

Emelt szintű technológiák, így a mesterséges intelligencia és big-data megoldások vállalkezési üzletmenetbe történő beépülésének támogatása

DIMOP Plusz-1.2.4-24

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Előkészítés 2. Módszertani megalapozás - A projekt keretében megvalósításra kerülő szolgáltatások és informatikai rendszerek tervezése és előkészítése. 3. Célcsoport bevonása és felkészítése - Adataalapú és fejlett technológiák elterjesztésére irányuló szakmai tevékenységek kialakítása, megalapozása, nyomkövetése 4. Célcsoport számára biztosított szolgáltatás - Adataalapú és fejlett technológiákkal kapcsolatos szakértői szolgáltatásnyújtás 5. Digitális rendszer fejlesztése - A támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása 6. Nemzetközi együttműködés 7. Népszerűsítés - Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek 8. Projektmenedzsment 9. Informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítása, szakmai előrehaladás nyomkövetése 10. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>2024.11.15. - 2025.02.28. 2025.03.21. – 2025.05.16.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni?</p>	<p>maximum 10 000 000 000 Ft</p>

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, az adott naptári évre vonatkozó likviditási terv alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2028.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	maximum 1 db

A Felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 000 000 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság **kiemelt** eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	8
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	15
2.3.1. Szakmai elvárások.....	15
2.3.2. Műszaki-szakmai eredmények	30
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények.....	36
2.4.1. Horizontális elvárások.....	36
2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények	40
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	42
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	42
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	43
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	43
4. A projektvégrehajtás időtartama	43
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	43
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	43
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	44
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?.....	44
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	45
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	48
6.1. Mire nem kapható támogatás?	48
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	48
6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások	49
6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások	49
6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások	51
6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése	51
6.2.5. Adatszolgáltatási és tájékoztatási rendszer kialakítása és működtetése	52
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	52

6.4.	Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?.....	53
6.5.	Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?.....	53
6.6.	Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	54
6.7.	Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?	54
6.8.	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	55
7.	Elszámolhatóság	55
7.1.	Mennyi előleg igényelhető?	55
7.1.1.	Támogatási előlegre vonatkozó szabályok	55
7.1.2.	Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:.....	56
7.2.	Mekkora önerő kell a projekthez?.....	57
7.3.	Melyek az elszámolható költségek?	57
7.3.1.	Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?.....	62
7.4.	Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	64
7.5.	Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	76
7.6.	Milyen költségek nem számolhatók el?	78
8.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	80
8.1.	Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	80
8.2.	Melyek a kiválasztási kritériumok?	80
9.	Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	90
9.1.	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	90
9.2.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.	90
10.	További információk	90
10.1.	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	90
10.2.	További dokumentumok	91
11.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	92
12.	Csatolandó melléletek listája	92
12.1.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	92
12.2.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	93
12.3.	Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	93
13.	A felhívás szakmai melléletei	94
13.1.	A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	94
13.2.	A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok.....	105
13.3.	További melléletek	107
13.4.	Adatfeldolgozási feltételek.....	107

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A Felhívásra a Kormány döntése alapján támogatási kérelmet nyújthat be:

- Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság (GFO kód: 113)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe.
- amely támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024.11.15. 09 óra 00 perctől 2025.02.28. 23 óra 59 percig és 2025.03.21. 09 óra 00 perctől 2025.05.16. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény szerint az **AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés)** szolgáltatás használata 2025. január 1. napján megszűnik, **2025. október 31-ig támogató szolgáltatással integráltan nyújtható.**

2025. január 1-től a támogatási kérelemhez csatolandó nyilatkozatot a támogatást igénylő két módon hitelesítheti:

- minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
- ePapír szolgáltatással vagy AVDH-DHSZ használatával kell hitelesítenie.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, **amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni** (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen

szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ¹-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel**, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevitelét után:
- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.
- Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A "tevékenység" az az önállóan értelmezhető tervezési egység, amely magába foglalja a projekt megvalósítása során felmerülő mindazon feladatot/feladatokat, amely(ek) a projekt egy-egy céljának vagy rész céljának eléréséhez szükséges(ek).

A projekt megvalósítását a Felhívásban rögzített célhoz kötöttség jellemzi:

- A projektcél elérése célok és rész célok együttes teljesítésével valósul meg.
- A célok elérése történhet egy, vagy több tevékenység végrehajtásával.
- A rész célok elérése történhet egy, vagy több feladat végrehajtásával.
- Egy tevékenység/feladat kapcsolódhat több cél vagy rész cél megvalósításához.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Előkészítés

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány (Továbbiakban: MT) elkészítése

A Felhívás törzsszövegében és mellékleteiben szereplő elvárásoknak, továbbá az ott meghatározott formai és tartalmi elemeknek, követelményeknek megfelelő MT, annak mellékleteinek elkészítése.

1.2. A projekthez kapcsolódó előzetes igény- és szükségletfelmérés, egyéb háttér tanulmányok elkészítése

Az előzetes igény- és szükségletfelmérés magában foglalja a célcsoport szegmentálását, a szervezetek adathasználat szempontjából vett érettségének, az adatműveltség szintjének, a technológiákkal kapcsolatos attitűdöknek és felhasználási szándékoknak, az infrastrukturális és finanszírozási feltételek értékelését részben már rendelkezésre álló és másodlagos adatok, részben kvantitatív felmérések és kvalitatív eszközök segítségével.

1.3. A projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése

- Együttműködési lehetőségek azonosítása és szükség szerint megállapodások megkötése
A projekt indulásához nélkülözhetetlen szakmai partnerek kiválasztása, a leendő együttműködés részleteinek kidolgozása és szükség szerint az együttműködési megállapodások megkötése.
- Támogatási Útmutató elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan
A célcsoport tagjai részére biztosított térítésmentes tanácsadási, szakértői szolgáltatások, mint továbbadott állami támogatás nyújtásának és igénybevételeinek leírása és jóváhagyatása az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Támogatásokat Vizsgáló Irodájával.

1.4. Egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó feladatok

- Nemzetközi jó gyakorlatok feltérképezése
A projektben kialakításra kerülő szolgáltatásoknak, rendszereknek, megoldásoknak a legjobb nemzetközi gyakorlatokon kell alapulniuk, továbbá biztosítani kell a kapcsolódásukat az uniós szinten, részben a Digitális Európa program keretében tervezett és megvalósuló közös infrastruktúrákhoz, szolgáltatásokhoz és programokhoz, ideértve az ezekhez történő fizikai kapcsolódás lehetőségét és az ezek keretében megvalósuló szolgáltatások, alkalmazások integrációs lehetőségeinek felmérését.

2. Módszertani megalapozás - A projekt keretében megvalósításra kerülő szolgáltatások és informatikai rendszerek tervezése és előkészítése

A kiemelt projekt keretében a projekt tárgyát képező technológiák elterjesztését szolgáló szolgáltatások, informatikai megoldások és infrastruktúra jön létre. A tevékenység keretében szükséges ezen szolgáltatások, informatikai rendszerek megtervezése.

2.1. A szolgáltatásokkal kapcsolatos felhasználói igények részletes felmérése

A KKV-k adataalapú technológiákkal kapcsolatos felhasználói igényeinek részletes felmérése. A felmérés az előzetes igényfelmérés eredményeire támaszkodva magában foglalja a KKV-k gazdálkodása, működése kapcsán jelentkező üzleti igények, problémák, az ezek kezelése érdekében igényelt adatok és technológiák azonosítását, ezek használatának felhasználói

eseteit, a felhasználók számára kulcs adatkészletek azonosítását, a technológiák bevezetésével kapcsolatos akadályokat.

2.2. A mesterséges intelligencia (továbbiakban: MI), a nagy adathalmazok (továbbiakban: big data), az adatalapú döntéshozatalt és adatvezérelt működést támogató és a Dolgok Internete (továbbiakban: IoT) megoldások piaci kínálatának felmérése

A projekt keretében a KKV-k az adatalapú technológiák igénybevételét támogató szolgáltatásokat, valamint szolgáltatásként konkrét alkalmazásokat, microservice-eket vehetnek igénybe. A tevékenység tartalma a támogatott technológiák, rendszerek, megoldások, alkalmazások azonosítása.

2.3. Elemzési célú adatkészletek azonosítása, kialakítása és elérhetővé tétele

A tevékenység tartalma azon adatkészletek azonosítása, amelyek iránt elemzési célból a legnagyobb kereslet jelentkezik, valamint az adatkészletek beszerzése, az adatok minőségének biztosítása, az adatkészletek elemzési célból való előkészítése.

2.4. Szolgáltatástervezés

A tevékenység keretében megvalósul a szolgáltatások pontos céljának, szakmai terjedelmének, az igénybevétel és hozzáférés módjának és feltételeinek, a szolgáltatás nyújtását végző szakemberekkel és szereplőkkel kapcsolatos követelmények, meghatározása, továbbá a projekt működését biztosító útmutatók, folyamatok kialakítása. A projektben biztosított szakértői segítségnyújtási szolgáltatások minősítése.

A tevékenység keretében megvalósul a projekt keretében nyújtott szolgáltatásokat végző szolgáltatók minősítése, a minősítési rendszer kialakítása (a DIMOP Plusz-1.2.1 projekttel való szinergia kihasználásával) és működtetése. A projektbe bevont minősített szállítókkal szembeni követelmény a projekt célterületeivel kapcsolatban szerzett kutatási / fejlesztési / tanácsadási / implementációs / képzési-oktatási tapasztalat, valamint erre vonatkozó kompetenciával, képzéssel/tanúsítvánnyal, és specifikus tapasztalattal rendelkező szenior és további szakértők megléte.

A projektben biztosítani kell a projekt célterületeivel kapcsolatban szerzett specifikus nemzetközi tapasztalattal rendelkező szakértők bevonását az egyes kiemelt célterületeken.

A projektben biztosítani kell olyan piaci partner(ek) bevonását, amely a projekt célcsoportja körében jelentős ügyfélkörrel, tapasztalattal, piacismerettel és a célcsoport elérését biztosító meglévő hálózattal és kapacitással rendelkezik.

2.5. Az informatikai rendszerek funkcionális és nem funkcionális követelményeinek azonosítása

A tevékenység keretében megvalósul a szolgáltatások biztosításához szükséges IT rendszer, digitális asszisztens funkció, valamint az ennek működésére, alapvető képességeire vonatkozó funkcionális és nem funkcionális követelmények azonosítása, ideértve a szükséges infrastruktúrával kapcsolatos követelményeket.

3. Célcsoport bevonása és felkészítése - Adatalapú és fejlett technológiák elterjesztésére irányuló szakmai tevékenységek kialakítása, megalapozása, nyomonkövetése

Az MI, adatelemzés, big data, IoT technológiák üzleti és gazdálkodási döntések során való alkalmazása érdekében a projekt támogatja a célcsoport érzékenyítését és a tájékoztatást, a szakértői segítségnyújtást, az adatok megosztását és újra felhasználását, alkalmazás, microservice és infrastruktúra szolgáltatás nyújtását.

3.1. Általános adatumveltség fejlesztése

Célja, hogy többek között pl. a KKV-k vezetői és munkatársai számára bemutassa az MI, a big data, az adatalapú megoldások és az IoT típusait, az üzleti és gazdasági döntések során való alkalmazásuk előnyeit, üzleti hasznát, a bevezetés feltételeit és elősegítse a technológiák alkalmazáshoz kapcsolódó ismeretek megosztását.

A tevékenység minden érdeklődő számára aszinkron, folyamatosan, ingyenesen elérhető digitális (szöveges, videó, hang – podcast, animált) tartalmakat tesz elérhetővé az MI, big data, adatvezérelt működést támogató megoldások, IoT alkalmazásának témakörében, valamint online, hibrid, és helyszíni rendezvényeket, műhelymunkákat, találkozókat szervez, lehetőséget biztosítva a megvalósult jó gyakorlatok bemutatására.

3.2. Diagnosztika elkészítése

Például, de nem kizárólag a közvetlen célcsoportba tartozó KKV-k számára szakértői és egyéb szolgáltatások tervezéséhez szükséges a vállalkozás helyzetét, érettségét, szükségleteit feltérképező – minden KKV-k számára online eszköz formájában elérhető – diagnosztika elkészítése, amely alapján a technológiák és megoldások használatával kapcsolatos, valamint a szakértői segítségnyújtási szükségletek pontosabban meghatározhatók. Jelen online felmérés mélyebb, kifejezetten az adatvezérelt működésre vonatkozik és minden érdeklődő számára elérhető.

3.3. KKV-kal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

A KKV-k emelt szintű digitalizációjának fejlesztésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása. El kell látni a KKV-kkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, támogatási jogviszony létesítését, egyéb szervezési és a külső vállalkozókkal felmerülő feladatokat.

3.4. Visszamerés, eredmények értékelése

Megvalósul a projektben nyújtott szolgáltatások, a célcsoportok elérésének, a résztvevő vállalkozások által elért eredmények értékelése, fejlődésük visszamerése a kezdeti diagnosztikához hasonlóan online formában valósul meg, a szolgáltatás(ok) igénybevételét követően.

4. Célcsoport számára biztosított szolgáltatás - Adatalapú és fejlett technológiákkal kapcsolatos szakértői szolgáltatásnyújtás

A kiemelt projekt keretében a vállalkozások külső, piaci szakértői segítséget kapnak MI, big data, adatelemzési, valamint IoT megoldások üzleti és gazdálkodási döntések támogatása területén való bevezetéséhez.

A menedzselt szakértői szolgáltatással egy olyan megoldás valósul meg, amely egyrészt lehetőséget biztosít a felhasználó KKV-k számára, hogy adatelemzési feladataikhoz például külső adattudományi szakértői megoldást vehessenek igénybe, másrészt a KKV-kat összeköti a téma szakértőivel, így elérhetővé teszi számukra a valós üzleti problémák megoldását.

Szakértői segítségnyújtás rövidebb, alapszintű formában, valamint specializált, projekt formában érhető el.

4.1. Alapszintű szakértői segítségnyújtás biztosítása

A tevékenység keretében rövidebb időtartamú, külső szakértő igénybevételén alapuló szakértői segítségnyújtás valósul meg. A szakértői segítségnyújtás tartalma adatalapú megoldások azonosításának, kiválasztásának és használatának elősegítése, a szolgáltatási platform önkiszolgáló funkció használatának támogatása, valamint a vállalkozás saját adatai és más forrásokból származó adatok kombinációján alapuló elemzési, optimalizálási lehetőségek feltárása és implementálásnak támogatása a KKV-k üzleti döntéshozatala és gazdálkodása területén.

4.2. Emelt szintű szakértői segítségnyújtás és közreműködés biztosítása

A tevékenység keretében megvalósul a KKV-k üzleti döntéshozatali folyamatait, gazdálkodásuk optimalizálását, termék és szolgáltatásfejlesztését, támogató egyedi megoldások bevezetésének támogatása kisléptékű projektek keretében hosszabb időtartamú, külső szakértői segítségnyújtás.

4.3. Csoportos szakértői segítségnyújtás

A tevékenység keretében csoportos adatszakerőti segítségnyújtás, tájékoztatás biztosítása valósul meg a fejlett digitális technológiáknak a vállalkozások üzleti döntéshozatala és gazdálkodása terén való alkalmazása érdekében.

5. Digitális rendszer fejlesztése - A támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása

Megvalósul a projekt szolgáltatásainak (MI, big data, adatalapú és IoT megoldások) igénybevitelét támogató szolgáltatási platform és portál kialakítása, valamint elemzési környezet és adatpiac kialakítása. A platform kialakítása során biztosítani kell a Kedvezményezett DIMOP Plusz-1.1.1 és DIMOP Plusz-1.2.1 projektje során kialakításra kerülő informatikai rendszerekkel történő összhang megteremtését, a duplikált fejlesztések elkerülésére. A projekteken lévő fejlesztések egymásra épülve, de egymástól műszakilag lehatárolva kell megvalósulniuk.

A szolgáltatási platform egy olyan komplex rendszer formájában valósul meg, amely lehetővé teszi az igénybe vehető MI és adatelemzési alkalmazások, microservice-ek, valamint az ezek által használt, különböző forrásokból származó adatkészletek egy egységes keretrendszerben való elérését. A platform kialakítása során vizsgálni kell a létező nemzetközileg is bevett piaci megoldásokat és platformokat, adott vállalati környezetre testreszabott megoldásokat és ennek fényében kell optimalizálni a platform szolgáltatási tartalmát.

A szolgáltatási platformon a felhasználók önkiszolgáló támogatása érdekében egy olyan interaktív, adaptív digitális asszisztens megoldás kerül kifejlesztésre, amely támogatja a felhasználókat a platform szolgáltatásainak használatában, valamint a platformon elérhető, adatelemzési és döntéstámogatási szolgáltatások, alkalmazások igénybevitelében.

5.1. Szolgáltatási platform és portál, valamint digitális asszisztens kialakítása és szolgáltatás nyújtása

Megvalósul a projektben létrehozott tartalmak, szolgáltatások elérését, igénylését, igénybevitelét, a szolgáltatások megvalósításában résztvevő szállítók és partnerek regisztrációját, nyilvántartását, kiválasztását biztosító platform és portál, valamint a felhasználók támogatását és a platform használatát részben önkiszolgáló módon is biztosító MI alapú, digitális asszisztens funkció kialakítása és szolgáltatásként történő biztosítása.

5.2. Megoldás katalógus kialakítása

A tevékenység keretében kialakításra kerül a projekt keretében biztosított technológiai és külső, piaci szakértői szolgáltatások, megoldások katalógusa, amely biztosítja ezek szabadszavas, egyszerű és összetett kereshetőségét, valamint a katalógusból indítva az igényelt szakértői szolgáltatás kiválasztását, továbbá az igényelt technológiai megoldásra vonatkozó, releváns tartalmak elérését.

5.3. Üzleti döntések támogatására alkalmas, részben önkiszolgáló elemzési környezet és adatpiac kialakítása és szolgáltatás nyújtása

A tevékenység keretében a KKV-k üzleti és gazdálkodási döntéseinek támogatása érdekében megvalósul egy részben önkiszolgáló elemzési környezet és adatpiac kialakítása, valamint a projekt keretében szolgáltatásként való nyújtása, amely biztosítja MI, adatelemzési,

optimalizálási célú, valamint vizualizációs és analitikai alkalmazások biztonságos környezetben történő elérhetővé tételét, a projekt keretében való alkalmazását, ideértve önkiszolgáló módon igénybe vehető eszközök biztosítását is.

A térítés ellenében elérhető, elsősorban piaci adatok és információk elemzési célú rendelkezésre állása érdekében lehetőség szerint úgy kell kialakítani a szolgáltatást, hogy a tevékenység keretében biztosítsa a felhasználók számára az egyszerűsített központi fizetést, amelyen keresztül az igényelt adatok megrendelését és ellenértékének kifizetését intézhetik a vállalkozások a piaci szállítók, szolgáltatók felé.

5.4. Az informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra biztosítása

Megvalósul az informatikai alkalmazások működéséhez szükséges infrastruktúra biztosítása, kormányzati szolgáltatás és/vagy piaci felhőalapú szolgáltatás igénybevételével.

6. Nemzetközi együttműködés

A feladat keretében megvalósul a MI, big data, adatelemzési és IoT technológiák elterjesztését célzó tagállami, valamint központi uniós programokkal való tapasztalatcsere - különös tekintettel az EU AI-on-demand-platform-ra -, esetleges közös szolgáltatások, szinergiák kialakítása, szakembercsere, szakmai együttműködések kialakítása és az eredmények közös értékelése.

7. Népszerűsítés - Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek

A projekthez kapcsolódó kommunikációs és disszeminációs feladatok megvalósítása, többek között szakmai rendezvények, szakmai célokat szolgáló kommunikáció és marketing, disszeminációhoz kapcsolódó honlap fejlesztés, kiadványok készítése és terjesztése.

8. Projektmenedzsment

8.1. Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában

Az elvárások részletesen 6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások című részben találhatóak.

8.2. Projektmenedzsmenthez szükséges eszközök, anyagok biztosítása, iroda és eszközök bérlése

8.3. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás, szállás és kiküldetés biztosítása

9. Informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítása, szakmai előrehaladás nyomonkövetése

Az elvárások részletesen 2.3.1.5 pontban találhatóak.

10. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

10.1. Közbeszerzési/beszerzési eljárások lefolytatása

Közbeszerzési/beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos szakértői igénybevételét (akár szolgáltatás, akár saját teljesítés keretében valósul meg a tevékenység ellátása), valamint e tevékenység alatt tervezendőek a hatósági díjak.

10.2. Általános (rezsi) költségek biztosítása

A 2021-2027 programozási időszak Elszámolási Útmutató I. fejezetének 3.9.1. pontja szerinti költségek minősülnek általános (rezsi) költségeknek, melyek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez általában.

10.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” című dokumentumban kötelezően előírt tevékenységek értendők a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása alatt. Lsd. Felhívás 6.2.1 fejezet alatt

10.4. Horizontális követelmények teljesítése

A Felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában - beleértve a projekt költségvetését is -, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához/ támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósíthatóságának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében választható, önállóan nem támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás 2.1.2.1. pontjának 4. alpontja szerinti támogatható tevékenységek kivételével, a 2.1.2.1. pontok szerinti támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősül az EUMSZ. 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a közvetlen kedvezményezett kizárólag a célcsoport fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a célcsoport által meg nem térített indokolt költségei tekintetében részesül támogatásban, és gazdasági előnye az intézkedésből nem származik.

A Felhívás 2.1.2.1. pontjának 4. alpontja szerinti támogatható tevékenységek támogatása a közvetlen kedvezményezett szintjén nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ. 107. cikk (1) bekezdése értelmében, mivel a közvetlen kedvezményezett ingyenes szolgáltatásnyújtás keretében a támogatás

teljes összegét továbbadja a közvetett kedvezményezettek részére és nem tart meg magának semmilyen előnyt.

