

**A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül**

**GINOP Plusz-3.2.1-21**

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Nemzetgazdasági Minisztérium<sup>1</sup>, Kulturális és Innovációs Minisztérium<sup>2</sup> és a kormányhivatalok konzorciumot alkotva</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>A kiemelt projekt célja, hogy a feltételeknek megfelelő vállalkozásoknak továbbadott támogatást nyújtson a munkahelyi képzések megvalósításához. A kiemelt projekt megvalósítása során az alábbi tevékenységek támogathatóak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt előkészítési tevékenységek</li> <li>• a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek (a vállalkozásoknak továbbadott támogatások lebonyolítása, nyomon követése)</li> <li>• projekt menedzsmenti feladatok ellátása</li> <li>• kötelező tájékoztatás és nyilvánosság</li> <li>• projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek</li> <li>• projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztések</li> <li>• szakmai megvalósítók felkészítése</li> <li>• a megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozása</li> </ul>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</p>	<p>2021. július 27. - 2021. szeptember 6.</p>

<sup>1-2</sup> A felhívás eredeti megjelenési időpontjában a 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116 §. 23. és 25. pontjai értelmében 2020.01.01-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium volt a felelős a foglalkoztatáspolitikáért és felnőttképzésért. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022 (V.24.) Korm. rendelet 2024. január 1-től hatályos módosítása alapján, a 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatáskörébe tartozik a foglalkoztatáspolitikai és a 128.§ 9. pontja szerint a kultúráért és innovációért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozik a felnőttképzés.

(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	
Mennyi támogatást lehet igényelni?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	70 000 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?  (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mennyi előleg igényelhető?  (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, 70 000 000 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?  (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2027. október 31-ig.
Hol valósítható meg a projekt?	Országos lefedettség, a projekt végrehajtása során célozni kell azt, hogy az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli régiókban dolgozó munkavállalók az országos részarányukhoz képest magasabb arányban férjenek hozzá a támogatásokhoz. A fővárost nem számítva 2022. évi adatok szerint a foglalkoztatottak 55%-a a kevésbé fejlett régiókban dolgozik. Projektszinten elvárás, hogy a nem budapesti projekt résztvevők ennél magasabb aránya, de legalább 60 %-a kevésbé fejlett régiókban éljen. <sup>3</sup>
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1 db

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 70 000 000 000 Ft,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V.21.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt eljárásrend szerint hoz döntést.

<sup>3</sup> A konstrukció forráskeret fele felhasználásának időpontjában, de legkésőbb 2024. december 31-ig prioritás szinten értékelésre kerül az OP szintű területi koncentráció teljesülése. Amennyiben a 65 százalékos területi koncentráció nem teljesül az időközi értékelés szerint, a konstrukció célzását és a forrásallokációt felül kell vizsgálni oly módon, hogy az OP szintű területi fókuszhoz a konstrukció hozzájárulása teljesítmény-arányosan biztosított legyen.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Felhívjuk továbbá a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási jogviszony létrejöttét követően, annak időtartama alatt is a kedvezményezett köteles a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban szabályozott, illetve a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon közzétett szerződéses mellékletekben, tájékoztatókban foglalt feltételeknek megfelelni.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	<b>6</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? .....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? .....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	8
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások</b> .....	<b>8</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? .....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	35
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	<b>40</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	40
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? .....	40
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	40
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama</b> .....	<b>40</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? .....	40
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	41
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok</b> .....	<b>41</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	41
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	42
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	<b>44</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	44
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	44
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	45
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	45
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	45
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	46
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? .....	46
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? .....	47
<b>7. Elszámolhatóság</b> .....	<b>47</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	47
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	48
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	48
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	58
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	58

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	66
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	67
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>69</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	69
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	69
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>73</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	73
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	75
<b>10. További információk .....</b>	<b>75</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	75
10.2. További dokumentumok .....	75
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>76</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>77</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	77
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	77
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	78
12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez? .....	78
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>78</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	78
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok .....	80
13.3. További mellékletek .....	83
13.4. Adatfeldolgozási feltételek .....	83

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:
  - a) Nemzetgazdasági Minisztérium<sup>4</sup> (foglalkoztatáspolitikáért felelős szakpolitikai felelős, illetve a kormányhivatalok foglalkoztatáspolitikai tevékenységének szakmai irányítója)
  - b) Kulturális és Innovációs Minisztérium<sup>5</sup> (felnőttképzésért felelős szakpolitikai felelős)
  - c) kormányhivatalok.

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

A konzorcium vezetője a Nemzetgazdasági Minisztérium.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

Együttműködő partner bevonható.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben, a támogató előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

## 2. Gazdálkodási forma szerint (GFO):

311 – központi költségvetési irányító szerv

312 – Központi költségvetési szerv

393 – Elkülönített állami pénzalap

---

<sup>4-5</sup> A felhívás eredeti megjelenési időpontjában a 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116 §. 23. és 25. pontjai értelmében 2020.01.01-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium volt a felelős a foglalkoztatáspolitikáért és felnőttképzésért. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022 (V.24.) Korm. rendelet 2024. január 1-től hatályos módosítása alapján, a 103. § (1) bekezdése értelmében a gazdaságfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe tartozik a foglalkoztatáspolitikai és a 128. § 9. pont alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozik a felnőttképzés.

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Lásd. az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

**A továbbadott támogatás esetében nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő<sup>6</sup> részére:**

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,
- e) amely nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban,
- g) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- i) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- j) akiknek korábbi projektmegvalósítása támogató által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül,
- k) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
- l) az állami támogatásokra vonatkozó egyedi szabályokat a Felhívás 10.sz. melléklete tartalmazza.

---

<sup>6</sup> Támogatást igénylő alatt a továbbiakban az 1.1.pontban meghatározott szervezetek értendők.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2021. július 27. 9:00-tól 2021. szeptember 6. 12:00-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

### 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban **elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá**. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes). (Az AVDH szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
  1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

## 2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

##### 2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

## 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### a) Projekt előkészítési tevékenységek

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése, melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés;
- ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása;
- ac) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását és a Támogatásokat Vizsgáló iroda általi jóváhagyását;
- ad) kapcsolódó informatikai fejlesztések előkészítése;
- ae) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

#### b) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:

- ba) a munkahelyi képzések megvalósítását célzó, képzési költséget, a képzésben résztvevő kieső munkaidejét kompenzáló arányos bruttó bért, a projekt előkészítést, projektmenedzsmentet és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazását biztosító továbbadott támogatás megítéléséhez kapcsolódó tevékenységek;

E tevékenységek közül a részletszabályokat tartalmazó, Kedvezményezett által szakaszonként kiadott Hirdetmény tartalmazza az adott szakaszban elszámolható tevékenységeket.

- bb) a munkahelyi képzések megvalósítását célzó támogatás folyósításának biztosítása;
- bc) továbbadott támogatási kérelmekhez és azok elszámolásához, visszaköveteléséhez és az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció kialakítása, tesztelése;
- bd) a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó támogatással összefüggő nyilvántartó, ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységek, beleértve az állami támogatásokra vonatkozó adminisztratív tevékenységeket;
- be) a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó támogatás folyósításának alapját képező elszámolások esetében folyamatba épített ellenőrzések, utóellenőrzések megvalósítása;
- bf) a támogatott vállalkozások esetében meghatározott kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges tevékenységek;

- bg) monitoring rendszer működtetése:
  - i. támogatással összefüggő adatgyűjtés, adatszolgáltatás a támogatonak;
  - ii. a támogatott vállalkozások által teljesített kötelező vállalások révén vissza nem térítendővé alakult támogatások nyilvántartása;
  - iii. a támogatott vállalkozások által nem teljesített kötelező vállalások esetében a továbbadott támogatás visszakövetelésére nyilvántartási, nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése, amely kiterjed a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatban, a támogató felé történő adatszolgáltatásra is;
  - iv. monitoring tevékenység eredményeinek feldolgozása, elemzése, átfogó értékelés készítése.
  
- bh) ügyfélszolgálat biztosítása (ügyfélszolgálati rendszer kialakítása, technikai feltételeinek kialakítása, ügyfélszolgálati munkatársak biztosítása és felkészítése, online és telefonos felvilágosítása, tájékoztatás; tanácsadás);
- bi) A kiemelt projekt keretében továbbadott támogatás révén megvalósuló vállalati képzések támogatása:
  - i. a vállalkozások tájékoztatása és felkészítése a feltételeken vissza nem térítendő támogatás igénybevételére
  
- bj) szakmai megvalósítók biztosítása, illetve alkalmazása;
- bk) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, a projekt lebonyolítási rendszerének kialakítása, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével, ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását és a Támogatásokat Vizsgáló iroda általi jóváhagyását;
- bl) kapcsolódó informatikai fejlesztések megvalósítása, működtetése;
- bm) ESZA egyéni adatszolgáltatást biztosító informatikai fejlesztés;
- bn) A projekt megvalósítás keretében projektirányító bizottság létrehozása és működtetése
  
- c) Kommunikációs és marketing tevékenység:**
  - ca) kommunikációs tevékenység folytatása;
  - cb) vállalkozások tájékoztatása, felkészítése és ösztönzése a munkahelyi képzések tervezésére és megvalósítására;
  
- d) A megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozása és közzététele:**
  - da) a kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos eredmények publikálásához kapcsolódó tevékenységek (kiadvány, online felületen megjelenés biztosítása).

**e) Horizontális tevékenységek**

- ea) A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.
- eb) A 2.4.3 fejezetben felsorolt választható horizontális követelmények közül minden konzorciumi tagnak legalább 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.
- ec) Valamennyi konzorciumi tagnak szervezetén belül szükséges Alapjogi Charta felelőst kijelölnie.

**f) Projekt menedzsmenti feladatok ellátása:**

- fa) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása

**g) Könyvvizsgálat:**

- ga) legalább évenkénti egy könyvvizsgálat;
- gb) projekt végi (záró) könyvvizsgálat.

**h) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

## 2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

**a) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:**

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

**b) Projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztés:**

- ba) megvalósítással összefüggő kis értékű és tárgyi eszközök beszerzése;
- bb) honlap fejlesztés;
- bc) jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás.

**c) Szakmai megvalósítók felkészítése:**

- ca) Megvalósításban közreműködő munkatársak felkészítése.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett támogatásközvetítői tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A jelen Felhívás 2.1.2.1. b) ba) alpont szerinti támogatható tevékenység megvalósítása keretében továbbadott támogatás (a továbbiakban: továbbadott támogatás) az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, amelynek tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak. E tevékenységekre a 2.3. B) k) pontjában meghatározott jogcímenek és támogatási kategóriák szerint nyújtható támogatás a támogatást igénylő által elkészített Hirdetmény alapján. A Hirdetményt a támogatást igénylő köteles bejelenteni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére az *európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről* szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 17. § alapján. Kedvezményezett a továbbadott támogatás nyújtását a Hirdetménynek a Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi jóváhagyását követően kezdheti meg. Támogatást igénylő a Hirdetményt köteles rögzíteni az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben.

## 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

### **A) A támogatást igénylő tevékenységére vonatkozó elvárások**

#### **a) A vállalkozásoknak nyújtott továbbadott támogatás nyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos elvárások a támogatást igénylővel szemben:**

- aa) A továbbadott támogatásról szóló döntés a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet 41. § (1) bekezdés c) pont alapján hozható. A jogszabályon alapuló szakmai eljárásrend a jelen felhívás alapján kötött támogatási szerződés részét képezi.
- ab) A továbbadott támogatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat a felnőttképzési és foglalkoztatási szakterületi irányító szervek konszenzusa és a támogató előzetes jóváhagyásával meghirdetési szakaszonként Hirdetményben kell közzétenni a szakaszonként rendelkezésre álló keretösszeg megjelölésével.
- ac) A meghirdetési szakaszokat és a kapcsolódó keretösszegeket a megvalósíthatósági tanulmányban kell megadni oly módon, hogy az egyes szakaszokra a támogatási kérelmek esélyegyenlőséget és transzparenciát biztosító felkészülési időt követően legyenek benyújthatók. A hirdetmény szakaszon belüli módosítására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor az esélyegyenlőség biztosításának figyelembevételével. A hirdetmény módosításakor szintén megfelelő felkészülési idő biztosítása szükséges a benyújtást megelőzően.

- ad) A hirdetésménynek ki kell terjednie legalább az alábbiakra:
- i. a továbbadott támogatás iránti támogatási kérelemmel kapcsolatos elvárások, a támogatási kérelem benyújtásának módja, feltételei. Ezen belül szabályozni szükséges, amennyiben egy *támogatást igénylő beszállítói integrátor vállalkozás*<sup>7</sup> (jelen felhívásban továbbiakban ideértve építőipari főtevékenység esetében a fővállalkozó) és beszállító<sup>8</sup> (jelen felhívásban továbbiakban ideértve építőipari főtevékenység esetében az alvállalkozói) ugyanazon képzés megvalósítására nyújtanak be kérelmet. Ebben az esetben a támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultsági elvárásoknak és a támogatásból fakadó kötelezettségeknek a vállalkozásoknak külön-külön kell megfelelniük, és azt a kedvezményezettnek külön-külön vizsgálnia, valamint rögzítenie szükséges az informatikai rendszerében.
  - ii. a támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági és egyéb elvárások (beleértve a vállalkozás méretével és státuszával, ágazati besorolásával, főtevékenységével kapcsolatos elvárásokat);
  - iii. a támogatás nyújtásának feltételei, mértéke;
  - iv. a támogatás folyósításának módja;
  - v. az adott szakasz keretében elszámolható költségek körét és az egyes költségtípusokra vonatkozó elszámolható költségekre és a támogathatóságra vonatkozó elvárásokat az alábbiak szerint:
    - a. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás által megvalósítandó egyes képzéstípusokra és elszámolható költségekre vonatkozó előírások;
    - b. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bruttó bér támogatására vonatkozó elvárások;
    - c. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek támogatására vonatkozó elvárások;
    - d. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek támogatására vonatkozó elvárások;
    - e. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) bérének támogathatóságára vonatkozó elvárások;
  - vi. a támogatott vállalkozás által képzésbe vont munkavállalók számára, valamint a képzésbe vonható munkavállalókra, továbbá a képzés eredményességére

