredményességének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata és a fejlesztési folyamat erre épülő korrekciója.

A megvalósítás során az eredményesség és a hatékonyság mérése folyamatos legyen, szükség esetén történjen korrigálás a folyamatokban, fejlesztésekben.

xii. Valósuljon meg a kidolgozott alapszintű digitális szolgáltatások KKV-k számára történő bevezetésének támogatása.

A KKV-k digitális szintjének emeléséhez létrehozott szolgáltatási portfólióból történjen meg a vállalkozások számára relevánsak bevezetése.

xiii. A fejlesztési folyamat eredményeként teljesüljenek a projekt indikátorai, a műszaki eredményekben rögzített célkitűzései.

A megvalósítás eredményeként teljesüljenek a kkv-k digitális intenzitási szintjének a növelése kapcsán vállalt projektindikátorok és műszaki eredményekben rögzített célkitűzések.

IV. cél: KKV-k alapszintű digitalizációs fejlesztésének megvalósítása

A DIMOP Plusz-1.2.7 projekt keretében felmért és digitális fejlesztési koncepcióval rendelkező KKV-k egyedi igényeire szabott digitalizációs fejlesztési stratégiák (cél, szállító, infrastruktúra igény, feladatok, ütemezés, költségvetés, lehetséges pénzügyi támogatás meghatározása) elkészítése.

xiv. Álljon rendelkezésre a KKV-k alapszintű digitalizációs fejlesztésének támogatásához szükséges valamennyi eszköz, módszer, erőforrás.

A szolgáltatási portfólió tartalmazza a KKV-k digitális intenzitási szintjének fejlesztéséhez szükséges módszertanokat, eszközöket, erőforrásokat.

xv. Valósuljon meg a KKV-k egyedi igényeire szabott alapszintű digitális fejlesztését támogató folyamat.

Kidolgozott, a KKV-k egyedi igényeire szabott digitális fejlesztést támogató folyamat, mely magába foglalja a szakmai támogató szolgáltatásokat és folyamatokat, valamint a jó gyakorlatok megismertetését.

xvi. A fejlesztési folyamatba épüljön be a fejlesztés eredményességének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata és a fejlesztési folyamat erre épülő korrekciója

A megvalósításra kerülő projekt során, valamint a KKV-k digitális fejlesztésének a során az eredményesség és a hatékonyság mérése folyamatos legyen, szükség esetén történjen korrigálás a folyamatokban, fejlesztésekben.

xvii. A fejlesztési folyamat eredményként teljesüljenek a projekt indikátorai és a műszaki eredményekben rögzített célkitűzései

A megvalósítás eredményeként teljesüljenek a KKV-k digitális szintjének a növelése kapcsán vállalt projektindikátorok és műszaki eredményekben rögzített célkitűzések.

V. cél: Nemzetközi kapcsolatok kialakítása a KKV-k digitalizációját érintő tapasztalatok hazai adaptálhatósága érdekében

A projekt szempontjából releváns nemzetközi jó gyakorlatok feltérképezése és alkalmazása a projekt célkitűzéseinek megvalósításának érdekében, a projekt szolgáltatásait támogató nemzetközi, ill. transznacionális szolgáltatások és együttműködések kialakítása, valamint a projekt eredményeinek publikálása a további felhasználás érdektámogatására.

xviii. Kerüljenek feltérképezésre a projekt szempontjából releváns nemzetközi gyakorlatok.

A KKV-k digitalizációs szintjének fejlesztését célzó nemzetközi jó gyakorlatok megismerése.

xix. A feltérképezett nemzetközi jó gyakorlatok épüljenek be a projekt módszertanába és eszközkészletébe

A projekt által feltérképezett nemzetközi jó gyakorlatok épüljenek be a projekt módszertanába, kerüljenek felhasználásra a projekt megvalósítása során.

xx. A projekt eredményei elérhetőek legyenek a nemzetközi fejlesztési programok számára

A projekt nemzetközi szinten történő bemutatása.