A Felhívás 2.1.2.1. pontjának 4. alpontja szerinti támogatható tevékenységek vonatkozásában továbbadott előny tekintetében a közvetlen kedvezményezett minősül támogatást nyújtónak. A Felhívás 2.1.2.1. pontjának 4. alpontja szerinti támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás a közvetett kedvezményezettek szintjén az EUMSZ. 107 cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatás, amely a közvetlen kedvezményezett által a célcsoportnak szóló Felhíváshoz elkészített Támogatási Útmutató alapján nyújtható. A közvetlen kedvezményezett részéről az állami támogatás nyújtásának feltétele, hogy a Támogatási Útmutatót a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban: TVI) a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján előzetesen jóváhagyja.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

2.3.1.1. Általános szakmai elvárások

- A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett (uniós és/vagy hazai finanszírozású) projekthez történő kapcsolódását is. Így szükséges már a projektek tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a támogatást igénylő részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek lehatárolását. A fentieket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó MT-ben szükséges szerepeltetni. Az MT mintája a Felhívás mellékletei között található.

A kedvezményezett feladata és felelőssége a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomonkövetni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket, programokat az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében.

- A projektet megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárás az MI és adatalapú megoldások terjesztését, az erre irányuló szolgáltatások menedzselését fenntartható módon biztosítani képes szervezet kialakítása.
- A projekt keretén belül megvalósuló, adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztések esetében, az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, az esetleges szükséges jogszabály-módosítás(ok) kezdeményezése, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek.
- A projekt keretében megvalósuló tevékenységek esetében felmerülő, szükséges jogszabály alkotási folyamat(ok)hoz, illetve jogszabály-módosítás(ok) elvégzéséhez a javaslatok kidolgozása az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata azzal, hogy az elkészült javaslat(ok) felülvizsgálata, azok alapján jogszabály-alkotási folyamat, illetve jogszabály-módosítás kezdeményezése a vonatkozó jogszabály-alkotásért, illetőleg jogszabály-módosításért felelős minisztérium hatáskörébe tartozik. Legkésőbb a záró kifizetési igénylés ellenőrzése során a teljesülést az irányító hatóság vizsgálja. A projektet végrehajtó kedvezményezettnek felmerülő és

tervezhető kapcsolódó költségek összegével a támogatás összege csökkentésre kerül, amennyiben a szükséges jogszabály(ok)/módosítás(ok) hatálybalépése nem történt meg.

- A projekt háttérét jelentő stratégiák azonosították azon ágazatokat, amelyekben a projektben érintett technológiák bevezetése a legnagyobb előnnyel járhat és amelyek ennek megfelelően a projekt elsődleges, de nem kizárólagos célterületeit jelentik:
 - Kiskereskedelem, valamint fogyasztóknak közvetlenül nyújtott szolgáltatások, ideértve a pénzügyi, turisztikai és oktatási szolgáltatásokat,
 - Feldolgozóipar – gyártás,
 - Egészségipar,
 - Építőipar és az épített környezet menedzsmentje,
 - Logisztika
 - Élelmiszeripar
 - Körforgásos gazdaság, energetika, ESG számítások.
- Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amelynek részeként sor kerül a Digitális Állampolgárság³ elérhető eredményeinek technológiai tovább felhasználására, annak beépítésére, vagy beépítését támogató tevékenységekre, amennyiben ez a fejlesztés tárgyához illeszkedik és aránytalan terhet nem jelent Ennek részeként a rendelkezésre álló, digitális aláírásra, természetes személy azonosítására és természetes személyről hozzájárulás alapú adatlekérdezésre vonatkozó technológiákat alkalmazni szükséges.

2.3.1.2. Tevékenység specifikus szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére van szükség:

1. Előkészítés

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése

Az MT támassa alá, hogy a projekt valós probléma megoldását célozza, illeszkedik a DIMOP Plusz Operatív Program céljaihoz, optimális műszaki és szakmai tartalommal bír, társadalmi hasznai jogossá teszik a támogatást, pénzügyileg végiggondolt és a támogatási szabályoknak megfelel.

1.3. A projekt stratégiai, műszaki és szakmai megtervezése

- Együttműködési megállapodások megkötése

Együttműködések kialakítása a területet szakmailag támogatni képes felsőoktatási, ipari és nemzetközi szereplőkkel, továbbá az MI és HPC EDIH⁴-ket, a DigitalTech EDIH-et és az Adat EDIH-et működtető konzorcium vezetőikkel.

- Támogatási Útmutó elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan

A Támogatási Útmutót a szolgáltatás nyújtás megkezdéséig kell benyújtani.

³ A digitális állampolgárság és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezései valamint a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program iránymutatásai szerint.

⁴ European Digital Innovation Hubs (EDIH): olyan szolgáltató jellegű szervezet vagy konzorcium, amely digitális transzformációban támogatja a vállalkozásokat (különösen a mikro-, kis- és középvállalkozásokat), illetve az állami szektor intézményeit.

2. Módszertani megalapozás - A projekt keretében megvalósításra kerülő szolgáltatások és informatikai rendszerek tervezése és előkészítése

2.2. A mesterséges intelligencia (továbbiakban: MI), a nagy adathalmazok (továbbiakban: big data), az adatalapú döntéshozatal és adatvezérelt működést támogató és a Dolgok Internete (továbbiakban: IoT) megoldások piaci kínálatának felmérése

A megoldások kínálatának felmérése során azonosítani kell azokat, az igényfelmérésben hangsúlyosan jelentkező és a piacon meghatározó, kiemelt technológiákat és megoldásokat, amelyek a projekt keretében elérhető szolgáltatások fókuszát jelentik, ideértve az ezekre irányuló tájékoztatást, tudásmegosztást, valamint a bevezetés támogatását. A megoldások felmérése és a kiemelt megoldások azonosítása során biztosítani kell a technológia-semlegességet és az Unió belső piacának vonatkozásában a diszkrimináció tilalmának elvét.

A k nyújtott digitalizációs szolgáltatásokat olyan módon kell megtervezni, kialakítani, bevezetni, hogy azok ne okozzanak versenyhátrányt a piacon már most is elérhető szolgáltatók számára.

2.3. Elemzési célú adatkészletek azonosítása, kialakítása és elérhetővé tétele

A tevékenység során azonosítani kell azon adatkészleteket, amelyek iránt elemzési célból a legnagyobb kereslet jelentkezik.

A projekt adatelemzési szolgáltatásainak támogatása céljából, amennyiben ezt az igényfelmérés alátámasztja, biztosítani kell különösen, de nem kizárólag a következő adatkörök használatát: cégnyilvántartás, NAV, ágazati adatok, gazdasági adatok, munkaerőpiaci adatok, demográfiai adatok, piaci és e-kereskedelmi adatok, kulcs ágazatokra (pl. turisztika) vonatkozó adatok, energiatermelési- és fogyasztási adatok, ESG számításokhoz szükséges adatok, közlekedési, infrastruktúra, földrajzi adatok.

A projekt adatelemzési szolgáltatásainak támogatása céljából biztosítani kell a következő, eltérő hozzáférésű adatokhoz és információkhoz való hozzáférést:

- ingyenesen felhasználható közsféra információk
- térítés ellenében felhasználható adatok és információk, amelyek felhasználását a projekt térítésmentesen biztosítja felhasználók részére és amelyek használatának költségét a projekt fedezi,
- térítés ellenében elérhető, elsősorban piaci adatok és információk, amelyek esetében az igényelt adatok megvásárlását a felhasználók piaci szolgáltatóktól a projekt keretében biztosított egyszerűsített központi fizetési rendszeren keresztül intézhetik. Ezen adatok a felhasználóknál vagy az általuk a projekt keretében igénybe vett külső elemző szolgáltatónál kerülnek felhasználásra.

A térítés ellenében elérhető, elsősorban piaci adatok és információk elemzési célú rendelkezésre állása érdekében a felhasználók részére biztosítani kell egy egyszerűsített központi fizetési rendszert, amelyen keresztül az igényelt az adatok megrendelését és ellenértékének kifizetését intézhetik.

2.4. Szolgáltatástervezés

Szolgáltatás alatt egyaránt érthető adattudományi szakértői támogatás, érzékenyítés és tájékoztatás, platform szolgáltatás, önkiszolgáló megoldás, szoftver, alkalmazás és microservice szolgáltatás.

A szolgáltatástervezésnek ki kell térnie arra, hogy a külső szolgáltatók a KKV-k által milyen formában vehetők igénybe a projektben, a szolgáltatók részvétele milyen formában (közbeszerzés vagy un. open house) és feltételek mellett valósulhat meg, hogyan valósul meg a szolgáltatók regisztrációja és a követelményeknek való megfelelésük ellenőrzése, a KKV-k hogyan kereshetnek

a szolgáltatók között és hogyan azonosítják a kiválasztott szolgáltatót, milyen csatornán, platformon keresztül valósul meg a szolgáltatásnyújtás, ellenőrzés, a teljesítés igazolása és a külső szolgáltatókkal történő elszámolás.

A szolgáltatás nyújtása megvalósulhat ún. open house rendszerben, amely esetben előzetesen meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltatók folyamatosan jelentkezhetnek és regisztrálhatnak egy szakértői keretbe, amelyből a konkrét szolgáltatás lehívását a projektben érintett KKV-k végzik.

Az MT-ben azonosítani kell, amennyiben egyes szolgáltatások megvalósítását a Kedvezményezett pilot keretében, szakmai partnerrel együttműködve javasolja megvalósítani, kifejtve ennek indokoltságát, tartalmát, formáját.

Meg kell határozni az MI, big data, adatelemzési és IoT technológiákhoz kapcsolódó szakértői és informatikai megoldások definícióit és minimális tartalmát, amelyet érvényesíteni kell a szolgáltatások és megoldások azonosítása és kiválasztása során. Biztosítani kell, hogy a projekt keretében a legkorszerűbb technológiákat alkalmazó, ill. ezeket célzó szolgáltatások és megoldások kerüljenek alkalmazásra.

A szolgáltatások és megoldások azonosítása és kiválasztása során biztosítani kell a technológiasemlegességet, a belső piacon történő diszkrimináció tilalmát, a szolgáltatásokkal kapcsolatban meghatározott követelmények arányos meghatározását az egyedi szolgáltatások jellemzői és mérete alapján, a közbeszerzés esetét kivéve a folyamatos csatlakozás lehetőségét.

A nyújtott digitalizációs szolgáltatásokat olyan módon kell megtervezni, kialakítani, bevezetni, hogy azok ne okozzanak versenyhátrányt a piacon már most is elérhető szolgáltatók számára.

3. Célcsoport bevonása és felkészítése - Adataalapú és fejlett technológiák elterjesztésére irányuló szakmai tevékenységek kialakítása, megalapozása, nyomonkövetése

A tevékenység kapcsán keletkező valamennyi digitális tartalmat, valamint a tevékenység keretében szervezett online, hibrid, és helyszíni rendezvényeket, műhelymunkákat, találkozókát és azok anyagait, adatait széles körben, korlátozás nélkül elérhetővé kell tenni. Ezen szolgáltatások biztosítása nem korlátozható a projekt közvetlen célcsoportjára, illetve a tanácsadási szolgáltatást kapó vállalkozásokra, a gazdasági előnyszerzés elkerülése végett.

5. Digitális rendszer fejlesztése - A támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása

A szolgáltatási platform esetében biztosítani kell, hogy ez egyúttal front-end rendszerként is üzemeljen, ahol a felhasználók közvetlenül elérhetik a számukra biztosított szolgáltatásokat.

A szolgáltatási platformon a felhasználók önkiszolgáló támogatása érdekében egy olyan interaktív, adaptív digitális asszisztens megoldást kell létrehozni, amely emberi nyelven, természetes módon lesz képes kommunikálni a felhasználókkal. A digitális asszisztensnek támogatnia kell a felhasználókat a platform szolgáltatásainak használatában, valamint specifikusan a platformon elérhető, részben önkiszolgáló, testre szabható, adatelemzési és döntéstámogatási szolgáltatások, alkalmazások igénybevételében.

A létrejövő szolgáltatási platformnak nyitottnak kell lennie további, a projekt keretein kívül fejlesztett ún. harmadik fél által fejlesztett vagy egyéb külső alkalmazások fogadására, különböző interfészekon keresztül.

A nyújtott digitalizációs szolgáltatásokat olyan módon kell kialakítani, bevezetni, hogy azok ne okozzanak versenyhátrányt a piacon már most is elérhető szolgáltatók számára.

Továbbadott támogatásra vonatkozó elvárások

A szolgáltatások elszámolásának alapja

A projektben a KKV-k számára biztosított szolgáltatások értéke az előzetesen felmért piaci kereslet és kínálat alapján meghatározott költségen alapulnak. Ennek megfelelően meg kell határozni a szakértői segítségnyújtási szolgáltatások értékét, szolgáltatás-típusokra lebontva.

A KKV-knak nyújtott szolgáltatások, mint továbbadott támogatás kezelésével kapcsolatos elvárások

A vállalkozásoknak nyújtott nem pénzbeli – továbbadott – támogatás, azaz a vissza nem térítendő támogatás a vállalkozás által vállalt, a szolgáltatásban történő részvétel nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában (a szolgáltatás ellenértéke) a vállalkozástól visszakövetelésre kerül. A kiemelt projekt keretében csak a teljeskörűen megvalósított, a KKV-knak, mint végső kedvezményezettek részére nyújtott szolgáltatás számolható el.

2.3.1.3. Szakpolitikai elvárások

Jelen Felhívás keretében a projekt tervezése és megvalósítása során meg kell felelni az alábbiakban felsorolt szakpolitikai elvárásoknak.

Az elvárásoknak való megfelelést, azok költségvonzatával együtt minden esetben be kell mutatni az **MT-ben**.

A szakpolitikai elvárások alapján meghatározott, a tervezett fejlesztésre vonatkozó műszaki előírásokat, feltételeket a Kedvezményezett **köteles elvárásként rögzíteni a fejlesztés műszaki dokumentációjában, illetve köteles beépíteni a kapcsolódó beszerzések és közbeszerzések ajánlati felhívásaiba.**

A projekt megvalósítása során minden elvárás teljesüléséről a teljesítést követően benyújtásra kerülő szakmai beszámolóban be kell számolni. Amennyiben a fejlesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott szakpolitikai elvárás nem valósul meg, abban az esetben az Irányító Hatóság az elvárás teljesítésének költségét a támogatási összegből levonja.

Ssz.	Szakpolitikai szempont	Szakpolitikai elvárás
1.	Asztali számítógépen futtatott böngésző függetlenség (2. szint)	Biztosítani kell az informatikai fejlesztések elérhetőségét az állampolgár által elérhető felületek esetében a felhasználók által jellemzően (desktop eszköz használat adatait figyelembe véve - az MT készítésének időpontjában, valamint a közbeszerzés/beszerzés kiírásának időpontjában a műszaki specifikációjában - minimum 4%-ban a W3Counter jelentésének megfelelően) használt webböngészőkön. A fenti előírást a fejlesztés műszaki specifikációjában elvárásként rögzíteni kell. Amennyiben a fejlesztett rendszer olyan környezetben kerül alkalmazásra, amely nem teszi lehetővé a fent meghatározott internet böngészőkön történő futtatást, akkor az MT-ben a részletes indoklást be kell mutatni.
2.	Központi megoldások, azaz az állam által kötelezően nyújtandó szabályozott elektronikus	A projektek végrehajtása során kiemelt szempont a rendelkezésre álló, a fejlesztés és tervezés alatt álló közigazgatási sz tenderdek és szabványok használata, mely technológiai oldalról is megteremti annak előfeltételét, hogy az

	<p>ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ-ök), ill. központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ-ök) igénybevételének biztosítása, a rendelkezésre álló közigazgatási szttenderdek, szabványok használata (3. szint)</p>	<p>ügyfelek számára egységes szolgáltatásokat, egységes színvonalon, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználásával lehessen bevezetni. Az elektronikus ügyintézés során a szolgáltatók által figyelembe venni szükséges ilyen legfontosabb szttenderdek az állam által kötelezően nyújtott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások, azaz SZEÜSZ-ök, ill. a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások, azaz a KEÜSZ-ök.</p> <p>A projekt megvalósíthatósági ideje alatt, az azzal párhuzamosan fejlesztett SZEÜSZ/KEÜSZ alkalmazásokhoz való kapcsolódást is vizsgálni szükséges a fenti szempontok alapján.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles-e igénybe venni a már meglévő és a fejlesztés, illetve tervezés alatt álló SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatásokat a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és végrehajtási rendelete alapján. Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kötelezettség jogszabályi hivatkozását az MT-ben be kell mutatni. Ha a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a Kedvezményezett a SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezettnek az MT-ben be kell mutatnia annak okát. A kormányzati adatközponti szolgáltatások igénybevételére való kötelezettség alól Kedvezményezett kivételes esetben mentesülhet, ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként.</p>
<p>3.</p>	<p>Infokommunikációs akadálymentesség (3. szint)</p>	<p>A hatályos magyar (2018. évi LXXV. törvény), és Európai Unió jogszabályoknak („A BIZOTTSÁG (EU) 2021/1339 VÉGREHAJTÁSI HATÁROZATA (2021. augusztus 11.) az (EU) 2018/2048 végrehajtási határozatnak a honlapokra és mobilalkalmazásokra vonatkozó harmonizált szabvány tekintetében történő módosításáról”) a közzsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése tekintetében a jelenlegi harmonizált EU szabvány (EN 301 549 v3.2.1 (2021-03)) alkalmazása az elvárt.</p> <p>Az MT-ben be kell mutatni a 2018. évi LXXV. törvény 4. alcím szerinti Akadálymentesítési nyilatkozatának jelen projektben foglalt informatikai fejlesztésére vonatkozó tervezetét, amely esetében a 4. § (1) a) pontja szerinti tartalmat, legalább a megvalósítani tervezett informatikai alkalmazás funkciócsoportjai vonatkozásában értelmezi.</p> <p>A projekt keretében létrejövő informatikai fejlesztések minden állampolgár számára publikusan elérhető felületei vonatkozásában a Kedvezményezett nem tekintheti aránytalan tehernek az akadálymentesítés elvégzését.</p> <p>A fejlesztések megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárások során - a fentiekkel összhangban - a beszerzés műszaki dokumentációjának tartalmaznia kell kötelező elvárásként az infokommunikációs akadálymentesítést minden, a fejlesztéssel érintett honlapra és mobil alkalmazásra vonatkozóan.</p>

		<p>Az infokommunikációs akadálymentesítés elvárásainak a beszerzés műszaki dokumentációjában való szerepeltetésétől eltérni abban az esetben lehet, ha a Kedvezményezett az MT-ben rögzíti, hogy az akadálymentesítésre a projekt megvalósítása időszakában, de más eljárás/forrás keretében finanszírozott tevékenységből kerül sor.</p>
4.	<p>Kormányzati adattrezor adatmentések tervezése és végrehajtása (3. szint)</p>	<p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett köteles-e igénybe venni a Kormányzati Adattrezor mentés szolgáltatásokat a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024 (XI.6.) Kormányrendeletben foglaltak alapján.</p> <p>Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételének módját az MT-ben részletesen be kell mutatni.</p> <p>Ha a vizsgálat eredménye szerint nem köteles az adatközponti szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezettnek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p>
5.	<p>Állami Alkalmazás-fejlesztési környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használata (3. szint)</p>	<p>Meg kell vizsgálni, hogy a fejlesztés az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e.</p> <p>Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételének módját az MT-ben részletesen be kell mutatni.</p> <p>Ha a vizsgálat eredménye szerint nem tartozik a jogszabály hatálya alá és így nem köteles az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használatára, azt a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben szükséges alátámasztania.</p> <p>Az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet és Állami Alkalmazás-katalógus használatát a vonatkozó kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell támogatási kérelem mellékleteként.</p>
6.	<p>EU-s határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása (3. szint)</p>	<p>Az EU-s határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása: többnyelvű felületek, illetve kódszótárak keretének kialakítása, amelyben szükség szerint feltölthetőek az idegen nyelvű megnevezések, fogalmak, valamint a publikus felhasználói felületre vonatkozó felhasználói tájékoztatók.</p> <p>Elvárás a fejlesztéstől az Európai Unió határokon átívelő szolgáltatásnyújtás feltételeinek biztosítása, úgymint többnyelvű felületek, kódszótárak keretének a kialakítása, amelyekben szükség szerint feltölthetőek az idegen nyelvű megnevezések, fogalmak, valamint a publikus felhasználói felületre vonatkozó felhasználói tájékoztatók.</p> <p>A kódszótárakban az idegen nyelvű megnevezések feltölthetőségét meg kell valósítani. Amennyiben a fejlesztett alkalmazás publikus felületet is érint úgy az alkalmazásfejlesztések során biztosítani kell, hogy a publikus</p>

		felületek legalább angol nyelven is tartalmazzák a megjelenített információkat.
7.	Egy adat egy helyen elv, valamint az egyszeri adatbekérés elvének alkalmazása (2. szint)	<p>Egy adat egy helyen elv (közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok duplikációjának megelőzése), valamint az egyszeri adatbekérés elvének (once-only principle) széleskörű alkalmazása, illetve ezeken alapulva legalább az űrlapok automatikus adatokkal történő előtöltésének biztosítása.</p> <p>Ennek célja, hogy a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek duplikálva, több adatbázisban nyilvántartva. Nem támogatott olyan közhiteles nyilvántartás kialakítása, mely olyan adatokat tartalmaz, amik egy másik közhiteles nyilvántartásban már szerepelnek. Ez alapján az egyszeri adatbekérés elvének széles körű alkalmazása szükséges, valamint ezeken alapulva legalább az űrlapok adatokkal történő automatikus előtöltésének biztosítása szükséges.</p> <p>Az MT-ben be kell mutatni az új vagy rész adatbázisok építése kapcsán az adatok más adatbázisokban is megjelenő duplikációjának elkerülésének megoldását. Az egy egy helyen elvnek megfelelően az alapnyilvántartások adatai és a közhiteles adatok nem hozhatóak létre másik közhiteles nyilvántartásban.</p> <p>A fejlesztés műszaki dokumentációjában a fenti követelményeknek való megfeleléshez kapcsolódó szempontokat ki kell dolgozni, be kell mutatni a fejlesztés alatt álló, illetve az előre látható, tervezett adatbázisokhoz való kapcsolódást is, a projekt lehatárolásokkal és projektkapcsolatokkal együtt.</p>
8.	Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (3. szint)	<p>A fejlesztések során fontos cél, hogy az interoperabilitási követelmények teljesítése új és meglévő adatbázisok tekintetében is az adatbázisok szintjén valósuljon meg a jelentősebb állami nyilvántartások közötti átjárhatóság, a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) alkalmazásával. A fejlesztések során figyelemmel kell lenni az Európai Interoperabilitási Keret [A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának: Európai interoperabilitási keret – Végrehajtási stratégia; COM(2017)134] ajánlásaira.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles(ek)-e igénybe venni a KKSZB szolgáltatást a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és végrehajtási rendelete alapján. Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kötelezettség jogszabályi hivatkozását az MT-ben be kell mutatni. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a szolgáltatások igénybevételére, a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p> <p>A KKSZB szolgáltatás igénybevételére való kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A</p>