---

<sup>7</sup> **Beszállítói integrátor** az a termelő tevékenységet végző vállalkozás, amely főegységeket és/vagy részegységeket állít elő beszállítóktól kapott részegységek felhasználásával. Ezzel egyidejűleg szervezi és koordinálja beszállítóinak tevékenységét, illetve azok számára minőségbiztosítási és logisztikai tevékenységet is végezhet. Integrátor vállalat az adott kész-, vagy félkész termék tekintetében - a beszállítói lánc legmagasabb szintjén álló vállalkozás lehet. **(továbbiakban beszállítói integrátor)**

<sup>8</sup> **Beszállító** az a vállalkozás, amely a végtermék előállítás, gyártási vagy összeszerelési fázisa során alkatrész(eke)t és/vagy részegység(eke)t és/vagy szerszámot/gyártástechnológiát és/vagy adalékanyagot és/vagy alapanyagot és/vagy know-how-t fejleszt, állít elő, gyárt, szerel össze a végtermék gyártója, vagy annak beszállítói integrátora részére **(továbbiakban beszállító)**

- vonatkozó elvárások;
- vii. a vállalkozások által igényelhető támogatás formájára, mértékére, összegére vonatkozó feltételek;
  - viii. a vállalkozások részére megítélt támogatás összegét illetően annak rögzítésére, hogy a hatósági szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott támogatási összegben felüli többlettámogatás biztosítására<sup>9</sup>;
  - ix. a támogatás vissza nem térítendővé válásához elvárt eredményességi mérési feltételei, az eredményességi szempontok vizsgálatának módja;
  - x. az egy főre jutó maximális támogatás emelésére vonatkozó részletes szabályokat a felhívásban foglalt szempontok alapján;
  - xi. azon alátámasztó dokumentumoknak a köre, amelyeket a támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtania vagy rendelkezésre állását biztosítania szükséges;
  - xii. az eredményességi szempontok nem teljesítése esetén a továbbadott támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályok;
  - xiii. a továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolására, igazolására, vizsgálatára vonatkozó szabályok;
  - xiv. a képzések megvalósításának dokumentációjára, a képzéseken való részvétel igazolására vonatkozó elvárások
  - xv. a továbbadott támogatást igénylőre vonatkozó horizontális elvárásokra, valamint arra, hogy az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített alapjogok a továbbadott támogatás tekintetében is érvényesítésre kerülnek.
- ae) az adott szakaszra vonatkozó hirdetmény keretében rendelkezésre álló forrásra, a rendelkezésre álló forrás esetleges megbontására
- af) Az első meghirdetési szakaszra vonatkozó hirdetményben meghirdetendő forrás összege nem haladhatja meg a jelen felhívás keretében, a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra rendelkezésre álló forrás egy harmadát.
- ag) A hirdetménynek összességében céloznia kell, hogy az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli régiókban dolgozó munkavállalók az országos részarányukhoz képest magasabb arányban férjenek hozzá a támogatásokhoz. A Fővárost nem számítva 2022. évi KSH adatok szerint a foglalkoztatottak 55%-a a kevésbé fejlett régiókban dolgozik. Projekt szinten elvárás, hogy a nem budapesti projektrésztvevők ennél magasabb aránya, de legalább 60%-a kevésbé fejlett régiókban éljen.<sup>10</sup>
- ah) A továbbadott támogatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat tartalmazó hirdetményt és annak szakaszonként felülvizsgált módosítását a projektirányító bizottság általi jóváhagyást megelőzően a támogatóval előzetesen egyeztetni, a felnőttképzésért felelős államtitkárnak és a foglalkoztatáspolitikáért felelős

<sup>9</sup> A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021.(V.18.) Korm. rendelet 168. § (1) bekezdéssel összhangban

<sup>10</sup> A konstrukció forráskeret fele felhasználásának időpontjában, de legkésőbb 2024. december 31-ig prioritás szinten értékelésre kerül az OP szintű területi koncentráció teljesülése. Amennyiben a 65 százalékos területi koncentráció nem teljesül az időközi értékelés szerint, a konstrukció célzását és a forrásallokációt felül kell vizsgálni oly módon, hogy az OP szintű területi fókuszhoz a konstrukció hozzájárulása teljesítmény-arányosan biztosított legyen.

államtitkárnak jóvá kell hagynia meghirdetést megelőzően. A hirdetés a jóváhagyást követően a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé válik.

- ai) a zöld- és digitális átálláshoz kapcsolódó, az operatív programban foglalt indikatív allokáció nyomon követése érdekében az 5.2. fejezetben foglaltakkal összhangban elkülönített adatgyűjtés szükséges. A környezetbarát vagy fenntarthatósággal összefüggő készségek azoknak az ismereteknek, készségeknek és attitűdöknek az összességét jelentik, amelyek segítik a hatékony cselekvést a mindennapi tevékenység során felmerülő fenntarthatósági problémák, kihívások és lehetőségek kapcsán. Jelen kiemelt projekt esetében környezetbarát készségekhez hozzájáruló képzésnek tekinthető az a képzés, aminek része az erőforrás-hatékonyssággal, újrahasznosítással kapcsolatos gyakorlati ismeretek és készségek fejlesztése, vagy a klíma-változással, az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos összefüggések ismertetése, a kibocsátás csökkentésére vonatkozó ismeretek, vagy a környezeti károk megelőzésével, csökkentésével, a károk helyreállításával kapcsolatos ismeretek és készségek fejlesztése.

Digitális készségek fejlesztését szolgáló képzésnek tekintjük azokat a képzéseket, amelyek az IKT ismeretek és készségek fejlesztését szolgálják.

- aj) A támogatást igénylőnek a vállalkozásoknak továbbadott támogatás vonatkozásában a támogató számára havonta adatot kell szolgáltatni az alábbiakról
- i. a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak megítélt, az eredményességi feltételek nem teljesítése miatt visszatérítendő támogatás összege;
  - ii. visszakövetelt és visszakövetelés alatt álló támogatások összege;
  - iii. a képzésben résztvevők és azt sikeresen elvégzők tényleges száma nem és legmagasabb iskolai végzettség szerinti bontásban;
  - iv. a megvalósított képzésekre vonatkozó összegző információk (képző intézmények, képzések megnevezése és besorolása, résztvevők száma, képzési költségek);
  - v. a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak megítélt csekély összegű, képzési támogatások, illetve válságtámogatás.
- ak) A továbbadott támogatás esetében csekély összegű támogatásnak minősülő támogatások esetében meghatározott elvárások:
- i. A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a kedvezményezett vagy támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
  - ii. A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély

összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 1. o.).

- iii. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

- a) A továbbadott támogatás esetében mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak minősülő támogatások esetében meghatározott elvárások:

- i. A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a mezőgazdasági csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a kedvezményezett vagy támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a mezőgazdasági csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- ii. A támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőzően a kedvezményezett vállalkozás szabad csekély összegű (de minimis) keretének ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstártól erre vonatkozóan adatokat kér a vállalkozás ügyfél-azonosítója alapján.
- iii. A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell a vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (a Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013.12.24.,9–17. o.)

Válságtámogatás jogcímen támogatási döntés 2024. június 30. napjáig hozható.

- b) **A támogatás megítéléséhez, a támogatás folyósításához, az ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységhez kapcsolódó elvárások a támogatást igénylővel szemben:**

- ba) A kedvezményezettnek a támogatás megítélése során vizsgálnia kell, hogy az adott vállalkozás megfelel-e a 2.3. B) pontban szereplő elvárásoknak.
- bb) A célcsoport részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó szakmai eljárásrendet legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül szükséges benyújtani a támogató részére, a teljesítést követően a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé válik.
- bc) A támogatást igénylő eljárásaiban biztosítja, hogy kötelezettségszegési eljárással érintett képesítésre irányuló képzésre támogatást nem nyújt.

- bd) A jogosultsággal kapcsolatos döntéshozatal során a döntéshozatal esetében jogorvoslati lehetőséget szükséges biztosítani.
- be) A továbbadott támogatások esetében az elszámolás speciális összesítők alkalmazásával történik, amely összesítők a szakmai eljárásrend részét képezik.
- bf) A kedvezményezettnek vizsgálnia kell a továbbadott támogatás esetében a vállalkozás részéről rendelkezésre álló önrész meglétét.
- bg) A továbbadott támogatás feltételeken vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
- A vissza nem térítendő támogatást a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalkozások (eredményességi szempontok) nem teljesítése esetén a vállalkozásnak a nem teljesítés mértékének arányában a Hirdetményben meghatározottak szerint vissza kell térítenie.
- A visszatérítendő támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá való átalakulásához meghatározott eredményességi célok teljesülésének ellenőrzését vállalati foglalkoztatási és képzési összesítő alkalmazásával kell elvégezni.
- Minden egyes képzés esetében legalább 1 fő, véletlenszerűen kiválasztott munkavállaló résztvevő esetében az összesítőt alátámasztó dokumentumok tényleges vizsgálata is elvárt. Az alátámasztó dokumentumok azonosítását és az egy fő kiválasztásának módszerét a szakmai eljárásrendnek tartalmaznia kell.
- bh) Az eredményességi szempontok nem teljesítése esetén a vállalkozás által visszafizetett támogatási összeget a kedvezményezett újból kihelyezheti a szakmai eljárásrendben és a hirdetményben meghatározott szabályok mentén.
- bi) A támogatási időszak alatt minimum a támogatott vállalkozások 5%-át helyszínen is ellenőrizni szükséges, az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a megvalósítás időszakában a vállalkozás megfelel-e a 2.3 B) pont releváns elvárásainak, továbbá az elszámolás dokumentumalapú alátámasztása rendelkezésre áll-e.
- bj) A továbbadott támogatásra megkötött hatósági szerződés megszegése miatt visszakövetelt összeg, amennyiben a kedvezményezett azt a támogató felé elszámolta, a visszakövetelés beérkezését követően benyújtott, soron következő elszámolásba beszámítandó.
- bk) Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján minden eljárásrendi cselekmény kapcsán az összeférhetlenségről nyilatkoznia kell a kedvezményezett érintett kormánytisztviselőjének, szakmai megvalósítójának. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos iránymutatást az eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.
- bl) A megvalósíthatósági tanulmányban az alábbi folyamatokat szükséges bemutatni tervezet szintjén:
- i. a támogatás megítélésének, folyósításának leírása, beleértve a jogosultági ellenőrzés folyamatát, a célcsoport részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó szakmai eljárásrend és a továbbadott támogatásra vonatkozó hirdetmény főbb pontjai;

- ii. a rendelkezésre álló forrás meghirdetésére vonatkozó szakaszos ütemezés bemutatása, amely tartalmazza a meghirdetésre kerülő forrást és az indikátorok arányosított mértékét
- iii. a szervezeti szintű ESZA adatgyűjtés folyamata;
- iv. csekély összegű, mezőgazdasági csekély összegű támogatás, képzési támogatások és a válságtámogatás nyilvántartása;
- v. döntéshozatal rendje;
- vi. a támogatott vállalkozások részére történő kifizetés folyamata;
- vii. jogosulatlanul igénybe vett kifizetések visszakövetelésének folyamata;
- viii. a feltételesen vissza nem térítendő támogatási jellegből adódóan a támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá való átalakulásához meghatározott eredményességi célok teljesülésének ellenőrzését, nyilvántartási rendszerét;
- ix. a véglegesen visszatérítendő támogatások visszakövetelésének rendszerét, amely alapján ezen összeget a Kedvezményezett munkahelyi képzési céllal a támogató jóváhagyásával újból kihelyezi. Az ismételten kihelyezett támogatásokkal kedvezményezettek a pénzügyi zárás időpontjáig el kell számolnia a továbbadásra átadott támogatási összeg legfeljebb 100%-ig. A pénzügyi záráson túl visszatérített támogatásokat a kedvezményezett munkahelyi képzési célú támogatásnyújtásra jogosult felhasználni a támogatónak az operatív program zárásáig terjedő időszakban benyújtandó évenkénti beszámoló feltételével.
- x. a továbbadott támogatás ellenőrzésének módszertanát;
- xi. a támogatásnyújtás és folyósítás időtartamát a fizikai befejezés 4.2 pontban meghatározott határnapjának és az eredményességi mérés időigényének figyelembevételével;
- xii. a választott horizontális tevékenységet (amennyiben képzéshez, szemléletformáló akcióhoz kapcsolódik a választott tevékenység, a létszámot a projekt sajátosságaihoz igazítva be kell mutatni);
- xiii. a közgazdasági és pénzügyi elemzést;
- xiv. hogyan biztosítja a kedvezményezett a projekt megvalósítása során a zöld- és digitális készségek meghatározását és nyomon követését

**c) A vállalkozásoknak nyújtott támogatáshoz kapcsolódó támogató feladatokkal kapcsolatos elvárások**

- ca) Ügyfélszolgálat biztosítása tevékenység elvárások:
  - i. a kedvezményezettnek online és telefonos ügyfélszolgálatot kell biztosítania;
  - ii. az ügyfélszolgálatnak a megkereséstől számított 10 munkanapon belül érdemben választ kell adnia a megkeresésekre.

#### d) Kötelező vállalások

A támogatást igénylő az alábbi táblázatban felsorolt vállalásokat köteles a megjelölt határidőig teljesíteni, illetve a felsorolt mutatókról adatot szolgáltatni:

<b>Mutatók</b>	<b>Célérték</b>	<b>Célérték elérés időpontja</b>
Felnőttképzésben résztvevők száma	69 600 fő	projekt fizikai befejezése

Egy munkavállaló több képzésben is részt vehet, és a kötelező vállalások esetében a több képzésben résztvevő munkavállalót annyiszor kell figyelembe venni résztvevőként, ahány képzésben részt vett. A felhívás 5.2. pontjában szereplő indikátorok esetében a résztvevő csak egyszer vehető figyelembe.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: 256/2021 (V. 18.) Korm.rendelet 156-157. §.)

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – a továbbadott támogatásra vonatkozó elszámolható költség és az erre eső támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!**

**A projekt keretjellege miatt a támogató a támogatás felhasználásának kedvezményezett hatókörén kívüli elmaradása esetén a kedvezményezettel (felnőttképzési és foglalkoztatáspolitikai irányító szervvel) történő előzetes egyeztetés alapján a támogatási szerződés feltételeinek módosítását, a támogatási szerződés Európai Unióval elszámolható összköltsége csökkentését kezdeményezheti.**

#### e) A támogatást igénylő projektmenedzsmentjével, szakmai megvalósítóival szembeni elvárások

- ea) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt, valamint a konzorciumi partnereknél partnerenként 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert alkalmazhat a projekt teljes hossza alatt
- eb) Projektmenedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben a konzorciumvezetőnél bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmegvalósítási területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ec) Pénzügyi menedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú szakirányú (közgazdasági, pénzügyi)

végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- ed) Szakmai vezető: kormánytisztviselői/állami jogviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási jogviszony keretében; szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ee) A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
  - i. A projekt kormányhivatalokban alkalmazott szakmai megvalósítóit kormánytisztviselői vagy állami tisztviselői jogviszony keretében kell alkalmazni.
  - ii. A szakmai megvalósítók projekthez kapcsolódó képzése, módszertani felkészítése során a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet előírásait szükséges figyelembe venni
  - iii. A szakmai megvalósítói létszámot a megvalósíthatósági tanulmányban indokolni szükséges.
- ef) A konzorciumvezetőnek szervezetén belül ki kell jelölnie egy kapcsolattartót a stratégiai jelentőségű műveletek kommunikációs feladataihoz kapcsolódóan, akivel az IH naprakész kapcsolatot tarthat, és aki a projektmenedzsment tagja is lehet.

