

KKV-k innovációs képességének támogatása

„GINOP Plusz 2.1.3-24”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none">• Mikro-, és kisvállalkozások
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei: <ul style="list-style-type: none">• termelési, gyártási folyamat innovációs tevékenységek; és/vagy• marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek; és/vagy• szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek; és/vagy• logisztikai innovációs tevékenységek;• Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi)
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none">• 1. szakasz: 2024. november 04. – 2024. november 12.• 2. szakasz: 2025. március 25. – 2025. április 22.• 3. szakasz: 2025. szeptember 09. – 2025. szeptember 23.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 20 000 000 Ft - maximum 50 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen minimum 30 % mértékben
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	30%, maximum 15 millió Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területe
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 1500 db – maximum 3750 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a 2024-ben meghirdetett 1. szakaszra 20 000 000 000 Ft, a 2025-ben meghirdetett 2. szakaszra 30 000 000 000 Ft, a 3. szakaszra 25 000 000 000 Ft (a teljes keretösszegeből fejlett régióban 15 000 000 000 Ft, a kevésbé fejlett régióban 60 000 000 000 Ft kerül allokálásra,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság¹ által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Emellett a „Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató” c. dokumentum további részletes előírásokat tartalmaz a projekt végrehajtására és a költségek elszámolására vonatkozóan, melyek a kedvezményezettekre kötelező érvényűek.² Az irányító hatóság és

¹ A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022 (V.24.) Korm. rendelet 178. §-a alapján a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe került az európai uniós források felhasználása.

² A tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/qinop-plusz#palyazati-felhivasok> weboldalon érhető el a „Kapcsolódó dokumentumok” menüpontban.

a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	30
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	34
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	34
3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?	34
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	34
4. A projektvégrehajtás időtartama	34
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	34
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	35
5. Mérföldkövek, indikátorok	35
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	35
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	35
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	40
6.1. Mire nem kapható támogatás?	40
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	40
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	43
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	43
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	43
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	43
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	44
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	44
7. Elszámolhatóság	45
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	45
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	46
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	46

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	50
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	51
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	55
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	56
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	58
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	58
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	58
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	62
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	62
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	63
10. További információk	63
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	64
10.2. További dokumentumok	64
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	65
12. Csatolandó mellékletek listája	65
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	65
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	67
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	67
13. A felhívás szakmai mellékletei	68
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	68
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:	68
13.3. További mellékletek	71

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) mikro-, és kisvállalkozások³:

- i. amelyek, rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámoló alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- ii. amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 3 fő volt;
- iii. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1. a) i. és ii. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Továbbá, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- 2) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- 3) amely vállalkozás nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele;

³ A 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete szerinti mikro-, és kisvállalkozások

- 4) amely vállalkozásnak jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét;
- 5) amely vállalkozásnak a projekt összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év árbevételének 50 %-át;
- 6) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős végzéssel elrendelt kényszerőrlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- 7) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- 8) amely projektjavaslat nem kapcsolódik a 2021 -2027 közötti időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia⁴ (továbbiakban S3) céljaihoz és prioritásaihoz megfogalmazott prioritásokhoz;
- 9) amely vállalkozás a GINOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét;
- 10) amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
- 11) amely az 1.1.1 a) pont szerinti vállalkozás jelen felhívás keretében korábban támogatói döntést kapott. Ennek megfelelően, amennyiben a vállalkozás az első szakaszban már támogatói döntéssel rendelkezik, úgy a második szakaszban nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani. Egy vállalkozás csak egy kérelem keretében részesíthető támogatói döntésben jelen konstrukció keretében;
- 12) amelynek fejlesztési igénye termék innovációra vagy a felhívás 8. sz. mellékletében foglalt egyéb nem támogatható tevékenységre irányul;
- 13) amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul;
- 14) amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul;
- 15) amelynek projektjét közvetlenül érinti a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik⁵;
- 16) amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt, teljes

⁴ A 2021–2027. évekre vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiát (S3) a Kormány 1428/2021. (VII. 2.) Korm. határozatában fogadta el.

<https://www.s3.nkfi.gov.hu/prioritasok>

⁵ A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik⁶.

- 17) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- 18) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- 19) amely mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak minősül;
- 20) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- 21) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- 22) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- 23) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi;

A 4)-6) pontokban meghatározott feltételeket a vállalkozásnak önállóan kell teljesíteni, a partner- vagy kapcsolt vállalkozás(ok)⁷ adatai nem számolhatóak össze.

Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés 17-20. pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024. november 04-től 17 óra 00 perctől 2025. szeptember 23-ig 12. óra 00 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével az alábbi értékelési szakaszoknak megfelelően.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 1. szakasz: 2024. november 04. 17 óra 00 perctől - 2024. november 12. 12 óra 00 percig

⁶ A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

⁷ Partner- vagy kapcsolt vállalkozás fogalmán a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete szerinti fogalmat értjük.

- 2. szakasz: 2025. március 25. 09 óra 00 perctől - 2025. április 22. 12 óra 00 percig
- 3. szakasz: 2025. szeptember 09. 09 óra 00 perctől - 2025. szeptember 23. 12 óra 00 percig

Amennyiben a támogatást igénylő a GINOP PLUSZ-2.1.3-24 jelű felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem elutasítását követően nyújtható be. Benyújtott támogatási kérelem visszavonását követően újabb támogatási kérelem adott szakaszban már nem nyújtható be.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁸ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

⁸ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A vállalkozások üzleti folyamat innovációs⁹ tevékenységei közül az alábbiak:

- a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs¹⁰ tevékenységek;
- b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs¹¹ tevékenységek;
- c) Logisztikai innovációs¹² tevékenységek;
- d) Szervezeti innovációs¹³ (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

⁹ Az üzleti folyamatinnováció eredménye olyan, egy vagy több üzleti folyamatban bevezetett új vagy jelentősen megújított eljárás, amely lényegesen különbözik a vállalat addigi üzleti folyamatokra vonatkozó eljárásaitól. Folyamatinnovációs tevékenység az üzleti élet bármely területén végezhető. Az üzleti folyamatok körébe soroljuk a gyártáshoz és szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó, úgynevezett mag- vagy kulcstevékenységeket, illetve a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika, a marketing vagy az adminisztratív tevékenységek. Az üzleti folyamatok kivitelezése belső vagy külső források igénybevételével is történhet. Folyamatinnováció, ha az új vagy megújított eljárás eredménye a hatékonyabb forrásfelhasználás, megbízhatóság, rugalmasság, megfizethetőség, nagyobb kényelem vagy könnyebb használhatóság.

¹⁰ A folyamatinnováció a szervezeten belüli új vagy továbbfejlesztett folyamatok, módszerek vagy rendszerek bevezetését jelenti. Célja a hatékonyság, eredményesség és értékteremtés fokozása. A termelési folyamatok innovációja magában foglalhatja a munkaműveletek optimalizálását, a költségek csökkentését és a termelékenység növelését, automatizálást, vagy a digitális megoldások integrálását is. A termelési, gyártási folyamat innovációja lehetőséget ad a termelő vállalatoknak, hogy versenyképesek maradjanak a piacon, és jobban alkalmazkodjanak a változó gazdasági körülményekhez.

¹¹ A marketing, illetve az értékesítési folyamatokat érintő innovációs tevékenységek olyan új módszerek és stratégiák bevezetését jelentik, amelyek célja a piaci részesedés növelése, az ügyfélkör bővítése és a márka erősítése. Ide tartoznak még a termékdizájn, csomagolás, promóció, árképzési stratégiák vagy az elosztási módszerek jelentős változásai. A marketing és értékesítési folyamatok innovációja jelentheti olyan új digitális eszközök és technikák integrálását is a vállalat mindennapi működésébe, amelyek javítják a vevőkkel való kapcsolattartást és növelik az értékesítési teljesítményt. A cél, hogy a vállalat versenyelőnyt szerezzen innovatív marketing vagy értékesítési gyakorlatok révén.

¹² A logisztika hatékonysága jelentős hatással van egy vállalat versenyképességére és eredményességére. A modern logisztikai megoldások alkalmazása révén egy vállalat gyorsabban és pontosabban tudja kiszolgálni ügyfeleit, ami kulcsfontosságú lehet a piaci versenyben. A logisztikai innovációs tevékenységek új vagy jelentősen továbbfejlesztett logisztikai módszerek fejlesztését és bevezetését jelenti a vállalati gyakorlatba. Ezek a tevékenységek a teljes ellátási lánc hatékonyságának és eredményességének javítására irányulnak, beleértve a szállítást, raktározást és disztribúciós folyamatokat. A logisztikai folyamatok innovációja gyorsabb szállítási időket, alacsonyabb költségeket, jobb készletgazdálkodást és magasabb vevői elégedettséget eredményezhetnek. A cél az áruk áramlásának optimalizálása a termeléstől a végső felhasználóig.

¹³ A szervezeti innovációs tevékenységek célja a vállalati struktúra és működési folyamatok fejlesztése, amelyek a hatékonyság növelését és a munkavállalói elégedettség javítását szolgálják. A szervezeti innovációs tevékenységek új vagy jelentősen továbbfejlesztett szervezeti módszerek mindennapi üzleti gyakorlatba történő bevezetését jelentik. Ide tartozhatnak az új menedzsment módszerek bevezetése, a szervezeti kultúra fejlesztése, valamint az adminisztratív folyamatok egyszerűsítése és digitalizálása. A cél a szervezeti hatékonyság növelése, az adminisztrációs költségek csökkentése, a munkavállalói elégedettség javítása és a folyamatos fejlődés kultúrájának elősegítése.

A felhívás keretében kizárólag olyan üzleti folyamat innovációs tevékenység támogatható, amely esetében a támogatást igénylő vállalkozás jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódóan új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamat alkalmazása, bevezetése történik, mely révén a vállalkozás már meglévő termék és /vagy szolgáltatás portfóliója kapcsán jön létre hatékonyabb munkavégzés.

A felhívás 8. számú szakmai melléklete példákon keresztül mutatja be az egyes támogatható üzleti folyamat innovációs tevékenységeket.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás;
- b) Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez);
- c) Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2.1.2.1 c) pontban foglalt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek csekély összegű támogatásnak minősülnek, és csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

A horizontális tevékenységek a felhívás 2.4.3. pontjában foglaltaknak megfelelően önkéntesen vállalhatóak, így azok megvalósítása nem kötelező a projekt keretében.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek;	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Logisztikai innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Projektelőkészítési tevékenység	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A projekt keretében üzleti folyamat innovációnak kell megvalósulnia, azaz egy olyan új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat fejlesztése a cél, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól¹⁴, és amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezet, alkalmaz és fenntart.

¹⁴ Oslo Kézikönyv 2018.:

- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylő vállalkozás legalább 1 fő munkavállalójának a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréninget kell igénybe vennie a projekt előkészítés időszakában. Az innovációs tréning célja, a készségfejlesztésben résztvevő vállalkozások munkavállalóinak intelligens szakosodási készségeik fejlesztése, ismereteik bővítése a GINOP Plusz-2.1.3-24-es felhívásban meghatározott tevékenységekhez.

Az innovációs tréningre az alábbi linken lehet regisztrálni:

<https://niu.hu/hu/service/innovacios-trening>

Az innovációs tréninget a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja. Az innovációs tréning igénybevétele térítésmentes, azonban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. bekezdése szerint állami támogatásnak minősül. A tréningen való részvétel a 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 39. pontjában meghatározott jogcímen és a IV. fejezet 53. alcím alapján általános csekély összegű támogatásnak minősül a kedvezményezettek esetében, melyről a tréninget nyújtó szervezet állít ki igazolást.

A szolgáltatás 2024 júliusától lesz elérhető a Nemzeti Innovációs Ügynökség honlapján keresztül (www.niu.hu) a Szolgáltatások menüpont alatt. Az innovációs tréning az alábbi négy, egységenként 50-60 perces modulból áll (a tréning elvégzéséhez mind a négy modul teljesítése szükséges).

- Folyamatinnováció alapjai:

A tananyag részletesen bemutatja a folyamatinnováció és folyamatfejlesztés alapjait, jelentőségét és gyakorlati alkalmazását a vállalati környezetben.

- Termelési- Gyártási és szolgáltatási folyamatok innovációja:

A tananyag részletesen bemutatja a gyártási és szolgáltatási folyamatok típusait és ezen folyamatok innovációját, tipikus folyamatfejlesztési irányokat, kiemeli a legújabb ipari trendeket, az automatizálás és digitalizáció szerepét a gyártási folyamatokban.

- Disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációja:

A tananyag bemutatja a disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációjának alapjait, illetve alkalmazását vállalati környezetben. Kiemeli a modern logisztikai technológiák, az ellátásilánc-menedzsment, valamint a költségcsökkentési stratégiák fontosságát, emellett a marketing és értékesítési folyamatok innovációját is részletezi.

- Adminisztráció és vezetési folyamatok innovációja:

Ez a tananyag tárgyalja az adminisztráció és vezetési folyamatok innovációjának jelentőségét és gyakorlati alkalmazását azzal a céllal, hogy bemutassa, hogyan tudják a vezetők hatékonyabban irányítani csapatukat, ösztönözni az innovációt és elősegíteni a vállalati célok elérését a folyamatosan változó üzleti környezetben.