Felhívás célcsoportja

Közvetlen célcsoport:

- azon 50 fő alatti foglalkoztatotti számú KKV-k, amelyek nem érik el az alapszintű digitális intenzitást (DESI 2022, 3a1 mutató) és/vagy nem rendelkeznek elektronikus információ cserére alkalmas szoftverrel (DESI 2022, 3b1 mutató) és/vagy nem alkalmaznak közösségi média alkalmazásokat (DESI 2022, 3b2 mutató) és/vagy nem használnak e-számlázásra alkalmas szoftvert (DESI 2022, 3b7 mutató).

Közvetett célcsoport:

- olyan állami intézmények és szakmai szervezetek, gazdasági kamarák, melyek a KKV-k digitalizációs szintjének vagy a digitális ágazat teljesítményének emelését elősegítő szolgáltatások kialakításában vesznek részt

4. Kapcsolódó projektek/programok/fejlesztések

Európai uniós forrásból megvalósuló konstrukciók	
Konstrukció, forrás alap	Szinergetikus pontok/lehatárolási pontok bemutatása
GINOP-3.2.1-15 Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetenciafejlesztő program KKV-knak ERFA	A projekt díjmentes, személyre szabott szakértői segítséget kínált a vállalkozások informatikai fejlesztéséhez, valamint kizárólagos tanácsadási, vagy előminősítési tevékenységet lát el egyes EU források megszerzéséhez.
DIMOP Plusz-1.2.2 Iparági non-profit szereplők bevonásával, ágazati típus problémákra	Iparági és kiemelt technológiai fókusszal valósulnak meg, építve a DIMOP Plusz-1.2.1 működésére is.

<p>alkalmazható modell megoldások létrehozása</p> <p>ERFA</p>	
<p>DIMOP Plusz-1.2.3/A</p> <p>Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása egyműveletes kombinált hiteltermék keretében</p> <p>ERFA</p>	<p>A pályázatok fejlesztési igényeinek meghatározását támogathatja a jelen projekt keretében kialakított diagnosztikai rendszer, ill. a kedvezményezetteknek igénybe kell venniük számukra releváns szolgáltatásokat.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.3/B</p> <p>Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása hitelprogram keretében</p> <p>ERFA</p>	<p>A pályázatok fejlesztési igényeinek meghatározását támogathatja a jelen projekt keretében kialakított diagnosztikai rendszer, ill. a kedvezményezetteknek igénybe kell venniük számukra releváns szolgáltatásokat.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.3/C</p> <p>Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása garanciaprogram keretében</p> <p>ERFA</p>	<p>A pályázatok fejlesztési igényeinek meghatározását támogathatja a jelen projekt keretében kialakított diagnosztikai rendszer, ill. a kedvezményezetteknek igénybe kell venniük számukra releváns szolgáltatásokat.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.4</p> <p>Emelt szintű technológiák, így a mesterséges intelligencia és big-data megoldások vállalászási üzletmenetbe történő beépülésének támogatása</p> <p>ERFA</p>	<p>Iparági és kiemelt technológiai fókusszal valósulnak meg, építve a DIMOP 1.2.1 működésére is.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.5</p> <p>Az adatvagyon gazdaságban történő felhasználhatóságát biztosító szolgáltatások létrehozása és az elérhető adatok másodlagos hasznosítás céljából történő közreadásának megvalósítása</p> <p>ERFA</p>	<p>Iparági és kiemelt technológiai fókusszal valósulnak meg, építve a DIMOP 1.2.1 működésére is.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.6</p> <p>KKV-k növekedési lehetőségeinek támogatása a digitális infrastruktúra és transzformáció elősegítésére</p> <p>ERFA</p>	<p>A pályázatok fejlesztési igényeinek meghatározását támogathatja a jelen projekt keretében kialakított diagnosztikai rendszer, ill. a kedvezményezetteknek igénybe kell venniük számukra releváns szolgáltatásokat.</p>