**f) A kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvárások:**

- fa) a jelen kiemelt projekt stratégiai jelentőségű műveletnek minősül, a projekt kedvezményezettjeinek a tájékoztatási és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeit a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban „KTK Plusz”<sup>11</sup> kézikönyvben a stratégiai fontosságú műveletekre előírtak szerint szükséges végeznie.

A projekt stratégiai jelentőségű művelethez kapcsolódó tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kommunikációs kötelezettségei<sup>12</sup> teljesítése érdekében tervezett tevékenységeit a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni. A módosított megvalósíthatósági tanulmány szerződésmódosítási kérelem keretében szükséges benyújtani.

- fb) a kiemelt projekt keretében végzett kommunikációs tevékenység megvalósítása során kiemelt figyelmet kell fordítani az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, és Dél-dunántúli régióban történő kommunikációs tevékenységre annak érdekében, hogy az Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi és Dél-dunántúli régiókban dolgozó munkavállalók az országos részarányukhoz képest magasabb arányban férjenek hozzá a támogatásokhoz.

**g) Egyéb elvárások a támogatást igénylővel szemben:**

- ga) A projekt megvalósítás keretében a Kedvezményezettnek projektirányító bizottságot szükséges létrehozni. A projektirányító bizottság felelősségi- és hatásköreit a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni. A bizottságnak legalább a szakaszok meghirdetését megelőzően negyedévente üléseznie szükséges, mely

<sup>11</sup> <https://www.palyazat.gov.hu/>

<sup>12</sup> A stratégiai jelentőségű műveletekkel kapcsolatos elvárásokat a KTK 2020 Plusz Útmutató tartalmazza.

során be kell mutatni a projekt előre haladását, a beszerzések helyzetét, továbbá a következő negyedévben tervezett intézkedéseket. A bizottságban a felnőttképzésért felelős irányító szervnek, valamint a foglalkoztatáspolitikáért felelős irányító szervnek egy konzorciumi partner döntéshozatali joggal felruházott tagjának kötelező a részvétel, a támogató képviselője tanácskozási jogú tagként vesz részt.

- gb) A konstrukció keretjellege miatt a támogató a felhasználás elmaradása esetén a kedvezményezettel, a felnőttképzésért felelős államtitkárral és a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárral történő előzetes egyeztetést követően a támogatási szerződés Európai Unióval elszámolható összköltségének fel nem használása esetén annak csökkentését kezdeményezheti.
- gc) Havi előrehaladási adatszolgáltatás minden hónap 15-ig a támogató [ginopplusz.esza.kiemelt@nfk.gov.hu](mailto:ginopplusz.esza.kiemelt@nfk.gov.hu) email címére a projektmegvalósítással és a továbbadott támogatás igénybevételével és a folyósításával, ellenőrzésével, a kötelező vállalások és az indikátorok teljesítésével kapcsolatban, továbbá GINOP Plusz forrásigényléshez kapcsolódó várható kifizetésekről, kifizetési igénylésekben elszámolni tervezett összegekről a támogató által a felnőttképzésért és foglalkoztatáspolitikáért felelős szakmai irányító szerv bevonásával meghatározott adattartalommal. A kifizetési igénylések benyújtásakor az addig elkészült havi előrehaladási adatszolgáltatási dokumentumokat is csatolni szükséges.
- gd) A vállalkozások számára a kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő, különös tekintettel az ESZA egyéni adatgyűjtési kötelezettségre.
- ge) A konzorciumvezető legalább negyedévente kifizetési igénylést nyújt be.
- gf) A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.”

## **B) A támogatott vállalkozásokra vonatkozó előírások**

### **a) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások:**

- aa) A támogatott vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt, beszámolóval alátámasztott, teljes, 365 napot jelentő üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és
- ab) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni cégek, egyéni vállalkozók vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.
- ac) A továbbadott támogatásokra vonatkozó 3. hirdetési szakaszban egy lezárt, beszámolóval alátámasztott teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező vállalkozás abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben főtevékenységét magas energaintenzitású termelésben érintett ágazatokban végzi

és a tervezett képzések között legalább egy, a zöld átálláshoz kapcsolódó képzés megvalósításához is igényel támogatást.

- ad) A magas energiaszintű termelésben érintett ágazatokban tevékenykedő vállalkozásokra vonatkozó további feltételeket a 3. szakaszra vonatkozó Hirdetmény tartalmazza.

**1.sz. táblázat: Magas energiaszintű termelésben érintett ágazatok listája**

2021 ágazat teáor 2 melléklet	energiaktg árbvételhez viszonyítva 2021.
2017 Szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása	49,46
2331 Kerámiacsempe, -lap gyártása	26,42
2311 Síkűvegyártás	23,16
1711 Papíripari rostanyag gyártása	19,50
2352 Mész-, gipszgyártás	17,92
2011 Ipari gáz gyártása	15,43
2410 Vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása	13,82
2540 Fegyver-, lőszergyártás	13,53
2313 Öblösűvegyártás	12,79
1062 Keményítő, keményítőtermék gyártása	12,40
2332 Égetett agyag építőanyag gyártása	12,31
2399 M.n.s. egyéb nemfém ásványi termék gyártása	12,22
2451 Vasöntés	11,86
2351 Cementgyártás	11,12
1712 Papírgyártás	10,96
2014 Szerves vegyi alapanyag gyártása	10,07

- ae) A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 95. § (2) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha a Kormány előzetesen hozzájárult.
- af) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- ag) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint (GFO)<sup>13</sup>.:  
 113 Korlátolt felelősségű társaság  
 114 Részvénytársaság  
 117 Betéti társaság  
 121 Szociális szervezet  
 122 Takaré- és hitelszövetkezet  
 123 Iskolaszövetkezet  
 124 Agrárgazdasági szervezet

<sup>13</sup> Az adott szakasz hirdetménye határozza meg az ag) alpontban található listából a támogatást igénylők körét.

126 Biztosító szövetkezet  
129 Egyéb szövetkezet  
131 Ügyvédi iroda  
137 Közjegyzői iroda  
141 Európai részvénytársaság (SE)  
142 Európai szövetkezet (SCE)  
143 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés  
144 Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)  
226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe  
227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye  
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság  
573 Nonprofit részvénytársaság  
574 Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)  
228 Egyéni cég  
231 Egyéni vállalkozó

**b) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos egyéb elvárások:**

- ba) A támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos elvárásokat az <https://nfsz.munka.hu/> honlapon megjelenő hirdetés tartalmazza teljeskörűen a jelen felhívásban meghatározott elvárások kiegészítéseként.
- bb) Ugyanazon vállalkozás többször is benyújthat támogatási kérelmet képzések megvalósítására, amennyiben a korábbi igénylési körben vagy ugyanazon hirdetési szakaszban támogatott képzések esetében a záró elszámolást a Kedvezményezettnek benyújtotta és ez esetleges visszafizetési kötelezettségét teljesítette az eredményességmérési szempontok nem teljesítése miatt keletkező visszafizetési kötelezettséget ide nem számítva.
- bc) A támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott kérelem lehet önálló kérelem a saját munkavállalók képzésére vagy a beszállítói integrátor szerepkörben támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott, a beszállítói munkavállalóinak saját munkavállalókkal közös képzésére is kiterjedő együttes kérelem. Együttes kérelem benyújtásának lehetőségét és az arra vonatkozó feltételeket a Hirdetmény határozza meg. A támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultsági elvárásoknak és a támogatásból fakadó kötelezettségeknek a beszállítói integrátor és a beszállító vállalkozásoknak külön-külön kell megfelelniük.
- bd) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az adott vállalkozás által a támogatási igény benyújtását megelőző két évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról, valamint a válságtámogatásról.

- be) Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás esetében a továbbadott támogatás igénylésekor a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként kell szerepelnie, mivel az 1408/2013/EU rendeletek alkalmazása esetén a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) kell fordulnia a kiemelt projekt kedvezményezettjének mint támogatónak az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. és 11/A. §-ai alapján a fennálló de minimis keret meghatározásához.
- bf) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak legalább a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.
- bg) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie.
- bh) A támogatást igénylő szakmai eljárásrendjének elő kell írnia a vállalkozást terhelő önerész megfizetésének igazolását.
- bi) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás vállalja, hogy a projekt keretében megvalósult képzések kommunikációja a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás honlapján elérhető a képzés befejezését követő 3 évig.
- bj) A célcsoporttagok tájékoztatása arról, hogy amennyiben a képzés megvalósítása során diszkriminációt vagy alapvető jogaik sérelmét tapasztalják, akkor panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

**c) Nem adható tovább támogatás az alábbi vállalkozásoknak:**

- ca) amely nem nyújtja be - belső képzés kivételével - a képző kiválasztásának alátámasztását és képzőre vonatkozó feltételek teljesülésének igazolását a jelen Felhívás 13.3. További mellékletek 9. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint;
- cb) amely által bevonni tervezett képző intézmény esetében nem teljesül, hogy az adózás előtti eredménye a legutolsó vagy az utolsó előtti lezárt teljes üzleti évek egyikében elérte az 1 millió Ft-ot;
- cc) a képzőintézmény nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel;
- cd) a képzőintézmény a vállalt képzés tekintetében nem rendelkezik a Hirdetményben meghatározott képzési referenciával
- ce) amelyre felnőttképzési államigazgatási szerv a kérelem benyújtását megelőző két évben az aktuális minimálbért meghaladó összegű hatósági bírságot szabott ki.
- cf) Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) vagy csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás esetében nem nyújtható támogatás olyan támogatást igénylő vállalkozás részére, amely tevékenysége nem felel meg az Európai Unió

működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1408/2013/EU bizottsági rendeletekben foglaltaknak.

- cg) Nem támogatható, azaz nem köthető meg a hatósági szerződés és nem folyósítható támogatás olyan vállalkozásnak, amelynek köztartozása van.
- ch) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszer törlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő vállalkozás fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll,
- ci) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése<sup>14</sup> szerinti követelménynek,
- cj) Nem támogatható olyan vállalkozás, amely a kérelem benyújtását megelőző egy évben maradéktalanul nem tartotta meg a munkaügyi, illetve munkavédelmi jogszabályok rendelkezéseit és ezt nem vállalja a támogatás folyósítása alatt is.

**d) A továbbadott támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására fordítható:**

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 41. § (1) bekezdés c) alapján munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásaként a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek megfelelő foglalkoztató részére a következő jogcímű támogatások nyújthatók –amelyek közül az adott szakaszra vonatkozó Hirdetmény határozza meg a támogatható tevékenységeket és elszámolható költségeket:

- i. képzések megvalósítása (kötelező tevékenység);
- ii. a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bér támogatása (választható tevékenység);
- iii. projekt- előkészítés (választható tevékenység);
- iv. projektmenedzsment (választható tevékenység);
- v. képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő támogatott vállalkozás esetében (választható tevékenység).

A kötelező és választható tevékenységek esetében elszámolható költségekre vonatkozó elvárásokat a Hirdetményben szükséges rögzíteni a felhívás 7.3. h) alpontjában foglalt elszámolhatósági szabályok figyelembevételével.

**e) A továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás által megvalósítandó képzésre vonatkozó elvárások:**

- ea) A támogatható képzésekre vonatkozó feltételeket, a támogatás mértékét, a képzésekre vonatkozó elvárásokat a továbbadott támogatás meghirdetését

<sup>14</sup> Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki \*

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

c) \* átlátható szervezetnek minősül.

tartalmazó hirdetmény tartalmazza a jelen felhívásban található elvárások figyelembevételével.

- eb) Az egy munkavállalóra fordítható maximális képzési költségre és képzéstípusonként meghatározott maximális óradíjakra, valamint az egyes képzéstípusok támogathatóságának százalékos arányára vonatkozóan a jelen felhívás 6. sz. Mellékletében meghatározottak az irányadók azzal, hogy az elszámolható képzési költségek végső mértékét és az egyes képzéstípusok támogathatóságának százalékos arányát az adott szakaszra vonatkozó hirdetmény tartalmazza.
- ec) Az alábbi képzések valósíthatók meg:
- i. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 8. § (1) b) szerinti szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
  - ii. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részsakmára felkészítő szakmai oktatás
  - iii. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatás és képzés
  - iv. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 2. § 5.a pontja szerinti jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés - amennyiben az ágazati jogszabály a vizsgakövetelmények teljesítésére hatósági bizonyítványt ír elő;
  - v. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 13/C. § (1) bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény 42.§ (2) bekezdése szerinti mikrotanúsítvánnyal végződő képzések (továbbiakban: mikrotanúsítványt adó képzés) (a mikrotanúsítványt adó képzés kizárólag szakmai ismeretre irányuló, vagy Információs és kommunikációs (IKT) technológiákra irányuló képzés esetén számolható el). A mikrotanúsítványt adó képzések megvalósítására 2024. 01.01-től igényelhető támogatás.
- ed) Az ec) pontban meghatározott képzések megvalósíthatóak (az adott szakaszra vonatkozó hirdetmény határozza meg a képzések megvalósíthatóságának módját):
- i. vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként,
  - ii. Fktv. 2.§ (1) pontban meghatározott belső képzésként<sup>15</sup> vagy
  - iii. saját teljesítés keretében az eh) alpontban található feltétel teljesülése esetében.
- ee) Nem támogathatóak a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfelelés biztosításához szükséges képzések.
- ef) Nem támogatható a regionális beruházási támogatásban részesülő induló beruházás vagy új gazdasági tevékenység végzésére irányuló induló beruházás

---

<sup>15</sup> belső képzés: olyan oktatás és képzés, amelyet a munkáltató szervez saját, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2)–(6) bekezdése szerinti partner- vagy kapcsolódó vállalkozás, valamint a munkáltató beszállítójának, illetve a munkáltató által igénybe vett közreműködő foglalkoztatottja (ideértve a kölcsönzött munkavállalót is, ha a munkaerő-kölcsönzésre kötött megállapodás tartalmazza az arra vonatkozó kitételeket, hogy a kölcsönvevő vállalja a kölcsönzött munkavállaló oktatását, képzését is) részére.