- 3) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében egy általa választott, az alábbiakban felsorolt szakértői adatbázisból kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a

vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett, a jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. **A projekt keretében ez a tevékenység projekt előkészítésnek minősül. A támogatást igénylőnek ezen átvilágítási feladatokat a támogatási kérelem benyújtásáig meg kell valósítania, úgy hogy a 2.3.3) B. a) - d) pontokban szereplő fő innovációs szolgáltatástípusok esetében¹⁵ szolgáltatástípusonként legfeljebb egy szakértőtől vagy szervezettől lehet tanácsadást igénybe venni.**

A tanácsadás során elkészült dokumentumban be kell mutatni:

- a vállalkozás jelenlegi tevékenységében alkalmazott termelési és/vagy gyártási és/vagy logisztikai és/vagy marketing és/vagy szervezeti (adminisztratív és menedzsment) üzleti folyamatait a projekt fejlesztendő tevékenységével összhangban;
- a vállalkozás jelenlegi tevékenységében alkalmazott üzleti folyamatokhoz kapcsolódó végterméket és/vagy szolgáltatást, mely a folyamat eredményeként nem változhat;
- a vállalkozás jelenlegi üzleti folyamataihoz kapcsolódó teljes tárgyi eszközállományt és humán erőforrás kapacitást;
- a projekt keretében megvalósítandó, a vállalkozás jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódó hatékonyabb munkavégzést eredményező, illetve új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamatot;
- a projekt keretében megvalósítandó új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamathoz milyen tárgyi eszköz állomány, humán erőforrás kapacitás, illetve tanácsadási szolgáltatás igénybevétele szükséges;
- a folyamat innovációval érintett üzleti folyamat eredeti és a projekt keretében módosított folyamatábráját.

A fentieket a projekt keretében megvalósítandó üzleti folyamat innovációs tevékenységenként külön dokumentumban, dokumentumonként legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben szükséges bemutatni.

A. Innovációs tanácsadást nyújtó szakértői adatbázisok:

a) Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. szakértői adatbázisa;

<https://www.niu.hu/hu/service/innovacios-tanacsadok-minositese>

b) Nemzeti Akkreditáló Hatóság - Irányítási rendszertanúsítás / Management Systems Certification

<https://www.nah.gov.hu/hu/kategoriak/iranyitasi-rendszertanusitas--management-systems-c/>

c) A Nemzeti Akkreditáló Hatóság szakértői adatbázisa

A Nemzeti Akkreditáló Hatóság minősítői, szakértői névjegyzéke a felhívás 10. számú szakmai mellékletében található.

¹⁵ Fő innovációs szolgáltatástípusok: a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás, b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás, c) Logisztikai innovációs tanácsadás, d) Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tanácsadás

d) Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók:

<https://vali.mgfu.hu/hu/experts>

e) Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara

http://www.szabadalmikamara.hu/Index.aspx?MN=Tagok_MindenTag&LN=Hungarian

B. A fenti innovációs tanácsadás keretében kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:

a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás

- i. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
 - termeléstervezési és –szervezési tanácsadás;
 - Gyártáshoz kapcsolódó kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) tervezéséhez és implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
 - gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása;
 - automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás);
 - Gyártáshoz kapcsolódó indikátorok meghatározása, bevezetése és elemzése;
 - Gyártási és üzemeltetési módszertannal kapcsolatos tanácsadás (pl.: LEAN módszertan bevezetése, stb.);
 - Karbantartási és üzemeltetési stratégia és rendszer tervezése és kialakítása;
 - Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.
- ii. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
 - Folyamatok és működés átvilágítása új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás céljából;
 - Vállalatirányítási rendszer (ERP) megtervezése és bevezetése vagy továbbfejlesztése;
 - Meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe;
 - On-line integráltság bevezetéséhez, fejlesztéséhez (pl.: VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek, stb.) kapcsolódó tanácsadás;
 - Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.
- iii. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás, beleértve
 - A bevezetés előtt álló Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.),

Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek bevezethetőségi és tanúsíthatósági követelményeinek való megfeleléshez a kapcsolódó folyamatok és működés felmérése, továbbá javaslatok, cselekvési terv kidolgozása és előkészítő tanácsadás lefolytatása;

- A már bevezetett és tanúsított Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek, folyamatok és működés megfelelésének és hatékonyságának felmérése, továbbá javaslatok, eljárások, módszertanok kidolgozása azok további fejlesztésére és kapcsolódó tanácsadás lefolytatása.

b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás:

- i. Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve
 - marketing koncepció kialakítása;
 - marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
 - márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
 - szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
 - versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás;
 - komplex marketingstratégia elkészítése.
- ii. Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés, beleértve
 - Felhasználói élmény (UX - User Experience) tervezett hatásához vagy hatásának növeléséhez kapcsolódó piaci- és szakmai kutatások, felmérések, továbbá elemzések, értékelések és javaslatok elkészítése;
 - Felhasználói történetek, forgatókönyvek készítése, felhasználói szegmentáció, célcsoport specifikálása;
 - Hálóterv, drótvázkészítés, prototípusok létrehozása, specifikációk elkészítése, tartalom
 - stratégia kidolgozása;
 - Felhasználói élmény (UX Design - User Experience design) kidolgozása, fejlesztése;
 - Felhasználói felület (UI - User Interface) megtervezése, fejlesztése;
 - Felhasználói élmény létrehozásához és fokozásához célzottan történő weboldal és mobil applikációk (UI Design - User Interface design) megtervezése, fejlesztése;
 - Vevőélmény (CX - Customer Experience) kidolgozása, fejlesztése;
 - Márkaélmény (BX - Brand Experience) kidolgozása, fejlesztése;
 - Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.
- iii. Arculati és grafikai tervezés, beleértve;
 - Weboldalon, közösségi média felületeken való megjelenés megtervezése;
 - Weblap használhatóságra (Usability) irányuló fejlesztés a felhasználói elégedettség növelésére;

- Vállalati és termék logók és egyéb arculati elemek elkészítése nyomtatott (pl. katalógusok, prospektusok, szórólapok stb.) marketing anyagokhoz és/vagy online felületekhez;
 - Multimédiás tartalmak és imázsvideók tervezése és elkészítése;
 - Rendezvényeken, kiállításokon, vásárokon való megjelenés arculati elemeinek tervezése és készítése;
 - Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.
- iv. Kommunikációs terv elkészítése, beleértve;
- Meglévő kommunikációs tevékenység és értékajánlat felmérése;
 - Értékajánlat és kommunikációs stratégia kidolgozása;
 - Kommunikációs csatornák meghatározása;
 - Kommunikációs célcsoportok meghatározása;
 - Márka pozicionálással kapcsolatos tanácsadás;
 - Kommunikációs roadmap elkészítése;
 - Online és offline kampány tervezés;
 - Belső kommunikációval kapcsolatos tanácsadás.
- v. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás, beleértve;
- Ügyfélkapcsolatok, eladási folyamat és eladási rendszerek feltérképezése;
 - Meglévő ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok optimalizálása;
 - Új ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok megtervezése, kialakítása és bevezetése;
 - CRM informatikai rendszer bevezetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás;
 - Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.
- vi. Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása, beleértve:
- Vásárlói érzékenység feltárása és vizsgálata, kezelésére és optimalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozása;
 - Kedvezmények, hűségprogramok, kuponok, stb. bevezetésével kapcsolatos tanácsadás;
 - Promóciók, akciók, áruminták, ajándékok, törzsvásárlói jutalmak bevezetésének kialakítása;
 - Termékkatalógusok, termékbemutatók promóciós anyagainak formai és tartalmi elemeinek kialakítása;
 - Vásárlásösztönzést támogató kapcsolatépítési és tárgyalástechnikai módszerek kialakítása és bevezetése.
- c) Logisztikai innovációs tanácsadás:
- i. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás, beleértve
- Logisztikai rendszerek és folyamatok megtervezése és kialakítása;
 - Készletgazdálkodási stratégia kialakítása;
 - Készletgazdálkodás optimalizálása;
 - Raktárkezelési folyamatok megtervezése és kialakítása;
 - Raktározási és anyagmozgatási technológiák megtervezése és kialakítása

- Disztribúciós hálózat rendszerének optimalizálása és fejlesztése;
- Ellátásilánc-menedzsment kialakítása, fejlesztése a beszállítókkal és a vevőkkel történő integráció és kooperáció létrehozásával, bővítésével, továbbá információ-, kockázat- és eredmény megosztás folyamatok bevezetésével, továbbfejlesztésével;
- Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

d) Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tanácsadás:

- i. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve
 - Szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
 - A szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
 - A szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;
 - Személyügyi politika átalakítása, fejlesztése;
 - Vállalati HR szervezet és működés fejlesztése, optimalizálása;
 - Szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása;
 - Üzletmenet-folytonosági tanácsadás.
- ii. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás, beleértve
 - A vállalkozás szervezetének, folyamatainak és működésének átvilágítása azok digitalizáltsága és digitalizálhatósága szempontjából;
 - Digitális transzformációs stratégia elkészítése;
 - Javaslatok és eljárások kidolgozása új, digitális, értékteremtő vállalati/üzleti modellre, azon alapuló új szervezeti működésre, és az ahhoz szükséges szervezeti átalakulásra.
- iii. Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:
 - Menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés;
 - Vezetői coaching;
 - A változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
 - Vállalatvezetési módszertanokkal kapcsolatos tanácsadás;
 - Vezetési működési modell elemzése és optimalizálása.

A felhívás 2.3.3) A. pontjában felsorolt szervezetek, szakértők a projekt előkészítés során kizárólag a felhívás 13. számú mellékletét képező táblázatban jelölt szakértői tanácsadási területeken végezhetnek tanácsadást.

Amennyiben a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. innovációs szakértője vagy a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség vagy a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által akkreditált tanácsadó végzi az innovációs tanácsadást, úgy a kiválasztott szakértőnek a tanácsadásra irányuló kapcsolatfelvétel időpontjától a teljesítés igazolás kiállításáig érvényes minősítéssel kell rendelkeznie, a tanácsadásra vonatkozó tématerületen. A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók innovációs tanácsadást kizárólag azon - a négy fő innovációs tanácsadási szolgáltatáshoz kapcsolódó, a felhívás 2.3.3) B. a)-d) pontokban felsorolt - innovációs

tanácsadási szolgáltatási alkategóriák esetében nyújthatnak, amely esetében érvényes minősítéssel rendelkeznek.

Az innovációs tanácsadást nyújtó szakértői adatbázisban szereplő szervezetek, illetve az olyan szervezetek, melyekben az adatbázisokban szereplő magánszemély szakértő tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogot gyakorol, nem jogosultak támogatási kérelmet benyújtani, amennyiben a szervezet vagy szakértő a felhívás bármely egyéb kérelmében projekt előkészítésnek minősülő átvilágítási feladatokat valósított meg.

A projekt keretében az innovációs tanácsadói, a projektmenedzseri és a beruházásokhoz kapcsolódó szállítói szerepköröknek el kell különülnie, azaz ugyanazon projekt keretében innovációs tanácsadó szervezet/személy, projektmenedzsment feladatokat ellátó szervezet/személy és a beruházások szállítója nem lehet ugyan az a jogi vagy természetes személy.

A projektelőkészítés során minden, a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt fejleszteni kívánt üzleti folyamat innovációs tevékenységhez kapcsolódóan szükséges legalább egy 1 db tanácsadás igénybevétele az alábbi táblázatban felsorolt 4 db tanácsadási feladat közül.

A nem természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység esetén, mind a projekt adatlapon, mind a tanácsadás igénybe vételére vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzíteni szükséges az innovációs tanácsadást végző munkavállaló(k) nevét.

A maximum igénybe vehető tanácsadási óraszám az előkészítési szakaszban összesen 40 óra, függetlenül a megvalósítani kívánt innovációs tevékenységek számától.

A projektelőkészítési időszakban a nem természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg:

Sorszám	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Elszámolható maximum nettó óradíj
1.	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	28 801 Ft
2.	Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás	22 846 Ft
3.	Logisztikai innovációs tanácsadás	27 700 Ft
4.	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek	32 256 Ft

A projektelőkészítési időszakban a természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg:

Sorszám	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Elszámolható maximum nettó óradíj
1.	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	6 043 Ft
2.	Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás	6 456 Ft
3.	Logisztikai innovációs tanácsadás	5 382 Ft
4.	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek	7 276 Ft

Természetes személynek minősülő szakértőtől, megbízási jogviszony keretében igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége (bruttó személyi jellegű ráfordítások) elszámolásakor a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató vonatkozó pontjait kell figyelembe venni.

- 4) A 2.3. 3) ponthoz kapcsolódóan, a projekt keretében megvalósított folyamat innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját (szellemi termék) a kedvezményezettnek a záró elszámolás mellékleteként szükséges benyújtania, továbbá azt a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába¹⁶ kell vetetnie, és az erről szóló tanúsítványt a záró elszámolás mellékleteként szükséges benyújtania.
- 5) **A projekt megvalósítása alatt** a felhívás 2.3. 3) pontjában felsorolt szakértő(k) vagy szervezet(ek) a meghatározott tanácsadási kategóriák keretében innovációs tanácsadással segíthetik a projektben tervezett üzleti folyamat innováció(k)nak az implementálását, bevezetését a vállalkozás működésébe. A projekt megvalósítása alatt igénybe vett innovációs tanácsadás a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységnek minősül.

A projekt keretében a projekt megvalósítása során legfeljebb 100 óra tanácsadási költség számolható el. Innovációs tanácsadást kizárólag a felhívás 2.3.3) A. pontjában felsorolt szakértőktől vagy szervezetektől lehet igénybe venni.

A felhívás 2.3.3) A. pontjában felsorolt szervezetek, szakértők a projekt megvalósítása során kizárólag a felhívás 13. számú mellékletét képező táblázatban jelölt szakértői tanácsadási területeken végezhetnek tanácsadást.