		<p>felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként.</p>
9.	Egységes ügyféloldali hozzáférés biztosítása (2. szint)	<p>Egységes ügyféloldali hozzáférés alkalmazása (portál, applikációk, távoli ügyfélszolgálat), a fejlesztések során az egyszerűség és közérthetőség elvének figyelembevétele, webes akadálymentesség szintjének növelése.</p> <p>A digitális ügyintézési térben elérhető szolgáltatások akkor tudják hatékonyan szolgálni az ügyfeleket, ha az államot egyetlen belépési ponton keresztül el tudják érni, megteremtve ezzel az egységes ügyféloldali hozzáférést. Az egységes ügyféloldali hozzáférés megteremtése magában foglalja a különböző platformokon is elérhető portálok, mobil applikációk rendszerét és az egységes távoli ügyfélszolgálatot.</p> <p>Az ügyféloldali felületek kialakítása során törekedni kell a felhasználók részére már bevezetett felületeken történő megjelenésre, lehetővé téve a szolgáltatás azokon történő indíthatóságát.</p> <p>Ennek részeként elsősorban a https://mo.hu honlapra történő kivezetés szükséges azzal, hogy az egységes ügyféloldali hozzáférés kialakításának módját és a központi arculati elemek felhasználásának lehetséges módját, a kapcsolódó vállalatokat az MT-ben be kell mutatni.</p>
10.	Kormányzati Adatközpont igénybevétele (3. szint)	<p>Szerver infrastruktúra beszerzése esetében szükséges annak a Kormányzati Adatközpontban való elhelyezése és a központi szolgáltatások (IaaS, PaaS, és SaaS) igénybevétele.</p> <p>A kormányzati adatközpontok konszolidációjával, a felhőszolgáltatásokra alkalmas infrastruktúra kialakításával biztosítható az adat- és működési biztonság elvárt szintje, a működtetési költség és beruházási forrás hatékonyabb felhasználása, illetve a rendszerek gyorsabb együttműködése, azaz az államigazgatási ügyek gyorsabb kiszolgálása.</p> <p>Meg kell vizsgálni, hogy a Kedvezményezett(ek) köteles(ek)-e igénybe venni az adatközpont szolgáltatásokat a Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Kormányrendeletben foglaltak alapján. Amennyiben igen, úgy a szolgáltatások igénybevétele módját és a Szolgáltatóval való együttműködés kereteit, lépéseit, feladatokat az MT-ben részletesen be kell mutatni.</p> <p>Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint nem köteles a szolgáltatások igénybevétele, a Kedvezményezett(ek)nek az MT-ben be kell mutatnia annak okát.</p> <p>A Kormányzati Adatközpont szolgáltatások igénybevételeire való kötelezettség alól Kedvezményezett(ek) kivételes esetben mentesülhet(nek), ha kérelmére a rendeletben kijelölt szervezet felmentést adott. A felmentést igazoló dokumentumot csatolni kell a támogatási kérelem mellékleteként. A jogszabályban meghatározott felmentési időszak lejártával újra meg kell vizsgálni a kötelező igénybevétel akadályozó tényező(k) fennállását.</p>

11.	Automatizálás/automatizáció (3. szint)	<p>A rendszereknek képesnek kell lenniük megvalósítani ügyféloldali és ügyintézői támogatást, gyors és hatékony automatizálással támogatott ügyintézését. Cél minél több folyamat automatizálása, ezáltal egyszerűbbé téve az igazgatási folyamatok menetét.</p> <p>Az újonnan kialakított vagy újraszervezett folyamatokat az alkalmazásoldali implementációnál úgy kell kialakítani, hogy támogassák az automatizált döntéshozatal lehetőségét. Az automatikus döntéshozatali folyamat tervezése, illetve az alkalmazás automatizáltsági szintjének meghatározása mindig az adott ágazati jogszabályok előzetes vizsgálatával, valamint a jogszabályok harmonizációjával egyben kell, hogy megvalósuljon. Meg kell vizsgálni az AKD SZEÜSZ-höz való csatlakozás lehetőségét.</p> <p>A vizsgált jogszabályok körét, az azokból eredő, a fejlesztésre vonatkozó kötelezettségeket és jogharmonizációs szükségleteket, az automatizált döntéshozatali folyamatokat és azok implementációját, valamint az alkalmazás automatizációs megoldásai az MT-ben be kell mutatni.</p>
12.	Ügyféloldali szolgáltatások továbbfejlesztése, illetve új szolgáltatások kialakítása során a felhasználói élmény javítása (3. szint)	<p>A már kialakított ügyféloldali szolgáltatások, illetve új szolgáltatások kialakítása során elvárás a felhasználói élmény javítása. Független szakértő, illetve az ügyféloldali szolgáltatás célcsoportjába tartozó független felhasználók bevonása a szolgáltatás folyamat- és működési dizájnjának kialakításába, az ügyféligényekkel való összhang biztosítása: például click dummy-k készítése, azok tesztelése, a tapasztalatok alapján a végső szolgáltatás kialakítása.</p> <p>Az ügyféloldali felületek kialakítása során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhasználói élményre, ügyfélélményre. A kialakított felületek, folyamatok egyértelműek és a célközönség számára könnyen kezelhetőek kell, hogy legyenek. A felületek tervezése és kialakítása során a lehetséges felhasználók bevonásával tesztelni szükséges az ügyfélélményt.</p> <p>A tervezés és tesztelés módját, a kapcsolódó vállalásokat az MT-ben kell bemutatni.</p>
13.	Mobil eszközön futtatott böngésző függetlenség (2. szint)	<p>A rendszer által nyújtott képesség vonatkozásában az MT-ben be kell mutatni a hordozható eszközökön biztosított funkcionalitás célszerűségét és megvalósíthatóságát vagy annak korlátait.</p>
14.	Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – rendszerek (2. szint)	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése, melyhez többféle módon tud hozzájárulni a Kedvezményezett. A működés kitérségének minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a</p>

		<p>dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a Kedvezményezett(ek) részére. Ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Amennyiben nem nyílt forráskódú rendszer beszerzésére, kialakítására, konfigurációjára vagy meglévő nem nyílt forráskódú rendszer konfigurációjára kerül sor, úgy az MT-ben be kell mutatni az ettől való eltérés okait.</p>
15.	<p>Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – szoftverek (3. szint)</p>	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése, melyhez többféle módon tud hozzájárulni a projektgazda. A működés kitettségének minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a projektgazdák részére. A projektgazdák ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Amennyiben az MT elkészítése során már azonosítható az informatikai szolgáltatás egészéhez szükséges harmadik fél által szállított licenz köteles szoftverkomponens, support költség vagy egyéb folyamatos licenz típusú költség, akkor ennek feltüntetése, illetve a fenntartáshoz szükséges számítások elkészítése szükséges. A számításokat az MT-ben be kell mutatni.</p> <p>Amennyiben még nem áll rendelkezésre információ, az MT-ben ezt rögzíteni kell.</p>
16.	<p>Szállítói függőség csökkentése, nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése – licenz kiadások (3. szint)</p>	<p>Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése. Az egységes működési feltételek biztosítása mellett a fejlesztések megvalósításakor indokolt a közigazgatási szereplők</p>

		<p>gyártói és fejlesztői függőségének csökkentése, melyhez többféle módon tud hozzájárulni a projektgazda. A működés kitettségeinek minimalizálása kapcsán egyrészt a belső és külső alkalmazásfejlesztések szabványosan dokumentált eredménytermékei (forráskód, dokumentáció) felhasználási jogainak átvételével úgy, hogy a külső fejlesztések esetében a vállalkozók által kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot adnak át a projektgazdák részére. A projektgazdák ezt követően jogosultak a szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra (akár harmadik személy bevonásával).</p> <p>A fejlesztés dokumentációját és a forráskódot az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetbe (ÁAFK), az ott kialakított eljárásrendnek megfelelően szükséges feltölteni és tárolni.</p> <p>Az alkalmazás fejlesztések műszaki dokumentációjának alapján, a fejlesztéshez kapcsolódó beszerzés megindítását megelőzően el kell készíteni és a soron következő szakmai beszámolóban be kell nyújtani egy előzetes fenntarthatósági jelentést arról, hogy a megvalósított fejlesztések milyen új licenz kiadásokat eredményeznek. Ennek keretében a Kedvezményezett(ek)nek nyilatkozni szükséges a bemutatott költségek finanszírozásához szükséges források rendelkezésre állásáról legalább a fenntartási időszak időtartamára vonatkozóan.</p>
17.	Elektronikus információbiztonsági megfelelés tervezési szinten (2. szint)	Kötelező az információbiztonsági terv elkészítése előzetes kockázatelemzésre alapulva az adatkezelői szerepkör különálló feltüntetésével.
18.	Elektronikus információbiztonsági megfelelés – közbeszerzés indításakor (2. szint)	El kell készíteni az előzetes kockázatelemzést az információbiztonsági terv részeként. A kockázatelemzésnek tartalmaznia szükséges a fejlesztett rendszer átadása előtti kockázatértékelési szempontokat.
19.	GovProbe (honeypot) rendszerhez való kapcsolódás szintjének vizsgálata (3. szint)	Kötelező magasabb interakcióra épített honeypot (high) teljes értékű éles rendszer leképezés a támadó tevékenységének rögzítési lehetőségével. Az elvárás teljesíthetőségének módját és a kapcsolódó vállalásokat részletesen be kell mutatni az MT-ben, illetve a csatlakozás tényét alátámasztó dokumentumot a fejlesztett alkalmazás üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló keretében be kell nyújtani.
20.	Reaktív, IDS típusú eseménydetekciós céllal létrehozott korai megelőző rendszerhez (EWS) való csatlakozás vizsgálata (2. szint)	A Kedvezményezett(ek)nek szükséges megvizsgálnia az EWS bekötés lehetőségeit hálózati és alkalmazás szinten az infrastruktúra tervezési időszakban, de legkésőbb az alkalmazásfejlesztés megindításáig. A vizsgálat eredményét be kell mutatni az MT-ben vagy a vizsgálat lezárását követően benyújtásra kerülő szakmai beszámolóban.

21.	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet incidenskezelési platformjához való csatlakozás (3. szint)	Kötelező az NBSZ NKI incidenskezelési platformjára való csatlakozás. A csatlakozás módját az MT-ben be kell mutatni, illetve a csatlakozás tényét alátámasztó dokumentumot a fejlesztett alkalmazás üzembe helyezéséhez kapcsolódó szakmai beszámoló keretében be kell nyújtani.
22.	Sérülékenységi vizsgálat (3. szint)	Kötelezően NKI bevonásával sérülékenység vizsgálati tevékenység tervének készítése. A megvalósítás módját az MT-ben kell bemutatni. Az NBSZ Automata Sérülékenységvizsgálati Rendszeréhez kapcsolódni szükséges. A kapcsolódás módját az MT-ben be kell mutatni.

A szakpolitikai elvárásokhoz kapcsolódó további információk a Felhívás „Útmutató a szakpolitikai elvárásoknak való megfeleléshez” című mellékletében találhatóak.

2.3.1.4. Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmával kapcsolatos specifikus elvárások

A Felhívás mellékletében megtalálható az MT és mellékleteinek sablonja, valamint az MT kitöltési útmutatója.

Az MT-t és mellékleteit a sablonokban szükséges elkészíteni a megadott előírások szerint, majd azt a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként benyújtani.

2.3.1.5. Informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítása, szakmai előrehaladás nyomonkövetése

Az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről szóló 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban 684/2020. Korm. rendelet) alapján a DIMOP Plusz keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a kedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.-t (a továbbiakban: DKF Kft.) a 684/2020. Korm. rendeletben foglalt alábbi, minőségbiztosítási, illetve ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására. Amennyiben a DKF Kft. a projektben szakmai megvalósító és/vagy projektmenedzsment feladatokat is ellát, a 684/2020. Korm. rendeletben foglalt alábbi, minőségbiztosítási, illetve ahhoz kapcsolódó feladatokat a DKF Kft. szervezetét szabályozó dokumentumában erre kijelölt szervezeti egysége pénzügyileg és szakmailag elkülönítetten látja el.

1. A kedvezményezettek projektmegvalósítási képességének felmérése		
Eredménytermék	Eredménytermék tartalma	Benyújtás
Összefoglaló szakértői jelentés, cselekvési terv	A kedvezményezett projektmegvalósítási képességének felméréséről szóló összefoglaló a felmérés módszertanának bemutatásával.	Támogatási kérelemmel egyidejűleg

	<p>A felmérés eredménye alapján a DKF Kft. cselekvési tervet készít, amelyben a szükséges intézkedéseket ismerteti.</p> <p>A cselekvési tervben foglalt intézkedéseket az Irányító Hatóság megvizsgálja, és szükség esetén a Támogatási Szerződés kötésének feltételeként, vagy valamely mérföldkő eléréséig teljesítendő feltételként rögzíti a kedvezményezett számára. Ezen feltételek teljesítésének előrehaladását a DKF Kft.-nek is szükséges nyomon követnie (havi jelentésekben kitérve ezen szempontokra.)</p>	benyújtandó, annak mellékleteként
2. Projektmegvalósítási módszerek, ajánlások, követelmények kidolgozása		
<p>A DKF Kft. a projekt célkitűzéseire igazodó szakmai megvalósítás elősegítése, a társadalmi hasznosulás, valamint a kockázatok csökkentése céljából projektmegvalósítási módszereket, ajánlásokat, követelményeket fogalmaz meg, melyeket – az Irányító Hatóságot közvetlenül érintő tevékenységek esetén az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyását követően – saját honlapjukon tesz közzé a kedvezményezettek számára. A projektmegvalósítási módszerek elsajátítása érdekében a kedvezményezettek részére oktatást, információs napot tart.</p>		
3. Minőségbiztosítási feladatok ellátása, a projektek szakmai előrehaladásának nyomonkövetése		
Eredménytermék	Vizsgálat tárgya, célja	Benyújtás
Minőségbiztosítási terv	A projektre vonatkozó minőségbiztosítási terv összeállítása.	Támogatási kérelemhez, majd a Támogatási Szerződéshez
Szakvélemény a támogatási kérelemhez és a Támogatási Szerződés megkötéséhez	<p>A támogatási kérelemhez és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének ellenőrzése.</p> <p>A szerződéskötésig teljesítendő szerződési feltételek megfelelő teljesítésének vizsgálata (amennyiben releváns).</p>	Támogatási kérelemhez és a Támogatási Szerződéshez
Szakvélemény a közbeszerzési eljárás tárgyának műszaki-szakmai megfelelőségéről	Közbeszerzési eljárás műszaki leírásának informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása a beszerzés indítása előtt.	Utóellenőrzéskor vagy ex-ante ellenőrzéskor
Szakvélemény a vállalkozási szerződés módosításához	Vállalkozási szerződésmódosítások informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos műszaki-szakmai	Utóellenőrzéskor vagy ex-ante ellenőrzéskor

	szempontú minőségbiztosítása a módosítás aláírását megelőzően.	
Szakvélemény kifizetési igényléshez	Kifizetési igényléshez benyújtandó szakmai alátámasztó dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének vizsgálata a Felhívás, a jogszabályok és az Elszámolási Útmutató rendelkezéseinek figyelembevételével.	Kifizetési igénylés benyújtásakor
Szakvélemény szakmai beszámolóhoz	Szakmai beszámolóhoz (mérőföldköhöz kötött és egyedi szakmai beszámoló esetén is) benyújtandó alátámasztó dokumentumok és a Felhívás szerint előírt egyéb dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének véleményezése. Vállalt tevékenységek, műszaki-szakmai eredmények, indikátorok minőségi teljesítésének és alátámasztottságának szakmai véleményezése. Amennyiben releváns, annak véleményezése, hogy a szerződési feltételt a kedvezményezett teljesítette-e.	Szakmai beszámoló benyújtásakor
Szakvélemény módosítási igény benyújtásához	A módosítási igény tartalmának és az ahhoz benyújtandó dokumentumok minőségbiztosítása.	Módosítási igény benyújtásakor
Záró minőségbiztosítási jelentés	A záró kifizetési igényléshez benyújtandó szakmai alátámasztó dokumentumok informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai megfelelőségének, teljességének véleményezése a Felhívás, a jogszabályok és az Elszámolási Útmutató rendelkezéseinek figyelembevételével. A záró szakmai beszámoló és annak alátámasztó szakmai dokumentumainak informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szakmai szempontú véleményezése, a projektcélok, a projektben vállalt tevékenységek, műszaki szakmai elvárások, elvárt eredménytermékek, indikátorok vonatkozásában.	Záró elszámolás és záró szakmai beszámoló benyújtásakor
Szakmai jelentés	Irányító Hatóság kérésére, egyéb esetben.	

<p>Havi jelentés (projekt nyomonkövetése)</p>	<p>A projekt előrehaladásának, a projektfolyamatok (projektmenedzsment és szakmai) nyomonkövetése.</p> <p>A projekt megvalósítását akadályozó tényezők, kockázatok feltárása, azok kezelésének nyomonkövetése.</p> <p>A DKF Kft. által nyújtott szolgáltatások bemutatása. A projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő változás jelzése.</p> <p>Szaktevélemény készítése arról, hogy változás esetén az MT a változásnak megfelelően módosításra került a kedvezményezett által.</p> <p>A szükséges beszerzések (közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés vagy közbeszerzés) beszerzési terv szerinti elindításának, megvalósulásának nyomonkövetése.</p> <p>A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása esetében a piaci árak való megfelelésre és az összeférhetlenségre vonatkozó, a Felhívásban, a jogszabályokban és az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírások figyelembe vétele.</p>	<p>Irányító Hatóság számára elérhető helyen folyamatosan rendelkezésre bocsátja</p>
---	--	---

A fenti feladatok ellátására minden kiemelt projektben sor kerül a projekt támogatási összegének 2%-ával megegyező összegű támogatás biztosítására. A projektek keretében a fenti minőségbiztosítási feladatok nem teljesíthetők más formában, a tevékenységekre további szolgáltatás és költség nem tervezhető és nem számolható el.

Az Irányító Hatóság a fentiekben megjelölt, eljárásrendi cselekményekhez kapcsolódó minőségbiztosítással érintett dokumentumokat csak a minőségbiztosító által kiállított, azokhoz tartozó eredménytermékek megléte esetében fogadja el. Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok - hiánypótlási felhívást követően is fennálló - hiánya esetén az Irányító Hatóság a vonatkozó kérelmet elutasítja.

2.3.2. Műszaki-szakmai eredmények

- Minden mérföldkő esetében jól definiálható, önállóan értelmezhető, vagy funkcionálisan működő eredményeket/eredménytermékeket (a továbbiakban: Műszaki, szakmai eredmény) kell meghatározni.
- Minden mérföldkőhöz **legalább** 1 db Műszaki, szakmai eredményt szükséges megadni (kivételt képez ez alól az első mérföldkő) és minden műszaki szakmai eredményt mérföldkőhöz szükséges kötni.
- A műszaki szakmai eredmény elérését egy vagy több feladathoz kapcsolódó eredménytermék támasztja alá.

- Minden feladathoz kapcsolódik legalább 1 db eredménytermék (kivéve a technikai feladatokhoz).
- Amennyiben az adott mérőföldkő időszakán belül a betervezett műszaki szakmai eredmény részben vagy egészben megvalósul, annak bemutatása szükséges a mérőföldkő beszámolójában az előrehaladás nyomonkövetése érdekében.