- munkavállalóinak képzése, amennyiben a képzés az induló beruházás beindításához és működtetéséhez feltétlenül szükséges.
- eg) Saját teljesítésként csak azon képzések valósíthatóak meg, amelyek esetében a támogatást igénylő vállalkozás rendelkezik az Fktv. szerinti képzői engedéllyel vagy bejelentéssel, és amely képzés folytatására az ágazati jogszabály ilyen előírása esetén a támogatást igénylő vállalkozásnak van jogosítványa.
  - eh) Belső képzés esetében is meg kell felelni az Fktv. 11.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek, azaz a felnőttképző (belső képzés esetében a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás) a felnőttképzési tevékenység végzésére - a képzés személyi és tárgyi feltételei kivételével - más jogalannyal nem állapodhat meg
  - ei) A képzésbe vont munkavállalók esetében az adott munkavállaló első képzésének megkezdéséig van lehetőség cserére. A munkavállalók cseréjére vonatkozó részletszabályokat a hirdetmény tartalmazza.
  - ej) A támogatott képzés megvalósítható kontaktórák, online formában, távoktatás keretében és zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében is. Kötelező a személyes jelenlét az olyan tanóra esetében, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el. Távoktatás és zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetében csak a kontaktórák formában megvalósított képzés, illetve konzultáció idejére lehetséges a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása soron költséget elszámolni.
  - ek) Az online megvalósuló képzési alkalmaknak megfelelően dokumentálnak kell lennie, azaz egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a foglalkozás témájának, anyagának, az előadó(k) és a résztvevők személyének. Ez történhet képernyőképek, felvételek valamint digitális alkalmazások használata esetén bejelentkezések dokumentálásával továbbá a Nftv. 108.§ 43a pontja szerinti tanulmányi rendszer nyilvántartása alapján. Az online megvalósuló képzési alkalmak elszámolásához olyan alátámasztó dokumentum szükséges, amely összefoglalóan tartalmazza az online megvalósuló programmal kapcsolatos információkat: az előadás vagy foglalkozás témáját, anyagát, a program időpontját és időtartamát, az előadó(k) nevét és a résztvevők névsorát.
  - el) Ha a felnőttképző az Szkt. szerinti szakmai képzést vagy - nem szakképző intézményként - részs szakmára felkészítő szakmai oktatást vagy – az Fktv. szerinti belső képzés és jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével - részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatást vagy képzést szervez, e felnőttképzési tevékenységét engedély alapján végezheti. Jogszabály alapján szervezett képzés esetében olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszabályi előírások alapján jogosultsága van. Az Fktv. szerinti képzői engedélynek, bejelentésnek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia (ennek megszerzését a hatósági szerződésben vállalnia kell).
  - em) A mikrotanúsítványt adó képzés esetében csak az Nftv16. 1.sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények által indított mikrotanúsítványt adó képzések támogathatóak.
  - en) A jelen Felhívásban foglalt elvárások alapján kiválasztott képzőintézménynek 1) a választott képzéstípusnak megfelelő, 2) OSAP adatlappal vagy FIR adatszolgáltatással vagy a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe (FAR)

---

<sup>16</sup> 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

történő adatszolgáltatással igazolt, (3) az adott képzés típusában legalább 100 résztvevő befejezett képzését igazoló referenciával kell rendelkeznie.

Az Nftv. szerinti felsőoktatási intézmények esetében – tekintettel a felsőoktatási intézmények komplex, magas szintű és rendszeres akkreditációs követelményeire – nem szükséges külön referencia igazolást csatolni, azonban a mikrotanúsítványt adó képzés esetén a felsőoktatási intézmény által kiállított hivatalos tárgyleírást/tárgytematikát a kérelem benyújtásakor csatolni szükséges, valamint amennyiben a tárgyleírás/tárgytematika nem tartalmazza a kreditértéket, megadni szükséges.

- eo) A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 16 óra.
- ep) Mikrotanúsítványt adó képzés esetén az Nftv. 108.§ 24. pontja alapján 1 kreditet 30 képzési tanórával kell számolni.
- eq) Képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) kiállított tanúsítvány kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik.
- er) Az Nftv. 42.§-a szerinti mikrotanúsítványt adó képzés támogatása csak akkor számolható el, ha a mikrotanúsítványt a szükséges adatokkal együtt az Nftv. 108.§ 43a pontja szerinti tanulmányi rendszer a FAR számára a támogatási konstrukció megjelölésével együtt átadta, ezáltal a FAR-ban az adott képzés rögzítésre került
- es) A képzéseken történő részvételt (képzésenként, képzési csoportonként, képzési naponként) elektronikus adathordozón is szükséges igazolni. A képzéseken való részvétel igazolására vonatkozó elvárásokat a Hirdetmény tartalmazza.
- et) A személyes jelenléttel megvalósított képzések esetében a képzőnek biztosítania szükséges a képzési alkalmaknak, a jelenlévők létszámának, személyazonosságának, a megfelelő képzési feltételeknek a kedvezményezett és a támogató videóhíváson keresztüli ellenőrzését.  
A felsőoktatási mikrotanúsítványt adó képzések esetén – tekintettel arra, hogy az adott kurzuson felsőoktatási intézmény egyéb hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója is részt vehet – az online betekintést az Nftv. 108.§ 43a pontja szerinti tanulmányi rendszer elektronikus jelenlét nyilvántartása helyettesíti, a felsőoktatási intézményeknek az online betekintést külön nem kell biztosítaniuk. A képzőnek legkésőbb 5 munkanappal a képzés megkezdése előtt a hirdetményben a kedvezményezett által meghatározott, lekérdezhetőséget biztosító platform rendelkezésre kell bocsátani a képzés tervezett ütemtervét, a képzési alkalmak időpontjának pontos megjelölésével.
- eu) A képző a videóhívásra alkalmas készülék (okostelefon, tablet, laptop) elérhetőségét (mobil telefonszám, videókonferencia telefonszám vagy videókonferencia internetes hozzáférési link) és a csatlakozáshoz szükséges technikai tudnivalókat biztosítani köteles kedvezményezett és a támogató számára legkésőbb az adott képzési alkalom megkezdése előtti munkanapon. A megfelelő minőségű videóhívás biztosítása érdekében az eszköz kamerájával és az internet minőségével kapcsolatos elvárások a hirdetményben szerepelnek.
- ev) A képzések résztvevőit tájékoztatni szükséges arról, hogy az ellenőrző hatósági személy a résztvevőt személyazonosság igazoló okmány bemutatására kérheti, valamint, hogy a videóhívás előírása a támogató részéről az uniós források felhasználásának ellenőrzését szolgálja.
- ew) Amennyiben a képzések a továbbadott támogatást biztosító hatósági szerződésben rögzített időpontja, helyszíne változik, arról a kedvezményezettet legkésőbb az eseményt megelőzően 5 munkanappal az arra kialakított elektronikus felületen szükséges tájékoztatni a képzések helyszíni ellenőrzése érdekében. A képzésen

belül megvalósuló képzési alkalmakról tájékoztatás kérhető be a vállalkozástól. Előzetes tájékoztatás hiányában a képzésre költség nem számolható el.

**f) A továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bér támogatása**

- fa) A kieső munkaidőre jutó bértámogatás feltételeit, mértékét a Hirdetményben szükséges rögzíteni.
- fb) Kizárólag a képzésben töltött munkaidőre jutó bruttó bér vehető figyelembe.
- fc) Az Fktv 2.§ 12. pontja szerinti zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósuló és az Nftv 42.§ (2) bekezdése szerint felsőoktatási mikrotanúsítványt adó képzés esetén - abban az esetben ha a munkáltató nyilatkozattal igazolja, hogy a képzés elvégzéséhez szükséges teljes időt a képzésbe bevont munkavállaló számára munkaidőben biztosítja - a képzésbe bevont munkavállalók kieső munka idejének a képzés – mikrotanúsítványán szereplő – felsőoktatási kredit értékét lehet kieső munkaidőként elszámolni az adott szakaszra vonatkozó hirdetményben meghatározottak szerint.

**g) A támogatott vállalkozás által képzésbe vonható munkavállalókra vonatkozó elvárások**

- ga) A képzésben részt vehet bármely, a támogatást igénylő vállalkozás által foglalkoztatott, magyar állampolgárságú és minden olyan, külföldi állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási, vagy összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.
- gb) A képzésbe vont munkavállalók támogatás szempontjából figyelembe vehető bruttó bérére vonatkozóan a Hirdetmény tartalmaz további elvárásokat.
- gc) Meg kell szüntetni a támogatási jogviszonyt és vissza kell követelni a támogatást, ha a foglalkoztatásra irányuló jogviszony a képzés ideje alatt vagy azt követően a képzés időtartamának legalább felével megegyező időn belül a foglalkoztató felmondásával vagy közös megegyezéssel megszűnik<sup>17</sup>.

**h) A vállalkozások által igényelhető támogatás formája, mértéke, összege, valamint az általuk igényelhető előleg mértéke és összege**

- ha) A továbbadott támogatás formája  
A vállalkozások által igényelhető képzési célú támogatás feltételesen vissza nem térítendő támogatás, azaz a vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.

<sup>17</sup> A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 41.§ (2) alapján.

- hb) Az egyes hirdetési szakaszokra vonatkozó hirdetmény határozza meg, hogy az adott szakaszban melyek az elszámolható költségek a jelen felhívás 7.3. h) pontjában felsorolt elszámolható költségek közül.
- hc) A továbbadott támogatás intenzitására vonatkozóan a jelen felhívás állami támogatási tartalma irányadó az alábbiak szerint:

Támogatási kategória	Támogatást igénylő vállalkozás	Támogatás maximális intenzitása
képzési támogatás	mikro- kisvállalkozás	70%
	középvállalkozás	60%
	nagyvállalat	50%
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás a képzésben töltött munkaórákra jutó bruttó bér kompenzálására	mikro-, kisvállalkozás	70%
	középvállalkozás	60%
	nagyvállalat	50%
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás az igényelt továbbadott támogatás előkészítési és a projektmenedzsment költségeire	mikro-, kisvállalkozás	100%
	középvállalkozás	
	nagyvállalat	
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazására	mikro- és kisvállalkozás	100%
	Középvállalkozás	70%
válságtámogatás képzésekre és a képzésen történő részvétel miatt kieső munkaidőre jutó munkabér támogatására	mikro-, kisvállalkozás	100%
	középvállalkozás	
	nagyvállalat	

- hd) Egy képzésben résztvevő esetében az elszámolható maximális képzési költség összegére vonatkozó iránymutatást a felhívás 6. sz. melléklete tartalmazza.
- he) Amennyiben a hirdetmény tartalmazza, az igényelt továbbadott támogatás előkészítési, projektmenedzsment és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazásának költségei nem haladhatják meg a 7.3 pont hc), hd), he) pontjában meghatározott mértéket.
- hf) Belső képzés esetében a támogatási kérelemhez önköltségszámítási módszertant szükséges benyújtania a továbbadott támogatás igénylő vállalkozásnak. Az önköltségszámítási módszertannal kapcsolatos elvárásokat a Hirdetmény tartalmazza.
- hg) Az egy képzésben résztvevő esetében az elszámolható maximális képzési költség összeg emelésére vonatkozó feltételeket a Hirdetmény tartalmazza a h) pontban található indikatív iránymutatás figyelembevételével.
- hh) A továbbadott támogatás esetében igényelhető előlegre vonatkozó előírások:

- i. Az első és másik hirdetési szakaszban a hc) pontban meghatározott támogatási kategóriák közül a képzési támogatás, a projekt-előkészítési, projektmenedzsment és a szakmai megvalósítói költség esetében igényelhető előleg. Az igényelhető előleg mértéke legfeljebb a képzések megvalósítására, a projekt-előkészítésre, projektmenedzsmentre, illetve a szakmai megvalósítói költségekre összesen megítélt támogatás 100%-a lehet.
  - ii. A harmadik hirdetési szakaszban az előleg mértéke nem haladja meg a teljes megítélt támogatás maximum 50%-át, azonban csak a képzési költség és szakmai megvalósítói költség támogatási összegéig nyújtható a vállalkozás kérelmére.
- hi) A célcsoport képzéshez kapcsolódó költségek és a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az egy vállalkozás által igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.
- hj) Az egy vállalkozás részére a jelen felhívás alapján nyújtható továbbadott támogatás maximális összege:
- i. az 1-3.hirdetési szakaszokban szakaszonként összesen:

mikro-, kis- és középvállalkozás	75 millió Ft
nagyvállalat	150 millió Ft

- ii. A 4..hirdetési szakasztól kérelmenként összesen:

mikro-, kis- és középvállalkozás	100 millió Ft
nagyvállalat	150 millió Ft

Az adott szakasz hirdetménye a fentieknél alacsonyabb igényelhető támogatási összeget is meghatározhat.

**A támogatás maximális összege foglalkoztatottanként nem haladhatja meg havonta a kötelező legkisebb munkabér 150%-át a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 26.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján.**

**i) A továbbadott támogatás mértékének növeléséhez kapcsolódó indikatív feltételek**

Amennyiben a kérelem az alábbi 5 feltétel valamelyikének megfelel, a hd) pontban meghatározott egy főre jutó elszámolható maximális képzési költség összege a Hirdetményben meghatározott feltételek alapján növelhető. Az adott szakaszra vonatkozó Hirdetmény határozza meg, hogy az alábbiak közül mely szempontok kerülnek érvényesítésre. Az erre vonatkozóan az indikatív iránymutatás az alábbi:

- ia) **Területi szempontok érvényesítése:** a képzésbe vont munkavállalók vagy meghatározott részük foglalkoztatása a támogatást igénylő vállalkozás szabad

vállalkozási zónában (A) vagy a 4 leghátrányosabb régió valamelyikében (B) található telephelyén történik (felhívás 5. sz. melléklete – településlista). Az adott szakaszra vonatkozó hirdetmény határozza meg, hogy az (A) vagy (B) területi szempont kerül érvényesítésre.