Amennyiben a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. innovációs szakértője, vagy a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadó végzi az innovációs tanácsadást, úgy a kiválasztott szakértőnek a tanácsadásra irányuló kapcsolatfelvétel időpontjától a teljesítés

¹⁶ <https://www.szttnh.gov.hu/hu/mivel-fordulhatok-a-hivatalhoz/szerzoi-jogi-vedelem/onkentes-munylvantartas>

igazolás kiállításáig érvényes minősítéssel kell rendelkeznie, a tanácsadásra vonatkozó tématerületen. A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók innovációs tanácsadást kizárólag azon - a négy fő innovációs tanácsadási szolgáltatáshoz kapcsolódó, a felhívás 2.3.3) B. a)-d) pontokban felsorolt - innovációs tanácsadási szolgáltatási alkategóriák esetében nyújthatnak, amely esetében érvényes minősítéssel rendelkeznek.

A projektmegvalósítási időszakban a természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg:

Sorszám	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Elszámolható maximum nettó óradíj
1.	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	6 043 Ft
2.	Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás	6 456 Ft
3.	Logisztikai innovációs tanácsadás	5 382 Ft
4.	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek	7 276 Ft

A megvalósítási időszakban a nem természetes személynek minősülő szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg:

S.sz	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Elszámolható maximum nettó óradíj
1	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	<p>1 a) Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termelésstervezési és –szervezési tanácsadás; • Gyártáshoz kapcsolódó kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) tervezéséhez és implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás); • Gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása; 	28 801 Ft

		<ul style="list-style-type: none"> • Automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás); • Gyártáshoz kapcsolódó indikátorok meghatározása, bevezetése és elemzése; • Gyártási és üzemeltetési módszertannal kapcsolatos tanácsadás (pl.: LEAN módszertan bevezetése, stb.); • Karbantartási és üzemeltetési stratégia és rendszer tervezése és kialakítása; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés. 	
2		<p style="text-align: center;">1 b) Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatok és működés átvilágítása új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás céljából; • Vállalatirányítási rendszer (ERP) megtervezése és bevezetése vagy továbbfejlesztése; <ul style="list-style-type: none"> • Meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe; • On-line integráltság bevezetéséhez, fejlesztéséhez (pl.: VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek, stb.) kapcsolódó tanácsadás; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés 	
3		<p style="text-align: center;">1 c) Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bevezetés előtt álló Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek bevezethetőségi és tanúsíthatósági követelményeinek való megfeleléshez a kapcsolódó folyamatok és működés felmérése, továbbá javaslatok, cselekvési terv kidolgozása és előkészítő tanácsadás lefolytatása; • A már bevezetett és tanúsított Minőségirányítási (pl. ISO, EN, ASTM, DIN, BSS, IEC, VDE, IATF, Automotive QMS, MIL, stb.), Környezetközpontú irányítási (pl. KIR, EMAS, stb.), Információbiztonsági irányítási (pl. IBIR, ISMS, stb.), Munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási (pl. MEBIR, BS OHSAS, stb.) és egyéb (pl. ENIR, ÉBIR, HACCP, AS, TS, stb.) irányítási rendszerek, folyamatok és működés megfelelőségének és hatékonyságának 	

		<p>felmérése, továbbá javaslatok, eljárások, módszertanok kidolgozása azok további fejlesztésére és kapcsolódó tanácsadás lefolytatása.</p>	
4		<p>2 a) Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marketing koncepció kialakítása; • Marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása; • Márka és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás; • Szolgáltatás és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás, • Versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás; • Komplex marketingstratégia elkészítése 	
5	<p>Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás:</p>	<p>2 b) Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felhasználói élmény (UX - User Experience) tervezett hatásához vagy hatásának növeléséhez kapcsolódó piaci- és szakmai kutatások, felmérések, továbbá elemzések, értékelések és javaslattervek elkészítése; • Felhasználói történetek, forgatókönyvek készítése, felhasználói szegmentáció, célcsoport specifikálása; • Hálóterv, drótvázkészítés, prototípusok létrehozása, specifikációk elkészítése, tartalom stratégia kidolgozása; • Felhasználói élmény (UX Design - User Experience design) kidolgozása, fejlesztése; • Felhasználói felület (UI - User Interface) megtervezése, fejlesztése; • Felhasználói élmény létrehozásához és fokozásához célzottan történő weboldal és mobil applikációk (UI Design - User Interface design) megtervezése, fejlesztése; • Vevőélmény (CX - Customer Experience) kidolgozása, fejlesztése; • Márkaélmény (BX - Brand Experience) kidolgozása, fejlesztése; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés. 	<p>22 846 Ft</p>
6		<p>2 c) Arculati és grafikai tervezés, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weboldalon, közösségi média felületeken való megjelenés megtervezése; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Weblap használhatóságra (Usability) irányuló fejlesztés a felhasználói elégedettség növelésére; • Vállalati és termék logók és egyéb arculati elemek elkészítése nyomtatott (pl. katalógusok, prospektusok, szórólapok stb.) marketing anyagokhoz és/vagy online felületekhez; • Multimédiás tartalmak és imázsvideók tervezése és elkészítése; • Rendezvényeken, kiállításokon, vásárokon való megjelenés arculati elemeinek tervezése és készítése; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés. 	
7	<p style="text-align: center;">2 d) Kommunikációs terv elkészítése, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meglévő kommunikációs tevékenység és értékajánlat felmérése; • Értékajánlat és kommunikációs stratégia kidolgozása; <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs csatornák meghatározása; • Kommunikációs célcsoportok meghatározása; • Márka pozicionálással kapcsolatos tanácsadás; <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs roadmap elkészítése; • Online és offline kampány tervezés; • Belső kommunikációval kapcsolatos tanácsadás. 	
8	<p style="text-align: center;">2 e) Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ügyfélkapcsolatok, eladási folyamat és eladási rendszerek feltérképezése; • Meglévő ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok optimalizálása; • Új ügyfélkapcsolati rendszer és ahhoz kapcsolódó folyamatok megtervezése, kialakítása és bevezetése; <ul style="list-style-type: none"> • CRM informatikai rendszer bevezetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés. 	
9	<p style="text-align: center;">2 f) Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vásárlói érzékenység feltárása és vizsgálata, kezelésére és optimalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozása; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Kedvezmények, hűségprogramok, kuponok, stb. bevezetésével kapcsolatos tanácsadás; • Promóciók, akciók, áruminták, ajándékok, törzsvásárlói jutalmak bevezetésének kialakítása; • Termékkatalógusok, termékbemutatók promóciós anyagainak formai és tartalmi elemeinek kialakítása; • Vásárlásösztönzést támogató kapcsolatépítési és tárgyalástechnikai módszerek kialakítása és bevezetése. 	
10	Logisztikai innovációs tanácsadás	<p>1 c) Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logisztikai rendszerek és folyamatok megtervezése és kialakítása; <ul style="list-style-type: none"> • Készletgazdálkodási stratégia kialakítása; • Készletgazdálkodás optimalizálása; • Raktárkezelési folyamatok megtervezése és kialakítása; • Raktározási és anyagmozgatási technológiák megtervezése és kialakítása • Disztribúciós hálózat rendszerének optimalizálása és fejlesztése; • Ellátásilánc-menedzsment kialakítása, fejlesztése a beszállítókkal és a vevőkkel történő integráció és kooperáció létrehozásával, bővítésével, továbbá információ-, kockázat- és eredmény megosztás folyamatok bevezetésével, továbbfejlesztésével; • Fentiekben felsorolt tanácsadási tevékenységekhez kapcsolódó szoftverfejlesztés. 	27 700 Ft
11	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek	<p>4 a) Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása; • A szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata; • A szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, döntési és hozzáférési szintek meghatározása; <ul style="list-style-type: none"> • Személyügyi politika átalakítása, fejlesztése; • Vállalati HR szervezet és működés fejlesztése, optimalizálása; • Szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása; <ul style="list-style-type: none"> • Üzletmenet-folytonosági tanácsadás. 	32 256 Ft

12		<p>4 b) A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vállalkozás szervezetének, folyamatainak és működésének átvilágítása azok digitalizáltsága és digitalizálhatósága szempontjából; • Digitális transzformációs stratégia elkészítése; • Javaslatok és eljárások kidolgozása új, digitális, értékteremtő vállalati/üzleti modellre, azon alapuló új szervezeti működésre, és az ahhoz szükséges szervezeti átalakulásra 	
13		<p>4 c) Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés; • Vezetői coaching; • A változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás; • Vállalatvezetési módszertanokkal kapcsolatos tanácsadás; • Vezetési működési modell elemzése és optimalizálása. 	

A szakértőktől igénybe vett tanácsadási tevékenység elszámolható költsége a fenti átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg.

- 6) A felhívás 10. számú szakmai mellékletében felsorolt innovációs szakértők szervezetként/jogi személyként is nyújthatnak innovációs tanácsadói szolgáltatást mind a projekt előkészítés, mind a projekt megvalósítása során, amennyiben az innovációs szakértő a tanácsadást nyújtó szervezet tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője vagy munkavállalója.
- 7) A Felhívás 2.1.2.1. a) pontja szerinti támogatható tevékenységek kapcsán megvalósuló vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén az előírt követelményeket szoftveralapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 11. sz. szakmai melléklete, felhő alapú üzleti megoldás esetén a Felhívás 12. sz. szakmai melléklete tartalmazza, melyek szerint az alábbi funkcionális területek támogathatók:
1. Vállalati CRM, értékesítés funkcionális terület
 2. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés funkcionális terület
 3. Kontrolling és döntéstámogatás funkcionális terület
 4. Beszerzési, logisztikai funkcionális terület
 5. Gyártásirányítási rendszer funkcionális terület
 6. Táv- és csoportmunka támogatás funkcionális terület

7. Pénzügyi, számviteli terület funkcionális terület
8. Internetes értékesítés (vállalati webáruház) funkcionális terület
9. Online marketinget támogató megoldás funkcionális terület
10. Munkafolyamat-irányítási rendszer (WF) funkcionális terület
11. Elektronikus iratkezelési rendszer funkcionális terület
12. Adott funkcionális területhez kapcsolódó MI alapú adatbányász megoldással támogatott specializált alkalmazás funkcionális terület
13. Adott funkcionális területhez kapcsolódó Távoli IT üzemeltetést támogató rendszer funkcionális terület (kizárólag telepített szoftveralapú üzleti megoldás bevezetése esetén)
14. Online (elektronikus) fizetési megoldás funkcionális terület (kizárólag felhőalapú üzleti megoldás bevezetése esetén)

A felsorolt, 1-12. sz. funkcionális területek a támogatást igénylő választása szerint vagy telepített szoftver alapú, vagy felhő alapú üzleti megoldás bevezetésével valósíthatók meg, tehát ugyanazon funkcionális terület mindkét megoldással történő bevezetésére nincs lehetőség.

- 8) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet¹⁷ hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget.¹⁸
- 9) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt a projekt keretében minimum 6 hónapig, legalább 1 fő női munkavállalót foglalkoztat minimum heti 20 óras munkaidőben¹⁹.
- 10) A projektnek illeszkednie kell a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott prioritások valamelyikéhez.
- 11) A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” dokumentum²⁰ alapján. A projekt közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni. A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humán erőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- 12) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő

¹⁷ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

¹⁸ A további részletszabályokat a felhívás 9. fejezete tartalmazza.

¹⁹ A kötelezettség teljesítésének vizsgálata a záró beszámoló ellenőrzésekor történik. A kötelezettség teljesítettnek tekinthető abban az esetben is, amennyiben a női munkavállaló 6 hónapos foglalkoztatási időszaka nem egybefüggő a projekt megvalósítási időszaka alatt, továbbá a vállalat több női munkavállaló foglalkoztatott beszámításával is teljesíthető.

²⁰ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

- 13) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- 14) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- 15) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- 16) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- 17) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni. A támogatást igénylőnek mellékelteként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat²¹ a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén, nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.
- 18) A projekt tervezésekor piacfelméresként és a projekt megvalósítása során nem számolható el felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevett szolgáltatás.
- 19) A projektnek meg kell felelnie a felhívásban, a felhívás szakmai mellékleteiben, az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban, illetve a „Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- 20) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként

²¹ A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

21) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszínre vonatkozó székhely, telephely, fióktelep bejegyzésére a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60. és 180. nap közötti időtartamban került sor,
- a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázati tevékenységhez kapcsolódik,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási, tárgyi vagy humán erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,
- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre,
- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
- ha a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszámában, árbevételben, eszközállományban, azaz éves beszámoló szerinti kulcsfontosságú gazdasági adataiban - a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva-, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik,
- ARACHNE kockázatértékelő eszköz használatával feltárt releváns kockázatok,
- ha a támogatást igénylő az Irányító Hatóság által indított követeléskezeléssel érintett és a fizetési/részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A fent felsorolt kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhető körülmények felsorolása nem taxatív, az Irányító Hatóság egyéb, a felsorolásában nem szereplő körülményt is kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhet a projekt megvalósítása szempontjából.

- 22) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- 23) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- 24) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- 25) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- 26) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját
- 27) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- 28) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk

2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
3. A nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékossgon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk.
4. A fenntartható fejlődés elősegítése figyelembe véve az ENSZ fenntartható fejlődésre vonatkozó céljait, a Párizsi Megállapodást, a „szennyező fizet” elvet és a „ne okozz jelentős kárt” elvet (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikkely (4).

2.4.1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”²² elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba²³ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2.4.2. Kötelező esélyegyenlőségi elvárások:

²² „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

²³ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

A projekt keretében esélyegyenlőségi nyilatkozat alkalmazása kötelező. A kedvezményezettnek - a honlapján mindenki számára elérhető nyilatkozatában – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében. A kedvezményezett továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

A Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról is, hogy az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszünteti, illetve arról, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A nyilatkozatnak ki kell terjednie arra, hogy a projekt kedvezményezettje a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazza, valamint arra, hogy projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőséget biztosítja pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával. Az esélyegyenlőségi nyilatkozatot a záró elszámolás mellékleteként szükséges benyújtani.