<p>DIMOP Plusz-1.2.7 Modern Vállalkozások Program 2.0 ERFA</p>	<p>A projekt célja, hogy a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások számára központi ügyféltanácsadási és menedzsment szolgáltatást biztosítson a digitális transzformációhoz szükséges és az elérhető állami támogatási konstrukciók és piaci megoldások hatékony igénybeviteléhez, amelynek során a vállalkozások és az általuk igénybe vehető és elérhető támogatások és szolgáltatások egyedi jellemzőinek figyelembevételével digitalizációs tervet készít a digitális transzformáció javasolt útjához. A DIMOP Plusz-1.2.1 kiemelt konstrukcióban elkészülő módszertan adaptálásra kerül a DIMOP Plusz-1.2.7-es projekt során, ill. az egységes ügyfélkezelést biztosító informatikai rendszert használata is előírt a KKV-k fejlesztését szolgáló DIMOP Plusz programok számára. A DIMOP Plusz-1.2.7 felhordó projektje lesz jelen konstrukciónak.</p>
<p>Magyar Európai Digitális Innovációs Központ (EDIH) projektek</p>	<p>Az európai digitális innovációs központok (EDIH) egyablakos ügyintézési pontok, amelyek támogatják a vállalatokat és a közszféra szervezeteit abban, hogy reagáljanak a digitális kihívásokra és versenyképesebbé váljanak.</p> <p>Az EDIH-k támogatják a vállalatokat az üzleti/termelési folyamatok, termékek vagy szolgáltatások digitális technológiák felhasználásával történő fejlesztésében.</p>
<p>VEKOP-1.1.1-19 A mikro-, kis- és középvállalkozások üzletviteli folyamatainak megújítása és versenyképességének javítása a vállalkozói ismeretek bővítése révén a Középmagyarországi régióban ERFA</p>	<p>Már megjelent jelenleg futó konstrukció. A program támogatást nyújt a fejlődésre, növekedésre, változásra nyitott vállalkozások számára, annak érdekében, hogy alkalmazkodni tudjanak a piaci viszonyok által támasztott fokozódó technológiai, szervezeti és emberi erőforrásokat érintő kihívásokhoz. A Voucher Program célja, hogy támogassa a Budapesten és Pest vármegyében működő mikro-, kis- és középvállalkozásokat tanácsadási szolgáltatások igénybevitelében, előre meghatározott témakörökben (Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás és szoftverfejlesztés; weblap készítéshez kapcsolódó tanácsadás és szoftverfejlesztés; ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás és szoftverfejlesztés; szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás amelyhez az állam az IFKA közreműködésével vissza nem térítendő támogatást biztosít.</p>
<p>GINOP-1.1.9-VEKOP-20 Versenyképes vállalkozói attitűd fejlesztése, a lehetőség-orientált vállalkozások arányának növelése</p>	<p>A Felhívás célja az induló vállalkozások sikeres továbbélésének támogatása, hatékony működésének biztosítása egy 21. századi megoldások elérését lehetővé tévő platform, tudástranszfert biztosító</p>

ERFA	információs csatorna kialakításával és indulócsomag biztosításával egy virtuális inkubátorprogram keretében.
GINOP-3.2.2-8.2.4-16 Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések, felhőalapú online üzleti szolgáltatások terjesztésének támogatása ERFA	A Felhívás vissza nem térítendő támogatás és kölcsön együttes biztosítása révén a vállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességének erősítését kívánja elősegíteni a belső vállalati folyamatok hatékonyságának, a vállalatok közötti üzleti kapcsolatok, a hálózatbiztonság és a szolgáltatások minőségének javításán, a hatékony tudásmenedzsment érdekében a különböző vállalatiirányítási és egyéb üzleti (vezetői döntéstámogató és információs, elektronikus iratkezelési, ellátási és ügyfélkapcsolati, csoportmunka, távmunka stb.) rendszerek, megoldások bevezetésén és összehangolásán, a felhőalapú (IaaS, PaaS és SaaS) és egyéb online elérhető üzleti szolgáltatások bevezetésének és használatának ösztönzésén keresztül.