- ib) **Ágazati szempontok érvényesítése:** a pályázatot benyújtó vállalat kiemelt iparágban működik – a támogatást igénylő vállalkozás főtevékenységeként a felhívás 7. mellékletében meghatározott TEÁOR számmal rendelkező tevékenység bejegyzésének időpontjára vonatkozó elvárást az adott szakasz hirdetménye határozza meg.
- ic) **Kiemelt képzési területek érvényesítése:** a képzési költség Hirdetményben meghatározott arányát teszi ki az IKT, digitalizáció, technológia területekhez kapcsolódó képzések részaránya. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás által megvalósítani tervezett képzések kiemelt képzési területekhez való kapcsolódását a támogatási kérelemben szükséges bemutatnia.
- id) **Képzésbe vont hátrányos helyzetű munkavállalók:**

Hátrányos helyzetű munkavállaló a jelen felhívás tekintetében az olyan személy, aki

  - i. 15 és 24 év közötti életkorú; vagy
  - ii. alacsony iskolai végzettségű vagy pályakezdő (nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képesítést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban); vagy
  - iii. 50 éven felüli személy; vagy
  - iv. megváltozott munkaképességű munkavállaló.
- ie) **KKV-státusz:** A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.

**Az ia) pontban foglalt területi szempont és az id) pontban foglalt, a képzésbe vont hátrányos helyzetű munkavállalók szempont kizárólag az érintett munkavállaló esetében alkalmazható.**

#### **j) Eredményességi mérés a továbbadott támogatást igénylő vállalkozások esetében**

A vállalkozások részére megítélt továbbadott támogatás feltételesen vissza nem térítendő támogatás, azaz visszatérítendő támogatásnak minősül azzal, hogy a támogatott projekt megfelelő teljesítése (projekt megvalósítási időszak), valamint az előre meghatározott – a képzések befejezését követő tárgyhoz első napjától számított legalább 6 hónapot követően mért - eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatássá. A vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívásban továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.

**Az eredményességi szempontok (az adott szakaszra vonatkozó Hirdetmény határozza meg, hogy az alábbiak közül mely eredményességi szempontok kerülnek érvényesítésre):**

- ja) **Továbbfoglalkoztatás**

A támogatást igénylő vállalkozás a projektben való részvétele befejezését követő, a Hirdetményben meghatározott időszakon, de legalább 6 hónapon keresztül a képzésben résztvevő munkavállaló(ka)t foglalkoztatja.

**jb) Béremelés mértéke**

A támogatást igénylő vállalkozás a projektben való részvétele befejezését követő, a Hirdetményben meghatározott időszakon, de legalább 6 hónapon keresztül a képzésben résztvevő munkavállaló(k) esetében a vizsgált időszakban átlagos bruttó bér vonatkozásában a Hirdetményben meghatározottak szerint béremelést hajt végre.

A béremelés minden képzésben résztvevő munkavállaló esetében egyedileg teljesítendő és az eredményességmérési szempontok teljesülésének vizsgálatánál egyénenként kerül ellenőrzésre.

**Az eredményességi szempontok mérésének módját és részletes feltételeket a továbbadott támogatás meghirdetését tartalmazó hirdetmény tartalmazza.**

**Az eredményességmérési szempontok teljesülésének vizsgálatához foglalkoztatási és képzési összesítő használata szükséges, amely a Hirdetmény részét képezi. A foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó minimális elvárásokat a felhívás 8. sz. melléklete tartalmazza.**

**Az eredményességi feltételeknek való megfelelést alátámasztó dokumentumokat Kedvezményezett vizsgálja, és annak eredményeként állapítja meg a visszakövetelés keretében visszatérítendő támogatás összegét.**

A visszakövetelési eljárásrend a Kedvezményezettrel kötendő támogatási szerződés mellékletét képező eljárásrendi dokumentumok részét képezi.

**k) A továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolása:**

A vállalkozásoknak továbbadott támogatás besorolása szempontjából az alábbiak együttesen irányadóak:

- ka) a felhívás jelen pontja,
- kb) a felhívás 9. pontja, valamint
- kc) a jelen felhívás kedvezményezettje által, a támogatott vállalkozások részére kialakítandó, a Hirdetmény részét képező eljárásrend a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

Az egyes támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása az alábbi:

- A) A támogatást igénylő által elkészített Hirdetmény keretében a támogatható tevékenységek a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg a 2023. december 31-ig nyújtott támogatások esetében:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
-------------------------	-------------------	----------------------

Képzések megvalósítása	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 12. pont	<b>Képzési támogatás</b> [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 14.]
Képzésen történő részvétel miatt kieső munkaidőre jutó munkabér támogatása	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 31. pont	<b>Csekély összegű támogatás</b> [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 36.]
	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 38. pont	<b>Mezőgazdasági csekély összegű támogatás</b> [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 41.]
projekt előkészítés, projektmenedzsment és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) költségei	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 31. pont	<b>Csekély összegű támogatás</b> [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 36.]
	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 38. pont	<b>Mezőgazdasági csekély összegű támogatás</b> [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 41.]

B) A támogatást igénylő által elkészített Hirdetmény keretében a támogatható tevékenységek a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg a 2024. január 1-ét követően nyújtott támogatások esetében:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Képzések megvalósítása	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 14. pont	<b>Képzési támogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 27. alcím]
Képzésen történő részvétel miatt kieső munkaidőre jutó munkabér támogatása	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	<b>Csekély összegű támogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 40. pont	<b>Mezőgazdasági csekély összegű támogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 54. alcím]
projekt előkészítés, projektmenedzsment és a képzések szervezéséhez,	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	<b>Csekély összegű támogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm.

lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) költségei		rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 40. pont	<b>Mezőgazdasági csekély összegű támogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 54. alcím]
Képzések megvalósítása	A 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 43. pont	<b>Válságtámogatás</b> [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 58. alcím]
Képzésen történő részvétel miatt kieső munkaidőre jutó munkabér támogatása		

#### **l) A továbbadott támogatás iránti támogatási kérelemmel kapcsolatos elvárás**

A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a képzési terv tartalmát, a projekt előkészítéssel, projektmenedzsmenttel, valamint a szakmai megvalósítással kapcsolatos költségeket<sup>18</sup>. A képzési igény megalapozása során bemutatandó szempontok vonatkozásában a Hirdetmény tartalmazza a részletes elvárásokat. A támogatási kérelmet olyan módon szükséges kialakítani, ami lekérdezhetővé teszi a képzési terv tartalmát.

#### **m) Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje és a továbbadott támogatást felhasználó vállalkozás köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

## **2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk

<sup>18</sup> Az adott szakaszra vonatkozó Hirdetmény határozza meg a támogatható tevékenységeket és elszámolható költségeket.

2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
3. A nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
4. A fenntartható fejlődés elősegítése figyelembe véve az ENSZ Fenntartható Fejlődésre vonatkozó célkitűzéseit, a Párizsi Megállapodást és a „ne okozz jelentős kárt” elvet- (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (4).

#### 2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje és a továbbadott támogatásokat felhasználó vállalkozás köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>19</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>20</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

<sup>19</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>20</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudoatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### Esélyegyenlőség érvényesítése

- A 2007. évi XCII. törvény<sup>21</sup> 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.<sup>22</sup> A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz<sup>23</sup> kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket<sup>24</sup>) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve<sup>25</sup> komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani<sup>26</sup>.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- A projektben résztvevők és az elérendő célcsoport tájékoztatása arról, hogy amennyiben a projektbe vonásuk vagy a részvételükkel összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódról Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

Az Alapjogi Chartában foglalt jogok és alapelvek érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket a 6. fejezet tartalmazza.

#### **2.4.2. A kiemelt projekt kedvezményezettjei (konzorciumi tagok) horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásai**

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges konzorciumi tagonként a következő horizontális követelmények közül 1 db környezetvédelmi és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott

<sup>21</sup> 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

<sup>22</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

<sup>23</sup> A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

<sup>24</sup> A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

<sup>25</sup> A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

<sup>26</sup> További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

### **Környezetvédelmi szempontok (konzorciumi tagonként 1 elem választandó)**

- HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése
- HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen
- HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akciók a projektben
- HTK15 Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

### **Esélyegyenlőségi szempontok (konzorciumi tagonként 1 elem választandó)**

- HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- HTE03 Képző fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen
- HTE04 Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő személyes részvétel
- HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása
- HTE06 Munkaidő kedvezmény biztosítása képzéshez
- HTE08 Esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók a projektben
- HTE12 Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció
- HTE19 Család- és gyermekbarát projektek

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

<b>Horizontális követelmény</b>	<b>Horizontális adatszolgáltatás neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)</b>
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Zöld közbeszerzés alkalmazása	K13 Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	darab	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	darab	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E03 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05 Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő kedvezményben részesülő munkavállalók száma	fő	esélyegyenlőségi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	E12 Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	E08 Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Család- és gyermekbarát projektelemek	E19 Család- és gyermekbarát projektelem fejlesztést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania<sup>27</sup>.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem vagy a soron következő szerződésmódosítási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

A kedvezményezettnek a választott horizontális tevékenységekhez kapcsolódó mutatókhoz kapcsolódóan összesített vállalást kell tennie (ami a konzorciumi partnerek vállalásait összesítetten tartalmazza), és az adatszolgáltatást összesítetten kell teljesítenie.

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a felhívás 11. mellékletében hivatkozott útmutató tartalmazza.

#### **2.4.3. A továbbadott támogatást felhasználó vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárások**

<sup>27</sup> Azon horizontális tevékenységek esetében, ahol az adatszolgáltatás résztvevőre vagy munkavállalóra irányul, ugyanazon horizontális tevékenység is választható abban az esetben, ha a horizontális tevékenységek megvalósítására eltérő időpontban és eltérő, további személyek bevonásával kerül sor. A kedvezményezettnek a támogatási kérelmében/szerződésmódosítási kérelmében be kell mutatnia az elkülönítést, a vállalás teljesítésekor kimutatással igazolnia szükséges a fenti kritériumnak való megfelelést.

A 2.4. pontban meghatározott uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások és 2.4.1 Horizontális elvárások pontokban foglalt horizontális elvek és elvárások betartása kötelező. A 11. mellékletben foglaltak szerint kell eljárniuk a továbbadott támogatásban részesülő vállalkozásoknak. A továbbadott támogatásban részesülő vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárásokat az adott szakaszra vonatkozó Hirdetményben is meg kell jeleníteni.

A támogatás iránti kérelemben a továbbadott támogatást igénylőknek nyilatkozniuk kell:

- a) az Alapjogi Chartában és a horizontális útmutatóban foglaltakat megismerték és tevékenységük nem sérti az abban foglalt jogelveket és alapelveket és vállalják azok betartását a projektjük megvalósítási időszak alatt, valamint
- b) a munkavállalóikat tájékoztatják arról, hogy amennyiben képzések megvalósításával összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, akkor panaszukkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak

## 3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

### 3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége<sup>28</sup> legfeljebb 70 000 000 000 Ft.

### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 70 000 000 000 Ft.

A rendelkezésre álló keretből a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra 65 milliárd Ft fordítandó. A megvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a továbbadott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetőek a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a megvalósítás költségeit.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a, a továbbadott támogatás tekintetében a 2.3. B) hc) alpontja tartalmazza az alkalmazható támogatásintenzitást.

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

**Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.**

<sup>28</sup> A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

A projekt megvalósítása - kivéve a támogatás vállalkozásoknak történő továbbadását - a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető. A projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatás vállalkozásoknak történő továbbadása akkor kezdhető meg, ha a TVI az állami támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet jóváhagyta és a Támogató a Hirdetményt, a megvalósíthatósági tanulmányt és annak részét képező, a támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet és módszertant jóváhagyta, továbbá működőképese a foglalkoztatási informatikai rendszer jelen felhívásban foglalt támogatások elbírálásához szükséges fejlesztései.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység 2021. január 1-től kezdhető meg.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.<sup>29</sup>

## 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

### **Mikor minősül befejezettnek a projekt?**

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

### **Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?**

A projekt fizikai befejezésének határideje 2027. október 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. december 31.

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

---

<sup>29</sup> Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Az alábbi mérföldkövek tervezendők a fentiek figyelembevételével:

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
a továbbadott állami támogatás megítélésével kapcsolatos eljárásrend	a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé váló, továbbadott állami támogatás megítélésével kapcsolatos eljárásrend	Támogatási szerződés megkötésétől számított 30. nap
a továbbadott támogatás nyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó hirdetmények (legalább 4 hirdetmény)	a továbbadott támogatás nyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó hirdetmények	a projekt megvalósítási időszakban szakaszosan a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott ütemezés szerint
Továbbadott támogatásnyújtás eredményeit értékelő tanulmány	Értékelő tanulmány	Projekt fizikai befejezése

## 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti, eredmény és közös indikátorokat szerepeltesse<sup>30</sup>.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban részesült munkavállalók	<b>ESZA+</b>	fő	OP kimeneti	<i>GPO03</i>	<i>igen</i>	<i>igen</i> <i>69 600 fő</i>
Az alkalmazkodást segítő	<b>ESZA+</b>	fő	OP eredmény	<i>GPR02</i>	<i>nem</i>	<i>igen</i>

<sup>30</sup> Az indikátor táblázat a 2022. december 22-én jóváhagyott Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz 3. prioritásában meghatározott indikátorokkal összhangban módosításra került, ennek eredményeként a kilépéskor képzést szerzők számára vonatkozó közös indikátor és az ahhoz rendelt célérték törlésre került. A hivatkozott közös eredmény indikátorhoz a kedvezményezett a 6.7 pontban foglaltaknak megfelelően adatot szolgáltat.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
támogatás vagy szolgáltatás eredményeként jobb munkaerő-piaci helyzetben lévők						58 400 fő

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban részesült munkavállalók

Indikátor definíciója: E konstrukció esetében ezen indikátor szempontjából az a munkavállaló vehető figyelembe, akiknek a képzéséhez a munkáltatója a konstrukció keretében pénzügyi támogatásban részesült. Egy résztvevő egy kérelmen belül nyújtott képzési támogatás esetén egyszer vehető figyelembe abban az esetben is, ha több képzésben részt vett.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma

Indikátor igazolásának módja: a támogatási jogviszonyt jelentő hatósági szerződés

A zöld és digitális átálláshoz való hozzájárulás nyomon követése érdekében a GPO03 indikátornál figyelembe vett résztvevők esetében az alábbiakra vonatkozó adatot is gyűjteni kell:

- a környezetbarát készségek fejlesztését szolgáló képzésben résztvevők száma,
- a digitális készségek fejlesztését szolgáló képzésben résztvevők száma.