2.4.3. Önkéntesen választható horizontális tevékenységek

Amennyiben az igényelt támogatási összege eléri legalább a 25 000 000 forintot, a támogatást igénylő **önkéntesen vállalhat** 1 db fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet vagy 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet az alábbiak közül.

Az önkéntesen vállalt tevékenység megvalósításával összefüggésben kérjük, a kiválasztott tevékenységhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Önkéntesen választható környezetvédelmi szempontok:

- a) HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése
- b) HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen
- c) HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akciók a projektben
- d) HTK15 A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

Önkéntesen választható esélyegyenlőségi szempontok:

- a) HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- b) HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- c) HTE04 Vezetők, munkatársak részvétele nemek közötti esélyegyenlőség képzésen
- d) HTE09 Digitális munkahely az esélyegyenlőségért
- e) HTE10 Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák
- f) HTE11 Egyenlő munkáért egyenlő bért
- g) HTE13 Akadálymentes honlap kialakítása

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	darab	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Digitális munkahely az esélyegyenlőségért	E09 Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat ténylegesen használó munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
Digitális munkahely az esélyegyenlőségért	E09 Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat ténylegesen használó munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10 A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10 A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11 Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - nő	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11 Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	E13 Akadálymentes honlapot kialakító szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi

A kedvezményezettnek a választott horizontális tevékenységeket a projekt megvalósítási időszaka alatt kötelező teljesítenie és a teljesítés tényéről legkésőbb a Záró Beszámolóban szükséges beszámolnia.

A választható horizontális tevékenységek teljesítésével – a projekt megvalósításának kiinduló állapotához képest – pozitív irányú változást kell elérni, a követelmény teljesítésének hozzáadott értéket kell produkálni. A követelmények teljesítése tehát nem elsősorban egy „jellemző”, hanem minden esetben egy „tevékenység” vagy „aktivitás”. Ennek megfelelően olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a tevékenység teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – horizontális követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt tevékenység teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani.

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető GINOP PLUSZ útmutató horizontális követelményekhez c. dokumentum tartalmazza.”

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²⁴ legfeljebb 72 000 000 Ft lehet.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- minimum 20 millió Ft, maximum 50 millió Ft.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. **A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.**

²⁴ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének "A projekt fizikai befejezése" alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 18 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a Támogatói Okirat aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a Támogatói Okirat aláírásának/hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének "A projekt fizikai befejezése" alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell terveznie a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Kedvezményezettnek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez (ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges célértéket tervezni):

Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa¹	Azonosító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás) - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás) - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	Nem	Nem
Támogatott új vállalkozások - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO05	Nem	Nem
Támogatott új vállalkozások - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO05	Nem	Nem
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke - kevésbé fejlett régiók	ERFA	EUR	közös kimeneti	RCO08	Nem	Nem

Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa¹	Azonosító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke - fejlett régió	ERFA	EUR	közös kimeneti	RCO08	Nem	Nem
Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkezési célú készségekbe beruházó kkv-k - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO101	Nem	Nem
Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkezési célú készségekbe beruházó kkv-k - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO101	Nem	Nem
Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvezállalkozások (kkv-k) - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR03	Nem	Nem
Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvezállalkozások (kkv-k) - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR03	Nem	Nem
Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR04	Nem	Nem

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR04	Nem	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban (grant) részesülnek (a konzorciumi formában megvalósuló projekteknél a vállalkozásnak minősülő konzorciumi tagokat is beleértve). Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO05 Támogatott új vállalkozások

Indikátor definíciója: A támogatott új vállalkozások száma. Újnak minősül az a vállalkozás, amely három évvel azelőtt nem létezett, hogy a vállalkozás a támogatási kérelmet benyújtotta. A vállalkozás nem tekinthető újnak, ha csak a jogi formája változik. Az indikátor a spin-off cégekre is kiterjed. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO08 A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke

Indikátor definíciója: A támogatott kutatási és fejlesztési berendezések teljes beszerzési értéke. A K+F berendezés magában foglal minden olyan felszerelést és eszközt, amelyet közvetlenül K+F tevékenység

végzésére használnak. Nem tartoznak ide pl. a kísérletekben vagy egyéb kutatási tevékenységben felhasznált vegyi anyagok, vagy egyéb fogyóeszközök.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO101 Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkezési célú készségekbe beruházó kkv-k

Indikátor definíciója: Azon kkv-k száma, amelyek az intelligens szakosodásra, az ipari átmenetet és a vállalkezői szellemet szolgáló készségekbe való befektetésre kapnak támogatást. Az intelligens szakosodáshoz, az ipari átmenethez és a vállalkezőshoz szükséges készségek fejlesztése megvalósítható például tanulószerveződéses gyakorlati képzések, a beszállítókkal, ügyfelekkel és tanácsadókkal kötött szakmai képzésekre és tapasztalatszerzésre vonatkozó strukturált megállapodások, szakmai továbbképzés és formális képzés révén.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR)

Indikátor neve: RCR03 Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvallezások (kkv-k)

Indikátor definíciója: Termék- vagy folyamat innovációt bevezető kkv-k száma a nyújtott támogatásnak köszönhetően. Az indikátor a mikrovallezásokra is magában foglalja.

A *termékinnováció* egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett áru vagy szolgáltatás piaci bevezetése annak képességei, felhasználóbarát tulajdonsága, komponensei vagy alrendszerei tekintetében. Jelen indikátor esetében a szervezeti innováció azonos jelentéssel bír, mint a folyamatinnováció. A *folyamatinnováció* egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett gyártási folyamat, elosztási módszer vagy támogató tevékenység megvalósítása.

A termék- vagy folyamatinnovációknak újnak kell lenniük a támogatott vállalkezés számára, de nem kell újnak lenniük a piacon. Az innovációkat a támogatott vállalkezésok, illetve más vállalkezésok vagy szervezetek is kifejleszthették eredetileg.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCR04 Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k

Indikátor definíciója: Marketing vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k száma a nyújtott támogatásnak köszönhetően. Az indikátor a mikrovallezásokra is kiterjed.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

A *marketing innováció* olyan új marketingkonceptió vagy stratégia megvalósítása, amely jelentősen eltér a vállalkezés meglévő marketing módszereitől és amelyet korábban nem alkalmaztak. A marketing innováció jelentős változtatásokat jelent a terméktervezésben vagy a csomagolásban, illetve a

termékelhelyezésben, a termék promóciójában vagy az árazásban. Az indikátorba nem tartoznak bele a marketing eszközök szezonális, rendszeres vagy egyéb rutinszerű változásai.

A *szervezeti innováció* új szervezési módszer a vállalkozás üzleti gyakorlatában (beleértve a tudásmenedzsmentet is). A szervezeti innovációnak a menedzsment stratégiai döntéseinek eredményeként kell létrejönnie és a projekt támogatásaival kell megvalósulnia. Az indikátor nem vonatkozik a fúziókra vagy felvásárlásokra, még akkor sem, ha ezekre első alkalommal kerül sor a cég életében.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

- a) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség:
 - i. A megvalósítási időszakban legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be módosítási kérelem.
 - ii. A Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pont, valamint 153. § szerinti bejelentésekre nem vonatkoznak a fenti korlátozások.
- b) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósítási helyszínnel 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszínen módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. Ebben az esetben a 60 napos szabályt nem kell figyelembe venni. A megvalósítási helyszínnel a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszínen akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező fejlesztendő tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. Továbbá biztosítani kell a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezését és az általuk végzendő tevékenység végrehajtását.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszínen több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínek tekintendő.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszínen módosítására kizárólag régió belül van lehetőség.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességéről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte;
- Közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő), vagy bérlet ingatlan esetén bérleti szerződés.

Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni.

A projektben foglalkoztatottak tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének - valamennyi a projektben foglalkoztatott tekintetében - rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- projektben foglalkoztatottak a projekttel azonos, vagy a szomszédos megyében lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal²⁵; vagy a projektben foglalkoztatott munkavállalók a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető, vagyis 100 km-t meg nem haladó távolságban lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal.
- a munkába járás dokumentumainak, illetve egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött

²⁵ A projektben foglalkoztatott, a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező munkavállalók esetében is biztosítani kell a projekthelyszínen történő foglalkoztatást igazoló dokumentumok rendelkezésre állását.

informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja²⁶, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

i. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

ii. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek, melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

A megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben,
- ideiglenes távollétet igazoló dokumentumot,
- szakképzett gépkezelőt.

iii. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az

²⁶ A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

iv. Személyi jellegű ráfordítás

- Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkozatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. A per, - és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 3 évig a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:²⁷

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356.§ (2) és 358 § (4) bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A fenntartási időszak azonban változatlanul a projekt megvalósítás befejezésétől kezdődik.

A projekt fizikai befejezésének minősül az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a felhívásban és a támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Kötelező vállalás:

Az alábbi kötelező vállalás a projekt műszaki-szakmai tartalmát képezi. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az

²⁷ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

A kedvezményezett 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a báziséhez viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

$$\frac{BHÉ1 \text{ vagy } BHÉ2/L1 \text{ vagy } L2}{BHÉ0/L0} \geq 1,05$$

Bruttó hozzáadott érték (BHÉ) számítás módja: *Értékesítés nettó árbevétele + Aktivált saját teljesítmény – Anyagjellegű ráfordítások*

BHÉ₁, BHÉ₂: a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

BHÉ₀: a bruttó hozzáadott érték bázisértéke, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

L₁, L₂: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

L₀: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben.

A bruttó hozzáadott érték és az éves statisztikai állományi létszám számításakor nem vehetőek figyelembe a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozás, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások adatai.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kötelező vállalásoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

A „Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató” című dokumentum, az Elszámolási Útmutatón túl, további részletes előírásokat tartalmaz a projekt végrehajtására és a költségek elszámolására vonatkozóan, melyek a kedvezményezettre kötelező érvényűek. A „Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató” című dokumentum a támogatási szerződés részét képezi.

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás **30%-a**.

A támogatási előleget Önnek vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az előlegigénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²⁸.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

²⁸ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projektelőkészítés költségei:

i. A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás:

- A projekt előkészítéséhez kapcsolódóan természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége (bérköltség) a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 2.3. 3) pontban rögzített feltételeknek megfelelően;
- A projekt előkészítéséhez kapcsolódóan nem természetes személytől igénybe vett tanácsadás költsége a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 2.3. 3) pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

A projektelőkészítés során a kiválasztott tanácsadó részletesen bemutatja a támogatást igénylő alkalmazott üzleti folyamatait, illetve a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamatait. A tanácsadó által készített dokumentum tartalmazza az új, vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat megvalósításához javasolt beruházásokat.

b) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkaszerződés szerinti személyi jellegű ráfordítás a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan:

- Bérköltség: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja kizárólag munkaviszony lehet;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetései az Elszámolási Útmutatónak a „Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai” pontja alapján.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása nem számolható el.

A projekt keretében üzleti folyamat innovációs tevékenységként maximum 2-2 fő, de projektenként maximum 5 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járulékai, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés).

A 2. és a 3. értékelési szakaszban benyújtott támogatási kérelmek esetén a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt összköltségének 40%-át.

Jelen felhívás keretében a távmunka a projekt keretében nem minősül elszámolható költségnek, valamennyi projektben foglalkoztatottat a tényleges projekthelyszínen szükséges foglalkoztatni.

ii. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak megbízási szerződés szerinti költségei a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 2.3. 3) pontban rögzített feltételeknek megfelelően:

- Nem számlaképes természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége (bérköltség);
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetései az Elszámolási Útmutatónak a „Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai” pontja alapján.

c) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- A felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan legfeljebb a 2.3. 3) pontban rögzített tanácsadástípusok nettó óradíjainak megfelelően igénybevett innovációs tanácsadás díja. A projekt keretében a projekt megvalósítása során legfeljebb 100 óra tanácsadási költség számolható el. Innovációs tanácsadást kizárólag a felhívás 2.3.3) A. pontjában felsorolt szakértőktől vagy szervezetektől lehet igénybe venni. Egyéb igénybe vett szolgáltatás költsége nem támogatható.

Nem minősül elszámolható költségnek az a szolgáltatás, amely más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználását, eltulajdonítását (plágium) eredményezi. A plágium szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

d) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

i. Eszközbeszerzés költségei a felhívás 2.1.2.1. a) pontjában felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- Legfeljebb 8 db, egyenként minimum nettó 500.000 Ft értékű (nettó 500.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) új eszközök vagy meglévő eszközök átalakításának, továbbfejlesztésének bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárát, tartalmazhatja – a szállító által meghatározott - az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

A felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre új eszközök beszerzése vagy meglévő eszközök átalakítása, továbbfejlesztése esetében is.

Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.

Több önállóan is működőképes eszköz egy piacfelmérés alatti összevonása nem lehetséges, még akkor sem, ha azok technológiailag egy egységet képeznek.

- Közvetlenül a projekthez rendelhető, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardver beszerzés költsége a felhívás 2.1.2.1. a) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével

- hardvereszközök beszerzési költségei,
- hálózati eszközök beszerzési költségei,
- telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
- a hardver eszközök használatához szükséges szoftverek kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezek számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválhatóak.

A felhívás 3. szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható hardverek körét meghatározó VTSZ lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó hardverek kerülhetnek beszerzésre.

ii. Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverek beszerzése a felhívás 2.1.2.1. a) pontjában felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan.