A projekt tervezése során az alábbi műszaki, szakmai eredményeket szükséges tervezni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

1. Előkészítés

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Együttműködési megállapodások
Az eredmény leírása	Együttműködési megállapodások megkötése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 darab
Igazolás módja	Aláírt együttműködési megállapodások elektronikus változatban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Támogatási Útmutó elkészítése a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódóan
Az eredmény leírása	Európai Uniók Ügyek Minisztériuma Támogatásokat Vizsgáló Irodája által jóváhagyott Támogatási Útmutó
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	A dokumentum elektronikus, hitelesített példánya

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Nemzetközi jó gyakorlatokat bemutató tanulmány
Az eredmény leírása	Nemzetközi jó gyakorlatok feltérképezése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Nemzetközi jó gyakorlat tanulmány elektronikus formátumban

2. Módszertani megalapozás - A projekt keretében megvalósításra kerülő szolgáltatások és informatikai rendszerek tervezése és előkészítése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Részletes felhasználó igényfelmérés dokumentációja
Az eredmény leírása	Felhasználói igények részletes felmérése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab

Igazolás módja	Részletes igényfelmérés dokumentáció és mellékletek elektronikus formátumban
----------------	--

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Piaci kínálat felmérés dokumentációja
Az eredmény leírása	MI, big data, adatalapú és IoT megoldások piaci kínálatának felmérése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Piacfelmérés dokumentáció és mellékletek elektronikus formátumban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Tanulmány a kulcs elemzési célú adatkészletek azonosításáról és priorizálásáról
Az eredmény leírása	Elemzési célú adatkészletek azonosítása, valamint kialakítása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Elemzési célú adatkészleteket bemutató tanulmány elektronikus formátumban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Projekt szolgáltatásaival szembeni követelmények és szolgáltatási tartalom tanulmány („service blueprint”)
Az eredmény leírása	Projekt szolgáltatásaival szembeni követelmények, szolgáltatásnyújtás módja, szolgáltatási tartalom kidolgozása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Szolgáltatástervezés dokumentuma elektronikus formátumban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Szállító minősítési kézikönyv és célterület specifikációk, követelmények
Az eredmény leírása	Szállítókkal, szolgáltatásokkal szembeni követelmények meghatározása és szolgáltatók ellenőrzési, minősítési módszertana
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	2 darab
Igazolás módja	Minősítési kézikönyv és célterület specifikációk, követelmények elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Projekt szolgáltatási platform és portál, valamint alkalmazás és tesztkörnyezet és adatpiac rendszer követelményei
Az eredmény leírása	Informatikai rendszerek funkcionális és nem funkcionális követelményeinek azonosítása 1. platform és portál 2. elemzési környezet és adatpiac
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	2 darab
Igazolás módja	Követelmény-leírás dokumentumok elektronikus formátumban

3. Célcsoport bevonása és felkészítése - Adataalapú és fejlett technológiák elterjesztésére irányuló szakmai tevékenységek kialakítása, megalapozása, nyomonkövetése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	MI, big data, adatelemzési digitális érzékenyítő tartalmak
Az eredmény leírása	Szöveges, képi, videó, animált digitális érzékenyítő tartalmak elkészítése és publikálása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	20 darab
Igazolás módja	digitális publikációk (cikk-poszt és videó)

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Online diagnosztikai eszköz
Az eredmény leírása	Önkiszolgáló, regisztrációt követően elérhető online szervezeti felmérő eszköz
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	rendszer tesztelési- és átvételi jegyzőkönyve elektronikus formátumban

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Projektben részt vett KKV-k visszamérése, eredmények értékelése
Az eredmény leírása	Projekt megvalósulásának és KKV-k fejlődésének visszamérése kvalitatív és kvantitatív eszközökkel
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tanulmány elektronikus változatban és a rendszerből kinyert statisztikai adatok

4. Célcsoport számára biztosított szolgáltatás - Adataalapú és fejlett technológiákkal kapcsolatos szakértői szolgáltatásnyújtás

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Alapszintű, emelt és csoportos szakértői szolgáltatásnyújtási folyamatok
Az eredmény leírása	Tanácsadási alkalmak megvalósítása az alapszintű, emelt szintű és csoportos szakértői szolgáltatásnyújtással kapcsolatban
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 600 db
Igazolás módja	Riportok- tanácsadás típusonkénti (alap, emelt, csoportos) megbontásban, sikeres tanácsadással kapcsolatos alátámasztó dokumentáció (fotódokumentáció, jegyzőkönyv)

5. Digitális rendszer fejlesztése - A támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Bevezetett szolgáltatási platform, digitális asszisztens és portál rendszer
Az eredmény leírása	Szolgáltatási platform és portál kialakítása és bevezetése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Informatikai rendszer tesztelési- és átvételi jegyzőkönyve

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Elektronikus megoldás katalógus
Az eredmény leírása	Elektronikus megoldás katalógus kialakítása és feltöltése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Elektronikusan elérhető katalógus

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Bevezetett elemzési környezet, önkiszolgáló adatalemzési funkciók és microservice-ek, valamint adatpiac
Az eredmény leírása	Elemzési környezet, valamint adatpiac kialakítása és bevezetése
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab

Igazolás módja	Informatikai rendszer tesztelési- és átvételi jegyzőkönyve elektronikus formátumban
----------------	---

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Az informatikai rendszerek működését biztosító infrastruktúra
Az eredmény leírása	Az informatikai rendszerek működését támogató IT infrastruktúra létrehozása
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Rendszer tesztelési- és átvételi jegyzőkönyve elektronikus formátumban

6. Nemzetközi együttműködés

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Nemzetközi együttműködések megvalósítása
Az eredmény leírása	Nemzetközi együttműködések megvalósítása EU tagállamokkal és központi uniós programokkal
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	3 darab (legalább 1 darab központi uniós)
Igazolás módja	Nemzetközi találkozóról és együttműködésről szóló beszámoló

7. Népszerűsítés - Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Kommunikációs tevékenységekhez kapcsolódó anyagok
Az eredmény leírása	Kommunikáció és disszemináció megvalósítása: Kommunikációs és disszeminációs feladatok
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	legalább 1 db
Igazolás módja	Kommunikációs és ismeretterjesztő anyagok elektronikus formátumban

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a **projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:**

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁵ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.

⁵ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2.4.1.1. Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az **„Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez”** (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁷
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a **Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**.

Támogatható tevékenységek:

- 5. Digitális rendszer fejlesztése - A támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelem kitöltő felületén nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.

vagy

- b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében a támogatást igénylő gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről, **annak eredményeit az MT-ben, valamint mellékletében bemutatja.**

⁷ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz-oldalon-a-kapcsolodo-dokumentumoknal-az-utmutato-az-eghajlatvaltozasi-rezilienciavizsgalat-elvezesehez-21-27.pdf> elnevezésű dokumentum

2.4.1.2. Környezet- és természetvédelemi elvárások

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló **314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében** el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb az első mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.3. A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

- **Keletkező hulladékok:** a projekt teljes életciklusa alatt, beleértve a fenntartási, üzemeltetési időszakot is (amennyiben releváns) a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok (elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor stb.) keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak, valamint a keletkező hulladéktípusra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, amelyeknek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; Készletnyilvántartás a projekt keretében leselejtezett, illetve hulladékká vált elektromos és elektronikai eszközökről, amennyiben releváns; Nyilatkozat/Teljesítés igazolás; Átvételi igazolás újrahasznosítás vagy újrafeldolgozás céljából (nyilatkozat a hulladékkezelőtől); szállítólevél, újrahasznosítási tanúsítvány (amennyiben rendelkezésre áll); Elkülönített gyűjtés igazolása; szolgáltatási szerződés a hulladék elkülönített elszállításáról; beszámoló(k); Záró beszámoló

- **Beszerezendő eszközök:** amennyiben lehetséges olyan eszközöket szükséges beszerezni, amelyek kialakításuknál és dokumentáltságuknál fogva könnyen javíthatók, esetleg bővíthetők, életciklusuk lejártával könnyen szétbonthatók, az alapanyaguk így újrahasznosítható.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.4. Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

- **Anyag- energia és területkarékosság:** a projektben alkalmazott technológia, termelési és szolgáltatási forma megválasztása során előnyben kell részesíteni azon termelési, technológiai, szolgáltatási formák alkalmazását, amelyek anyag és energiatarékosak, illetve kis területigényel bírnak.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, melynek megvalósítását a beszámolóban, majd a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.5. Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény⁸ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁹ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹⁰ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹¹) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹² komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹³. Az esélyegyenlőségi elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni,

⁸ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹⁰ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹¹ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹² A Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹³ További információ: „ÁÚF 21-27” 11. fejezet

valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakra vonatkozóan.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő környezetvédelmi és esélyegyenlőségi horizontális követelmények közül 1 db környezetvédelmi és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Az „Informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítása, szakmai előrehaladás nyomkövetése” tevékenységet megvalósító szervezet vonatkozásában a követelmények alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

1. Környezetvédelmi horizontális követelmény

- **Részvétel fenntarthatósági képzésen**

A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítania a támogatott szervezet legalább 3 munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokolttá teszi, a képzés online formában is megtartható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben**

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani legalább 50 fő bevonásával.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmény

- **Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett közvetlen ügyfélkapcsolati munkában dolgozó munkatársai (legalább 5 fő létszámban) minimum 8 órás esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online. A képzés célja ezen munkatársak felkészítése a speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel való együttműködésre. Ilyen speciális kommunikációs igényű ügyfelek többek között: tanulási zavarral élők (pl. diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia), fogyatékos személyek, autista személyek; általános iskolai végzettséggel sem bíró emberek). A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről.

- **Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan fejlesztést vállal, ami a munkahelyi és szolgáltatási folyamatokat, a munkatársak közötti vagy a kliensekkel való együttműködést a speciális igényű (pl. fogyatékos, diszlexiás vagy diszgrafiás, autista, kisgyermekes, nagycsaládos, idős stb.) személyek számára megfelelővé teszi. Ide tartozik például szakmai segítség igénybevétele a megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmazó munkaközösség számára; HR folyamatok antidiszkriminációs átalakítása; nyitvatartás, menetrendek átalakítása speciális igények szerint; szabálykönyv vagy írott, vizualizált napirend, munkafolyamat leírás készítése speciális igények szerint;

irányítási, gyártási, működési, közigazgatási folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során stb. A fejlesztést szakmailag kompetens szervezet bevonásával kell megvalósítani.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A fejlesztésbe bevont szakmailag kompetens szervezet nyilatkozata a speciális igény bemutatásáról, a fejlesztés indokoltságáról és a fejlesztéssel érintettek köréről.

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése	Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁴ legfeljebb 10 000 000 000 Ft.

A továbbadott támogatás tekintetében a 3.3. pont tartalmazza az alkalmazható támogatásintenzitást.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 10 000 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

A rendelkezésre álló keretből a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra legalább 600 millió Ft fordítandó. A megvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a továbbadott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetőek a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a megvalósítás költségeit.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

Az Elszámolási Útmutató 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült költségek **2021. május 21-től** elszámolhatók.

A támogatás vállalkozásoknak történő továbbadása akkor kezdhető meg, ha a TVI az állami támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet jóváhagyta.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁵

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

¹⁴ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

¹⁵ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban (a továbbiakban együtt: Támogatási Szerződés) és a Felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje **2028.12.31.**

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő **60. nap**, de legkésőbb **2029.03.01.**

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt keretében

- a támogatási szerződés megkötésétől számítva hat havonta kötelező mérföldkövet tervezni;
- az első mérföldkő időpontját úgy szükséges megtervezni, hogy az várhatóan a támogatási szerződés megkötésétől számított hat hónapon belüli időpontra essen;
- az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni;
- a projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontján túl nem lehet mérföldkövet tervezni, sem megvalósítani;
- a célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében projekt szintű mérföldkövek meghatározása szükséges a projektek keretében;
- azon projekt esetében, amely más, párhuzamos megvalósítású projekt(ek) eredményeire épül, a mérföldköveket és az ütemezést úgy kell megtervezni, hogy a projektek összehangolása megtörténhessen;
- az első mérföldkőhöz kapcsolódó előírásokat a Felhívás 6.2.3 pontja tartalmazza;
- az egyes mérföldkövek esetében elszámolni tervezett költségek összege mérföldkövenként **minimum a projekt támogatási összegének 5 %-a lehet**, kivéve az első és az utolsó mérföldkő esetén. A mérföldkövekre tervezett költségek összegének teljes egészében le kell fednie a támogatási összeg 100%-át.

A szakmai beszámolóval kapcsolatos elvárások

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötését követően félévente szükséges beszámolni a projekt pénzügyi, és műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. Kivételt képez ez alól a záró mérőföldkő dátuma.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a célértékek tervezésével érintett indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azono- sító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem) Célérték	Célérték elérésének időpontja
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállal- kozás (darab)	Közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem	-
Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	ERFA	vállal- kozás (darab)	Közös kimeneti	RCO04	Igen	Igen 600, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 494 fejlettebb régióban: 106	2028.12.31.
Vállalkozásoknak kifejlesztett digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok értéke	ERFA	EUR	Közös kimeneti	RCO13	Igen	Igen 12 703 931, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 10 453 391 fejlettebb régióban: 2 250 540	2028.12.31.
Digitális szolgáltatások, termékek és eljárások kifejlesztése céljából támogatott közintézmények	ERFA	közin- téz- mény	Közös kimeneti	RCO14	Igen	Igen 1, melyből: kevésbé fejlett régiókban: 1 fejlettebb régióban: 0	2028.12.31.

¹⁾ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások (≤ 10 foglalkoztatott és éves árbevétel < 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszeg < 2 millió EUR); kisvállalkozás ($10-49$ foglalkoztatott és éves árbevétel > 2 millió EUR és ≤ 10 millió EUR, vagy mérlegfőösszege $> 2 \leq 10$ millió EUR); középvállalkozás ($50-249$ foglalkoztatott, éves árbevétel > 10 millió EUR ≤ 50 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 10 millió EUR ≤ 43 millió EUR); nagyvállalkozások (> 250 alkalmazott és éves árbevétel > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszege > 43 millió EUR) (forrás: ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke alapján). Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépi, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO04 Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások

Indikátor definíciója: A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások számába, akkor számítható a vállalkozás, ha olyan strukturált módon kapja meg a nem pénzügyi támogatást, mint például a kkv-k számára nyújtott mentori szolgáltatás. A nyújtott nem pénzügyi támogatást dokumentálni kell. Egyszeri interakciók (pl.: telefonhívások információkéréshez) nem tartoznak ide.

A nem pénzügyi támogatások közé tartoznak az olyan szolgáltatások, mint (nem kizárólagos lista): tanácsadási szolgáltatások (tanácsadás és képzés a tudás- és tapasztalatcseréhez stb.) vagy támogatási szolgáltatások (irodahelyiségek, weboldalak, adatbankok, könyvtárak biztosítása, piackutatás, kézikönyvek, munkadokumentumok készítése stb.).

A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: A 8 jegyű adószám alapján a nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma, ahol a minősítési kód kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3:

középvállalkozás, nem pénzügyi támogatásban részesülő és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Duplikáció szűrése szükséges: egy vállalkozás csak egyszer számítható be, függetlenül attól, hogy hány alkalommal részesül nem pénzügyi támogatásban.

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott, a nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások 8 jegyű adószámát tartalmazó analitika, a vállalkozás nem pénzügyi támogatását igazoló egyéb dokumentáció.

Indikátor neve: RCO13 Vállalkozásoknak kifejlesztett digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok értéke

Indikátor definíciója: A vállalkozások számára támogatott projektek révén újonnan kifejlesztett vagy jelentős mértékben korszerűsített digitális szolgáltatások, termékek vagy folyamatok összértéke. A teljes érték mérhető akár a piaci érték, akár az adott digitális szolgáltatás, termék vagy szolgáltatás fejlesztéséhez/jelentős korszerűsítéséhez szükséges összes beruházás alapján. A jelentős fejlesztések csak új funkciókra terjednek ki. A digitális szolgáltatást/terméket/folyamatot a támogatott vállalkozás vagy szerződéses harmadik fél fejlesztheti ki.

Indikátor számítási módja: A vállalkozások számára újonnan kifejlesztett vagy jelentős mértékben korszerűsített digitális szolgáltatások, termékek vagy folyamatok értékének összege. Az indikátor értéke megegyezik az elszámolható közvetlen költséggel. Az indikátor abban az esetben vehető figyelembe tényértékként, ha az összes beruházás/szolgáltatás/termék/folyamat értéke meghatározásra került, a kapcsolódó rendszer élesbe állt.

Indikátor igazolásának módja: A vállalkozások számára kifejlesztett digitális szolgáltatások, termékek, folyamatok értékét alátámasztó dokumentum, az informatikai rendszer élesbe állítását alátámasztó dokumentum.

Indikátor neve: RCO14 Digitális szolgáltatások, termékek és eljárások kifejlesztése céljából támogatott közintézmények

Indikátor definíciója: A digitális szolgáltatások, termékek és folyamatok jelentős mértékű fejlesztéséhez vagy korszerűsítéséhez – például e-kormányzati intézkedések keretében – támogatott közintézmények száma. A jelentős fejlesztések csak új funkciókra terjednek ki. A közintézmények közé tartoznak a helyi hatóságok, a szubnacionális hatóságok (regionális vagy helyi) vagy más típusú hatóságok. A mutató nem terjed ki az önkormányzati vállalkozásokra és az állami egyetemekre vagy kutatóintézetekre.

Indikátor számítási módja: A projektben az indikátor tényértéke abban az esetben fogadható el, amennyiben az összes digitális szolgáltatás/termék/eljárás elkészült, a kapcsolódó rendszer(ek) élesbe állt(ak). Amennyiben több szolgáltatás, termék, eljárás kifejlesztését vállalja a közintézmény a projektben, a tényértékben csak akkor vehető figyelembe, amennyiben valamennyi vállalást teljesítette.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátor teljesítésének előfeltétele a DPO01 indikátor adott közintézményre vonatkozó teljesítésének alátámasztása, és az adott közintézmény záró kifizetési kérelmének a jóváhagyása.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Őn kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértéket.¹⁶

Indikátor tervezési szabályok

- Minden indikátorhoz, ahol a kedvezményezett szolgáltat adatot, célérték rögzítése kötelező.
- Minden mérőföldkő esetén kötelező indikátor célérték megadása.
- Az MT-ben az indikátorokat szükséges részletesen bemutatni.

Indikátor beszámolási szabályok

- Indikátor tényérték elérése esetén – függetlenül attól, hogy adott indikátor esetében mérőföldkőhöz kötött célérték került tervezésre – a következő beszámolóban a kedvezményezett köteles a teljesülést lejelenteni (biztosítani kell a terven kívüli tényérték rögzítését).
- Az indikátorokat régiókatételezőként szükséges gyűjteni és azokról adatot szolgáltatni.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁷.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

¹⁶ Korm. rendelet 160. §., illetve 156.§. (3) bekezdés

¹⁷ Korm. rendelet 160.§.

6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

- A projektben saját teljesítés keretében résztvevő munkatársak körét a humán erőforrás tervben (a továbbiakban: HR terv) szükséges bemutatni, amely az MT mellékleteként kerül benyújtásra. A HR tervben részletezni kell a projektmenedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkaköröket, az adott munkakört ellátó személy nevét – amennyiben már ismert – és szükséges feltüntetni ezen munkakörök tervezett bérköltségeit is.
- A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében projektszinten kötelezően alkalmaz legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt és 1 fő szakmai vezetőt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. A projektmenedzserre, pénzügyi vezetőre, szakmai vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:
 - Projektmenedzser: kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmegvalósítási területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
 - Pénzügyi vezető: kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pl. közgazdasági, pénzügyi, gazdasági) felsőfokú végzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és arra épülő szakirányú (pl. közgazdasági, pénzügyi, gazdasági) szakképzettséggel, továbbá mindkét esetben hazai, EU, vagy EGT által társfinanszírozott legalább 1 Mrd forint összköltségű projektmegvalósításban és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
 - Szakmai vezető: kormánytisztviselői vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott; munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. Az adott munkakörbe tartozó feladato(ka)t két munkavállaló közösen is elláthatja, amennyiben munkaidejük összességében eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább

3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.

– A szakmai megvalósítók létszámát az MT-ben indokolni szükséges.

• A fejlesztéshez szükséges háttér:

– A projektmegvalósítás előfeltételeinek rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához, az MT-ben szükséges bemutatni.

• Projekt Irányító Bizottsággal kapcsolatos elvárások:

A Felhívás kedvezményezettjeiként a projektet megvalósító konzorcium köteles létrehozni, és a projekt fizikai megvalósításának teljes időtartama alatt működtetni egy 3 vagy 5 tagból álló Projekt Irányító Bizottságot.

Amennyiben a projekt nem konzorciumi formában valósul meg, konzorcium alatt a kedvezményezett szervezetet kell érteni.

(1) A Projekt Irányító Bizottság kötelező tagjai

- a) a Digitális Magyarország Ügynökség által delegált személy.
- b) Az IdomSoft Zrt. által delegált személy.
- c) A Felhívás kedvezményezettjeiként a projektet megvalósító konzorcium által delegált személy, aki vagy a projektet megvalósító konzorcium forrásarányosan a legnagyobb támogatást igénylő konzorciumi tagjának első számú vezetője, vagy az általa delegált személy.

(2) A Projekt Irányító Bizottság további lehetséges tagjai

- a) A Digitális Magyarország Ügynökség által delegált további egy személy.
- b) A Felhívás kedvezményezettjeiként a projektet megvalósító konzorcium vagy a szakmai felügyeletet ellátó minisztériumok által delegálható tag lehet továbbá:
 - a támogatást igénylő konzorcium további tagjának első számú vezetője
 - a projektet megvalósító konzorcium forrásarányosan a legnagyobb támogatást igénylő konzorciumi tagjának területért felelős további vezetője
 - olyan szakmai felelős, aki állami vezetői vagy kormány vagy miniszteri és/vagy miniszterelnöki biztosi minőségben végez a projekthez kapcsolódó állami feladatot.

(3) A Projekt Irányító Bizottság elnöke

- a) A Projekt Irányító Bizottság elnököt a b) pontban foglalt esetektől eltekintve a tagjai közül választ,
- b) a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program informatikai fejlesztéseihez érdeemben kapcsolódó – azaz a projekt 60%-át meghaladó informatikai fejlesztési forrásallokáció, és/vagy a projekt céljaiban magas szinten definiált informatikai alkalmazásfejlesztésre vagy adatvagyon kialakításra irányuló – projekt esetében a Projekt Irányító Bizottság elnöke a (1) pont b) pontja szerinti tag.

(4) A Projekt Irányító Bizottság működése

- a) A Projekt Irányító Bizottság jogköreit a Felhívás kedvezményezettjeinek olyan módon kell belső szabályozóikban – és konzorcium esetében az annak működését meghatározó konzorciumi szerződésben – kialakítani, hogy a projekt megvalósítására vonatkozó komplex javaslat és dokumentumcsomag, vagy annak bármilyen módosítása csak a Projekt Irányító Bizottság támogató döntésének birtokában adható be.
- b) A Projekt Irányító Bizottság működésének rendjét a c) és d) pontban foglaltak figyelembevételével maga alakítja ki.