Indikátor neve: Az alkalmazkodást segítő program eredményeként jobb munkaerő-piaci helyzetben lévők

Indikátor definíciója: E konstrukció esetében ezen indikátor szempontjából az a résztvevő veendő figyelembe, akire vonatkozóan a vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódó – a felhívás 2.3. B) j) alpontja alapján, a hirdetményben meghatározott eredményességi elvárás a nyomonkövetési időszak végén teljesítettnek tekintendő.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma

Indikátor igazolásának módja: foglalkoztatási és képzési összesítő alapján (A foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó minimális elvárásokat a felhívás 8. sz. melléklete tartalmazza)

Az indikátorokat a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott hirdetési ütemezéssel összhangban arányosítottan szükséges tervezni.

Az indikátorok tényértékre vonatkozóan a kedvezményezettnek régió-kategóriánkénti (azon belül Pest megyére és Budapestre külön) is gyűjtenie kell az adatokat. A kevésbé fejlett régióra vonatkozó, OP-ban meghatározott célérték ugyanakkor országos célértéknek tekintendő, ezért OP-szinten mindkét régiókategória tényértékét a „kevésbé fejlett régió” kategóriához kell beszámítani.

A résztvevőkre vonatkozóan nemenként szükséges adatot szolgáltatni. Az indikátorokkal kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás struktúrájára és módszertanára vonatkozóan az Irányító Hatóság hivatalos tájékoztatást ad a Kedvezményezett számára. A mutatók számításának kalkulációját, a célérték teljesülésének tartalmát és módját a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatni.

#### **A támogatási szerződésben/okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése**

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.<sup>31</sup>

#### **A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése**

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel<sup>32</sup>.

#### **A projekt hozzájárulása a négy leghátrányosabb helyzetű régió fejlesztéséhez**

A négy leghátrányosabb helyzetű részesedésének nyomon követése egyedi mutató alapján történik. Egyedi mutató: a GPO03 indikátornál figyelembe vett résztvevők területi megoszlása. A résztvevőket az egyén lakóhelye szerinti megyénél kell figyelembe venni.

## **6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK**

### **6.1. Mire nem kapható támogatás?**

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

### **6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?**

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek** eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

---

<sup>31</sup> Korm. rendelet 156. §.

<sup>32</sup> Korm. rendelet 160.§.

A Kedvezményezett köteles a honlapján a továbbadott támogatásban részesült kedvezményezett vállalkozások listáját a támogatás összegének feltüntetésével, havi rendszerességgel megjeleníteni.

A Kedvezményezettnek a projekt benyújtását<sup>33</sup> megelőzően el kell készítenie a közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027”<sup>34</sup> dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel részletes igényfelmérést kell készíteni, mely a Megvalósíthatósági tanulmány részét képezi.

A közgazdasági értékelés keretében a Kedvezményezettnek változatelemzést kell végeznie, az alábbi egyszerűsített közgazdasági elemzési módszer alkalmazásával:

- Többszempontú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA):

A közgazdasági és pénzügyi értékelést a Megvalósíthatósági tanulmány mellékleteként kell benyújtani.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a Közbeszerzési ajánlati felhívásba a következő feltételeket, előírásokat, vállalásokat építse be:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

A nyilatkozat(ok) alapján javaslatot küldünk a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével a projektben fennálló közbeszerzési kötelezettségről, és a lebonyolítandó eljárásfajtról, amit szükség esetén módosítunk.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

### 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

<sup>33</sup> A felhívás 2023. évi módosításának megjelenését követő szerződésmódosítási kérelemhez szükséges benyújtani a közgazdasági és pénzügyi értékelést

<sup>34</sup> <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz>

## 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- a személyes adatok védelme (8. cikk),
- a foglalkozás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog (15. cikk)
- tisztességes és igazságos munkafeltételek (31. cikk),

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az Európai Szociális Alap Plusz létrehozásáról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtésről a kedvezményezett gondoskodik. A továbbadott támogatást igénylő munkáltatók, illetve a képzésben résztvevők a szükséges adatokat a támogatást igénylő kedvezményezett rendelkezésére bocsátják a projektbe való belépéskor, illetve abból való kilépéskor.

A kedvezményezett az adatokat az informatikai rendszerben történő rögzítését követően egyéni azonosításra alkalmatlan formában adatátadással eljuttatja az adatkezelőhöz a kedvezményezett és a

Nemzeti Fejlesztési Központ (illetve jogelődje) között létrejött együttműködési megállapodással összhangban.

A kedvezményezett jelen felhívás alapján támogatott programban résztvevőkről közhiteles nyilvántartást vezet, személyes adatokat gyűjt és kezel az 1991. évi IV. törvény 57/D § alapján.

Az ESZA Plusz rendeletben foglalt, résztvevőkre vonatkozó indikátorok előállításához szükséges adatszolgáltatás során e többéves program szempontjából egy műveletnek a munkáltató által benyújtott kérelmet, illetve az az alapján megítélt támogatást kell tekinteni.

Az ESZA Plusz adatszolgáltatás során a résztvevőkről műveletenként kell jelenteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatvédelmi tájékoztató.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a, maximum 70 000 000 000 Ft.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztisztviselő, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A továbbadott tevékenységek esetében a hirdetmény határozza meg az előleg mértékét, amely a képzési célú támogatás tekintetében elérheti a 100%-ot.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg. (3.sz. melléklet)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

**A projekt a Nemzeti Foglalkoztatási Alap<sup>35</sup> előfinanszírozásával, valamint előleg igénybevételel valósul meg. A Gazdaságfejlesztési Minisztérium és a kormányhivatalok esetében az utófinanszírozás a Nemzeti Foglalkoztatási Alap részére folyósítandó. A Kulturális és Innovációs Minisztérium esetében mind az előleg, mind az utófinanszírozás közvetlenül kerül folyósításra. Az előleg több részletben is lehívható. Az előleg lehívása igazodik a Nemzeti Foglalkoztatási Alap működési elveihez, beleértve azt is, hogy lehetőség van az előleg tárgyévben fel nem használt részének visszautalására és a következő évben való automatikus igénybevételeire.**

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Az előleg több részletben is igényelhető, valamint a korábban folyósított támogatási előleg teljes összegével történt elszámolást vagy az előleg visszafizetését követően az előleg a fentiekben meghatározott mértékig újra igényelhető.

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

## 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei Európai Unióval projekt elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

---

<sup>35</sup> Korábban Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is megtalálható.

**A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

**a) Projekt-előkészítés költségei:**

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;
- ii. projekt előkészítés, tervezés (eljárásrendi dokumentumok, projektirányítási rendszer leírása);
- iii. műszaki terv, dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírások, specifikációk, feladatleírások elkészítése);
- iv. közgazdasági és pénzügyi értékelés.

ab) Közbeszerzés előkészítésének és lebonyolításának költsége:

- i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- ii. hirdetési/hirdetményi költségek;
- iii. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei;
- iv. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
- ii. a támogatott vállalatok tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások;
- iii. informatikai jellegű fejlesztések előkészítési költsége

**b) Projektmenedzsment költségei:**

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- i. bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak/kormánytisztviselőknek/állami tisztviselőknek fizetett személyi jellegű költségek a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató c. dokumentum szerint;
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. valamennyi konzorciumi tag esetében a projektmenedzsmentben közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg, (közszolgálati jogviszony esetében célfeladat alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti céljuttatás értjük).

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

- i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

**c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:**

ca) Egyéb általános (rezsi) költség:

- i. dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- iv. irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- v. biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha

az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;

vii. könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

**d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- i. bérköltség (közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak/kormánytisztviselőknek/állami tisztviselőknek fizetett személyi jellegű költségek a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató c. dokumentum szerint;
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. Valamennyi konzorciumi tag esetében a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg, (közszolgálati jogviszony esetében célfeladat alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti céljuttatás értjük)

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

**e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- i. informatikai fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatások informatikai fejlesztés, rendszerek üzemeltetése, tartalommenedzsment;
- ii. a támogatott vállalatok tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások (pl. e-learning tananyag, ügyfélszolgálat);
- iii. kimutatások, felmérések, elemzések (felmérések, tanulmányok készítésének költsége);
- iv. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 2.1.2.1. és a 2.1.2.2. pontokban meghatározott tevékenységek ellátásához;
- v. minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás díja.

- eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
- i. a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
  - ii. rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 17 000 Ft/fő költséget, nemzetközi rendezvényenként pedig a 19 000 Ft/fő költséget rendezvényenként) a kapcsolódó járulékokkal.
  - iii. kommunikációs tevékenységhez kötődő és indokolt bérleti díjak
  - iv. kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása
  - v. média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák költsége
  - vi. roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége
  - vii. online kiadvány költsége
  - viii. reklámajándékok költsége
- ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
- ed) Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- ee) Egyéb szolgáltatási költségek:
- i. Jogi, közjegyzői költségek;
  - ii. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
  - iii. Egyéb hatósági díjak.
- ef) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
- i. Ingatlanbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban);
  - ii. Eszközbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei);
  - iii. Gépjárműbérlet<sup>36</sup> a szakmai megvalósítók részére, amennyiben annak szükségessége a megvalósíthatósági tanulmányban alátámasztott.

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa)-ac) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a könyvvizsgálat ed) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 9%-át.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátok alkalmazása minden esetben a lehetséges maximális mértéket jelöli.

**f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

---

<sup>36</sup> Gépjárműbérlet esetén legfeljebb közepes kategóriájú, indokolt felszereltségű gépjármű piacfelmérésen alapuló bérleti díja vehető figyelembe.

fa) Horizontális tevékenység biztosításának költségei

**g) Beruházások**

ga) Eszközbeszerzés költségei:

- i. tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
  - számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép;
  - kis értékű eszközök közt beszerezhető még a szolgáltatás kialakításához, fenntartásához szükséges eszközök;
- ii. megvalósításhoz szükséges informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei;

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- i. vásárolt szoftverek, szoftverfejlesztés, licence költségek,
- ii. honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- iii. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- iv. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 500 000 Ft).

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az 7.3. a-g) pontjaiban szereplő elszámolható költségek más, a támogatást igénylő által megvalósítandó kiemelt projekt esetében is felmerülnek, a költség elszámolására projektarányosan van lehetőség.**

**h) Célcsoport támogatásának költségei – a támogatott vállalkozások által elszámolható költségek**

**Az adott szakaszra vonatkozó Hirdetmény határozza meg az alábbiak közül az adott hirdetményi szakaszban elszámolható költségeket:**

**ha) Célcsoport képzési költségei**

- A) Vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzés és saját teljesítés keretében megvalósuló képzés esetében:
- i. képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
  - ii. oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége az Elszámolási Útmutató figyelembevételével;

- iii. képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- iv. képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket), posta és adminisztrációs költségek;
- v. képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgadíj, vizsgáztatási díj, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés és az elégedettségmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége).

B) Belső képzés esetében:

- i. oktató költsége:  
amennyiben az oktató nem a támogatást igénylő vállalkozás munkavállalója, 3 db árajánlat alapján szükséges alátámasztani a költséget (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza;
- ii. oktatási helyszín (terem- és eszközbérlet) költsége:
  - a) Amennyiben a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén történik a képzés megvalósítása, akkor nem számolható el költség az oktatási helyszín vonatkozásában.
  - b) Amennyiben a képzés nem a támogatási igénylő vállalat saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén történik a képzés megvalósítása, akkor 3 ajánlattal szükséges alátámasztani a piaci árat (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza)

C) További elszámolhatósági szabályok:

- i. A továbbadott támogatások tekintetében az elszámolható költségek körét a hirdetmény a ha-he) pontokban meghatározott költségekhez képest szűkítheti.
- ii. A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések esetében a 13.3. pontban meghatározott 9. sz. melléklet tartalmi követelményei alapján szükséges alátámasztani a képzési költséget. Saját teljesítés esetében önköltségszámítás szükséges a költségek alátámasztására.
- iii. A ha) pontban meghatározott képzési költségek esetében a maximális elszámolható költségek mértékére a felhívás 6. sz. melléklete indikatív iránymutatást tartalmaz.
- iv. Belső képzés és saját teljesítés esetében az önköltség számítására vonatkozó módszertant és az elszámolható költségekre vonatkozó különös szabályokat a Hirdetmény tartalmazza.
- v. Belső képzés esetében a képzési költség elszámolhatóságának feltétele, hogy a képzési óraszámot alátámasztó képzési programtervet a támogatott vállalkozás az elszámolás részeként benyújtja.
- vi. A mikrotanúsítványt adó képzések esetén az elszámolhatóság feltételei:  
az adott tantárgy vagy modul Nftv. 108.§ 43a pontja szerinti tanulmányi rendszerben nyilvántartott adatlapjának és az Nftv.-ben meghatározott tárgyleírásának benyújtása;

- vii. Egy képzésben résztvevő esetében a maximális elszámolható képzési költség összeg emelésére vonatkozó feltételeket a Hirdetmény tartalmazza.
- viii. A 6. sz. mellékletben meghatározott elszámolható költségmaximumnak való megfelelés önmagában nem jelenti a piaci árak való megfelelést.

#### **hb) Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai**

A Hirdetmény tartalmazza a támogatást igénylő vállalkozásnál foglalkoztatott képzésbe vont munkavállaló képzési órákra jutó bruttó bére elszámolhatóságának mértékét.

**A ha) pontban meghatározott Célcsoport képzéshez kapcsolódó költségei és az hb) pontban meghatározott Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében a lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozás esetén az egy vállalkozás által igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.**

#### **hc) Projekt előkészítés költségei**

- i. Képzési terv kialakítása, munkavállalói képzési igények felmérése érdekében saját munkavállaló személyi jellegű ráfordítása (bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan);
- ii. Képzési terv kialakítása, munkavállalói képzési igények felmérése érdekében igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (megbízási díj, vállalkozási jogviszony) - a piaci árat 3 ajánlattal szükséges alátámasztani (az ajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a id) alpont tartalmazza).

Amennyiben a kiválasztott ajánlatadó rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által lefolytatott minősítési eljárás keretében megszerezett minősítő tanúsítvánnyal „Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése” c. kategóriában, további ajánlatok benyújtására nincs szükség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított tanúsítvánnyal rendelkező ajánlatadó által adott ajánlat tartalmi elemeinek meg kell felelnie a id) alpontban meghatározott elvárásoknak, továbbá a hc) pont esetében elszámolható költség mértékére vonatkozó elvárásnak.