A Modern Vállalkozások Programja (a továbbiakban: Program) keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútortól. Felőttképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felőttképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Program keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet. Az igényelt szoftverre jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet teljes létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes üzleti évben.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

A felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a felhívás 2.1.2.1. a) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan, a 7.5. pontban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet teljes létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes üzleti évben.

A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el, azonban az üzleti innovációt biztosító rendszer működését a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Program keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

f) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei:

i. Átalány költség:

- A felhívás 2.1.2.1. c) pontban foglalt támogatható tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, önkéntesen vállalható horizontális tevékenységek költségei, rezsi) csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be, melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költség képezik (vetítési alap):

- a projekt keretében elszámolható, a felhívás 7.3. a), b), c), d), e) pontjai szerinti közvetlen költségek

A vetítési alapba tartozó költségek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: pontosan 7%.²⁹

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségek (számított költségek):

- A felhívás 2.1.2.1. c) pontjában felsorolt Innovációs projektet támogató tevékenységekhez kapcsolódó, a felhívás 7.3. f) pontjában szereplő elszámolható költségek.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségnek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költség kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtípusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem

²⁹ Az (EU) 2021/1060 Rendelet 54. cikk a) pontja alapján.

szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt legkésőbb a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- projektmenedzsment tevékenység ellátását igazoló dokumentum,
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelményeknek megfelelően.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának:

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, a Felhívás 7.3. a) pontban foglalt projektelőkészítési költség esetében 2024. május 01.,
- vége: a projekt fizikai befejezése.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1. A bruttó személyi jellegű ráfordítások heti 40 órás munkajogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető 20.1.1.52. számú "Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]" elnevezésű tábla alapján tervezendők a felhívás 7. számú mellékletében található HR adattábla kitöltésével.

A költségvetés tervezése során a Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető kereseti adatoktól maximum 50%-os eltérés megengedett, azzal, hogy a bruttó személyi jellegű ráfordítások elszámolásakor a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató vonatkozó pontjait kell figyelembe venni. A bérek tervezésénél a támogatási igény benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló adatok közül a legutolsó év adatait kell figyelembe venni.

A projekt keretében a felsővezető³⁰ bérének maximum 75%-a számolható el.

Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra és szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.
3. A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 (1 db időközi és 1 db záró) kifizetési kérelem nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési kérelem nyújt be (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

³⁰ Az a személy minősül felsővezetőnek, aki a cégjegyzék szerint önálló vagy együttes cégjegyzési joggal rendelkezik, vagy akinek a munkaszerződésében rögzítésre kerül, hogy felsővezetői munkakörben kerül alkalmazásra.

4. Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva.
5. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
6. Utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.
7. A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3. d) i. pont szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

Standard piacfelmérés esetén, ami a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) f) pont szerinti egyéb piaci ár meghatározására szolgáló módszer, az adatlapon szükséges megadni a beszerzendő eszköz pontos megnevezését, típusát, VTSZ számát, gyártóját, kiválasztott szállítóját, valamint a gyártó által meghatározott műszaki paramétereket, szakmai jellemzőket és a beszerzendő tartozékok pontos megnevezését, típusszámát. A műszaki-szakmai paraméterek, illetve szakmai jellemzők leírásának alkalmasnak kell lennie az eltérő típusú eszközök összehasonlítására. A piacfelmérésben meg kell indokolni, hogy a többi gyártóval/kereskedővel szemben, akik azonos/hasonló terméket kínálnak, az alábbi, különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott termék és szállító került kiválasztásra:

- eszköz minőségi paraméterei,
- szállító szervízhálózatának humán és tárgyi kapacitásai,
- garanciális szempontok,
- vételár,
- szállítás/beüzemelés/betanítás átfutási ideje és költségei,
- termék meglévő eszközparkba való illeszthetősége,
- korábbi együttműködés tapasztalatok,
- földrajzi elhelyezkedés, nyelvi korlátok,
- egyéb szakmai szempontok.

Amennyiben a Kiválasztott szállító típusa nem gyártó, kötelezően csatolandó mellékletnek minősül a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentum (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.

A 7.3. d) i. pont szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Ahol jelen felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) d) pont szerinti online piacfelmérés értendő. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített

piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.

A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költség tételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költség tétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költség tétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége csökkentésre kerül. Felhívjuk figyelmét, hogy a költség tételek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető egyéb mellékletek csatolásával (pl.: árajánlat, összesítő táblázatok stb), azok elfogadására csak az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulása vagy egyedi, külön kérése esetében van lehetőség.

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

Beszerezések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetés igazolást.

8. A Felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékének, valamint a Felhívás 7.3. e) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmérésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet. Fentiek alátámasztására csatolni szükséges a www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt. Kizárólag 1 db egyedi azonosítóval ellátott árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékét és/vagy a felhívás 7.3. e) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.

A Felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt szoftverbeszerzés, valamint a Felhívás 7.3. e) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díj igénylés esetében egyszerűsített piacfelmérés adatlap kitöltése szükséges adatszolgáltatás és az árkalkulációban foglalt információk rögzítése céljából.

9. A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá, ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

10. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
11. Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
12. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
13. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
14. Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
15. Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
16. Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

Összesítőként történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (tehát Excel- és Pdf formátumban benyújtandó) összesítőként történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
a projekt szakmai megvalósítóinak bér és járulékköltségei	Személyi jellegű költségek összesítője

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
más költségösszesítőbe nem sorolható, szállítói szerződés nélküli, forintban kiállított számlák	Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 6 000 000 Ft., ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 700 000 Ft. lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 700 000 Ft-ot.

17. Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 700 000 Ft.

A 700 000 Ft támogatást meghaladó bizonylatokat önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni, valamennyi kapcsolódó alátámasztó dokumentum csatolásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl. záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

18. Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Minimális mértéke Európai Unióval elszámolható az összköltségre vetítve (%)	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)

Projektelőkészítési tevékenység	-	-	7%	-
Új eszközök beszerzésének/ meglévő eszközök átalakításának, továbbfejlesztésének költsége	-	egyenként minimum nettó 500.000 Ft/eszköz	70%	-
Új hardver beszerzés költsége	-	egyenként minimum nettó 200.000 Ft/eszköz		-
Szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele	-	-		-
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei ³¹	-	-	40%	-

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok és összegek betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1. pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek. A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.

³¹ A 2. és 3. értékelési szakaszban benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozó korlátozás.

2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
3. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele,
4. ingatlanvásárlás költsége,
5. garanciális költségek,
6. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
7. franchise díj,
8. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az 7.3. a) pontban nevesített előkészítési költségeket,
9. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
10. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
11. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
12. hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
13. deviza-átváltási jutalék,
14. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
15. bírságok, Kedvezményezett által fizetett kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
16. reprezentációs költségek,
17. jogszabály-frissítési díj,
18. fordítási költségek,
19. levonható ÁFA,
20. kézi szerszámkészlet, (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámok kocsis),
21. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
22. eszközök leszerelési költsége,
23. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
24. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
25. irodabútor,

26. készletek beszerzése,
27. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
28. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
29. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
30. terméktámogatási díj,
31. a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
32. felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által fenntartott jogi személyektől - valamint ezek tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevett szolgáltatás;
33. megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján, állami projektértékelők bevonásával kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 7 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 3 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Standard eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

- b) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte,
- c) **A felhívás 2.3. 3) pontjának megfelelően a támogatást igénylőnél már alkalmazott üzleti folyamat(ok), illetve a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetésének részletes szakmai bemutatását, a tanácsadó által a projekt keretében javasolt beruházásokat is tartalmazó dokumentum benyújtása.**

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt (Igen/Nem)
1.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. ³²	Igen/Nem
2.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított), a projektben a felhívás 2.3. 1) pontjában meghatározottak szerint üzleti folyamat innováció valósul meg	Igen/Nem
3.	A projekt illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) prioritásaihoz.	Igen/Nem
4.	A projekt fejlesztendő tevékenysége és költségelemei a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.	Igen/Nem
5.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	Igen/Nem
6.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.	Igen/Nem
7.	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága nem volt. ³³	Igen/Nem

³² Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

³³ A Korm. rendelet szerinti programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján kerül ellenőrzésre.

	Értékelési szempont	Minősítés (Adható pontszám)
I.	A támogatást igénylők köre	15 pont
I.1.	A támogatást igénylő alapítása	5
	A támogatást igénylő alapítása 2018. január 1-je előtt történt	0
	A támogatást igénylő alapítása legkorábban 2018. január 1-jén, vagy utána történt	5
I.2.	A támogatást igénylő korábbi KFI támogatásai	5
	A támogatást igénylő 2014. január 1-ét követően már támogatásban részesült a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés, innováció), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés és technológiai innováció) keretében vagy a Nemzeti, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett felhívások esetében (kivéve a 2020-1.1.3-Iparjog konstrukció).	0
	A támogatást igénylő 2014. január 1-ét követően nem részesült támogatásban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés, innováció), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés és technológiai innováció) keretében vagy a Nemzeti, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett felhívások esetében (kivéve a 2020-1.1.3-Iparjog konstrukció).	5
I.3.	Együttműködő/hálózatosodó vállalkozások	5
	A vállalkozás Akkreditált Klaszter vagy Innovációs Klaszter tagja és tagságát a támogatási kérelem benyújtása előtt 90 napnál régebben szerezte.	5
	A vállalkozás nem tagja olyan Akkreditált Klaszternek vagy Innovációs Klaszternek, melyben tagságát a támogatási kérelem benyújtása előtt 90 napnál régebben szerezte.	0
	A vállalkozás Akkreditált Klaszter vagy Innovációs Klaszter tagja és tagságát a támogatási kérelem benyújtása előtt 90 napnál régebben szerezte.	5
II.	Benyújtott kérelem szakmai megalapozottsága	70 pont
II.1.	Versenytárs elemzés	15
	A tervezett piac és az ott tevékenykedő versenytársak nem kerültek bemutatásra, vagy a bemutatás nem megalapozott.	0
	A tervezett üzleti folyamat fejlesztés a versenytársakhoz viszonyítva jelentős többletértékkel rendelkezik, a támogatás többszörösét biztosító piaci potenciállal	15
II.2.	Szellemi hozzáadott érték (a projekt keretében igényelt személyi jellegű kiadás/projekt összes költség)	10
	$X < 10\%$	0
	$10\% \leq X < 20\%$	5
	$20\% \leq X$	10
II.3.	A vállalkozás innovációs potenciálja	20
	A támogatást igénylő nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás: (nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelyiknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző harmadik lezárt üzleti évben kimutatott nettó árbevétele az azt követő két év valamelyikében kimutatott nettó árbevétele legalább 5%-kal meghaladta). ³⁴	10
	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó, lezárt üzleti év beszámolójában rendelkezik export árbevételel.	10
II.4.	A projekt komplexitása	25

³⁴ $a-1 / a-2 \geq 1,05$ vagy $a0 / a-2 \geq 1,05$

ahol $a0$ = a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

ahol $a-1$ = a támogatási igény benyújtását megelőző második lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

ahol $a-2$ = a támogatási igény benyújtását megelőző harmadik lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele.

Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtását megelőző harmadik lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevételenek összege 0 Ft volt, abban az esetben a II.3. tartalmi értékelési szempontra plusz pont nem adható.

	A projekt keretében marketing és/vagy szervezeti és/vagy logisztikai innovációs tevékenység túl nem valósul meg egyéb innovációs tevékenység.	0
	A projekt keretében termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységen túl nem valósul meg egyéb innovációs tevékenység.	10
	A projekt keretében a termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységen túl marketing és/vagy szervezeti és/vagy logisztikai innovációs tevékenység is megvalósul.	25
III.	Horizontális szempontok	15 pont
III.1.	Területi vetület	5
	A projekt megvalósítási helyszíne nem a négy leghátrányosabb régió ³⁵ valamelyikében található.	0
	A projekt megvalósítási helyszíne a négy leghátrányosabb régió valamelyikében található	5
III.2.	Esélyegyenlőség érvényesítése	5
	A támogatást igénylő a projekt keretében nem foglalkoztat női innovátort ³⁶ .	Jogosulatlan
	A támogatást igénylő a projekt keretében férfi projektvezetőt foglalkoztat a projekt megvalósítási időszakában.	0
	A támogatást igénylő a projekt keretében női projektvezetőt ³⁷ foglalkoztat a projekt megvalósítási időszakában.	5
III.3.	Hátrányos helyzetű személyek projektbe történő bevonása³⁸	5
	A projekt keretében a támogatást igénylő nem foglalkoztat fogyatékkal élő személyt minimum heti 20 órás munkaidőben a projekt futamidejének legalább 50%-ban.	0
	A projekt keretében a támogatást igénylő legalább 1 fő fogyatékkal élő személyt foglalkoztat minimum heti 20 órás munkaidőben a projekt futamidejének ³⁹ legalább 50%-ban.	5
	Összes pont:	100 pont

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot, amelytől az Irányító Hatóság a beérkezett támogatási igények ismeretében eltérhet. Emellett az II. szempontcsoportban együttvéve a minimum elérendő pontszám 30 pont.

³⁵ Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl

³⁶ A projekt keretében foglalkoztatott női munkavállaló.

³⁷ Női projektvezetőnek minősül a támogatást igénylő vállalkozás – a támogatási kérelem benyújtásakor - női cégjegyzésre jogosult személye. Az értékelési szempont abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a női cégjegyzésre jogosult személy személyi jellegű ráfordítása a projekt keretében elszámolásra kerül.