- c) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjének döntéshozatalra vonatkozó szabályai nem térhetnek el attól, hogy a projekt megvalósítására vonatkozó komplex javaslat és dokumentumcsomag benyújtásának támogatásához a testület többségi döntése szükséges.
- d) a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program informatikai fejlesztéseihez a (3) pont b) pontja szerint érdemben kapcsolódó projekt esetében a (1) pont b) pontja szerinti tag támogató szavazata nélkül a Projekt Irányító Bizottság nem hozhat döntést.
- e) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjére vonatkozó szabályai nem térhetnek el attól, hogy a Projekt Irányító Bizottsági tag csak tartós akadályoztatás esetén, felettes vezetőjének írásbeli jóváhagyásával helyettesíthető, de akkor is maximum csak egyszer és 6 hónap időtartamig.
- f) A Projekt Irányító Bizottság működési rendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a Projekt Irányító Bizottság tagjainak tagsága automatikusan megszűnik, amennyiben a jelölésükre vonatkozó feltételek nem teljesülnek és pótlásukra a működés megőrzése mellett legfeljebb 6 hónap állhat rendelkezésre.
- g) A Projekt Irányító Bizottság dönthet létszámának 5 főre történő bővítéséről.

6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások

Jelen Felhívás keretében legkésőbb **a projekt első mérföldkövének időpontjáig** szükséges az alábbiak teljesítése:

- A projekthez kapcsolódó előzetes igény- és szükségletfelmérés, egyéb háttér tanulmányok elkészítésére vonatkozó (köz)beszerzési eljárás megindítása vagy saját teljesítés keretében a feladat megkezdése;
- Nemzetközi jó gyakorlatok feltérképezésére vonatkozó (köz)beszerzési eljárás megindítása vagy saját teljesítés keretében a feladat megkezdése.

6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

Jelen Felhívás keretében az MT részeként pénzügyi és közgazdasági elemzést szükséges készíteni a Felhívás mellékletét képező MT sablonban, valamint annak 4. mellékletét képező „Módszertani segédlet a költség-haszon elemzés elvégzéséhez” (a továbbiakban: Módszertani segédlet) című útmutatóban foglaltaknak megfelelően. Az említett segédletek az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027 c. útmutató¹⁸ alapján kerültek összeállításra. A konkrét számításokat a Módszertani segédlethez kapcsolódó excel táblázatban szükséges elvégezni.

A pénzügyi és közgazdasági elemzés során az alábbi feltételeket kell figyelembe venni:

- Az MT keretében változatelemzést kell elvégezni. Figyelembe véve a jelen Felhívás célrendszerét, az egyes változatokat elsősorban a projekt megvalósítása során alkalmazott műszaki megoldások, technológia szerint szükséges kidolgozni. Amennyiben ettől eltérő szempont(ok) is figyelembevételre kerülnek az elemzés során, szükséges azt indokolni. A

¹⁸Az útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon érhető el, a kapcsolódó dokumentumokon belül a „Dokumentumok pályázáshoz 21-27” funkció alatt az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezéssel

változatelemzést a fentiekben megjelölt szempont szerint, legalább 2 db változatban kell elvégezni.

A változatelemzés során költség-hatékonyság elemzést szükséges elvégezni. A módszertannal kapcsolatos tudnivalókat a Módszertani segédlet és az ahhoz kapcsolódó excel táblázat tartalmazza.

- A kiválasztott projektváltozat esetében a közgazdasági és pénzügyi elemzés során alkalmazandó módszertan:
 - egyszerűsített pénzügyi elemzés és költség-hatékonyság elemzés

A módszertannal kapcsolatos tudnivalókat a Módszertani segédlet és az ahhoz kapcsolódó excel táblázat tartalmazza.

- A közgazdasági és pénzügyi elemzést 10 éves időtávra kell elkészíteni, melynek kezdő éve a beruházás megvalósításának első éve.

A közgazdasági elemzés során a Módszertani segédletben leírtaknak megfelelően meg kell határozni a projekt eredményeként felmerülő közgazdasági költségeket és létrejövő hasznokat.

6.2.5. Adatszolgáltatási és tájékoztatási rendszer kialakítása és működtetése

A DKF Kft. a 684/2020. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés alapján az e rendelet szerinti kapcsolattartás, valamint az e rendelet szerinti folyamatok nyomon követhetősége céljából, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítésére is alkalmas informatikai rendszert alakít ki és működtet (Informatikai Rendszer). A 684/2020. Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése értelmében a DKF Kft. rendelkezhet úgy, hogy a 684/2020. Korm. rendelet szerint érintett szervezetek, valamint a DKF Kft. feladatellátásban érintett egyéb szervezetek, intézmények, és a minisztériumok részére kizárólag az Informatikai Rendszeren keresztül biztosítja a kapcsolattartást.

A rendszer használatával kapcsolatos részletes elvárás és útmutató a Felhívás 13.3. számú mellékletében található.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével (a részekre bontás tilalmának betartásával) – az Ön feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

- <https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasa-reszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mestersleges-egyesitese-targyaban/>

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban minden esetben kerüljenek feltüntetésre az Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

- A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen/nem
- Amennyiben ismert a Konstrukció száma, Projekt száma, vagy hivatkozási száma.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A kapott támogatás ellenében – amennyiben Ön nem mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól – a támogatás visszavonása, a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként biztosítéknyújtási kötelezettség terheli.

A biztosítékot az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell nyújtani. Támogatási összeg kifizetése – az előleget is ideértve – csak akkor engedélyezhető, ha a szükséges biztosíték rendelkezésre áll. Amennyiben Ön mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, azt szintén az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell igazolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben Ön azonnali támogatási előlegre jogosult, a biztosítékot a Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában rendelkezésre kell bocsátania vagy a biztosítéknyújtás alóli mentességet igazolnia szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesség eseteit, a kötelezettség alól mentes jogalanyok körét a Korm. rendelet 147. §-a tartalmazza.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet a következőképpen szükséges igazolni:

- a Korm. rendelet azon rendelkezésének megjelölése, amely a mentességet megalapozza és
- azon dokumentumok benyújtása, amelyek a jogszabályi hivatkozásban megjelölt mentességi ok fennállását alátámasztják, kivéve, ha a mentességi ok közhiteles adatbázisból ellenőrizhető.

A nyújtható biztosítékok körét a Korm. rendelet 140. §-a szabályozza.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a [https://www.palyazat.gov.hu/Programok / Széchenyi Terv Plusz](https://www.palyazat.gov.hu/Programok/Szechenyi-Terv-Plusz) aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az MT-ben is szükséges kitérni a vonatkozó fejezetben.

A projektek végrehajtása során a kedvezményezettnek az Alapjogi Chartának való megfelelés, így az alapjogok érvényesítése céljából hatékony belső mechanizmussal kell rendelkeznie.

A belső mechanizmus a gyakorlatban egy alapjogtudatos működési kultúrát jelent, amely dokumentáltan, ellenőrizhetően és számon kérhetően biztosítja a kedvezményezett legfelsőbb szintű irányításának és vezetésének elköteleződését, amelynek összhangban kell állnia a projekt sajátosságaival.

Ennek érdekében Önnek kockázatalapú, proaktív szemléletet kell megvalósítania, amelynek keretében:

- a) olyan, a szervezet működésére vonatkozó szabályokkal kell rendelkeznie (pl. alapító okiratban, alapszabályban feltüntetve vagy etikai kódex, magatartási kódex formájában), amelyek tartalmazzák az alapjogi védelem eszközeit, különös tekintettel a projekt keretében megvalósuló tevékenységek szempontjából releváns kockázatokra;
- b) az alapjogi jogsérelmekkel kapcsolatos bejelentéseket a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglaltakkal összhangban kell kezelnie.

Azt, hogy az Ön által képviselt szervezet az a) és b) pontokban előírtaknak milyen módon kíván megfelelni az MT vonatkozó fejezetében szükséges kifejteni. Válaszában térjen ki arra is, hogy a mechanizmusok hogyan kapcsolódnak a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekhez, illetve az azok szempontjából releváns alapjogok érvényesítéséhez!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől¹⁹ számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²⁰:

- Szolgáltatási platform és portál, valamint digitális asszisztens;
- Megoldás katalógus;
- Üzleti döntések támogatására alkalmas, részben önkiszolgáló elemzési környezet és adatpiac;
- Az informatikai szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra

fenntartása.

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1. Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás (a tartalék nélküli, utófinanszírozású tételek összegére vonatkozóan) 100%-a az alábbi feltételek teljesülése esetén:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztisztület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagy kezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- **a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy**

¹⁹ projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezése: a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az irányító hatóság által
²⁰ CPR 65. cikke alapján

- **az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.**

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon a DIMOP PLUSZ aloldalán a kapcsolódó dokumentumok között található.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Amennyiben a kedvezményezett közszféra szervezet²¹, a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtania. Ebben az esetben nem szükséges figyelembe venni az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat.

Ha a közszféra szervezet kedvezményezett előleg elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Irányító Hatóság a projekt projektmenedzsment költségét a késedelmes napokra jutó projektmenedzsment költség összegével csökkenti.

7.1.2. Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- **a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,**
- **a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés**

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

²¹ 256/2021(V.18.) 3 §. 11. pont értelmében közszféra szervezetnek minősülő

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- **Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.**

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevitelére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

Kérjük, a költségvetés tervezésénél vegyék figyelembe, hogy a nettó 100 millió Ft feletti becsült értékű beszerzések esetén szállítói finanszírozás tervezése és alkalmazása kötelező!

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a Felhívás 2.1.2 pontjában foglaltakhoz kapcsolódóan:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

- 1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- 1.2.1. Előzetes igény- és szükséglet felmérés
- 1.2.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok
- 1.2.3. Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok

1.3. Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- 1.3.1. Engedélyezési, eljárási díjak
- 1.3.2. Műszaki terv, dokumentációk
- 1.3.3. Projekt előkészítés, tervezés

1.4. Megvalósíthatósági tanulmány

- 1.4.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.4.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.4.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.4.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok
- 1.4.5. Megvalósíthatósági tanulmány

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

2.1. Eszközbeszerzés költségei

- 2.1.1. Eszközbeszerzés

2.2. Immateriális javak beszerzése

2.2.1. Immateriális javak beszerzése

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

3.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

3.1.1. Regisztrációs díj, részvételi díj

3.1.2. Képzés, betanítás költsége

3.1.3. Tananyag beszerzése

3.1.4. Tananyag fejlesztése

3.1.5. Utazási költség

3.1.6. Szállásköltség

3.1.7. Anyagbeszerzés

3.2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

3.2.1. Minőségbiztosítás

3.2.2. Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok

3.2.3. Módszertani fejlesztés

3.2.4. Szakértői szolgáltatás

3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

3.3.1. Bérleti díjak

3.3.2. Eszközbérlés

3.4. Egyéb szolgáltatási költségek

3.4.1. Domain név regisztráció, illetve hozzá tartozó webtárhely díja

3.4.2. Egészségügyi szolgáltatás

3.4.3. Hatósági díj, illeték

3.4.4. Közjegyző díja

3.4.5. Szakkönyv, folyóirat

3.5. Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

3.5.1. Műszaki jellegű szolgáltatás

3.6. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

3.6.1. Marketing tevékenység

3.6.2. Rendezvényszervezés költségei

3.6.3. Reprezentációs költség

3.6.4. Kommunikációs költség

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

4.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

4.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

4.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

4.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

4.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- 4.2.1. Napidíj, illetve járulékai
- 4.2.2. Kiküldetési költség
- 4.2.3. Utazási költség
- 4.2.4. Szállásköltség

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

5.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

- 5.1.1. Anyagbeszerzés

6. Projektmenedzsment költség

6.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- 6.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 6.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 6.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 6.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

6.2. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- 6.2.1. Napidíj, illetve járulékai
- 6.2.2. Kiküldetési költség
- 6.2.3. Utazási költség
- 6.2.4. Szállásköltség

6.3. Egyéb projektmenedzsment költség

- 6.3.1. Anyagbeszerzés
- 6.3.2. Eszközbérlet
- 6.3.3. Bérleti díjak

7. Célcsoport támogatásának költségei

8. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

8.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- 8.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2.1. pontjában felsorolt közvetett tevékenységek költségeit foglalják magukban:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget. Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását/ eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

Egyéb elvárások:

A költségvetési tételek részletezése

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés/közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát.
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:
 - a megvalósítók számát feladatkörönként,
 - a kapcsolódó mérföldkövet.

Tartalék képzése

Jelen Felhívás keretében **nem tervezhető** tartalék.

Azonban az elvárható gondos tervezés mellett, a projekt szakmai megvalósítása során, előre nem látható okból, valamely technológiai, módszertani, kapacitás felhasználási hatékonyság növekedésből eredő, valamint a beszerzés során kapott kedvező ajánlat okán megtakarítások keletkezhetnek.

A megtakarításokból az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető, de az Európai Unióval elszámolható költséget jelentő kiadások fedezetére, valamint azon túlmenően, indokolt esetben pótlólagos szakmai tartalom megvalósítására **tartalék képezhető**, a projekt szakmai megvalósítása során keletkező megtakarítások átcsoportosításával a költségvetés „**Tartalék**” során.

Költségvetési soron egyértelműen kimutatható megtakarítás nem tartható.

Az előre nem látható, és elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető kiadások fedezetén túlmenően **csak abban az esetben használható fel a tartalék**, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó, valós igényeken alapuló módosítások miatt pótlólagos műszaki tartalom megvalósítása válik szükségessé, amelynek eredményeként a projekt keretében létrehozott szakmai tartalom kedvezőbb paraméterekkel bír (pl.: tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás), ezáltal működtetése, fenntartása igazolhatóan hatékonyabbá, költségtakarékosabbá válik.

Nem számolhatóak el a projekt céljához nem kapcsolódó, a kivitelezés során felmerülő olyan többletigények, amelyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járulnak hozzá a Felhívás céljainak megvalósításához.

A tartalék felhasználása kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással történhet azzal, hogy a Felhívás 7.3.1. pontjában foglalt átalánymértéket az átcsoportosítást követően is tartani kell.

A tartalék képzésére, vagy felhasználására vonatkozó szerződés módosítási igényhez minden esetben a tartalék keletkezésének okait és a felhasználás célját és a tartalmát kifejtő, az összeget részletező alátámasztást szükséges csatolni.

A tartalék értéke a projekt összes elszámolható költségének **legfeljebb 5 %-a lehet, de maximum 500 millió Ft.**

A tartalék csak az Irányító Hatóság engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással képezhető és használható fel, a felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni a Korm. rendelet 149. § alapján.

A projekt fizikai befejezésével, a fel nem használt tartalék összegével a projekt költségvetése automatikusan csökken.

A tartalék felhasználása során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat (így különösen a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) szerződésmódosításra vonatkozó előírásait), továbbá az Elszámolási Útmutatóban vagy a Felhívásban rögzített százalékos vagy összegszerű korlátokat.

A módosítás következtében a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeg, valamint – a Korm. rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a támogatási intenzitás nem növekedhet.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk a) pontjának, valamint a Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az **elszámolható közvetlen költségek 5%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalányt** alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** (számított költségek) közé:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége
- Horizontális tevékenységek költsége

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 5%²²

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A közvetett tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak százalékban meghatározott átalányalapú elszámolásként nyújthatók be. A fentebb felsorolt költségkategóriákba tartozó költségeknek pontosan az elszámolható közvetlen költségek 5%-át kell kitenniük a költségvetésben. Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>_szá_<kedvezményezett/konzorciumi tag adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk (kivételez ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek).

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont az Irányító Hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségvetés vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni az alábbiak szerint:

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Közbeszerzési eljárás költsége	legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges
Tájékoztató, nyilvánosság biztosításának költsége	a Felhívás 6.2.1 pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása

²² A CPR 54. cikk a) pontja alapján.

Horizontális tevékenységek költsége	a Felhívás 2.4. pontja alapján előírt követelmények teljesítésének igazolása
-------------------------------------	--

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORra történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék felhasználása kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással történhet.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alapba tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy az átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

EI nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Általános feltételek

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett jelen Felhívás 7.3 pontjában rögzített előírással összhangban.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete/vége

- Kezdet: 2021.05.21.

- Vége: a projekt fizikai befejezése

Piaci árak való megfelelés

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében. Továbbá a saját teljesítés piaci árak való megfelelés alátámasztásához jelen fejezet Saját teljesítés vizsgálata című pontban foglalt eltéréseket is figyelembe kell venni.

Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:

A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztására legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges, beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek ²³
- több ajánlat benyújtása esetében azonos tárgyú az ajánlatok megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- több ajánlat benyújtása esetében egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat kiállításának dátuma
- összegében egyértelmű
- több ajánlat benyújtása esetében az ajánlatoknak egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk

Az egyes költségek piaci árak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árak történő megfelelését piackutatással/előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárt, hogy azt dokumentumokkal tudja alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás/előzetes felmérés időszakában keletkeztek, és összecszerűségükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.
- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

²³ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviselőjében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviselőjében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás és dátum feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással, valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.
- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkezők - összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetőek az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés/közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

- 1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
- 2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
- 3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.

Részletek:

1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás közbeszerzési dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:7. § szabályai irányadóak, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek ²⁴
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő dokumentáltan vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentálnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy a szállítók szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független piaci

²⁴ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árak való megfelelést:

- Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 Ft-ot,
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- Helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai.
- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek Európai Unióval elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- A természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással speciális szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 órás feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 600 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén az értékhatárt arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó/szállító/gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelezett ár piaci árak való megfelelést.

Saját teljesítés vizsgálata

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása – feltéve, ha az adott programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A saját teljesítésben történő feladat ellátás szükségességét indokolni kell.

A saját teljesítés keretében végzett tevékenységek bekerülési költségeit alá kell támasztani. A saját teljesítés esetében elfogadható piaci ár alátámasztási mód: jelen fejezet Piaci árnak való megfelelés pontjában leírt kritériumokat is figyelembe véve, 1 db indikatív árajánlat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontja alapján a projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban **az elszámolás során** jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (a továbbiakban: FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt” oszlopban szereplő adat alkalmazandó. https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html) legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető. Az elszámolás ellenőrzése során az Irányító Hatóság a személyi jellegű költségek összesítőjében ellenőrzi a fenti szabályoknak való megfelelését. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabért arányosítani szükséges a projektre fordított munkaidő arányával.

A munkaviszony, vagy megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződésnek tartalmaznia szükséges a természetes személy feladatához kapcsolódó FEOR-kódot, valamint a feladat elvégzésére rendelkezésre álló időtartamot órában meghatározva.

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontjában foglaltak alapján a közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyában, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati viszonyban, állami projektértékelői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak esetében a jogviszonyt létesítő okiratban szereplő bér a projektre fordított idővel arányosan számolható el, tehát ezen jogviszonyok esetében nem szükséges a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó korlátnak való megfelelés.

A célfeladat kiírások, túlszolgálatok elrendelése, többletfeladatokat elrendelő megállapítások (továbbiakban: egységesen célfeladat) tekintetében az elszámolás során szintén a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (az „együtt” oszlopban szereplő adat figyelembevételével) legfeljebb 20%-kal meghaladó költség számolható el arányosan, kivéve az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottak, mivel esetükben a jogviszonyra irányadó jogszabály szerinti céljuttatás számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a célfeladat megállapításáról szóló iratban az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.5a.6. pontjában foglaltakat szerepeltetni szükséges minden jogviszony esetében.

Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél fogva vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.8.2. pontja alapján a közszféra szervezet kedvezményezettnek a projektmenedzsment tevékenységét nem valósíthatja meg kiszervezés útján.

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató 3.5a. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

A projektben saját teljesítés keretében résztvevő projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak körét az MT 5. számú mellékletében, a HR tervben is szükséges bemutatni.

Saját teljesítés alátámasztása esetén az összes - nem csak saját teljesítéssel megvalósított -, a projekt végrehajtás keretében végzett tevékenység, műszaki-szakmai eredmény, illetve az ehhez szükséges feladat és részfeladat feltüntetése szükséges a teljes támogatási összeget lefedve, melyet projektszinten szükséges benyújtani a saját teljesítés alátámasztásául szolgáló táblázat kitöltési útmutatójának megfelelően.

A táblázat bármely műszaki-szakmai eredmény teljes összegét érintő változása esetén - növekedés vagy csökkenés - kötelezően újra benyújtandó támogatási szerződés módosítás keretében. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Irányító Hatóság egyéb esetben is bekérheti a saját teljesítés alátámasztására szolgáló táblázatot és annak alátámasztó dokumentumait, valamint jogosult további alátámasztó dokumentumok bekérésére is.

A táblázat a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg. A táblázatot és alátámasztó dokumentumait a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani, tekintettel arra, hogy a saját teljesítésben tervezett költségek piaci árak való megfelelésének vizsgálata a tartalmi értékelés során történik.

Saját teljesítés az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségkategóriák, költségtípusok költségelei vonatkozásában számolható el:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

- 1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Megvalósíthatósági tanulmány

- 1.2.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.2.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.2.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.2.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

2.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- 2.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 2.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 2.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 2.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

3. Projektmenedzsment költség

3.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- 3.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 3.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 3.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 3.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

Egyszeri elszámolás

A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>bérköltség</i>	<i>Személyi jellegű költségek összesítője</i>

Személyi jellegű költségek összesítője esetén az összesítőnek az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a. pontja szerinti munkaviszony, megbízási jogviszony vagy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.5a.5 pont szerinti célfeladat alapján elszámolni kívánt tétel esetén tartalmaznia szükséges a FEOR-kódot és a feladat elvégzésére fordított időtartamot órában meghatározva.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>utazási és kiküldetési költség</i>	<i>Utazási és kiküldetési költség összesítő</i>
<i>anyagköltség</i>	<i>Anyagköltség összesítő</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 4 millió Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 100 millió Ft.

Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 4 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 4 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módoként

Utófinanszírozás

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a 100 millió forintot.

Szállítói finanszírozás

Szállítói finanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja az 1 millió forintot - kivételt képez ez alól a szállítói előlegbekérő alapján kiállított előlegszámla.

Vegyes finanszírozás

Amennyiben a kifizetési kérelem utó- és szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatokat is tartalmaz, kizárólag a szállítói finanszírozásra vonatkozó korlátnak szükséges teljesülnie. Vegyes finanszírozású

bizonylatokat tartalmazó kifizetési kérelem tehát abban az esetben nyújtható be, ha az abban elszámolni kívánt szállítói finanszírozású bizonylatok értéke eléri az 1 millió forintot.