A kapcsolódó fejlesztések és projektek tekintetében egyeztetni szükséges az érintett szervezetekkel, kedvezményezettekkel. A projekt megvalósítása keretében létrejövő eredmények tekintetében egyeztetni szükséges lehatárolásokról, illetve a szinergikus együttműködési pontok beazonosításáról a lehetőségek kiaknázása érdekében. Az egymásra épülő tevékenységek esetében szükséges egyeztetni az ütemezésről is.

A fent felsorolt kapcsolódásokon túl, a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (Uniós és/vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását. Ennek keretében szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a kedvezményezett részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek elhatárolását.

A Kedvezményezett feladata a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése, valamint az ütemezés tartása érdekében.

13.2A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Általános

Uniós jogszabályok:

- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete** (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- **A Bizottság 360/2012/EU rendelete** (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- **A Bizottság 1407/2013/EU rendelete** (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- **A Bizottság 651/2014/EU rendelete** (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- **A Tanács (EU, Euratom) 2020/2093 rendelete** (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről
- **Európai Unió Alapjogi Chartája**

Magyar jogszabályok/szabályozók:

- **2015. évi CXLIII. törvény** a közbeszerzésekről,
- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról,
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- **1158/2023. (IV. 27.) Korm. határozat** a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról
- **684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet** az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről,

- **301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről,
- **1/2022. (V. 26.) GFM rendelet** az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről.

Szakmai

Uniós jogszabályok (informatika)

- **Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 910/2014/EU rendelete** (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Magyar jogszabályok/szabályozók (informatika)

Törvények:

- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról,
- **2023. évi CIII. törvény** a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- **2018. évi LXXV. törvény** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- **2013. évi L. törvény** az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2023. évi CI. törvény** a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról
- **2012. évi CLXVI. törvény** a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1995. évi CXIX. törvény** a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- **1992. évi LXVI. törvény** a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Rendeletek:

- **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet** az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- **162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól
- **30/2019. (IX. 4.) ITM rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése során alkalmazandó akadálymentesítési nyilatkozat tartalmi elemeiről
- **314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról

- **309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- **466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet** az elektronikus ügyintézésrel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról
- **467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet** a Kormányzati Adatközpont működéséről
- **84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet** egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- **346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet** a kormányzati célú hálózatokról
- **41/2019. (XI. 19.) BM rendelet** a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételeinek szabályairól
- **7/2013. (II. 26.) NFM rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
- **187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet** az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- **41/2015. (VII. 15.) BM rendelet** az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
- **214/2020. (V. 18.) Korm. rendelet** az elektronikus információbiztonsági korai figyelmeztető rendszerről
- **137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet** az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről
- **257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** az önkormányzati ASP rendszerről
- **24/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- **25/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről
- **227/2023. (VI.8.) Korm. rendelet** a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfeleléség értékelési tevékenységére irányuló kijelölésről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- **39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet** az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról
- **310/2023. (VII. 14.) Korm. rendelet** informatikai tárgyú, valamint elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról

A felsorolt jogszabályok listája nem teljes. Valamennyi Kedvezményezettnek a rá és az általa fejlesztett, továbbfejlesztett, üzemeltetett rendszerre vonatkozó hazai és uniós jogszabályok és szabványok betartása kötelező.

13.3 További mellékletek

- Likviditási terv sablonja (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Megvalósíthatósági Tanulmány sablonja (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány készítéséhez (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Költségvetés struktúra (Isd. segédletek mappa)
- Saját teljesítés táblázat sablonja (Isd. segédletek mappa)
- Árajánlat sablon (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Felhívás 6.2.5 pontjához kapcsolódó útmutató: Az Informatikai Rendszer használatával kapcsolatos részletes elvárás és útmutató (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Útmutató a szakpolitikai elvárásoknak való megfeleléshez (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)

13.4 Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.