³⁸ A „Hátrányos helyzetű személyek projektbe történő bevonása” szempontoz kapcsolódó pontszámra való jogosultság a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek és a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendeletnek megfelelő döntés (ld. fogyatékosági támogatásra való jogosultságot megállapító határozatot, illetve vakok személyi járadékát megállapító határozatot) alapján vizsgálható. Jelen Felhívás keretében kizárólag a 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. mellékletének megfelelő, alábbi személyek minősülnek fogyatékos személyeknek:

1. Látási fogyatékos személyek (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 1. pont)
2. Hallási fogyatékos személyek (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 2. pont)
3. Értelmi fogyatékos személyek (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 3. pont)
4. Autisták (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4. pont)
5. Mozgásában fogyatékos személyek (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 5. pont)
6. Mozgásában fogyatékos személyek (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 6. pont)
7. Kromoszóma-rendellenességgel élők (Korm. rendelet 1. sz. melléklet 7. pont)

³⁹ A tartalmi értékelési szempontnak a projekt fizikai befejezésig kell teljesülnie. Az értékelési szempont továbbá abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a fogyatékkal élő személy személyi jellegű ráfordítása a projekt keretében elszámolásra kerül.

A Felhívás keretében kizárólag azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó S3-ban⁴⁰ meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritások valamelyikéhez a felhívás 1.3 pontjában szereplő fókuszterületekre vonatkozó benyújtási szakaszokat is figyelembe véve:

Nemzetgazdasági prioritások

- Élvonalbeli technológiák
- Egészség
- A gazdaság digitalizációja
- Energia, klíma
- Szolgáltatások
- Erőforrás-hatékony gazdaság
- Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Kreatív ipar

Horizontális prioritások

- Képzés, oktatás
- Közzféra és egyetemek innovációja

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

⁴⁰ A 2021–2027. évekre vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiát (S3) a Kormány 1428/2021. (VII. 2.) Korm. határozatában fogadta el.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴¹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről

⁴¹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- a) A beszerzés tárgyát képező költségtelekre vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:
 - i. eszközbeszerzésre beszerzésére vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó

dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),

- ii. egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
- iii. a felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a 7.3. e) pontjában foglalt felhőszolgáltatásra vonatkozóan a vállalkozzdigitalisan.hu oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott ár kalkulációt

Kérjük, a beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Piaci ár_piacfelmérés_Támogatást igénylő neve.

b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

1. Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén

- legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatása),
- legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).

2. Mobil eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),
- legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).

3. IKT eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetén:

- legalább 3 fotó tartalmazza a munkavégzés helyiségéül szolgáló helyszín bemutatását (beleértve az egyszerre történő foglalkoztatáshoz biztosított infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás bemutatását).

5. A helyszín beazonosíthatósága érdekében:

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia helyszínenként úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott minimum darabszámot teljesíteni szükséges a figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), helyszínenként egy-egy

dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Megvalósítási helyszín_fotódokumentáció_Támogatást igénylő neve.

- c) A felhívás 2.3. 3) pontjának megfelelően - a projekt keretében megvalósítandó üzleti folyamat innovációs tevékenységenként - csatolni szükséges a támogatást igénylőnél már alkalmazott üzleti folyamat(ok), illetve a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetésének részletes szakmai bemutatását a tanácsadó által a projekt keretében javasolt beruházásokat is tartalmazó dokumentumo(ka)t, melynek/melyek mellékletét képezi:
- a folyamat innovációval érintett üzleti folyamat eredeti és a projekt keretében módosított folyamatábrája,
 - javasolt költségvetés,
 - a kapcsolatfelvételt igazoló és a megrendelést visszaigazoló e-mail(ek),
 - az átvilágítás egyes lépéseit alátámasztó írásos emlékeztetők és/vagy e-mailek,
 - a tanácsadási tevékenység befejezését igazoló, a szakértői óraszámot magába foglaló, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás.
- d) Meglévő eszköz átalakítása, továbbfejlesztése esetén csatolni szükséges a tárgyi eszköz kartonját és fotódokumentációt a gépről.
- e) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek és a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendeletnek megfelelő döntés (ld. fogyatékosági támogatásra való jogosultságot megállapító határozat, illetve vakok személyi járadékát megállapító határozat), amennyiben releváns.
- f) Összeférhetlenségi nyilatkozat (amennyiben fennáll összeférhetlenség).
- g) A felhívás 7.4. 1) pontja alapján csatolni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítások tervezését bemutató, a felhívás 7. számú mellékletében található, kitöltött HR adattáblát.
- h) A felhívás 8.2. 3. II.3. tartalmi értékelési szempontnak való megfelelés igazolására az utolsó lezárt üzleti év főkönyvi kivonatának csatolása szükséges az export árbevétel alátámasztására, amennyiben az a beszámoló eredménykimutatásában nem került külön feltüntetésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

a) A KTK PLUSZ 21-27 útmutatóban foglalt kommunikációs elemek közül a projekt előkészítő szakaszában megvalósítandó, valamint a projekt megvalósítási szakaszában szereplők közül a már teljesített elemek alátámasztását igazoló dokumentumok.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz célja a hazai gazdaság versenyképességének növelése, többek közt a mikro- és kisvállalkozások kisléptékű innovációs projektjeinek támogatása révén. Az Operatív Program egyik prioritása a kutatás, fejlesztés és innováció, amelynek célja, hogy ösztönözze a mikro- és kisvállalkozásokat, különösen az innovációban eddig nem aktív vállalatokat, piacorientált innovációs projektjeik megvalósítására. A felhívás célja továbbá, reagálva a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában szereplő kihívásokra - a vállalatok versenyképességének növelése az innováció különböző formáinak erősítésével, beleértve a nyílt innovációt, valamint a kutatás-fejlesztési kapacitásaik és technológiai színvonaluk javítását. A technológiatranszfer és innovációs szolgáltatások biztosítása szintén kulcsfontosságú eleme a programnak.

A felhívás szorosan illeszkedik a GINOP Plusz célkitűzéseire, amelyek a hazai gazdaság versenyképességének fokozását, a kkv-k ellenálló képességének erősítését, a kutatás-fejlesztési és innovációs ökoszisztéma fejlesztését, valamint a minőségi munkaerő biztosítását célozzák. A felhívás célja a kkv-k termelékenységének és hozzáadott értékének növelése, különös tekintettel a termelési és gyártási folyamatok innovációjára, amely magában foglalja az új technológiák bevezetését, az automatizálást és a digitalizációt, hozzájárulva a vállalkozások hatékonyságának javításához.

Jelen felhívás összhangban van a GINOP Plusz azon céljával, miszerint törekszik a foglalkoztatottság növelésére és a munkaerő termelékenységének javítására, amely célok többek közt a munkavállalók képzésén és a vállalati szervezeti innovációkon keresztül valósulhat meg.

A felhívás hozzájárul a GINOP Plusz Program és a DIMOP Plusz Program közötti szinergiák biztosításához.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

MAGYAR JOG

Törvények:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet - A 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól

256/2021. (V:18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Ágazati rendeletek:

9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista
3. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
4. Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. Összeférhetlenségi nyilatkozat (külön dokumentum)
7. HR adattábla (külön dokumentum)
8. Példák üzleti folyamat innovációra
9. Támogatható tevékenység – Elszámolható költség – Alátámasztó dokumentumok mátrix (külön dokumentum)
10. A Nemzeti Akkreditáló Hatóság minősítői, szakértői névjegyzéke (külön dokumentum)
11. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - On premise vagy in house módon bevezetett (saját, helybeni telepítésű) üzleti infokommunikációs rendszerek, alkalmazások (külön dokumentum)
12. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén előírt követelmények - Felhőalapú és egyéb online üzleti szolgáltatások, megoldások (külön dokumentum)
13. Az innovációs tanácsadást végző szakértők, szervezetek által végezhető tanácsadási tevékenységek

A Felhívás 1. számú melléklete

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

1	Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be mikro- és kisvállalkozások.
2	Támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a vállalkozások, amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele).
3	Támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a vállalkozások, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes üzleti évben legalább 3 fő volt.
4	A támogatást igénylő gazdálkodási formakódja szerepel a Felhívás 1.1 3. pontjában.
5	A támogatást igénylő az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsorolt feltételek szerint támogatásban részesíthető.
6	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét.
7	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozásnak a projekt összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év árbevételének 50 %-át
8	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős végzéssel elrendelt kényszerterelési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
9	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás a GINOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét.
10	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült.
11	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás jelen felhívás keretében korábban támogatói döntést kapott. Ennek megfelelően, amennyiben a vállalkozás az első szakaszban már támogatói döntéssel rendelkezik, úgy a második szakaszban nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani. Egy vállalkozás csak egy kérelem keretében részesíthető támogatói döntésben jelen konstrukció keretében.
12	A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával, valamint szálláshely és/vagy fürdőfejlesztéssel kapcsolatos beruházásokra irányul.
13	A támogatást igénylő projektjét közvetlenül nem érinti a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a művelet teljesítését veszélyeztető kötelezettségzegéshez kapcsolódik.
14	Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.

15	A támogatást igénylő a projekt keretében minimum 6 hónapig, legalább 1 fő női munkavállalót foglalkoztat minimum heti 20 órás munkaidőben.
16	A projekt megfelel a Felhívás 1.2. és 9.2. pontjaiban foglalt egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályoknak.
17	A költségvetés megfelel a Felhívás 2.1., 7.3. és 7.5. pontjaiban foglalt feltételeknek.
18	A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylő részt vett a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréningen.
19	A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra.
20	A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb 72 000 000 Ft lehet.
21	Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 20 millió Ft, maximum 50 millió Ft.
22	A támogatás maximális mértéke megfelel a Felhívás 3.3. pontjában meghatározott korlátoknak.
23	A projekt megvalósításának tervezett kezdete nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtása, kivéve a projekt előkészítése. A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre, de legfeljebb 2027. június 30. lehet
24	A projekt megvalósítása során legfeljebb egy mérföldkő tervezhető, de ennek tervezése kötelező.
25	A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg, ami a vállalkozás bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínnak 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie, valamint a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.
26	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne per- és igénymentes (kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja). Ennek a követelménynek osztatlan közös tulajdon esetén, azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
27	A Felhívás 12.1. pontjában szereplő, a projekt vonatkozásában releváns mellékletek benyújtásra kerültek és megfelelnek a Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek.
28	A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az ARACHNE kockázatértékelő eszköz használatáról készült Módszertani Útmutató szerinti vizsgálat megtörtént, a felmerülő kockázatok értékelésre és kezelésre kerültek.
29	A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.

A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista

VTSZ kód	Meghatározás
8413	Folyadékszivattyú mérőszerkezettel vagy anélkül; folyadékemelő (elevátor)
8414	Lég- vagy vákuumszivattyú, lég- vagy más gázkompresszor és ventilátor; elszívó- vagy visszavezető kürtő beépített ventilátorral, szűrővel is
8417	Ipari vagy laboratóriumi kemence és kályha, beleértve a hamvasztó kemencét is, az elektromos működésű kivételével
8419	Gép, berendezés vagy laboratóriumi készülék, elektromos fűtésű is (a kemencék, kályhák és más, a 8514 vtsz. alá tartozó berendezések kivételével), anyagoknak hőmérséklet-változás, mint pl. melegítés, főzés, pörkölés, desztillálás, újrapárlás, sterilizálás, pasztörizálás, gőzölés, szárítás, elpárolgotatás, elgőzölögtetés, kondenzálás vagy hűtés által való kezelésére, a háztartási gép és készülék kivételével; átfolyós vagy tárolós, nem elektromos vízmelegítő
8420	Kalander vagy más hengerlőgép, és ezekhez való henger, a fém- vagy üveghengermű kivételével
8421	Centrifuga, beleértve a centrifugális szárítót is; folyadék vagy gáz szűrésére vagy tisztítására szolgáló gép és készülék
8422	Mosogatógép; palack vagy más tartály tisztítására vagy szárítására szolgáló gép; palack, kanna, doboz, zsák vagy más tartály töltésére, zárására, vagy címkézésére szolgáló gép; palack, befőttesüveg, kémcső és hasonló tartály dugaszolására szolgáló gép; más csomagoló- vagy bálázógép (beleértve a zsugorfóliázó bálázógépet is); ital szénsavazására szolgáló gép
8423	Mérleg (az 50 mg vagy ennél nagyobb érzékenységű mérleg kivételével) beleértve a súllyal működtetett számláló vagy ellenőrző mérleget is; súly mindenfajta mérleghez
8424	Folyadék vagy por kilövésére, szórására vagy porlasztására szolgáló mechanikus készülék (kézi is); töltött vagy töltetlen tűzoltó készülék; szórópisztoly és hasonló készülék; homok- vagy gőzszóró és hasonló gép
8425	Csigasor és csigás emelő, a vedres felvonó kivételével; csörlő és hajóorsó; gépjárműemelő:
8426	Hajódaru; daru, drótkötéldaru is; mozgó emelőkeret, terpeszdaru és darus targonca üzemen belüli használatra:
8427	Villás emelőtargonca; más üzemi targonca emelő- vagy szállítószerkezettel
8428	Más emelő-, mozgató-, be- vagy kirakógép (pl. lift, mozgólépcső, szállítószalag, ellentömeges drótkötélpálya)