In-house beszerzések

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A kalkuláció alátámasztását a kedvezményezett indikatív árajánlatok alapján is elvégezheti.

Az előző két bekezdésben írt feltételek ellenőrizhetősége és nyomon követhetősége érdekében a szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló indikatív ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költség-tételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással. Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges** az MT-ben.

Az MT mellett az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában, valamint a (2) bekezdésben **meghatározott feltételeknek**.
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**

Fenti szabályokat kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, amennyiben az in-house beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárokat.

Védelmi és biztonsági tárgyú beszerzések

A Kbt. 9. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzések esetében a kedvezményezett az illetékes miniszter nyilatkozatát és – amennyiben releváns – az Országgyűlés illetékes bizottsága külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntését, az eljárás típus választására vonatkozó

részletes indoklást, illetve a versenyt biztosító, piaci ár alátámasztását szolgáló három árajánlat bekéréséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot is köteles a kifizetési kérelemhez benyújtani.

Az Európai Unió támogatásokból finanszírozott minősített beszerzések vagy alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzés mentesítési eljárását megelőző vizsgálatra vonatkozó előírásokat a Korm. rendelet 212-213. §-a tartalmazza, amelynek betartása a kedvezményezett feladata és kötelessége.

Minősített beszerzés vagy alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatása alóli felmentésre irányuló mentesítési eljárás megkezdése előtt a támogatást igénylő vagy kedvezményezett köteles az Irányító Hatóság hozzájáruló nyilatkozatát kérni. A támogatást igénylő vagy kedvezményezett köteles a mentesíteni kívánt beszerzés tárgyát, becsült értékét, a mentesítési kérelem indokolását, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb dokumentumokat megküldeni az Irányító Hatóság részére.

Az Irányító Hatóság a részére benyújtott dokumentációt támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontból megvizsgálja, a dokumentumok hiánytalan megküldése esetén nyolc napon belül nyilatkozatot állít ki, továbbá a vonatkozó beszerzések dokumentumainak és a szerződés teljesítésének támogathatósági szempontú megfelelőségi vizsgálatát helyszíni ellenőrzés keretében elvégzi.

Ha a kedvezményezett a fenti kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti és ezt az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárás keretében megállapítja, a támogatás egy része vagy egésze visszavonható. Ha az Irányító Hatóság a támogatási döntés előtt megállapítja, hogy a támogatást igénylő a fenti kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az igényelthez képest csökkentett mértékű támogatás ítéhető meg részére.

Bérleti díjak és egyéb arányosított költségek

Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy jelen Felhívás keretében az elszámolni kívánt eszközök és iroda bérleti díjak költségei megegyező arányban legyenek a projekt megvalósítása alatt állományban lévő humán erőforrással.

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Kiszervezés szabályai

Kiszervezésnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás (például megbízási szerződés alapján ellátott feladat, szakmai szolgáltatás). Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezés esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezésnek, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, vagy kizárólag eszköz beszerzésére, illetve építőipari kivitelezésre irányul. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen.

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória következő költségtypusai kerülhetnek kiszervezésre:

- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

Záradékolás

A papír alapú számla záradékolása

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”

A kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy a másolat mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor. Papír alapú számla hiteles másolat akkor nyújtható be, ha az eredeti számla elveszett vagy megsemmisült.

Az elektronikus számla záradékolásának módjai

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”
- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, akkor a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a kifizetési kérelemhez tett nyilatkozatával teljesíti azzal, hogy a kifizetési kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt támogatásának elszámolására kerülnek benyújtásra.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik

ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése és megvalósítása során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában kérjük, vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5,00 %
Projektmenedzsment	2,50 %
Informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítása, szakmai előrehaladás nyomonkövetése tevékenység	2,00 %
Tartalék (lásd 7.3 Tartalék képzése)	5%, de maximum 500 millió Ft

A Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt az Irányító Hatóság vizsgálja.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt átalánymérték az irányadó.

A „Projekt előkészítés, tervezés” és a „Projektmenedzsment” költség típusok esetén a fenti korlátok a költségek közötti átcsoportosítással módosíthatók, összevonhatók, azonban ebben az esetben sem haladhatja meg ezen költség típusok együttes százalékos mértéke a 7,50%-ot az Európai Unióval elszámolható összköltségre vonatkozóan.

A Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozó költség- és terjedelmi korlát

Az MT-re (beleértve az annak a részét képező közgazdasági és pénzügyi elemzést) a következő nettó költségkorlát került meghatározásra:

- Amennyiben az elemzés mindkét eleme egyszerűsített módszerrel történik: nettó **17 400 000 Ft**.

Az MT terjedelme mellékletek nélkül, a közgazdasági és pénzügyi elemzést is beszámítva maximum 300 oldal.

Jelen korlátozás nem zárja ki az MT előfeltételét képező vagy abból következő, további esetleges műszaki, technológiai, piacfelmérési, igényelemzési feladatokra irányuló feladatvégzést (kivéve az MT részét képező közgazdasági és pénzügyi elemzést), és a korlátozás nem terjed ki ezekre, amennyiben azok az MT terjedelmén és tartalmi mélységén jelentősen túlmutatnak.

Szakértői óradíjra vonatkozó korlát

Szakértői óradíjat az Irányító Hatóság által meghatározott költségkorlátig van lehetőség elszámolni.

- A költségkorlát nettó 25 000 Ft /szakértői óra.

Az Irányító Hatóság a jelen óradíj meghatározásának alapját követő módszertan rendszeres felülvizsgálatával követi a piaci folyamatok alakulását és jelentős eltérés esetén, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

Béreköltségre vonatkozó korlát

Béreköltséget az alábbiakban meghatározott költségkorlátok figyelembevételével van lehetőség elszámolni.

- A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabér, illetve megbízási szerződés alapján bérszámfejtett szakértői díj teljes munkaidős foglalkoztatás esetén (azaz heti 40 órában) személyenként nem haladhatja meg a– munkáltatót terhelő adókat és járulékokat nem tartalmazó – **havi bruttó 2 000 000 Ft bérkorlátot**.
- Munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, vagy - az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottakon túl - célfeladatot végző természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költség a hatályos Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontja szerinti összeg.

Az Irányító Hatóság a jelen béreköltségre vonatkozó korlát meghatározásának alapját rendszeresen felülvizsgálja, és amennyiben a piaci folyamatok indokolják, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

További eszközök beszerzésére, bérlésére vonatkozó költségkorlátok

Nem releváns.

Reprezentációs költségekre vonatkozó költségkorlát

- A reprezentációs költségekre vonatkozó elszámolható költség legfeljebb nettó 22 000 Ft /fő/nap.

Az Irányító Hatóság a jelen díj meghatározásának alapját követő módszertan rendszeres felülvizsgálatával követi a piaci folyamatok alakulását és jelentős eltérés esetén, de legalább 2 évente frissíti a költségkorlátra vonatkozó előírást.

Szállásköltségekre vonatkozó költségkorlát

Jelen Felhívás keretében a szállásköltségekre vonatkozóan a hatályos Elszámolás Útmutató I. fejezet Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.7. Útiköltség, kiküldetési költség 3.7.3.2. pontjában vendégéjszakánként meghatározott maximum bruttó összeg kerülhet elszámolásra.

Tevékenységhez/Feladathoz kapcsolódó költségkorlát

- **4. Célcsoport számára biztosított szolgáltatás - Adataalapú és fejlett technológiákkal kapcsolatos szakértői szolgáltatásnyújtás**

A 4.1, 4.2 és 4.3 feladatok esetében összesen a feladatok ellátására a projekt összes elszámolható költségének legalább 6 %-át kell fordítani.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a feladatokhoz kapcsolódó korlátos költségek vonatkozásában a költségvetést úgy szükséges rögzíteni, hogy külön költségelem kerüljön rögzítésre a korlátos feladatok vonatkozásában, a részletezésben rögzítve a feladatot és ezen a költségsoron egyéb más feladat nem szerepel.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A. A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés esetén a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja)
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlés költsége
- gépjármű bérlés költsége
- gépjármű lízing
- gépjármű beszerzés

B. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot
- csomagolás betétdíja.

C. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl.: Facebook, Instagram, Youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók
- innovatív eszközök

Bizonyos kivételes esetekben elszámolhatóként engedélyezhető tétel lehet, az Irányító Hatósággal előre egyeztetett módon, alapos indoklás mellett:

- Információs iroda/információs pont

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **kiemelt kiválasztási** eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- 1.1. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Mivel a fenti jogosultsági kritérium nem hiánypótlható, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ennek a szempontnak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- 2.1. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a Felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles²⁵,
- 2.2. a Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra,
- 2.3. a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra,
- 2.4. a támogatást igénylő, valamint konzorcium esetén a bevont konzorciumi tag(ok), a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezetti körbe tartozik/tartoznak.

²⁵ 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény szerint az AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatás használata 2025. január 1. napján megszűnik, 2025 október 31-ig támogató szolgáltatással integráltan nyújtható.

A megváltozott hitelesítési gyakorlatból eredő esetleges hibák miatt módosuló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján a nyilatkozat hitelességére, meglétére vonatkozó jogosultsági szempont hiánypótlható szempontként vizsgálandó 2025. január 1-től.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás kapcsolódó pontja	Igazolás módja
I. A projekt indokoltsága, célja				
I.1. A projekt indokoltsága / A projekt céljának értékelése / Illeszkedés az OP céljaihoz				
1.	<p>A projekt kapcsolódik az Operatív Program céljaihoz, illeszkedik az Operatív Programban szereplő kihívásokhoz és szakpolitikai válaszokhoz, és eredményesen hozzájárul a program egyedi célkitűzéseinek megvalósulásához, és az azok elérése érdekében tervezett beavatkozásokhoz.</p> <p>Az 1. prioritás ii. egyedi célkitűzése esetén a fejlesztés illeszkedik az Operatív Program 2.1.1.1.1. Az alapok beavatkozásai fejezetében foglaltakhoz és ennek részeként a tevékenységek támogatják az intelligens digitális megoldások kifejlesztését a közszolgáltatások digitalizálására vonatkozó hazai stratégiai dokumentumban foglaltakkal összhangban, legalább az alábbi területek valamelyikén</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tevékenységek a digitális transzformációhoz járulnak hozzá azáltal, hogy ösztönzik többek között a legújabb digitális technológiákhoz igazodó vállalati digitalizációs célú üzleti IKT megoldások (pl.: algoritmizált, robotizált IT megoldások, nagy adathalmazokon alapuló mintázatfelismerés) bevezetését, üzletmenetbe történő beépítését, - a tevékenységek a digitális transzformációhoz járulnak hozzá azáltal, hogy tanácsadás, információátadás, igénygenerálás révén biztosítanak a piaci szolgáltatások igénybevételét ösztönző központi szolgáltatásokat. <p>Ezen pont szerinti illeszkedés egyedi szempontrendszerét a Felhívás szakmai mellékletei, valamint a projektekkel kapcsolatos elvárásokat tartalmazó fejezetek részletezik.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont, 2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

2.	<p>A projekt összhangban van a releváns, az Operatív Programban szereplő hazai és uniós stratégiákkal, akciótervekkel, valamint a vonatkozó interregionális, határokon átnyúló és transznacionális intézkedésekkel.</p> <p>Az 1. prioritás esetén a fejlesztés célrendszerében illeszkedik</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030 - az Uniós e-kormányzati cselekvési terv 2016–2020 - az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2018/1724 EU rendelet - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2481 határozata (2022. december 14.) a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program létrehozásáról <p>dokumentumokhoz, valamint a Felhívás szakmai mellékleteiben részletezett további dokumentumokhoz.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
3.	<p>A projekt helyzetelemzése részletezett, tartalmazza az aktuális helyzetet, releváns mutatókkal alátámasztva, amelyre a projektben tervezett fejlesztés(ek) megoldással kíván(nak) szolgálni.</p> <p>Az 1. prioritás ii. egyedi célkitűzése esetében megvalósítani kívánt digitális közszolgáltatás-fejlesztés esetében – amennyiben releváns – tartalmazza, a folyamatok újragondolását, és amennyiben szükséges újratervezését a közszolgáltatások hatékonyabb, könnyebb, gyorsabb és alacsonyabb költségek melletti biztosítása érdekében.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont, 2. pont	MT
4.	<p>A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál, alátámasztott.</p> <p>A projekt indokoltságának részeként bemutatásra került, hogy a projekt eredményei miként járulnak hozzá a kapcsolódó DESI mutatók, a Digitális Iránytű 2030; a Digitális Évtized 2030 szakpolitikai program és az Európai Oktatási Térség stratégiai keret dokumentumban, valamint a releváns stratégiákban szereplő mutatók pozitív irányú változásaihoz.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
5.	<p>A projekt célja (cél és részcélok) kifejtésre került és összhangban van a társadalmi/gazdasági/szakpolitikai igényekkel.</p>	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

6.	A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1. pont	MT
7.	A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzmény, szakmailag ráépülő, a szakmai területen kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban megjelenő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában, redundáns fejlesztések nem kerülnek megvalósításra. Amennyiben releváns, bemutatásra került az előzménynek tekinthető programok, projektek, fejlesztések eredményeinek tervezett projektben való hasznosulása, valamint a tervezett (tovább)fejlesztés hozzáadott értéke, újdonságtartalma, bővített műszaki tartalma. Amennyiben releváns, bemutatásra került a valamennyi tagállamra vonatkozó uniós központi jogszabályi kezdeményezésekhez való illeszkedés.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.2., 2.3., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
8.	A tervezett fejlesztés illeszkedik az uniós/hazai jogszabályokhoz, Korm. határozatokhoz, az azokban előírt feladat teljesítése indokolja a projekt megvalósítását.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 13.1., 2. pont	MT
9.	A feladatok ellátását végző támogatást igénylők köre jogszabályilag megalapozott, bemutatásra került a támogatást igénylő szervezet(ek)et (konzorcium vezető és konzorciumi tagok) kijelölő jogszabályi rendelkezés, felhatalmazás.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 1.1., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
II. A támogatási kérelem szakmai értékelése				
II.1. A projekt dokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága, megvalósíthatósága				
10.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívásban szereplő elvárásoknak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

11.	A támogatási kérelemben bemutatott műszaki-szakmai eredmények megfelelnek a Felhívásban meghatározott elvárásoknak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
12.	Bemutatásra került a fejlesztéshez valamint a projekt eredménytermékének működéshez szükséges jogszabályi környezet (megalapozó, módosítandó jogszabályok, jogszabály alkotási szükséglet)	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 13.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
13.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek az eredmények eléréséhez szükségesek, a szakpolitikai előírásoknak, feltételeknek megfelelnek és azok tervezett megvalósítása részletesen bemutatásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 2.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
14.	Az azonosított fejlesztési igény(ek)re vonatkozóan szakmailag több megoldási alternatíva is bemutatásra került azok előnyeivel és hátrányaival együtt, valamint a kiválasztott fejlesztési javaslat indoklásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.1., 6.2., 13.1. pont	MT
15.	A támogatási kérelem adatlapon, a megvalósíthatósági tanulmányban (MT) és annak mellékleteiben szereplő információk összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás és mellékletei, támogatási kérelem adatlap kitöltő program	Támogatási kérelem adatlap és mellékletei
16.	A célcsoport és annak elérése meghatározásra került a Felhívással összhangban, bevonásának módja részletesen bemutatásra került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 13.1. pont	MT
II.2. A projekt ütemezésének és kockázatainak vizsgálata				
17.	A cselekvési- és ütemterv, valamint a tervezett mérföldkövek megalapozottak, a Felhívásban foglalt előírásokkal összhangban vannak, azok egymásra épülése biztosított.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 5.1., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

		Nem megfelelt		
18.	A bemutatott beszerzési eljárások a projekt cselekvési- és ütemtervébe betervezésre kerültek és azzal összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
19.	A támogatási kérelemben bemutatott műszaki-szakmai eredmények a cselekvési- és ütemtervben is feltüntetésre kerültek és azzal összhangban vannak.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 5.1., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
20.	A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok és az azok hatásainak csökkentésére tervezett intézkedések bemutatásra kerültek.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	MT
21.	A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása bemutatásra került, azok fenntartása műszaki, működtetési, szervezeti, pénzügyi, jogi és humán-erőforrás szempontból is megtervezésre került.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 6.2. pont	MT
22.	A támogatást igénylő vállalta a Felhívásban foglalt fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését. (amennyiben releváns)	Megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 6.8. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
II.3. Indikátorok, egyéb mutatók vizsgálata				
23.	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban kötelezően előírt indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók teljesítését.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 2.4., 5.2., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
24.	Az indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások levezetése, a vállalás szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása kifejtésre került és megfelelő.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.3., 2.4., 5.2., 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

III. A támogatási kérelem pénzügyi értékelése				
III.1. Projekt költségvetésének vizsgálata				
25.	A költségvetés a Felhívásban foglalt struktúra (tevékenység, költségkategória, költségtípus, költségelem) szerint került meghatározásra.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
26.	A költségvetés részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtelekhez kapcsolódó kalkulációkat, a szükségességük igazolását és a kapcsolódó beszerzést.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
27.	A tervezett költségek szerepelnek a Felhívásban az elszámolható költségek között, és az elszámolható költségek nem tartalmaznak nem elszámolható tételeket.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3., 7.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
28.	A költségvetés a Felhívásban szereplő elszámolhatósági feltételeknek megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
29.	A költségvetés az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó előírásoknak megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.5. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
30.	A Felhívásban rögzített pénzügyi előírásoknak és korlátoknak a mérföldkövek tervezése megfelel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 5.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
31.	Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a Felhívásban meghatározott szabályok mentén került tervezésre.	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Felhívás 7.3.1. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

		Nem megfelelt		
32.	A költségvetésben szereplő elszámolási mód megfelelően került kiválasztásra, figyelemmel a Felhívás szerint kötelezően alkalmazandó egyszerűsített elszámolási módra is.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 7.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
33.	A beszerzési terv összhangban van a költségvetéssel.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
34.	A költségvetésben szereplő beszerzés jellege megfelelően került kiválasztásra, figyelembe véve a beszerzési tervet is.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2., 6.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
35.	A költségvetés az állami támogatási szabályoknak megfelel. (amennyiben releváns)	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 2.2., 9. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
III.2. Költséghatékonyság vizsgálata				
36.	Az azonosított problémá(k)ra vonatkozóan bemutatott megoldási alternatívák közül ár-érték arány tekintetében a legjobb került kiválasztásra. Az azonosított fejlesztési igény(ek)re vonatkozóan bemutatott minden szakmai megoldási alternatíva vonatkozásában bemutatásra került a projekt keretében létrehozott szolgáltatás teljes élekciklusra vetített költsége és a kapott eredmények mentén megtörtént a megoldási alternatívák összehasonlítása.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
37.	A költségek piaci árak való megfelelése alátámasztott.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.3., 7.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT, Saját teljesítést

				alátámasztó dokumentumok
38.	A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján megalapozott, a nettó bevételt termelő projektek esetén a vonatkozó feltételeket figyelembe vették.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
39.	A projekt társadalmi/gazdasági hasznossága a pénzügyi elemzés alapján megalapozott.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
IV. Szervezeti és személyi feltételek meglétének vizsgálata				
IV.1. Szervezeti feltételek				
40.	Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a támogatási kérelem részletezi az egyes konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt/ Nem releváns	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
41.	A támogatást igénylő - konzorcium esetén a konzorciumi tagok - szervezeti szempontú projekt végrehajtási felkészültsége, humánkapacitása a támogatási kérelemben bemutatásra került és biztosítja a projekt megvalósítását.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
42.	A projektmenedzsment feladatokat ellátó szervezeti egység(ek), felelősségi köre(i), hatásköre(i), döntési jogköre(i) bemutatásra került(ek).	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	MT
IV.2. Személyi feltételek				
43.	A projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető bemutatásra került a támogatási kérelemben.	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

		Nem megfelelt		
44.	A projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető megfelel a Felhívásban előírt feltételeknek.	Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.2. pont	Támogatási kérelem adatlap és mellékletei, MT
V. Horizontális szempontok vizsgálata				
45.	A Felhívásban szereplő horizontális vállalások teljesítése kifejtésre került a megvalósíthatósági tanulmányban.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2.4. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
46.	A támogatási kérelem részletezi, hogy a projekt a tervezése és a végrehajtása során hogyan biztosítja a közös rendelkezésekről szóló rendelet ²⁶ 9. cikkében és az ESZA+ forrásból finanszírozott projektek esetében az ESZA+ rendelet 6. cikkében foglalt elveknek való megfelelést.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 2., 6.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT
47.	A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²⁷ során az Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	Megfelelt/ Nem megfelelt	Felhívás 6.6. pont	Támogatási kérelem adatlap, MT

Felhívjuk a figyelmet, hogy az I. kategóriában az 1-9. értékelési szempontok esetén, a II. kategóriában a 22-23. értékelési szempontok esetén, valamint az V. kategóriában a 45-47. értékelési szempontok esetén nem adható „Részben megfelelt” minősítés, illetve, hogy az ezekre adott „Megfelelt” minősítés nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogatható az a kérelem, ahol az I-V. kategóriák valamely értékelési szempontjára adott minősítés „Nem megfelelt”, valamint ahol a II-IV. kategóriák értékelési szempontjai közül 10-nél több esetben „Részben megfelelt” a minősítés, figyelembe véve az egyes kategóriákon belül adható maximális „Részben megfelelt” minősítések számát az alábbiak szerint:

- a II. 1. kategória esetében maximum 3,
- a II. 2. kategória esetében maximum 2,
- a II. 3. kategória esetében maximum 1,
- a III. 1. kategória esetében maximum 3,
- a III. 2. kategória esetében maximum 2,
- a IV. 1. kategória esetében maximum 1,
- a IV. 2. kategória esetében maximum 1,

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig - vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig - szükséges a projektdokumentáció kiegészítése, módosítása az értékelés megállapításai alapján.