**A hc) pont alapján elszámolható összeg az igényelt képzési támogatással arányosan 10 millió Ft képzési támogatásonként legfeljebb 500 ezer Ft. Ha a képzési támogatás nem éri el a 10 millió Ft-ot, akkor is támogatásonként legfeljebb 500 ezer Ft igényelhető.**

Projekt-előkészítési költségek esetében kizárólag 2022. február 1-től kezdődően számolhatóak el.

#### **hd) Projektmenedzsment költségek**

- i. projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan);
- ii. projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség;

- iii. projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (megbízási díj, vállalozási jogviszony) - a piaci árat 3 ajánlattal szükséges alátámasztani (az ajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a id) alpont tartalmazza)  
Amennyiben a kiválasztott ajánlatadó rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által lefolytatott minősítési eljárás keretében megszerezett minősítő tanúsítvánnyal „Projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás” c. kategóriában, további ajánlatok benyújtására nincs szükség.  
Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított tanúsítvánnyal rendelkező ajánlatadó által adott ajánlat tartalmi elemeinek meg kell felelnie a id) alpontban meghatározott elvárásoknak, továbbá a hd) pont esetében elszámolható költség mértékére vonatkozó elvárásnak.

**A hd) pont alapján elszámolható költség az összes elszámolható költség legfeljebb 2,5 %-a.**

**he) A képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés)

**A szakmai megvalósító(k) esetében az összes elszámolható költség összege teljes munkaidő esetén maximum havi 300.000 Ft, vagy ennek időarányos összege. Amennyiben több szakmai megvalósító kerül alkalmazásra, az elszámolható költség ebben az esetben is összesen 300 000 Ft lehet.**

**A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő támogatott vállalkozás esetében számolható el.**

**A 3. hirdetményi szakaszra vonatkozóan az alábbi feltételek érvényesek a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei esetében:**

- i.) Kizárólag mikro-, vagy kisvállalkozásnak minősülő támogatott vállalkozás esetében számolható el;
- ii.) A szakmai megvalósítás költsége bértámogatás (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés) keretében számolható el munkaidő-arányosan az alábbiak figyelembevételével:
- a. A szakmai megvalósítás költsége nem haladhatja meg a projekt teljes elszámolható költségének maximum 25%-át.
- b. A szakmai megvalósító költsége teljes munkaidő esetében maximum havi 300 000 Ft/hó, vagy ennek időarányos összege lehet.

A kérelem benyújtásakor meg kell adni a szakmai megvalósítói feladatot ellátó munkavállaló megvalósítói tevékenységre fordítandó havi munkaidejét. Amennyiben a szakmai megvalósító megbízási szerződés keretében látja el feladatát, a teljesítési igazoláson is fel kell tüntetni, hogy az adott hónapban hány órában látta el szakmai feladatát. **A ha)-he) pontok szerinti költségek a 2.3. B) hb) alpontjában meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelően számolható el.**

**i) Egyéb elvárások az elszámolható költségekkel kapcsolatban:**

- ia) A támogatott vállalkozás által benyújtott kérelem csak a fenti tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségeket tartalmazhatja.
- ib) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza
- ic) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra, valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!
- id) A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések kivételével<sup>37</sup> az igénybe vett szolgáltatásként elszámolható költségek esetében benyújtandó árajánlatokra vonatkozó elvárások:
- i. Minden 300.000 Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független<sup>38</sup> árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
    - az ajánlattevő megnevezését, adószámát, aláírását;
    - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
    - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
    - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
    - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
    - igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
    - amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
    - nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
  - ii. Az árajánlatnak és a támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

<sup>37</sup> A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések kivételével esetében a 13.3. pontban meghatározott 9. sz. melléklet tartalmi követelményei alapján szükséges alátámasztani a képzési költséget

<sup>38</sup> Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- iii. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
- iv. Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a továbbadott támogatást igénylő részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- v. A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződesei esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a továbbadott támogatást igénylőnek nem kell benyújtania, azonban azok helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizhetőek.

**j) Általános tartalék képzése a 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint**

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át, azzal, hogy a felhívás 3.3. pontja alapján a rendelkezésre álló keretből a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt lebonyolítására legfeljebb 5 milliárd Ft használható fel, amelybe a tartalék is beletartozik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelemben szereplő költségvetés változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

### 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- a) A felhívás keretében támogatott projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- b) A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1.
- c) A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) A 2020. évi XC. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről 61.§ (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2021. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”

A későbbi években az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben foglalt keretösszeg adja meg az Szja tv. 71. § (1) bekezdésben meghatározott keret felső határát.

- f) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- g) Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva a jelen kiemelt projekt kedvezményezettje esetében.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
- i) A célcsoport részére továbbadott támogatásról való döntés és a támogatás folyósítását megelőzően a köztartozás-mentességet ellenőrizni szükséges, a köztartozás esetén támogatás nem ítélt meg és nem folyósítható a köztartozás rendezéséig.
- j) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- k) A Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó (Kbt. 9.§ - 14.§, 111.§) tevékenységek esetében a kedvezményezett által elvégzett piacfelmérésen alapuló alátámasztás is elfogadható (pl. internetes kutatás, kamarai díjszabás stb.).
- l) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a piacfelmérésben bemutatott becsült érték meghatározásának alátámasztására az Irányító Hatóság további alátámasztó dokumentációt bekérhet.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük figyeljen az alábbiakra:

- m) Beszerzések tervezése esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
  - Beszerzések esetében a támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3 a), bc), e,) g) pontok szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.<sup>39</sup>
  - Egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras eszközök/szoftverek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a

<sup>39</sup> A piacfelmérés sablon a felhívás mellékletét képezi, azonban kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltő program kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembe vételre

piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a termék tekintetében kompetens, potenciális vagy kiválasztott gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon.

- A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja)”
  - A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintba átszámítani a tétel árát, továbbá magyar nyelvű fordítás/leírás is szükséges (nem szükséges hiteles fordítás).
  - A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
  - Felhívjuk figyelmét, hogy a költségtételek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető kizárólag az egyéb mellékletek csatolásával.
  - A piacfelmérés elvégzése kizárólag saját teljesítés keretében számolható el a projekt keretében.
- n) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- o) A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szállítói szerződésai esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a háromszázezer forintot, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizheti az Irányító Hatóság.
- p) Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- q) A humán erőforrás költségének igazolására helyzetelemzés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
  - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
  - a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket.
- r) Munkavégzésre irányuló megbízási szerződéskötés esetében a költségek igazolását nem szükséges külön alátámasztani, amennyiben a kedvezményezett által vezetett szakértői adatbázisban szereplő szakértővel kerül sor megbízási szerződés megkötésére. A szakértők megbízási díjának megállapításánál a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése szerint a szakértői bizottság vezetőjeként

vagy tagjaként eljáró felnőttképzési szakértő díjazására az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986 (II.21.) IM rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

- s) A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.)
- t) A bérek elszámolása és kifizetése a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató alapján történik.
- u) Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó összköltség vonatkozásában azzal, hogy 8 óránál rövidebb időtartamú foglalkoztatás esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges
- v) Egyéb esetben a piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).
- w) Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a piacfelmérésnek és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A piacfelmérés szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
- x) A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- y) A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- z) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- aa) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- bb) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- cc) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- dd) Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 forintot	kis támogatástartalmú számlák összesítője
a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	anyagköltség-összesítő
a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei	utazási és kiküldetési költségek összesítője
a projekt általános (rezsi) költségei	általános (rezsi) költségösszesítő

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha

- annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét), vagy
- az a költség az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.9. pontja szerint Általános (rezsi) költségnek minősül.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Az általános (rezsi) költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft.

Az általános (rezsi) költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 12 000 000 Ft.

Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 5 000 000 Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 5 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

ee) Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, pdf formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
a célcsoportnak nyújtott bérköltségre vonatkozó támogatás	továbbadott támogatás összesítő
a támogatás keretében nyújtott képzési költség	
a továbbadott támogatás esetében a projektmenedzsment és projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei	
a projektmenedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei	személyi jellegű költségek összesítője

A jogosulatlanra vált forrásfelhasználás adatszolgáltatási összesítőjét Támogató határozza meg, de nem minősül projekt specifikus összesítőnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében fogja ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

**A válságtámogatásokat önálló elszámoló bizonylat összesítőn, az egyéb továbbadott támogatásoktól elkülönítve szükséges rögzíteni.**

- ff) A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 500 000 Ft.
- gg) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).
- hh) A kiemelt projekt kedvezményezettjeinél a kommunikációs és láthatósági kötelezettségeinek elmulasztása esetén – az arányosság elvét figyelembe véve - a támogatási összeg legfeljebb 3%-ig terjedő pénzügyi korrekció kerülhet alkalmazásra.

ii) **Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága**

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment, illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató alapján a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, terem- és eszközbérlet, rezsiköltség, catering) a felhívás 7.3. pontjában meghatározott megfelelő költségssorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk**, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak a kedvezményezett valamennyi munkavállalóját érintő bérrendezés, központi bérrendezés esetén, vagy munkaidő növekedés, munkakör megváltozása esetében haladhatják meg az előző évi nemzetgazdasági átlagbér növekedésének ütemét. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

- jj) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- kk) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző

referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

ll) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

mm) In-house beszerzés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el.

nn) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségterítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.

oo) A Korm. rendelet 457. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2034. december 31-ig megőrizni.

pp) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolható el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj;

qq) Amennyiben a támogatást igénylő más pályázati forrásból is számol el gépjárműbérletet, lehetőség van a projektek közötti bérleti díj projekt arányos megosztására dokumentáltan alátámasztva

rr) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

#### **A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:**

Az „Elszámolási Útmutató 2021-2027” című dokumentum értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **E-beszerzés funkció használata:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy **Ön, mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## **7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

<b>Költség típus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) (Ebből a Megvalósíthatósági Tanulmány összesen max. bruttó 10 500 000 Ft lehet.)	7,0%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1,0%
Projektmenedzsment	2,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	2,0%
Tartalék	1,0%
Horizontális tevékenység	1,0%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

## 7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
3. levonható áfa;
4. kamattartozás kiegyenlítés;
5. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
6. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
7. deviza-átváltási jutalék;
8. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
9. bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>40</sup>;
10. konyhai eszköz irodába;
11. jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
12. a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
13. a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény; valamint minden más igénybe vett adó-, és járulékkedvezmény;
14. jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
15. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
16. felmentési időre járó illetmény;
17. rehabilitációs hozzájárulási adó;

---

<sup>40</sup> A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

18. szabadságmegváltás;
19. végkielégítés;
20. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része)
21. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 7.4. cc) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
22. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 7.4. cc) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
  - a. műszaki gépek, berendezések,
  - b. immateriális javak,
  - c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
23. a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
24. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
25. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
26. eszközök leszerelési költsége;
27. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
28. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

## 8. KIVÁLASZTÁS ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

### 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	<p>A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával kiemelt tekintettel a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl lehatárolás biztosított).</li> <li>• A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.</li> <li>• A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez.</li> <li>• A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.</li> <li>• A projekt célja összhangban van a GINOP Plusz, a DIMOP Plusz és a TOP Plusz közötti lehatárolási elvekkkel.</li> <li>• A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</li> <li>• A projekt illeszkedik az 1057/2021 EU Rendelet (ESZA+) 4. cikk (1) d) pont szerinti egyedi célkitűzéshez</li> </ul>	Igen/Nem
2	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	Igen/Nem
3	<p>A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez, ajánlásokhoz és ország-specifikus ajánlásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt illeszkedik a Kormány foglalkoztatási célkitűzéséhez (2030-ra a foglalkoztatási ráta érje el a 85%-ot).</li> <li>• A projekt illeszkedik a tagállamok foglalkoztatáspolitikáira vonatkozó iránymutatásokhoz.</li> <li>• A projekt illeszkedik a 2022. évi országspecifikus ajánlásokhoz ("Elsősorban továbbképzés biztosítása révén folytassa a legkiszolgáltatottabb csoportok munkaerőpiaci integrációját")</li> </ul>	Igen/Nem
4	<p>A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja.</p> <p>A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata<sup>41</sup> során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.</p>	Igen/Nem

<sup>41</sup> Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

Értékelési szempont	A szempont alkalmazása	Igazolás módja
<b>I. A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások</b>		
1.A megvalósítói és menedzsment kapacitások	A megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja. A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma megfelelő.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
2. A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzetének tapasztalatai	A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelel.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
3.A konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztás és a koordináció	A konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztás világos, a partnerek közötti a koordinációt biztosító mechanizmusok részletesen bemutatottak és megfelelőek. A konzorcium rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok érvényesítésére alkalmas, részletesen bemutatott mechanizmusokkal.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok megvalósíthatósági tanulmány
4.Módszertani iránymutatás a szakmai végrehajtáshoz	A kedvezményezett módszertani útmutatója, szakmai eljárásrendjei részletes iránymutatást tartalmaznak a megvalósítók számára a támogatás- és szolgáltatásnyújtás folyamatáról.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok megvalósíthatósági tanulmány, módszertani útmutatók, szakmai eljárásrendek
5.Korábbi szabálytalanságok értékelése	A korábbi projekteinek megvalósítása során kedvezményezettel szemben megállapított szabálytalanságok a kiemelt projekt megvalósítását nem befolyásolják	EUPR adatok
<b>II. A projekt szakmai értékelése</b>		
6.A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága, a Felhívás előírásainak való megfelelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>A projekt helyzetelemzése részletezett, tartalmazza az aktuális helyzetet, releváns mutatókkal alátámasztva, amelyre a projektben tervezett fejlesztés(ek) megoldással kíván(nak) szolgálni</li> <li>A tervezett tevékenységek megvalósítása részletesen bemutatott.</li> <li>A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, amit a Felhívás meghatároz.</li> <li>A kérelem tartalmazza a Felhívásban meghatározott műszaki, szakmai elvárások teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat, ütemezésüket, és azok megfelelnek- a meghatározott feltételeknek.</li> </ul>	megvalósíthatósági tanulmány
7.Előzményprojektek és kapcsolódó fejlesztések szinergiái, hosszú távú hasznosulás	A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzményprojektek, szakmailag kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások részletesen bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban megjelenő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában.	megvalósíthatósági tanulmány