8438	Ebben az árucsoportban más vtsz. alá nem osztályozható élelmiszer vagy ital ipari előkészítésére vagy előállítására szolgáló gép, az állati vagy kötött növényi zsír vagy olaj kivonására vagy előkészítésére szolgáló gép kivételével
8439	Papíripari rostanyag készítésére, vagy papír vagy karton előállítására vagy kikészítésére szolgáló gép
8440	Könyvkötő gép, beleértve a könyvfűző gépet is
8441	Papíripari rostanyag, papír vagy karton feldolgozására szolgáló más gép, beleértve mindenfajta vágógépet
8442	Nyomólapok, nyomóhengerek vagy más nyomóalkatrészek előállítására vagy gyártására szolgáló gép, készülék és felszerelés (a 8456-8465 vtsz. alá tartozó szerszámgép kivételével); nyomólapok, nyomóhengerek és más nyomóalkatrészek; nyomdaipari célra előállított lapok, hengerek és litográfiai kő (például csiszolt, szemcsézett vagy polírozott)
8443	Nyomdaipari gép, amely nyomólapok, nyomóhengerek és más, a 8442 vtsz. alá tartozó nyomóalkatrészek segítségével működik; más nyomtatók, másológépek és faxgépek, kombinálva is; ezek alkatrészei és tartozékai
8445	Textilrostok előkészítésére szolgáló gép; fonó-, cernázó- vagy sodrógép és textílfonalak készítésére szolgáló más gép; csévéelő- vagy orsózógép (vetülékorsózó is), továbbá a 8446 vagy a 8447 vtsz. alá tartozó gépeken használható textílfonalak előkészítésére szolgáló gép
8446	Szövőgép (szövőszék)
8447	Kötőgép, hurkológép és paszományozott fonal-, tüll-, csipke-, hímzés-, paszomány-, zsinór- vagy hálókészítő és -csomózó (bojt-, rojtkészítő) gép
8448	A 8444-8447 vtsz. alá tartozó textilipari gép segédgépei (pl. nyüstösgép, Jacquard-gép, önműködő indító- és leállítószerkezet, vetélváltó szerkezet); kizárólag vagy elsősorban e vtsz. vagy a 8444-8447 vtsz. alá tartozó gép alkatrésze és tartozéka (pl. orsó és szárnyas orsó, kártolószalag, fésű, kinyomóbütyök, vetélvő, nyüst és nyüstbordázat, kanalas tű)
8449	Darabokba vagy formára vágott nemez vagy nem szőtt textília gyártására vagy kikészítésére szolgáló gép, beleértve a nemezkalap-készítő gépet is; kalapkészítő tömb
8451	Textílfonal, szövet vagy kész textiláru fehérítésére, festésére, appretálására, végkikészítésére, bevonására vagy impregnálására szolgáló mosó-, tisztító-, csavaró-, szárítógép (a 8450 vtsz. alá tartozó gép kivételével), vasaló-, sajtológép (beleértve a gőzsajtót is), és padlóburkoló anyag, pl. linóleumgyártásra használt pépnyomó gép, amely szövetre vagy más alapra viszi fel a pépet; átcsévéelő-, lecsévéelőgép, textilszövet-hajtogató, -vágó vagy -csipkéző gép
8452	Varrógép, a 8440 vtsz. alá tartozó könyvkötő gép (fűzőgép) kivételével; varrógép beépítésére alkalmas bútor, állvány és speciálisan varrógéphez kialakított borító; varrógéptű

8453	Bőr, szőrme cserzésére, kikészítésére vagy feldolgozására szolgáló gép vagy lábbeli vagy más cikk bőrből, szőrméből való előállítására vagy ezek javítására szolgáló gép, a varrógép kivételével
8454	Konverter, öntőüst, bugaöntő forma és fémöntödei vagy fémkohászati öntőgép
8455	Fémhengermű és ehhez való henger
8456	Bármilyen anyagot anyagleválasztással megmunkáló szerszámgép, ha lézer- vagy más fény- vagy fotonsugárral, ultrahanggal, elektromos kisüléssel elektrokémiai, elektronsugaras, ionsugaras vagy plazmasugaras eljárással működik
8457	Megmunkálóközpont, egy munkahelyes gép és több munkahelyes gép, fém megmunkálására
8458	Fémipari eszterga (beleértve az esztergálóközpontot is)
8459	Anyagleválasztással működő fémipari fúró-, furatmegmunkáló, maró-, menetvágó vagy menetfúró gép (beleértve a hordozható fúrógépet is), a 8458 vtsz. alá tartozó eszterga (beleértve az esztergáló központot is) kivételével
8460	Sorjázó, élező, köszörülő, csiszoló, tükrösítő, fényező vagy más módon simító szerszámgép fém vagy csermet köszörűkövel, csiszolókoronggal vagy polírozóval történő megmunkálására, a 8461 vtsz. alá tartozó fogaskerékmaró, -köszörülő vagy -simító gép kivételével
8461	Gyalugép, véső-, hornyoló-, üregelő-, fogaskerékmaró, fogaskerék-köszörülő vagy fogaskerék-simító gép, fűrészgép, vágógép, valamint más vtsz. alá nem osztályozható, fém vagy csermet leválasztásával működő más szerszámgép
8462	Kovácsoló, kalapáló vagy alakos sajtoló szerszámgép (beleértve a présgépet is) fém megmunkálására; hajlító, hajtogató, redőző, simító, egyengető, nyíró, lyukasztó vagy rovátkoló szerszámgép (beleértve a présgépet is) fém megmunkálására; máshol nem említett présgép fém vagy keményfém megmunkálására
8463	Anyagleválasztás nélkül működő más szerszámgép fém vagy csermet megmunkálására
8464	Szerszámgép kő, kerámia, beton, azbesztcement vagy hasonló ásványi anyag vagy üveg hidegmegmunkálására
8465	Szerszámgép (beleértve a szegező-, ragasztó- vagy más összeállító gépet is) fa, parafa, csont, keménygumi, kemény műanyag vagy hasonló kemény anyag megmunkálására
8466	A 8456-8465 vtsz. alá tartozó szerszámgéphez kizárólag vagy elsősorban használt alkatrész és tartozék, beleértve a munkadarab vagy szerszámbe fogót, önnyló menetmetsző fej, osztófej és szerszámgéphez más speciális tartozék; bármilyen kéziszerszámhoz szerszámbe fogó
8468	Forrasztó-, keményforrasztó vagy hegesztőgép és készülék, vágásra alkalmas is, a 8515 vtsz. alá tartozó gép kivételével; gázzal működő gép és készülék felületi hőkezelésre

8475	Üvegburkolatú elektromos vagy elektronikus lámpa, fénycső vagy elektroncső vagy villanólámpa összeszerelésére szolgáló gép; üveg vagy üvegáru előállítására vagy melegen történő megmunkálására szolgáló gép
8477	Gumi- vagy műanyag-feldolgozó vagy ezen anyagokból termékeket előállító, az árucsoportban máshol nem említett gép
8479	Ebben az árucsoportban máshol nem említett gép és mechanikus készülék egyedi feladatokra
8480	Öntődei formázószekrény fémöntéshez; öntőforma alaplap; öntőminta; öntőforma (a bugaöntő forma kivételével) fém, keményfém, üveg, ásványi anyag, gumi vagy műanyag formázásához
8485	Additív gyártásra szolgáló gépek (fémrétegezéssel működő, műanyag- vagy gumirétegezéssel működő, gipsz-, cement-, kerámia- vagy üvegrétegezéssel működő)
8486	Kizárólag vagy elsősorban félvezető rudak vagy szeletek, félvezető eszközök, elektronikus integrált áramkörök vagy síkképernyős megjelenítők gyártásához használt gépek és készülékek; az ezen árucsoporthoz tartozó Megjegyzések 9. C) pontjában említett gépek és készülékek; alkatrészek és tartozékok
8514	Ipari vagy laboratóriumi elektromos kemence és kályha (indukciós vagy dielektromos veszteség alapján működő is); indukciós vagy dielektromos veszteség alapján működő más ipari vagy laboratóriumi berendezés anyagok hőkezelésére
8515	Elektromos (az elektromosan hevített gázzal működő is), lézer- vagy más fény- vagy fotonsugaras, ultrahangos, elektronsugaras, mágnesimpulzusos vagy plazmaívforgasztó, keményforrasztó vagy hegesztőgép és -készülék, vágásra alkalmas kivételben is; fém vagy cermet meleg porlasztására (szórására) szolgáló gép és készülék
8518	Mikrofon és tartószerkezete; hangszóró, dobozba szerelve is; fejhallgató és fülhallgató, mikrofonnal összeépítve is, valamint egy mikrofonból és egy vagy több hangszóróból álló egység; hangfrekvenciás elektromos erősítő; elektromos hangerősítő egység
8519	Hangfelvevő- vagy hanglejátszó készülék
8521	Videofelvevő vagy -lejátszó készülék, videotunerrel egybeépítve is
8525	Rádió- vagy televízióműsor-adókészülék, -vevőkészülékkel vagy hangfelvevő vagy -lejátszó készülékkel egybeépítve is; televíziós kamerák (felvevők), digitális fényképezőgépek és videokamera-felvevők
8526	Radarkészülék, rádiónavigációs segédkészülék és rádiós távirányító készülék
8543	Ebben az árucsoportban másutt nem említett elektromos gép és készülék egyedi feladatokra
9011	Összetett optikai mikroszkóp, mikro-fényképezeti, mikro-mozgófényképezeti mikroszkóp vagy mikro-képvetítő is
9012	Nem optikai rendszerű mikroszkóp; fénytörő készülék

9013	Más vtsz. alá nem besorolható folyadékkristályos készülék; lézer, a lézertióda kivételével; ebbe az árucsoportba más vtsz. alá nem besorolható más optikai készülék és műszer
9015	Földmérő (a fotogrammetriai földmérő is), hidrográfiai, oceanográfiai, hidrológiai, meteorológiai vagy geofizikai műszer és készülék, az iránytű kivételével; távolságmérő
9016	Méreg 50 mg vagy ennél nagyobb érzékenységgel, súllyal együtt is
9018	Orvosi, sebészeti, fogászati vagy állatorvosi műszer és készülék, szcintigráf készülék is, más elektromos gyógyászati és látásvizsgáló készülék
9022	Röntgen-, vagy alfa-, béta- vagy gammasugárzással működő berendezés orvosi, sebészeti, fogászati vagy állatorvosi célra is, radiográf vagy radioterápiai készülék, röntgencső, és más röntgengenerátor, nagyfeszültségű generátor, vezérlőtábla és -asztal, ernyő, vizsgáló- vagy kezelőasztal, szék és hasonló
9024	Keményiség-, szakító-, nyomásslárdság-, rugalmasság-vizsgáló gép és készülék vagy más mechanikai anyagvizsgáló gép (pl. fém, fa, textil, papír, műanyag vizsgálatához)
9025	Fajsúlymérő és hasonló folyadékban úszó mérőműszer, hőmérő, pirométer, barométer, higrométer és pszichrométer, regisztrálóval is, és mindezek egymással kombinálva is
9026	Folyadék vagy gáz áramlásának, szintjének, nyomásának vagy más változó jellemzőinek mérésére vagy ellenőrzésére szolgáló eszköz, műszer és készülék (pl. áramlásmérő, szintjelző, manométer, hőmennyiségmérő), a 9014, 9015, 9028 vagy a 9032 vtsz. alá tartozó műszer és készülék kivételével
9027	Fizikai vagy vegyi analízisre szolgáló készülék és műszer (pl. polariméter, refraktométer, spektrométer, füst- vagy gázanalizátor); viszkozitást, porozitást, nyúlást, felületi feszültséget vagy hasonló jellemzőket mérő vagy ellenőrző eszköz és készülék; hő-, hang- vagy fénymennyiségek mérésére vagy ellenőrzésére szolgáló eszköz és készülék (a megvilágítási-időmérő is); mikrotom (metszetkészítő)
9028	Gáz-, folyadék- vagy áram fogyasztásának vagy előállításának mérésére szolgáló készülék, ezek hitelesítésére szolgáló mérőeszköz is
9029	Fordulatszámológó, termékszámológó, taxióra, kilométer-számológó, lépésszámológó és hasonló készülék; sebességmérő és tachométer, a 9014 vagy 9015 vtsz. alá tartozó készülék kivételével; stroboszkóp
9030	Oscilloszkóp, spektrumanalizátor és elektromos mennyiségek mérésére vagy ellenőrzésére szolgáló más műszer és készülék, a 9028 vtsz. alá tartozó mérőműszerek kivételével; alfa-, béta-, gamma-, röntgen-, kozmikus- vagy más ionizáló sugárzás kimutatására vagy mérésére szolgáló műszer és készülék
9031	Ebben az árucsoportban másutt nem említett, mérő- vagy ellenőrző műszer, készülék és gép; profilvetítő

A Felhívás 3. számú szakmai melléklete

Információs-technológiai eszközök VTSZ lista

Árucsoport 84 - ATOMREAKTOROK, KAZÁNOK, GÉPEK ÉS MECHANIKUS BERENDEZÉSEK; EZEK ALKATRÉSZEI	
VTSZ kód	Meghatározás
8471	Automatikus adatfeldolgozó gép és egységei; mágneses vagy optikai leolvasó, adatátíró gép a kódolt adat adathordozóra történő átírására és máshol nem említett gép ilyen adatok feldolgozásához
Árucsoport 85 - ELEKTROMOS GÉPEK ÉS ELEKTROMOS FELSZERELÉSEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI; HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ, TELEVÍZIÓS KÉP- ÉS HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI ÉS TARTOZÉKAI	
VTSZ kód	Meghatározás
8517	Távbeszélő-készülékek, beleértve a mobiltelefon-hálózatokhoz vagy más vezeték nélküli hálózatokhoz való készülékeket; hang, képek vagy más adatok adására, továbbítására vagy vételére szolgáló más készülékek, beleértve a vezetékes vagy vezeték nélküli hálózatok (helyi- vagy nagy kiterjedésű hálózat) távközlési berendezéseit a 8443, 8525, 8527 [vagy 8528] vtsz. alá tartozó, adására, továbbítására vagy vételre szolgáló készülékek kivételével
8528	Monitorok és kivetítők, beépített televízióvevő-készülék nélkül; televíziós adás vételére alkalmas készülék, rádióműsor-vevőkészüléket vagy hang- vagy képfelvevő vagy -lejátszó készüléket magában foglaló is

A Felhívás 4. számú szakmai melléklete

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver

A Felhívás 5. számú szakmai melléklete

A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana:

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$N\dot{A}_{\text{mező}} = \frac{\text{Szánt} + \text{Áll} + \text{Kert} + \text{Gyüm} + \text{Szőlő} + \text{Mező} + \text{Vad} - \text{Elad} - \text{Közv}}{N\dot{A}_{\text{ért}}}$$

ahol:

$N\dot{A}_{\text{mező}}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és szőlőbortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$N\dot{A}_{\text{ért}}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek, valamint a 1102 számú szőlőbortermelés szakágazat alá besorolt tevékenység, amennyiben az saját termelésű szőlőből készült szőlőbortermelésre irányul) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes⁴² lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bémunka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása⁴³.

⁴² * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szervezetet támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.

⁴³ A partner és a kapcsolt vállalkozás által termelt szőlő saját termelésű szőlőnek számít.

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.

A Felhívás 8. számú szakmai melléklete

Támogatható innovációs tevékenység:

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás keretében kizárólag olyan folyamat innovációs tevékenység támogatható, amely esetében a támogatást igénylő vállalkozás jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódóan új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamat alkalmazása, bevezetése történik, mely révén a vállalkozás már meglévő termék és/vagy szolgáltatás portfóliója kapcsán jön létre hatékonyabb munkavégzés.

Példák üzleti folyamat innovációra:

a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek

- Automatizált minőségellenőrző rendszerek:
 - AI-vezérelt minőségellenőrző rendszerek bevezetése, amelyek gépi tanulási algoritmusokat használnak a hibák valós idejű észlelésére a gyártási folyamat során.
 - Egy ehhez hasonló rendszer növelheti a pontosságot, csökkentheti a hibaarányt és minimalizálhatja a hibás termékek mennyiségét azáltal, hogy azonnal azonosítja a problémákat, így csökkentheti az újramunkálási költségeket és biztosíthatja a magasabb termékminőséget.
 - Példa: Egy gyár "látásalapú" ellenőrzési rendszereket telepít a hegesztések és festési munkák ellenőrzésére, biztosítva a következetes minőséget és a gyorsabb hibajavítást.

- Lean gyártás bevezetése:
 - Lean gyártási technikák, például értékáram-térképezés, just-in-time készletezés és folyamatos fejlesztési folyamatok alkalmazása a termelés optimalizálására.
 - Optimalizálja a gyártási hatékonyságot, csökkenti a hulladékot és csökkenti az üzemeltetési költségeket azáltal, hogy a hozzáadott értékű tevékenységekre koncentrál.
 - Példa: Egy élelmiszer-feldolgozó vállalat átszervezi a gyártósorát a mozgatási és a várakozási idők minimalizálása érdekében, így 20%-kal növeli a termelékenységet és 15%-kal csökkenti a hulladékot.

- 3D nyomtatás a prototípus készítéshez:
 - 3D nyomtatási technológia integrálása a termékfejlesztés prototípus fázisába a gyorsabb tervezési iterációk előállítása és tesztelése érdekében.
 - Csökkenti a prototípusok fejlesztésének idejét és költségét, felgyorsítja a termékfejlesztési ciklusokat és lehetővé teszi a tervek gyors tesztelését és finomítását.
 - Példa: Egy elektronikai gyártó 3D nyomtatást használ a prototípus alkatrészek létrehozásához, így a prototípus készítési idő hetekről napokra csökken, és 30%-kal csökkenti a költségeket.

b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek

- Személyre szabott marketing kampányok:
 - AI-alapú eszközök fejlesztése és bevezetése, amelyek elemzik a vásárlói adatokat, hogy személyre szabott marketing üzeneteket hozzanak létre az egyéni preferenciák és viselkedések alapján.
 - Növeli a vásárlói elkötelezettséget, javítja a konverziós arányokat és növeli az értékesítést azáltal, hogy releváns és személyre szabott tartalmat juttat el minden egyes vásárlóhoz.

- Példa: Egy e-kereskedelmi platform AI-t használ, hogy böngészési előzmények és korábbi vásárlások alapján személyre szabott e-mail ajánlatokat küldjön, 25%-kal növelve az átkattintási arányt.
- Interaktív termékbemutatók:
 - Virtuális valóság (VR) és kiterjesztett valóság (AR) technológiák használata, annak érdekében, hogy interaktív termékbemutató élményeket hozzanak létre, amelyek új módokon vonják be a vásárlókat.
 - Javítja a vásárlói élményt, növeli a figyelmet és magasabb elköteleződést eredményez azáltal, hogy a vásárlók virtuálisan felfedezhetik és interakcióba léphetnek az új termékekkel.
 - Példa: Egy divatmárka virtuális divatbemutatót rendez, ahol a vásárlók AR-t használva megnézhetik, hogyan állna rajtuk az új ruhadarab, így 20%-kal növelve az előrendeléseket.
- Dinamikus árazási modellek:
 - Dinamikus árazási algoritmusok bevezetése, amelyek az árakat valós idejű piaci kereslet, a versenytársak árai és egyéb külső tényezők alapján határozzák meg.
 - Maximalizálja a bevételeket és versenyképességet azáltal, hogy a megfelelő időben a megfelelő árat kínálja, javítva az értékesítést és a vásárlói elégedettséget.
 - Példa: Egy rendezvényszervező cégdinamikus árazást vezet be a jegyeladásokra, az árakat foglalási idő, az adott előadás/koncerttelítettsége és a versenytársak árai alapján állítva be, így 15%-kal növelve a bevételeket.

c) Logisztikai innovációs tevékenységek

- Intelligens raktárrendszerek:
 - IoT-alapú intelligens raktárrendszerek bevezetése, amelyek szenzorokat és automatizált folyamatokat használnak a valós idejű készletkövetés és készletkezelés érdekében.
 - Növeli a készlet pontosságát, csökkenti a készlethiányt és javítja az általános raktárhatékonyságot.
 - Példa: Egy kiskereskedelemmel foglalkozó vállalkozás RFID címkéket és IoT szenzorokat alkalmaz a raktáraiban a készlet szintek valós idejű nyomon követésére, így 10%-kal csökkentve a készletköltségeket.
- Útvonal optimalizáló szoftver:
 - Fejlett útvonal optimalizáló szoftver integrálása, amely elemzi a forgalmi adatokat, szállítási ütemezéseket és járműkapacitásokat a leghatékonyabb szállítási útvonalak létrehozása érdekében.
 - Növeli a szállítási hatékonyságot, csökkenti az üzemanyag-fogyasztást és a szállítási költségeket, valamint javítja a vásárlói elégedettséget az időben történő szállítások révén.
 - Példa: Egy logisztikai vállalat útvonal optimalizáló szoftvert használ a flottája szállítási útvonalainak optimalizálására, így 20%-kal csökkentve a szállítási időket és 15%-kal az üzemanyagköltségeket.
- Blockchain a beszállítói lánc átláthatóságáért:
 - Blockchain technológia bevezetése a beszállítói lánc átláthatóságának és nyomon követhetőségének növelése érdekében, biztosítva a hitelességet és csökkentve a csalásokat.

- Növeli a bizalmat és a megfelelőséget, csökkenti a hamisítványok kockázatát, és javítja a beszállítói lánc auditálásának hatékonyságát.
- Példa: Egy gyógyszeripari cég blockchain-t használ a termékei teljes életciklusának nyomon követésére a gyártástól a kiskereskedelemig, biztosítva a termékek hitelességét és a szabályozási előírások betartását.

d) Szervezeti innovációs tevékenységek

- Táv munka infrastruktúra kiépítése:
 - Robusztus táv munka infrastruktúra kialakítása, beleértve a biztonságos kommunikációs eszközöket, együttműködési platformokat és távoli hozzáférési megoldásokat a táv munka megkönnyítésére.
 - Növeli az alkalmazottak rugalmasságát, csökkenti a rezsiköltségeket, és fenntartja a termelékenységet a táv munka környezetében.
 - Példa: Egy technológiai vállalat távmunkában használt együttműködési eszközök, például videokonferencia, projektmenedzsment-szoftver és biztonságos VPN hozzáférés bevezetését valósítja meg, lehetővé téve az alkalmazottak zökkenőmentes munkavégzését - bárhol is legyenek fizikailag.
- Agilis projektmenedzsment bevezetése:
 - Áttérés agilis projektmenedzsment módszertanokra, például a Scrum vagy a Kanban alkalmazására a rugalmasság növelése, a csapat együttműködésének javítása és a projekt szállítási idő felgyorsítása érdekében.
 - Növeli a változó követelményekhez való alkalmazkodóképességet, javítja a csapat termelékenységét, és gyorsabban és magasabb minőségben szállítja a projekteket.
 - Egy szoftverfejlesztő cég Scrum gyakorlatokat vezet be, beleértve a napi stand-up megbeszéléseket és iterációs sprinteket, így 30%-kal javítva a projekt szállítási időt és növelve az ügyfélelégedettséget.
- Keresztfunkcionális csapatok kialakítása:
 - Keresztfunkcionális csapatok létrehozása, amelyek különböző osztályok tagjaiból állnak az innováció ösztönzése, a problémamegoldási képességek növelése és a projekt eredmények javítása érdekében.
 - Ösztönzi a különböző perspektívákat, javítja az együttműködést, és innovatívabb megoldásokhoz és hatékonyabb projektmegvalósításhoz vezet.
 - Példa: Egy fogyasztási cikket gyártó vállalat keresztfunkcionális csapatokat alakít ki a termékfejlesztéshez, összehozva a marketing, design és mérnöki szakembereket, hogy innovatívabb és piacorientáltabb termékeket hozzanak létre, így 15%-kal növelve a termékbevezetés sikerességi arányát.

Nem támogatható innovációs tevékenységek:

A felhívás keretében **nem támogatható olyan innovációs tevékenység**, amely esetében

- a vállalkozás jelenlegi tevékenységeihez kapcsolódóan új termék, szolgáltatás jön létre, vagyis többféle termék előállítására, szolgáltatás nyújtására lesz képes (termék innováció);
- a vállalkozás által eddig nem végzett tevékenységhez kapcsolódóan új termék, szolgáltatás jön létre (termék innováció);
- a vállalkozás jelenlegi tevékenységeihez kapcsolódóan lényegesen módosított, vagy jobb minőségű termék, szolgáltatás jön létre (termék innováció);

- iv. a vállalkozás kiterjeszti üzleti tevékenységét teljesen új típusú termékekre vagy szolgáltatásokra, amelyekhez új üzleti folyamatok szükségesek (diverzifikáció);
- v. a vállalkozás megszünteti korábbi tevékenységeit, új típusú termékeket vagy szolgáltatásokat vezet be, amelyek új üzleti folyamatokat igényelnek.

Példák nem támogatható tevékenységekre:

- a) A vállalkozás a jelenlegi gyártó tevékenységéhez használt 4 db „A” típusú eszköz/szoftver/üzleti felhőszolgáltatás mellé a fejlesztés keretében beszerezne még 1 db modernebb kivitelű „A” típusú eszközt/szoftvert/üzleti felhőszolgáltatást (kapacitásbővítés);
- b) A vállalkozás korábban „A” típusú terméket gyártott, a fejlesztés eredményeként azonban szeretne „B” típusú terméket gyártani, melyhez beszerezné a szükséges gyártósort (diverzifikáció).
- c) A vállalkozás a projekt során szeretné az általa eddig gyártott analóg eszközt digitális eszközzé fejleszteni (kísérleti fejlesztés).
- d) A vállalkozás „A” típusú eszközét/szoftverét/üzleti felhőszolgáltatását egy fejlettebb, modernebb „A” típusú eszközre/szoftverre/üzleti felhőszolgáltatásra cserélné, amely nem eredményezi jelentős mértékben a vállalkozás üzleti folyamatainak javulását, az üzleti folyamatban lényegi változás nem valósul meg (modernizáció).

13. számú melléklet

Az innovációs tanácsadást végző szakértők, szervezetek által végezhető tanácsadási tevékenységek

A felhívás 2.3.3) A. pontjában felsorolt szervezetek, szakértők a felhívás keretében mind a projekt előkészítés, mind a projekt megvalósítás alatt kizárólag a táblázatban jelölt szakértői tanácsadási területeken végezhetnek tanácsadást.

Amennyiben a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. innovációs szakértője, vagy a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség vagy a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által akkreditált tanácsadó végzi az innovációs tanácsadást, úgy a kiválasztott szakértőnek a tanácsadásra irányuló kapcsolatfelvétel időpontjától a teljesítés igazolás kiállításáig érvényes minősítéssel kell rendelkeznie, a tanácsadásra vonatkozó tématerületen. A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók innovációs tanácsadást kizárólag azon - az alábbi négy fő innovációs tanácsadási szolgáltatáshoz kapcsolódó, a felhívás 2.3.3) B. a)-d) pontokban felsorolt - innovációs tanácsadási szolgáltatási alkategóriák esetében nyújthatnak, amely esetében érvényes minősítéssel rendelkeznek.

A felhívás 10. számú szakmai mellékletében felsorolt innovációs szakértők szervezetként/jogi személyként is nyújthatnak innovációs tanácsadói szolgáltatást mind a projekt előkészítés, mind a projekt megvalósítása során, amennyiben az innovációs szakértő a tanácsadást nyújtó szervezet tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője vagy munkavállalója.

	Szakértők	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás	Logisztikai innovációs tanácsadás	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tanácsadás
1.	Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. innovációs szakértői	x	x	x	x
2.	Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók	x	x	x	x
3.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság - Irányítási rendszertanúsítás/ Management Systems Certification	x			x
4.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság szakértői (a 10. sz. mellékletben szereplő személyek)	x	x	x	x
5.	Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara	x	x	x	x