²⁶ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.)

²⁷ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § f) és g) pontja alapján történő vizsgálatra a 18. és 20. értékelési szempont keretében kerül sor.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Felhívás szintjén nem releváns, a továbbadott támogatás tekintetében az állami támogatási szabályokat a Támogatási Útmutató tartalmazza.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A Felhívás szintjén nem releváns, a továbbadott támogatás tekintetében az állami támogatási szabályokat a Támogatási Útmutató tartalmazza.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogatási Szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁸

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és

²⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az „ÁÚF 21–27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az „ÁÚF 21–27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt-megvalósítással kapcsolatos legfontosabb hazai és uniós jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és a szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezettek részére
- V. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Megvalósíthatósági Tanulmány – kötelező (<https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között megadott sablonon, Word és PDF formátumban)
3. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - In-house beszerzésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok – in-house beszerzés esetén
 - Saját teljesítés táblázat és alátámasztó dokumentumai
 - Piaci ár igazolás - a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai
4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően
5. A Szakpolitikai elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.3.1.3 pontjának megfelelően.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a Támogatási Szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
2. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (azonnali támogatási előleg igénylés esetén)
3. Likviditási terv- azonnali támogatási előleg igénylés esetén

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatási Szerződéshez nem került benyújtásra)
2. Likviditási terv - amennyiben releváns

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 1. Intelligensebb Magyarország prioritáson belül a ii. A digitalizáció előnyeinek a polgárok, a vállalkozások, a kutatóhelyek és a közjogi hatóságok javára fordítása egyedi célkitűzés megvalósítását, azon belül a vállalkozások digitális transzformációját szolgálja.

A kiemelt projekt illeszkedik a DIMOP Plusz által a digitális gazdaság és innováció területén azonosított azon beruházási igényhez, mely szerint **„szükség van olyan támogató, a digitális transzformáció lehetőségeit a vállalkozásokhoz tömegesen eljuttatni képes kiemelt konstrukciókra, amelyek elősegítik az alapvető és a vállalkozások számára a továbblépéshez szükséges ismerethalmaz széles körben történő megosztását, valamint olyan célzott intézkedésekre, amelyek hozzájárulhatnak a DESI mutatórendszerében már megjelent (pl.: big data, MI) tématerületek elérhetővé tételéhez”**.

A Program a ii. egyedi célkitűzés vonatkozásában határozza meg, hogy a beruházások külön célozzák az alacsony foglalkoztatotti számú, és az 50 fő fölötti vállalkozásokat, valamint ezen belül az alapszintű digitális intenzitást el nem érő (-H1) és a digitalizáció egy emeltebb szintjét igénylő vállalkozásokat (-H2). Ennek megfelelően a Program az alacsony foglalkoztatotti számmal rendelkező KKV-k számára központi állami programok segítségével a célcsoport szegmentálásán alapuló, az egyedi igényeket a lehető legjobban figyelembe vevő tanácsadás, információ átadás, igénygenerálás, piaci szolgáltatások igénybevételét ösztönző szolgáltatásokat hoz létre, míg a magasabb foglalkoztatotti számmal rendelkező KKV-k számára központi állami programok segítségével ösztönözni kívánja olyan megoldások üzletmenetbe történő beépítését, amelyek valamely haladó technológia (pl.: algoritmizált, robotizált IT megoldások, nagy adathalmazokon alapuló mintázatfelismerés, stb.) alkalmazásával hozzájárulnak a vállalkozás digitális fejlődéséhez.

Jelen kiemelt projekt a fentieknek megfelelően egyfelől az alacsony foglalkoztatotti számú, ezen belül a digitalizáció egy emeltebb szintjét igénylő vállalkozások részére az MI, a nagy adathalmazok, az adatvezérelt működés terén tanácsadás, információ átadás, igénygenerálás, piaci szolgáltatások igénybevételét ösztönző szolgáltatásokat biztosít, másfelől elsősorban az 50 fő fölötti, a digitalizáció egy emeltebb szintjét igénylő vállalkozások esetében támogatja a haladó technológiák (algoritmizált, robotizált IT megoldások, nagy adathalmazokon alapuló mintázatfelismerés, stb.) üzletmenetbe történő beépítését.

Stratégikák

- A Felhívás a Digitális Iránytű 2030: a digitális évtized megvalósításának európai módja (a továbbiakban: Digitális Iránytű 2030) című bizottsági közlemény négy sarkalatos pontja közül a vállalkozások digitális transzformációjához illeszkedik, a vállalkozások digitalizációs szintjének emeléséhez nyújtott támogatással.
- A Felhívás az Európai Unió Duna Régió Stratégiájának (EUSDR) a PA8 Vállalatok versenyképessége prioritási területen azonosított kiemelt fellépések közül a 2. Innovatív digitális ökoszisztéma létrehozása a Duna régióban ponthoz illeszkedik, amely segít a kis-és közép-

vállalkozásoknak a digitalizált világ által jelentett kihívások legyőzésében a digitalizációs fejlesztéseik támogatása révén. A 2. fellépéshez igazodva hozzájárul az innovatív digitális ökoszisztéma létrehozásához a Duna régióban, továbbá támogatja a KKV-kat a digitalizált világ kihívásainak kezelésében, másrészt ösztönzi a mesterséges intelligenciához kapcsolódó technológiák alkalmazását a Duna Régióban elhelyezkedő KKV-knál.

- A projekt az MI és a big data alkalmazása tekintetében közvetlenül hozzájárul a **Digitális évtized 2030 szakpolitikai program** azon általános célkitűzéséhez, hogy az uniós vállalkozások magas szintű digitális intenzitást érjenek el, valamint a vállalkozások digitális átalakulására vonatkozó azon digitális céljához, mely szerint az uniós vállalkozások legalább 75 %-a a felhőszolgáltatások, a big data technológia és a mesterséges intelligencia technológiai közül egyet vagy többet használ. A szakpolitikai program meghatározta a tagállamok számára, hogy intézkedéseket kell hozniuk, és forrásokat kell elkülöníteniük a mesterséges intelligencián alapuló megoldások vállalatok általi bevezetésére és elő kell segíteniük az ehhez szükséges technikai támogatás rendelkezésre állását.
- **A Mesterséges intelligenciáról szóló összehangolt terv** (2021) vonatkozásában a kiemelt projekt közvetlenül szolgálja azt a célt, hogy a tagállamok támogassák az MI-vel foglalkozó innovatív vállalkozásokat, valamint a kkv-kat az MI-technológiák bevezetésében.
- Az MI technológiák, a big data használata, az adatvezérelt működés kialakításának támogatása hozzájárul az **Európai Adatstratégia** eredményeinek hasznosításához, ezáltal a Stratégia céljainak megvalósulásához. A projekt a KKV-k tekintetében hozzájárul az adatumveltség fejlesztéséhez, valamint ezen keresztül a nagy adathalmazok és az adatelemzések területén jelentkező kritikus szakemberhiány csökkentéséhez. A projekt szolgáltatásait igénybe vevő KKV-k képesek lesznek az Európai Adatstratégia egyik kimeneteként előálló, a nagy adathalmazok elemzését és a gépi tanulást lehetővé tevő európai adatállományok és az ezeket támogató infrastruktúrák használatára.
- A projekt szinergikus a **Digitális Európa program** azon pillérével, amely jelentős forrást biztosít a mesterséges intelligencia vállalkozások általi használatának ösztönzésére, az európai adatterek kialakítására, az MI tesztlési és kísérleti környezetek létrehozására.
- Megemlíthető, hogy a **következő európai kkv-stratégia is** intézkedéseket fog meghatározni az adatokon alapuló vállalkozások kapacitásépítésére, az ehhez kapcsolódó jogi és szabályozási tanácsadás biztosítására.
- A kiemelt projekt eszköze a **Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2020-2030** azon általános célja megvalósításának, amelynek értelmében cél a vállalkozások digitális felkészültségének, a digitális technológia integráltságának növelése, valamint kiemelten az adatgazdaság támogatása, összhangban Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájával. Ehhez kapcsolódóan a projekt közvetlenül szolgálja azt a célt, hogy a big data elemzést használó vállalkozások aránya 2030-ra érje el a 15%-ot. A cél elérését szolgáló intézkedések közül a projekt kapcsolódik a „DG I.1 A mikro-, kis- és közepes vállalkozások digitális ellátottságának és használatának növelése” intézkedéshez, amely szerint támogatni szükséges a mesterséges intelligencia, big data szolgáltatások elterjesztését szolgáló programok kiterjesztését, új állami vállalati digitalizációs célú szolgáltatások, platformok kialakítását és működtetését. A projekt kapcsolódik továbbá a „DG I.4 Vállalkozások adathasznosítását támogató célzott program (kkv big data program)” megvalósításához, támogatva a vállalkozások adatgazdaságban való részvételének ösztönzését működési hatékonyságuk javítása és üzleti fejlődésük elősegítése érdekében. Ennek része lehet KKV big data tudásközpont létrehozása, amely koordinációs, szakértői, monitoring, minősítési, kommunikációs, tesztkörnyezeti feladatokat lát el a cégek adathasznosítását támogatva, a cégek big data fejlesztéseit célzottan támogató voucher alapú

támogatási program megtervezése és elindítása, digitalizáción és automatizáción (pl.: felhő, MI, gépi tanulás) alapuló döntéstámogató szolgáltatás kialakítása és biztosítása.

- A projekt eszköze **Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája (2020-2030)** megvalósításának, amely célul tűzte ki, hogy széles körű adatgazdaság- fejlesztési, alkalmazás-bevezetési és technológiaépítési program induljon, amely elősegíti, hogy az MI adta új lehetőségekkel hogyan tudnak a legjobban reagálni a folyamatosan változó hazai és nemzetközi piaci környezetre.
- **A Nemzeti Digitális Állampolgárság Program** bár elsősorban a közigazgatás digitalizálását célozza, ennek keretében célként határozza meg, hogy az állami adatvagyon adatainak megosztásával a piaci szereplők társadalmilag hasznos szolgáltatásokat hozhatnak létre, amely például az MI, big data alkalmazások alapja is lehet.
- **Magyarország Elektronikus Közigazgatási Stratégiája (2030)** tekintetében a projekt hozzájárul a Stratégia 7. beavatkozási területéhez a közszféra adatvagyonának és információinak kiaknázását szolgáló fejlesztések révén.

Feljogosító stratégia

Nem releváns.

2. Fejlesztés indokoltsága

A fejlett, adatalapú technológiák, így a mesterséges intelligencia (MI), a nagy adathalmazok (big data) használata, az adatvezérelt működés és a dolgok Internete (IoT) területei gyors fejlődést mutattak az elmúlt évtizedben, a vállalatok egyre nagyobb része alkalmazza ezeket és a vállaltvezetők jelentős hányada mérlegeli bevezetésüket. Ezen technológiák alkalmazása számos előnnyel járhat, mint például a hatékonyabb termelési folyamatok, a fogyasztók jobb megértése, a jobb döntéshozatal, az energia hatékonyabb felhasználása vagy a biztonságosabb és tisztább közlekedés. A mesterséges intelligencia körébe tartozik például a szövegbányászat, a képfelismerés és képfeldolgozás, a beszéd felismerés, a természetes nyelvgenerálás, a gépi tanulás vagy a mélytanulás, a különböző munkafolyamatokat automatizáló vagy a döntéshozatalt segítő technológiák. A MI technológiák alkalmazhatók adatok gyűjtésére és/vagy felhasználására, amely alapján képesek előrejelezni, javasolni vagy eldönteni egy adott cél eléréséhez szükséges legjobb intézkedéseket. Az MI-rendszerek lehetnek szoftveralapúak (pl. képfelismerő szoftverek, virtuális asszisztensek, beszéd- és arcfelismerő rendszerek) vagy eszközökbe ágyazottak (pl. autonóm robotok, önvezető járművek, drónok).

A Covid19-világjárvány során számos vállalkozás számára fontossá vált a digitális technológiák alkalmazása. 2030-ra a digitális technológiák – köztük az 5G, a dolgok internete, a pereminformatika, a mesterséges intelligencia, a robotika és a kibővített valóság – már nem csak a támogatás eszközei lesznek, hanem az új termékek, az új gyártási folyamatok és az adatok méltányos megosztásán alapuló új üzleti modellek középpontjában fognak állni.

Az MI, ill. az adatalapú technológiák **számos területen eredményezhetnek kézzelfogható előnyöket a vállalkozások számára**, így többek között:

- Működési hatékonyság javítása a folyamatok automatizálásán keresztül, ideértve mind a termelési, mind a szolgáltatási és adminisztrációs folyamatokat, növelve ezek sebességét és a szolgáltatás, ill. termelés minőségének a konzisztenciáját,
- Alkalmasság anomáliák, minőségi hibák, eltérések megállapítására, ezáltal a minőségmenedzsment és a termékbiztonság javítására, az ebből adódó panaszok, kártérítések stb. csökkentésére, valamint csalások, szabálytalanságok felderítésére

- Támogathatja az ellátási lánc optimalizálását, ideértve a tényezők árainak, beszerzésének előrejelzését,
- Felhasználható az ügyfélszolgálat támogatására, többek között a chatbotok, valamint a természetes nyelvi kommunikáció elemzése révén,
- Az ajánlási algoritmusok támogathatják többek között az értékesítést, de az erőforrások elosztását és vállalati döntéshozatalt is,
- Alkalmazhatók az ügyfelek pontosabb elemzésére, ideértve az ügyfelek érzéseinek, véleményének természetes szövegek alapján való elemzését (sentiment analysis)
- Támogatja a humánerőforrás-gazdálkodást, ideértve különösen a toborzást, valamint az erőforrás-allokációt,
- Támogatja a beszámolás, vezetői információ és számvitel területeit, részben az automatizálás, részben a pontosabb és sokoldalúbb előrejelzések és ajánlások révén,
- Támogatja a karbantartás és az operáció menedzsment területeit, ideértve az IT menedzsmentet is.

A fejlett, adatalapú technológiák előnyei ellenére egyelőre a KKV-k korlátozottan alkalmazzák ezeket az EU legtöbb tagállamában, így Magyarországon is.

2023-ban a legalább 10 alkalmazottal és önálló vállalkozóval rendelkező uniós vállalkozások 8%-a, a magyar vállalkozások 3.7 %-a használta a legelterjedtebb mesterséges intelligencia legalább egyikét. A KKV-k körében a 10 és 49 fő közötti létszámú (kis) vállalkozások közül az EU-ban 6.4%, Magyarországon mindössze 3 %, az 50 és 249 fő közötti vállalkozások esetében 13 %, ill. 5.5 % alkalmazott mesterséges intelligenciát. Ezzel szemben, a nagyvállalatok 30.4%-a, Magyarországon pedig 17.4 %-a használt mesterséges intelligenciát.

Az MI-technológiák között nem létezik domináns technológia, a leggyakrabban használt technológiák a munkafolyamat automatizálás és a döntéshozatalt támogató megoldások (az összes 10 fő feletti EU-s vállalkozások 3%-a, a magyar vállalkozások 1.6%-a), az írott nyelvet elemző technológiák, szövegbányászat (EU: 2.9%, HU: 1.2%) és az adatelemzéshez használt gépi tanulás (EU: 2.6%, HU: 1%). Összességében az egyes technológiák használatának gyakorisága között nincs jelentős különbség, azokat az uniós vállalkozások 0.9--3%-a, a magyar vállalkozásoknak pedig 0.6-1.6%-a használta.

A legtöbb gazdasági ágazatban a mesterséges intelligenciát használó vállalkozások aránya 10% alatt volt az EU tagországok átlagát tekintve, azonban néhány területen nagyobb a használati gyakoriság, különösen az információs és kommunikációs ágazatban (29.4%), valamint a szakmai, tudományos és műszaki szolgáltatási tevékenységek vonatkozásában (18.5%).

A 2023-as adatok alapján a MI technológiák felhasználási területei közül kiemelkedik az IT biztonság (az MI technológiát alkalmazó vállalkozások 26.2%-a), a termelés (24.9%), valamint a marketing és értékesítés (23.6%), Az EU-s adatok alapján a feldolgozóiparban főként termelési folyamatokhoz (38.2%) használják ezeket, míg a kiskereskedelemben (41.8%) és a szálláshely-ágazatban (51.4%) elsősorban marketing vagy értékesítési célokra.

Az MI technológia bevezetésének leggyakoribb módja a használatra kész kereskedelmi MI-szoftverek vagy -rendszerek beszerzése volt, amelynek aránya Magyarországon az MI technológiát használó vállalkozások körében 52.4 %. Emellett az MI-t használó magyar vállalkozások 48.3%-a alkalmaz külső szolgáltatók által kifejlesztett vagy módosított mesterségesintelligencia-technológiákat, 19.7 %-a pedig saját MI-szoftvert vagy saját alkalmazottai által módosított rendszert.

A nagy adathalmazok használata szintén korlátozott mértékű a KKV-k körében, de elterjedtebb, mint az MI technológiák alkalmazása – az EU-ban a KKV-k 14.2%-a, Magyarországon 7%-a használt ilyen megoldást 2020-ban. Ezen belül azonban alacsonyabb a szenzorokból, ill. IoT eszközökből származó adatok használata (EU 3.3%, ill. 2.9%, Magyarországon 2.6%, ill. 2.3%), valamint a nagy adathalmazok MI technológia révén történő felhasználása (EU: 2.5%, Magyarország: 1%).

Érdeemes kitérni azon mutatókra is, amelyek az adatalapú technológiák elterjesztésében rejlő rövid- és középtávú potenciált jelezhetik. A nagy adathalmazok és a működés MI technológiákkal való optimalizálásának fontos forrása az IoT eszközök alkalmazása, amelynek használati aránya az EU-ban 28.7 %, Magyarországon 22.3% volt 2021-ben. A felhőalapú technológiák közül 2023-ban az EU-s a KKV-k 34%-a (HU:32.9 %) használt valamilyen szofisztikált megoldást (IT biztonság, adattárolás, fejlesztés és tesztelés). Emellett az EU-ban a KKV-k 24 %-a, Magyarországon 20.9 %-a ért el magas vagy nagyon magas digitális intenzitási szintet(DII v3), továbbá 22.9 % (EU), illetve 23.1%(HU) végzett e-kereskedelmi tevékenységet.

Ezen mutatók arra utalnak, hogy bár jelenleg az MI és más adatalapú megoldások használata még viszonylag korlátozott, a KKV-k jóval jelentősebb hányada ér el olyan digitális intenzitást és alkalmaz olyan egyéb, fejlett digitális technológiát, amely már indokoltá teszi az adatalapú megoldások bevezetését és megteremti ennek alapvető feltételeit az adatok rendelkezésre állása szempontjából.

Az MI és az adatalapú technológiák alkalmazása terén a nagyvállalatok és a KKV-k között jelentkező különbséget a mesterségesintelligencia-technológiák vállalati bevezetésének összetettsége, a méretgazdaságosság, a költségek, valamint a Deloitte tanácsadó cég felmérése alapján jelentős mértékben a mesterséges intelligencia alkalmazásával kapcsolatos konkrét előnyökkel kapcsolatos bizonytalanság, az MI-vel kapcsolatos kockázatok, az MI és az adatalapú technológiák alkalmazásához szükséges adatok rendelkezésre állása, a megoldások fenntartása, és a bevezetéshez szükséges szervezeti és személyi kompetenciák és vezetői elkötelezettség hiánya okozza. Az MI alkalmazásával kapcsolatos gyakorlati nehézségek között magas arányban említették a vállalatok az MI technológiák meglévő folyamatokba és rendszerekhez való integrálásának problémáját, valamint azt, hogy a megoldások túl összetettek ahhoz, hogy ezeket a végfelhasználók könnyen adaptálják.

Ki kell emelni annak jelentőségét, hogy az MI, az adatalapú döntéshozatal vagy folyamat-automatizálás bevezetése nem pusztán egy újabb technológia megjelenését jelenti, hanem kihathat a teljes működési és üzleti modellre és a vállalati folyamatok újragondolását is megkövetelheti. Ez erős vezetői elkötelezettséget igényel, amelyhez ugyanakkor egyértelműen látni kell az elérhető üzleti előnyöket, a technológia adott szervezeti és üzleti környezetben való működőképességét és azt, hogy a szervezet hogyan lesz képes kezelni a technológia bevezetéséből és használatából fakadó kockázatokat. A bevezetés a vezetői elkötelezettségen túl akkor lehet sikeres, ha ennek rendelkezésre állnak a humán feltételei és a munkatársak is elköteleződnek az új technológia mellett, ideértve az ennek alkalmazásában élen járó specialistákat, kulcsfelhasználókat és a technológia belső „nagyköveteit”, valamint a bevezetés a technológiai, szervezeti és humán tényezőket együttesen kezelő változásmenedzsment folyamattal párosul. Ennek akadályozó tényezője az MI és más adatalapú technológiák ismeretének és megértésének alacsony szintje, valamint a bevezetéshez és alkalmazáshoz szükséges IKT szakemberek hiánya és általában a digitális készségek, különösen az emelt szintű digitális készségek alacsony szintje.

A bevezetés költségei kapcsán megemlítendő, hogy kiemelt probléma a digitális fejlesztések finanszírozása. Magyarországon ugyan az ún. finanszírozási rés a COVID előtti időszakban mérsékelt volt európai viszonylatban, azonban kiemelkedően magas volt azon vállalkozások aránya, amelyek nem is kíséretet meg hitelt kérelmezni. A kumulált válsághelyzet ugyanakkor kedvezőtlenül befolyásolta a sikertelenül hitelt igénylők arányát is. Kiemelt probléma emellett a digitalizáció, ill. a digitális KKV-k fejlesztéseinek finanszírozása, nem csak Magyarországon, hanem általában az EU-ban. Ennek lényeges oka, hogy a digitalizáció tárgyát képező fejlesztés, valamint az ennek révén elért üzleti eredmény nem, vagy magasabb kockázati értékelés mellett értelmezhető a hagyományos pénzügyi gyakorlatban.