	A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	
8.Előzményprojektek hasznosulása és újdonságtartalom	A kérelem bemutatta az előzménynek tekinthető programok, projektek, fejlesztések eredményeinek tervezett projektben való hasznosulását, valamint a tervezett (tovább)fejlesztés hozzáadott értékét, újdonságtartalmát, bővített műszaki tartalmát.	megvalósíthatósági tanulmány
9. . Projekteredmények hosszú távú hasznosulása	A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	megvalósíthatósági tanulmány
10.Közgazdasági elemzés	A támogatást igénylő bemutatta a lehetséges projektváltozatokat és egyszerűsített közgazdasági elemzéssel elvégzett értékelésüket, valamint a pénzügyi elemzést. Az elemzések alapján a projektváltozat támogatható.	megvalósíthatósági tanulmány, közgazdasági és pénzügyi elemzés
11.Indikátorok megfelelése	A kérelem alapján a vállalt célértékek és az adatgyűjtési elvárások teljesíthetők: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az indikátorok összhangban vannak az Operatív Programban illetve a Felhívásban meghatározott indikátorokkal</li> <li>• Az indikátorok típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások levezetése, a vállalat szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása kifejtésre került és megfelelő.</li> </ul>	megvalósíthatósági tanulmány
12.Cselekvési ütemterv kidolgozottsága	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése és kapcsolódása megfelelő.	megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
13.Kockázatok kezelése	A kérelemben a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatta a kérelem, a hatásaik csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.	megvalósíthatósági tanulmány
14.Stratégiai jelentőségű művelettel kapcsolatos elvárások	A projekt tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kommunikációs kötelezettségei teljesítése érdekében tervezett tevékenységei megfelelőek.	megvalósíthatósági tanulmány
<b>III. Pénzügyi értékelés</b>		
15.Átláthatóság és alátámasztottság	A költségvetés átlátható, az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációk és alátámasztottságuk igazolt (mennyiségi egység, mennyiség, egységár).	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik
16.Költségvetési tervezési előírásoknak való megfelelés	A költségvetés a felhívásban foglalt előírásoknak, korlátoknak megfelel <sup>42</sup>	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik;

<sup>42</sup> a kérelemmel összefüggésben elindított közbeszerzési eljárások előírásoknak való megfelelést is beleértve, alátámasztó dokumentum: tanúsítvány, jelentés (amennyiben releváns)

17.Költségvetés összhangja a szakmai feladatokkal	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája: a költségvetés összhangban van a szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik
<b>IV.Projektspecifikus horizontális követelmények</b>		
18.Továbbadott támogatáson belüli érvényesítés elvárása	Az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített alapjogok érvényesítésére kerülnek a továbbadott támogatás tekintetében is. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	megvalósíthatósági tanulmány, módszertani útmutató hirdetmény (tervezet), amennyiben rendelkezésre áll
19.Megvalósítás szempontjából különösen releváns alapjogok érvényesítése	Az Európai Unió Alapjogi Chartájának a személyes adatok védelme (8. cikk), a foglalkozás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog (15. cikk), és a tisztességes és igazságos munkafeltételek (31. cikk) alapjogok érvényesüléséről a konzorcium gondoskodik a továbbadott támogatás tekintetében is.	megvalósíthatósági tanulmány, módszertani útmutató, hirdetmény (tervezet), amennyiben rendelkezésre áll
20.Konzorciumi tagonkénti tervezési elvárás	Valamennyi konzorciumi tag megfelelően betervezett minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő és minimum 1 db esélyegyenlőséggel összefüggő horizontális tevékenységet.	megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott valamennyi szempont minősítése „megfelelt”.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1. pont alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett támogatásközvetítői tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A támogatásban részesülő vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a jelen felhívásban támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a támogatást igénylő által kialakítandó eljárásrend és Hirdetmény tartalmazza, amely az 5. Mérföldkövek, indikátorok pontban meghatározott határidőig történt benyújtástól kezdődően a támogatási szerződés részét képezi.

A jelen Felhívás kedvezményezettjének be kell jelentenie a továbbadott támogatási konstrukciót a Támogató és a TVI részére, és a vállalkozásoknak továbbadott támogatást az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben rögzítenie kell. A támogatást igénylő a továbbadott támogatást az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) szabályozása szerint nyújthatja a kialakítandó eljárásrendnek a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

A támogatást igénylő által kialakítandó Hirdetmény keretében a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó, 2023. december 31-ig megítélt (továbbadott) támogatás a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból képzési támogatásnak vagy csekély összegű támogatásnak vagy mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak minősül.

A támogatást igénylő által kialakítandó Hirdetmény keretében a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó, 2024. január 1. után megítélt (továbbadott) támogatás a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból képzési támogatásnak vagy csekély összegű támogatásnak vagy mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak vagy válságtámogatásnak minősül.

### **Támogatáshalmozódás**

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

## 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás keretében továbbadott támogatások tekintetében az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a felhívás 10. sz. melléklete tartalmazza.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>43</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

### 10.2. További dokumentumok

**A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.**

---

<sup>43</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Az ÁÚF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

### **Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz**

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

### **Elszámolási Útmutató**

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
2. Alapító okirat (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) nem központi költségvetési szerv konzorciumi tag esetében.
3. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés) (Word formátum).
4. Közbeszerzési/beszerzési terv
5. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként Word vagy Excel formátum).
6. Módszertani útmutató/Szakmai eljárásrend, iratminta sablonok (Word formátum).
7. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) a felhívásban meghatározott, kötelezően alkalmazandó menedzsment pozíciók esetében.
8. A támogatási kérelem piacfelmérés funkciójához tartozó alátámasztó dokumentációk
9. Költségvetés és szöveges indoklása (amennyiben az adatlapon rögzített költségvetés kiegészítést igényel)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

### 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott eljárásrend a továbbadott támogatás szabályozására
4. Likviditási terv

### 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

### 12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez?

A támogatási szerződés módosítása esetében minden olyan, a 12.1. és 12.2. fejezetekben felsorolt dokumentum csatolása szükséges, amely módosult.

Az új vagy módosított költségtervezet esetén a 12.1. fejezetben foglalt előírások szerint szükséges eljárni.

## 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól.

A vállalati szektor termelékenysége – különösen a mikro-, kis-, és középvállalatoké – jelentősen elmarad az uniós átlagtól. Míg az egy főre jutó hozzáadott érték alapján számított mutató uniós átlagértéke 44 600 euró, a magyar érték ennek kevesebb, mint a fele: 19 800 euró, 2018-as Eurostat adatok szerint. A munkaerő termelékenységének növelése szempontjából elengedhetetlen a foglalkoztatottak tudásának és készségeinek folyamatos fejlesztése. Az Eurostat adatai szerint azonban, 2019-ben a magyar 25-64 életkor közötti lakosság 5,8%-a vett részt felnőttképzésben (a megkérdezéstől számított elmúlt négy hétben), ami az EU-s szint 10,8%-os átlagához képest alacsony értéknek tekinthető.

A munkaerő (azaz a foglalkoztatottak) termelékenységében azonosítható elmaradásunk, és az alacsony felnőttképzésben való részvétel két fő tényezőre vezethető vissza.

Az egyik, hogy a munkavállalók számára képzést biztosító vállalkozások száma alacsony Magyarországon. 2015-ös adatok alapján a magyarországi vállalatok 43,8%-a kínál képzési lehetőséget munkavállalók számára, a 70,5%-os uniós átlaghoz képest.

A másik, hogy a képzést biztosító vállalatok is átlagosan kevesebb munkavállaló számára kínálnak fejlődési lehetőséget, mint más országokban. Magyarországon 2015-ös adatok szerint a saját munkavállalóikat képző vállalatok is pusztán a munkavállalók 19,4%-át képezték, szemben az EU-s 42,9%-os aránnyal.

Az Európai Unió Tanácsa az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó Európa 2020 stratégiában leszögezte, hogy: „az egész életen tartó tanulás és készségfejlesztés kulcsfontosságú a jelenlegi gazdasági válság és a népesség idősödésének kezelése szempontjából, illetve az Európai Unió tágabb gazdasági és szociális stratégiájában. A felnőttkori tanulás fontos szerepet játszhat az Európa 2020 stratégia célkitűzéseinek elérésében és abban, hogy a felnőtt – különösen az alacsony

képzetségű és az idősebb – munkavállalók jobban tudjanak alkalmazkodni a munkaerő-piaci és társadalmi változásokhoz”. A Tanács kiemeli továbbá, hogy a gazdasági válság rövid és hosszú távú következményeinek a kezelése céljából szükség van arra, hogy a felnőttek rendszeresen növeljék személyes és szakmai készségeiket, kompetenciáikat; tekintettel a munkaerőpiac jelenlegi instabilitására és a társadalmi kirekesztettség csökkentésének érdekében ez különösen érvényes az alacsony képzetségű munkaerőre. A termelékenység javításához a strukturális változások, a technológiai fejlődés és a digitalizáció következtében átalakuló munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, illetve az exportpiacra lépéshez szükséges készségekkel rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes munkaerőre van szükség.

Ugyancsak szükség van a termelékeny, exportáló vállalkozások munkaerő-vonzó képességének javítására. Ezek eléréséhez többek között olyan felnőttképzési intézkedések megvalósítására kerül sor a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban, amelyek a vállalkozások számára nyújtanak ösztönzött munkavállalók képzésére, célzott kompetencia-fejlesztésére, másrészt az egyéneket támogatják új kompetenciák elsajátításában.

Az intézkedés részeként a vállalkozások kaphatnak támogatást a foglalkoztatottak technológiai képzésére, illetve olyan irányú (tovább)képzésére, amelynek eredményeként magasabb hozzáadott értéket tudnak a vállalatuknál előállítani, továbbá cél, hogy az eredményesen működő (nagy)vállalati belső képzések megnyitásra kerüljenek az integrátor vállalatok beszállítóinak munkavállalói irányába, valamint az olyan képzések támogatása is preferált, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy az új ismeretek és képességek birtokában az adott aktív korú személy magasabb hozzáadott értéket előállító munkakörben képes legyen elhelyezkedni (pl. informatikai képzések, nyelvi képzések).

A munkahelyi képzések támogatása több operatív programra nyúlik vissza Magyarországon, amelyek megvalósításának tapasztalataira is épít a jelen felhívás.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében két konstrukció is támogatta a munkahelyi képzések megvalósítását. A nagyvállalatoknak szóló GINOP-6.1.5-17 felhívás keretében 153 vállalkozás részesült támogatásban, a részükre megítélt támogatási összeg meghaladta a 6 milliárd Ft-ot, míg a mikro-, kis- és középvállalkozások részére elérhető GINOP-6.1.6-17 pályázati felhívás keretében 753 vállalkozás részesült támogatásban képzési igényei megvalósításához, a számukra megítélt támogatás összege 12,28 milliárd Ft.

### A projekt tartalma

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat<sup>44</sup> feladata, hogy a kiemelt ágazatokban működő mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint a nagyvállalatok és munkavállalói számára a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő képzések lebonyolítását biztosítsa felnőttképzők bevonása révén.

A jelen felhívás keretében a munkahelyi képzések támogatásának új szemléletű rendszere valósul meg a kiemelt projekt keretében:

- a vállalkozások a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálaton keresztül jutnak hozzá támogatáshoz a

---

<sup>44</sup> Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014 (XII.13.) Korm. rendelet 1.§-a alapján A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezetrendszer a foglalkoztatáspolitikáért felelős minisztériumból, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységéből, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységeiből áll.

képzési költség támogatásához és a munkavállalók képzése alatti kieső munkaidőt kompenzáló bértámogatáshoz;

- a tervezettek szerint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap előfinanszírozást biztosít a támogatásnyújtáshoz;
- a kiemelt projekt kedvezményezettje által hozott, a továbbadott támogatására vonatkozó döntés a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 41.§-a (1) bekezdés c) pontja alapján hozható
- a támogatást igénylő vállalkozás a felhívás feltételeinek megfelelő képzések megvalósítására a vállalkozás méretnek megfelelő mértékű, feltételesen vissza nem térítendő támogatásban részesülhet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat <https://nfsz.munka.hu/> honlapján a támogató és a felnőttképzésért felelős irányító szerv és a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár előzetes jóváhagyása alapján közzétett hirdetményben foglaltak szerint;
- a vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

### MAGYAR JOG

#### Törvények:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről

### **Kormányrendeletek:**

2/2005. (I. 11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

## **UNIÓS JOG**

### **Rendeletek:**

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet

A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízümeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

A Bizottság 2023/2831/EU rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 2023/2832/EU rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

### 13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu> található meg
4. Konzorciumi megállapodás minta
5. Településlista (SZVZ települések)
6. A képzési költségek esetében az elszámolható költségek és az egy képzésben résztvevő esetében a maximális elszámolható költség összegére meghatározott indikatív költségek
7. Kiemelt ágazatok TEÁOR szerinti listája
8. Az eredményességmérési szempontok teljesüléséhez alkalmazandó foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó elvárások
9. A képző kiválasztásának alátámasztására és képzőre vonatkozó feltételek teljesítésére irányadó minimális tartalmi követelmények
10. A továbbadott támogatás tekintetében az egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok
11. GINOP Plusz útmutató horizontális követelményekhez  
<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/ginop-plusz> honlapon található meg a „Kapcsolódó dokumentumok” blokkban, a Pályázathoz szükséges dokumentumok (GINOP PLUSZ) kategóriában
12. 12.1. Közgazdasági és pénzügyi elemzés útmutató (MCA)  
12.2. Közgazdasági és pénzügyi elemzés sablon (MCA)

### 13.4. Adatfeldolgozási feltételek

#### Előzmények

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Plusz létrehozásáról(ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Tekintettel arra, hogy a kedvezményezett nem az EPTK felületen szolgáltat adatot, az alábbi részek nem relevánsak e projekt esetében.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes és különleges adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ közös adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

## **1. Fogalom meghatározások**

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó szervezet.

1.9. "Kötelező biztonsági intézkedések" azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. "Közös adatkezelők": Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. "NAIH" Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. "Projekt": A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap finanszírozású program.

1.13. "Támogatói Okirat" az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

## **2. Az adatkezelés célja**

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács /2021/EU rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevőnek az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

## **3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések**

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

#### **4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség**

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

#### **5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés**

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

#### **6. Szükséges biztonsági intézkedések**

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből,

megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

#### 6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

## 7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

## 8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavehető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

## **9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés**

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és vagy az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

## **10. Érintettek jogainak gyakorlása**

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központot az adatvedelem@nfk.gov.hu e-

mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

## **11. Adatvédelmi incidensek kezelése**

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen. .

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

## **12. Ellenőrzés**

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

### **13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása**

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

### **14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás**

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

### **15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése**

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

#### **A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése**

##### **A.1. Az adatkezelés tárgya**

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

#### A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

#### A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2021/EU rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.

#### A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. Melléklete által meghatározott ESZA+-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

#### A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

#### A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.