Az adatalapú fejlett technológiák – MI, adatvezérelt működés, big data, IOT – bevezetése érdekében ezért a fentiekben azonosított akadályokat és nehézségeket is célzottan kezelni kell az adott szervezet esetében releváns technológiák vonatkozásában.

A magyar KKV-k körében alacsony a vállalatirányítási (ERP), ügyfélkezelési (CRM) aránya és a webshop rendszerek aránya is elmarad az EU átlagtól. Ennek oka ezen rendszerek ismertének hiánya, az ehhez szükséges finanszírozással kapcsolatos nehézségek, valamint a vállalkozások tevékenységének alacsonyabb komplexitása és átlagosan kis méretük. Ez a helyzet azonban azzal a következménnyel jár, hogy **a KKV-k korlátozott képpel rendelkeznek gazdasági folyamataikról, különösen a gazdálkodásukat érintő kockázatokról,** valamint a forráshoz jutásukat befolyásoló tényezőkről.

3. Felhívás célja

Átfogó célok

A Felhívás **átfogó célja a mesterséges intelligencia (MI), a nagy adathalmazok (big data) elemzése és az adatalapú döntéshozatalt és adatvezérelt működést támogató technológiák, valamint ezekkel összefüggésben a dolgok Internete (IoT) használatának kiterjesztése a KKV-k üzleti és gazdálkodási döntéseinek támogatása, szolgáltatásainak és termékeinek fejlesztése, valamint új megoldások létrehozása érdekében.**

A fejlett, adatalapú digitális technológiák, így az MI, a big data, az adatalapú döntéshozatalt támogató megoldások és az IoT számos új, személyre szabottabb termék és szolgáltatás fejlesztésének alapját képezik, növelik a termelékenységet és az erőforrás-hatékonyságot, valamint megalapozottabb, adatalapú tervezést, működés menedzsmentet és üzleti döntéshozatalt tesznek lehetővé.

Felhívás célja

A Felhívás célja, hogy növelje az adatalapú fejlett digitális technológiák, ideértve a big data alkalmazásának, ill. az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használatának arányát a hazai KKV-k körében a gazdálkodási és üzleti döntések területén. **A Felhívás célja ennek érdekében az adatalapú működéssel kapcsolatos érzékenyítés és tájékoztatás, továbbá az adatalapú technológiák használatát lehetővé tevő adattér (adatpiac), portál, felhőalapú adatelemzési és döntéstámogatási eszközök létrehozása és elérhetővé tétele, a digitális technológiák alkalmazásához külső, piaci szakértői segítségnyújtás biztosítása. A Felhívás célja ennek megfelelően:**

- A magyar KKV-k támogatása annak érdekében, hogy **megalapozott, adatalapú üzleti döntéseket tudjanak hozni a fejlett digitális technológiák** – MI, adatalapú döntéshozatal, big data elemzés - használatával, saját adataik használata, közadatok és egyéb környezeti vagy piaci adatok hasznosítása segítségével,
- **A fejlett digitális technológiák felhőalapú használatának növelése a KKV-k körében,** továbbá a digitális technológiák elérhetővé tétele a belépési korlát csökkentésével,

Célok, részcélok

- 1) Legyenek elérhetők a KKV-k adatvezérelt üzleti modellekre és működésre való átállása érdekében **az adatalapú működést támogató vezetői szemlélet, az adatalapú üzleti és gazdálkodási modellek fejlesztését célzó, általánosan elérhető tartalmak.** Ideértve a big data, ill. az adatelemzés, a mesterséges intelligencia és a dolgok Internete alkalmazási lehetőségeit.
- 2) Legyenek elérhetők a KKV-k üzleti és gazdálkodási döntéseikhez illeszkedő **big data, adatelemzési, mesterséges intelligencia és IoT alapú megoldások,** az alkalmazásukhoz szükséges külső, piaci **szakértői támogatás.** Ennek érdekében kerüljön sor az MI, big data, adatalapú döntéshozatalt és adatvezérelt működést támogató és IoT megoldások **piaci**

kínálatának felmérésére, a KKV-k keresleti adatai alapján az **elemzési célú adatkészletek azonosítására**.

- 3) Álljon rendelkezésre az üzleti és gazdálkodási döntések támogatása érdekében **az adatalapú megoldások alkalmazását, az adatok**, ill. meghatározott üzleti problémákkal kapcsolatos **adatkészletek megosztását, hozzáférhetőségét és használatát támogató elemzési környezet, valamint adatpiac és kulcs adatkészletek** (pénzügyi, fenntarthatósági, gazdálkodási, ESG, geolokációs, adózási stb.),
- 4) Kerüljön felmérésre a fenti célok érdekében a **vállalkozások MI-vel és adatalapú megoldásokkal kapcsolatos érettsége, attitűdje, üzleti igényei** és becsatornázásra a szolgáltatás-tervezés folyamatába
- 5) Álljon rendelkezésre a **szolgáltatások láthatóvá, kereshetővé tétele, könnyű igénybevétele, kezelése és nyomonkövetése érdekében egy részben önkiszolgáló szolgáltatási portál, keretrendszer és digitális asszisztens**.
- 6) **Valósuljon meg legalább pilot formában a KKV-k, elsősorban digitalizációt érintő finanszírozásának fejlesztését elősegítő megoldás** az adatokon és fejlett technológia használatán alapuló információk önkéntes megosztása révén.

Felhívás célcsoportja

A projekt célcsoportját a 10 és 250 fő közötti létszámú kis- és középvállalkozások alkotják.

A DIMOP Plusz, ill. a kiemelt projekt célcsoportját jelentő KKV-kon belül az MI, ill. az adatalapú megoldások szempontjából természetesen – figyelembe véve ezen technológiák bevezetésének akadályait – némileg eltérő a kis-, valamint a középvállalkozások helyzete. MI technológiát a kisvállalkozások (10 és 49 fő között) 2.5%-a, a középvállalkozások (50 és 249 fő között) 3.7%-a alkalmazott. Ez azt jelenti, hogy MI technológiát kb. 1030 kisvállalkozás és 271 középvállalkozás használt. Nagyságrendileg hasonló arányokat tapasztalunk a nagy adathalmazok használata terén is. Amennyiben azt feltételezzük, hogy Magyarországon is a – jelenlegi – EU átlagot kellene elérni ezen tekintetben, úgy ehhez kb. 1600 további kisvállalkozás és mintegy 670 középvállalkozás esetében kellene bevezetni ezen technológiákat. Tekintettel arra, hogy az említett adatalapú technológiák alkalmazásának aránya az EU-ban is növekszik, ezért 2030-ig ennél több KKV esetében kell elérni ezek bevezetését az EU átlag elérése érdekében. Az elsődleges célcsoportot a magasabb digitális intenzitást elért vagy egyéb releváns technológiát (pl. IoT, ERP vagy e-kereskedelmi rendszer) alkalmazó vállalkozások (a KKV-k kb. 20-25%-a, azaz kb. 10 000 vállalkozás) jelentik.

A célcsoporton belül a fejlett digitális technológiák alkalmazása szempontjából két csoportot különböztetünk meg, amelyeket a szolgáltatások tervezése során figyelembe kell venni:

- Azon, elsősorban 10 és 49 fő közötti létszámú, már legalább alap – adott esetben magas - digitális intenzitási szintet elért vállalkozások, amelyeknél az MI, a nagy adathalmazok használata és az adatvezérelt működéshez kapcsolódó technológiák alkalmazásának legalább alapvető feltételei fennállnak az adatok rendelkezésre állása tekintetében, és amelyek az MI, big data, adatelemzési és IoT technológiák bevezetésének lehetőségeit keresik.
- Magasabb (magas, nagyon magas) digitális intenzitási szintet elérő, elsősorban 50 fő feletti vállalkozások, amelyek a fejlett digitális technológiák innovatív, egyedi felhasználási lehetőségeit keresik.

A digitális intenzitás szintje mellett a projekt nem kizárólagos jelleggel, de elsősorban azon szektorokat célozza meg, amelyekben a fejlett digitális technológiák alkalmazása jelentős eredménnyel járhat, ezek iránt szignifikáns kereslet jelezhető előre, valamint a fejlett technológiákon alapuló megoldások szélesebb köre elérhető és ezek költséghatékony módon bevezethetők.

4. Kapcsolódó projektek/programok/fejlesztések

Konstrukció, forrás alap	Szinergikus pontok/lehatárolási pontok bemutatása
<p>DIMOP_PLUSZ-1.1.1-23 Digitális vállalkozások kutatás-fejlesztésének, innovációjának és piacra lépésének célzott támogatása, mentorálása</p>	<p>A DIMOP Plusz-1.1.1. felhívás az digitális KFI projekteket célozza, a jelen projektben testreszabott szakértői segítségnyújtás során bevezetett MI, big data vagy adatelemző megoldások ugyanakkor határterületet jelenthetnek. Mindkét projekt esetében a diagnosztikai szakaszban azonosítani kell, hogy egy adott vállalkozás szükségletét mely kiemelt projekt szolgáltatásai elégítik ki megfelelőbben, valamint a jelen projektben résztvevő vállalkozások adott esetben, a későbbiekben a DIMOP Plusz-1.1.1 projekt irányába is tovább irányíthatók.</p>
<p>DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 Vállalkozások a digitális térben – digitális megoldások és technológiák beépülésének támogatása az üzletmenetbe, és haladó jó-gyakorlatok kidolgozása</p>	<p>A projekt elsősorban a vállalkozások legalább alapszintű digitalizációját célozza, ill. a DESI mutató kapcsán meghatározott technológiák szélesebb körét érinti. A DIMOP Plusz-1.2.1-ben azonosított vállalkozásokat részben jelen projektre irányíthatják át, ill. az ott legalább alapszintű intenzitást elért vállalkozások jelen projektben is részt vehetnek.</p> <p>Ebben a projektben készül el a DIMOP Plusz-1.2 felhívásokhoz kapcsolódóan a vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítását, bemeneti és kimeneti mérését leíró módszertan.</p>
<p>DIMOP Plusz 1.2.2-24 Iparági non-profit szereplők bevonásával, ágazati típus problémákra alkalmazható modell megoldások létrehozása</p>	<p>A projekt a digitális átalakulás elősegítését célozza meghatározott, a digitális átalakulás terén elmaradt és/vagy specifikus kihívásokkal küzdő ágazatokban (építőipar és az épített környezet menedzsmentje, általános turisztika, turisztikai cél közvetlenül szolgáló programok, attrakciók szolgáltatások), annak érdekében, hogy növekedjen az alapvető digitális intenzitást elérő szervezetek aránya, valamint megvalósuljon a fejlett digitális technológiák - különös tekintettel egyes ágazat-specifikus technológiák - széleskörű, a szervezeti stratégiába, működési modellbe, folyamatokba, termékekbe és szolgáltatásokba való integrációja.</p> <p>Nem célja a felhívásnak és a kompetenciaközpontoknak az általános, funkcionális, nem ágazat-specifikus digitális megoldások bevezetésének elősegítése és támogatása, ez az emelt szintű felhívás tárgyát képezik.</p> <p>Az 1.2.4 konstrukció viszont továbbadott támogatás keretében szolgáltatásokat biztosít azon, elsősorban 10 és 49 fő közötti létszámú, már legalább alap – adott esetben magas - digitális intenzitási szintet elért vállalkozások számára, amelyeknél az MI, a nagy adathalmazok használata és az adatvezérelt működéshez kapcsolódó technológiák alkalmazásának legalább alapvető feltételei</p>

	<p>fennállnak az adatok rendelkezésre állása tekintetében, és amelyek az MI, big data, adatelemzési és IoT technológiák bevezetésének lehetőségeit keresik.</p> <p>A Magasabb (magas, nagyon magas) digitális intenzitási szintet elérő, elsősorban 50 fő feletti vállalkozásokat is célozza a szolgáltatásokkal, amelyek a fejlett digitális technológiák innovatív, egyedi felhasználási lehetőségeit keresik.</p>
<p>DIMOP Plusz 1.2.3/B-24 Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása hitelprogram keretében</p>	<p>A hitelprogram a középvállalkozások és kisvállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességét kívánja erősíteni fejlett vagy közepesen fejlett felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások; mesterséges intelligencia (MI) technológiák, szolgáltatások; nagy adathalmazokhoz kapcsolódó és egyéb adatanalitikai technológiák, szolgáltatások; illetve Ipar 4.0, vállalati Internet Of Things és digitális iker technológiák, szolgáltatások bevezetésével és működtetésével kapcsolatos beruházások támogatásával.</p> <p>Az 1.2.4 konstrukció továbbadott támogatás keretében szolgáltatásokat biztosít azon, elsősorban 10 és 49 fő közötti létszámú, már legalább alap – adott esetben magas - digitális intenzitási szintet elért vállalkozások számára, amelyeknél az MI, a nagy adathalmazok használata és az adatvezérelt működéshez kapcsolódó technológiák alkalmazásának legalább alapvető feltételei fennállnak az adatok rendelkezésre állása tekintetében, és amelyek az MI, big data, adatelemzési és IoT technológiák bevezetésének lehetőségeit keresik.</p> <p>A Magasabb (magas, nagyon magas) digitális intenzitási szintet elérő, elsősorban 50 fő feletti vállalkozásokat is célozza a szolgáltatásokkal, amelyek a fejlett digitális technológiák innovatív, egyedi felhasználási lehetőségeit keresik.</p>
<p>DIMOP Plusz-1.2.5 Az adatvagyon gazdaságban történő felhasználhatóságát biztosító szolgáltatások létrehozása és az elérhető adatok másodlagos hasznosítás céljából történő közreadásának megvalósítása</p>	<p>A konstrukció az adatvagyon gazdaságban történő felhasználhatóságát biztosító szolgáltatások létrehozását és az elérhető adatok másodlagos hasznosítás céljából történő közreadásának megvalósítását támogatja.</p> <p>Az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használati arányának növelése a KKV-k körében az 1.2.4 konstrukcióban célkitűzése és ennek keretében biztosít szolgáltatásokat azon KKV-k számára, ahol a fejlett technológiák (adatalapú) alkalmazásának legalább alapvető feltételei fennállnak az adatok rendelkezésre állása tekintetében, és amelyek keresik az MI, big data, adatelemzési és IoT technológiák bevezetésének lehetőségeit.</p>
<p>GINOP-3.2.8-20 MI innovációs- és kompetenciaközpont, adatvagyon-</p>	<p>A projektben biztosítani kell a GINOP-3.2.8-20 projekt eredményeinek felhasználását, ideértve az ott kifejlesztett eszközöket és módszertanokat. Az eszközök tekintetében</p>

<p>gazdálkodási kapacitás kialakítása a hazai kkv-k számára mesterséges intelligencia alkalmazások ösztönzésére</p>	<p>indokolt esetben megvalósulhat fejlettebb technológiát alkalmazó vagy komplementer alkalmazás fejlesztése.</p>
<p>GINOP-3.2.6-8.2.4-17 Versenyképes vállalatok tevékenységének emelt szintű digitalizálása</p>	<p>A pályázat keretében a vállalkozások emelt szintű digitalizálást eredményező fejlesztésekre, közte IoT eszközök bevezetésére nyertek támogatást. A felhívás kedvezményezettjei köre jelen projekt egyik célcsoportját jelenti.</p>
<p>HPC-EDIH (High Performance Computing European Digital Innovation Hub)</p>	<p>A projekt a vállalatoknak nyújt szolgáltatásokat, mégpedig olyan innovációs szolgáltatásokat, mint például finanszírozási tanácsadás és képzés – amelyek lehetővé teszik a vállalatok számára, hogy megértsék, mikor előnyös a HPC (nagy kapacitású számítástechnika) használata -, illetve a digitális átalakulásukhoz szükséges készségfejlesztés.</p> <p>A HPC EDIH országos szinten (de részben nemzetközi fókusszal is) működik, a főbb ipari régiókban kínálva kapcsolattartási pontot és/vagy szolgáltatásokat.</p> <p>Az adatalapú fejlett digitális technológiák, ideértve a big data alkalmazásának, ill. az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használati arányának növelése a KKV-k körében az 1.2.4 konstrukció célkitűzése, így a kiegészítő jelleg a két projekt között, mind a rendezvények, nyújtott szolgáltatások, mind a számítási infrastruktúra biztosítása kapcsán kimutatható.</p>
<p>MI-EDIH (Artificial Intelligence European Digital Innovation Hub)</p>	<p>A projekt célja, hogy segítse a szervezeteket, különösen a kkv-kat, hogy átálljanak a mesterséges intelligencia által vezérelt digitális folyamatokra és műveletekre.</p> <p>A program tudományos konferenciákon és szakmai, gyakorlati tudást nyújtó workshopokon keresztül igyekszik olyan kapcsolódási pontokat találni, amelyeken keresztül a mesterséges intelligencia beépülhet a vállalatok mindennapjaiba, különös tekintettel a feldolgozóipar, a kiskereskedelem és a szolgáltatási szektor, például az energiaipar és a logisztika területére.</p> <p>Az adatalapú fejlett digitális technológiák, ideértve a big data alkalmazásának, ill. az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használati arányának növelése a KKV-k körében az 1.2.4 konstrukció célkitűzése, különösen az alábbi területeken: kiskereskedelem, feldolgozóipar, egészségipar, logisztika, élelmiszeripar, A fentiek alapján a kiegészítő jelleg a két projekt között, mind a rendezvények, mind a mesterséges intelligencia vállalati üzletmenetbe való beépítése, valamint a célgazdálkodók kapcsán kimutatható.</p>
<p>DigitalTech EDIH (DigitalTech European Digital Innovation Hub)</p>	<p>A projekt támogatja különösen start-up vállalkozásokat, a KKV-kat a digitális átállásban.</p>

	<p>A projekt szolgáltatáskatalóguson keresztül a készségek és képzés, a befektetés előtti tesztelés, innovációs ökoszisztéma és hálózatépítés, valamint befektetések felkutatásához nyújt támogatást, továbbá egyéb üzletfejlesztési szolgáltatások és technológiával kapcsolatos tanácsadást biztosít.</p> <p>Az adatalapú fejlett digitális technológiák, ideértve a big data alkalmazásának, ill. az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használati arányának növelése a KKV-k körében az 1.2.4 konstrukció célkitűzése, valamint a KKV-k számára biztosított tevékenységekkel (szakértői szolgáltatásnyújtás, támogató alkalmazások és informatikai szolgáltatások kialakítása és biztosítása) együtt szinergiában képesek lesznek a digitális ökoszisztéma KKV szereplői által generált adatalapú igények kielégítésére.</p>
<p>Adat-EDIH (Data European Digital Innovation Hub)</p>	<p>A projekt általános fókusza az adatszolgáltatás, míg az ipari fókusza az egészségipar (one health).</p> <p>A projektben résztvevő szervezetek támogatása képzésekkel, tréningekkel, tanácsadási szolgáltatásokkal valósul meg.</p> <p>Az adatalapú fejlett digitális technológiák, ideértve a big data alkalmazásának, ill. az adatalapú működés, a mesterséges intelligencia és a dolgok internete (IoT) használati arányának növelése a KKV-k körében az 1.2.4 konstrukció célkitűzése, különösen az alábbi területeken: kiskereskedelem, feldolgozóipar, egészségipar, logisztika, élelmiszeripar, tehát az iparági fókusza szélesebb. A képzések, tanácsadási szolgáltatások azok a területek, ahol a szinergiákat szükséges együttműködés keretében kiaknázni.</p>

A kapcsolódó fejlesztések és projektek tekintetében egyeztetni szükséges az érintett szervezetekkel, kedvezményezettekkel. A projekt megvalósítása keretében létrejövő eredmények tekintetében egyeztetni szükséges lehatárolásokról, illetve a szinergikus együttműködési pontok beazonosításáról a lehetőségek kiaknázása érdekében. Az egymásra épülő tevékenységek esetében szükséges egyeztetni az ütemezésről is.

A fent felsorolt kapcsolódásokon túl, a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (Uniós és/vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását. Ennek keretében szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a kedvezményezett részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek elhatárolását.

A Kedvezményezett feladata a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése, valamint az ütemezés tartása érdekében.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Általános

Uniós jogszabályok:

- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1058 RENDELETE** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- **EURÓPAI UNIÓ ALAPJOGI CHARTÁJA**

Magyar jogszabályok/szabályozók:

- **2015. évi CXLIII. törvény** a közbeszerzésekről
- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- **1158/2023. (IV. 27.) Korm. határozat** a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról
- **684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet** az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
- **301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- **1/2022. (V. 26.) GFM rendelet** az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről

Szakmai

Uniós jogszabályok (informatika)

- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet

Magyar jogszabályok/szabályozók (informatika)

Törvények:

- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2018. évi LXXV. törvény a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról
- 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Rendeletek:

- 113/2024. (V. 14.) Korm. rendelet a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes kormányrendeletek módosításáról
- 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól
- 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről
- 541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a bizalmi szolgáltatások esetében a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerekről
- 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól
- 30/2019. (IX. 4.) ITM rendelet a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése során alkalmazandó akadálymentesítési nyilatkozat tartalmi elemeiről
- 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézésel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról
- 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről
- 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról
- 41/2019. (XI. 19.) BM rendelet a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételeinek szabályairól

- 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
- 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről 214/2020. (V. 18.) Korm. rendelet az elektronikus információbiztonsági korai figyelmeztető rendszerről
- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról

A felsorolt jogszabályok listája nem teljes. Valamennyi Kedvezményezettnek a rá és az általa fejlesztett, továbbfejlesztett, üzemeltetett elektronikus információs rendszerre vonatkozó hazai és uniós jogszabályok és szabványok betartása kötelező.

13.3. További mellékletek

- Likviditási terv sablonja (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Megvalósíthatósági Tanulmány sablonja (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány készítéséhez (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Költségvetés struktúra (Isd. segédletek mappa)
- Saját teljesítés táblázat sablonja (Isd. segédletek mappa)
- Árajánlat sablon (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Felhívás 6.2.5 pontjához kapcsolódó útmutató: Az Informatikai Rendszer használatával kapcsolatos részletes elvárás és útmutató (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns