

**Tájékoztató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz projektjei kapcsán
elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához
2021-2027 programozási időszak**

2024. november

V2. Módosítások összefoglalása

3.1. A piaci ár alátámasztása nem szükséges fejezet

- Pontosítás, hogy a 300 000 Ft-os értékhatár, mely esetében nem szükséges az alátámasztó dokumentumokat benyújtani, bruttó 300 000 Ft.

4.2. Ajánlatokkal történő alátámasztás fejezet

- A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát megfelelően dokumentálnia kell az utólagos ellenőrizhetőség érdekében (különösen honlap képernyőkép, cégjegyzék lementése, referencia rendelkezésre állása).

4.3. Előzetesen meghatározott fajlagos ár fejezet

- Amennyiben a Felhívás az adott tevékenységre, költségre vagy költségtípusra fajlagos költséget állapít meg, akkor az előzetes részletes számításokat a piaci árra vonatkozóan az irányító hatóság végzi el, így az erre vonatkozó előírás törlésre került.

5.1. Személyi jellegű ráfordítások (bérek) piaci árának alátámasztása

- Uniós támogatás terhére, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban legfeljebb a KSH által közölt, Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetnek megfelelő összeg számolható el. Ha az illetmény, munkabér mértékét jogszabály állapítja meg, a jogviszonyt megalapozó törvény bértáblája szerint összeg számolható el. (az Elszámolási útmutató 5.0 verziója hatályba lépését – 2024.10.07. - követően megjelent felhívások alapján kötött támogatási szerződések esetében)

5.3. In-house beszerzések fejezet

- Az In-house beszerzések alátámasztásának követelményeiből kikerült az önköltség számítási szabályzatot alátámasztó indikatív árajánlat.

5.4. Jogszabályból eredően nem független szervezetek fejezet

- A fejezet törlésre került, mivel az 5.5. Egyéb esetek fejezet tartalmazza ezen eseteket is.

5.5. Egyéb esetek fejezet

- Természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült legfeljebb havi 16 órás feladatellátás esetén legfeljebb bruttó 400 000 Ft helyett 600 000 Ft és járulékait meg nem haladó elszámolható költség tekintetében adható előzetes engedély a piaci ár alátámasztása alól.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
2.	Tervezett költségek vizsgálata, piaci ár alátámasztásának időbelisége	5
2.1.	Költségek megalapozottságának alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor ..	6
2.2.	Szerződéskötést követően benyújtott költségvetés módosítási igény.....	7
2.3.	Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtásakor	8
3.	HOGYAN szükséges igazolni a piaci árat?.....	9
3.1.	A piaci ár alátámasztása nem szükséges	9
3.2.	A piaci ár alátámasztása szükséges	11
4.	A piaci ár alátámasztásának módszerei	11
4.1.	Közbeszerzési eljárás	13
	Közvetlen megrendelés	13
4.2.	Ajánlatokkal történő alátámasztás	14
4.3.	Előzetesen meghatározott fajlagos ár	17
4.4.	Piacfelmérés	17
4.5.	Az e-beszerzés felületen lefolytatott beszerzési eljárás.....	17
4.6.	Felhívásban előírt egyéb módszer.....	18
4.7.	Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás lefolytatása.....	18
5.	Speciális esetek kezelése	18
5.1.	Személyi jellegű ráfordítások (bérek) piaci árának alátámasztása.....	18
5.2.	Ingatlan vásárlás.....	19
5.3.	In-house beszerzések	19
5.4.	Egyéb esetek	19

1. Bevezetés

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy valamennyi európai uniós forrásból finanszírozott projekt esetében a felmerülő egységár a piaci áraknak megfeleljen. **Olyan költség maradéktalan elszámolása nem lehetséges, amely a piaci árak szokásos szintjét meghaladja.**

A piaci ár alátámasztása a támogatást igénylő/kedvezményezett feladata és felelőssége. A piaci árat meghaladó, túlzó költségeket az irányító hatóság jogosult a támogatói döntésben, a kifizetési kérelmet jóváhagyó döntésben, vagy a szabálytalansági döntésben foglaltak szerint a költségvetésben betervezett vagy a projekt végrehajtása során már benyújtott számlán elszámolható költséget csökkenteni, vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni.

A piaci áraknak való megfelelés alátámasztása során a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) vonatkozó rendelkezéseit be kell tartani. Az alátámasztás során jelen tájékoztató rendelkezései mellett figyelembe kell venni a 2021-2027 programozási időszak Elszámolási Útmutató (a továbbiakban: Elszámolási Útmutató)¹, valamint az elszámolható költségek, illetve azok felső korlátai vonatkozásában a felhívások előírásait is.

A Rendelet 215. § (2) bekezdés alapján a szokásos piaci ár meghatározható:

- a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szállítói szerződésben rögzített ár,
- b) legalább három – egymástól és a kedvezményezettől független, teljesítésre alkalmas lehetséges szállítóktól történő ajánlatkérés keretében beérkezett – érvényes ajánlat,
- c) az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos árak,
- d) legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online elérhető ajánlatán alapuló online végzett piacfelmérés,
- e) az e-beszerzés felületen közzétett ajánlatkérés alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szállítói szerződésben rögzített ár vagy
- f) a beszerzés egyedi jellegének támogatást igénylő vagy kedvezményezett által történő megfelelő alátámasztása esetén a felhívásban előírt egyéb módszer,
- g) az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzétett ajánlatkérés alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben rögzített ár alapján.

Annak ellenére, hogy a Rendelet fentiek szerint meghatározza a szokásos piaci ár igazolásának módszereit, a Rendelet egyéb előírásai, illetve az Elszámolási Útmutatóban foglaltak számos olyan költségkategóriát, illetve speciális esetet tartalmaznak, melyek esetében a szokásos piaci ár alátámasztásának fentiekben megjelölt „klasszikus módszerei” nem alkalmazhatók.

¹ Hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Ezen eseteket az alábbi fő kategóriákba sorolhatjuk:

- **szerezéses összeg alapján kivételi kört** képező költségek: A szabályozói cél az adminisztratív terhek csökkentésére irányul, ennél fogva bizonyos összeghatár alatt egyáltalán nem szükséges a piaci ár alátámasztása, míg más esetekben csupán a piaci árat alátámasztó dokumentumok irányító hatóság részére történő benyújtása alól mentesül a támogatást igénylő/kedvezményezett, ugyanakkor helyszíni ellenőrzés keretében ezen költségek piaci árának ellenőrzése is megtörténik
- a **költségek speciális jellege miatt kivételi kört** képező költségek: Ezen kategóriába azon költségek tartoznak, melyek esetében a beszerzés tárgyra, egyedi körülményeire tekintettel a piaci szereplők versenyeztetése, illetve piacfelmérés keretében sem várható el ésszerű eredmény a piaci ár igazolása szempontjából (speciális esetek és egyedi mentesség)

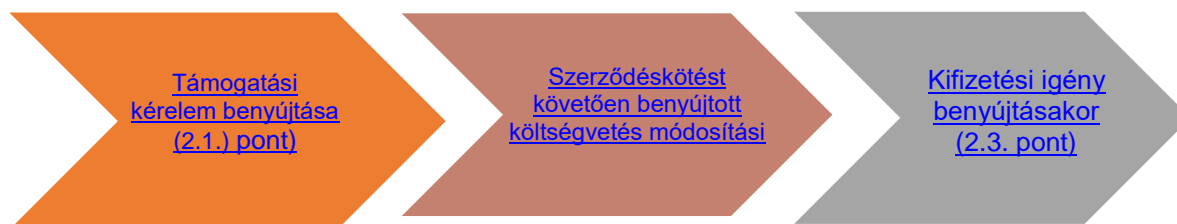
Jelen tájékoztató egységes szerkezetben kíván tájékoztatást nyújtani mind a piaci ár igazolásának Rendeletben rögzített módjairól, mind a speciális, kivételi kört képező esetekről. Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Rendeletben, a <http://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető Elszámolási útmutatóban meghatározott előírásokat.

A fentiek céljából az alábbiakban bemutatásra kerül, hogy **MIKOR** és **HOGYAN** szükséges igazolni a piaci árat.

2. Tervezett költségek vizsgálata, piaci ár alátámasztásának időbelisége

A szokásos piaci ár igazolásának módszereit, az annak keretében benyújtandó dokumentumok körét és az irányító hatóság részéről az „ellenőrzés mélységét” a különböző költségkategóriákon és mentességeken túl az is nagyban befolyásolja, hogy **a piaci ár igazolásának kötelezettsége a projekt életútjának mely fázisában merül fel**. A Rendelet hivatkozott 215. § (2) bekezdésében foglaltak alapvetően **elszámolási oldalról** közelítik meg a piaci ár igazolásának témakörét, ugyanakkor az elszámolási kérdéseken túl a **támogatási kérelem benyújtásakor**, illetve releváns esetben a **projekt költségvetését érintő módosítási igények** esetében is felmerül a piaci ár igazolásának kötelezettsége. Jelen fejezetben ezen elkülönülő projektszakaszok és folyamatok szemszögéből kerülnek ismertetésre az adott szakaszra/folyamatra vonatkozó speciális szabályok.

Az alábbi eljárásrendi lépések esetében kerül sor a piaci ár alátámasztásának illetve a költségek megalapozottságának vizsgálatára. A szükséges folyamat kiválasztásakor segítségként részletes leírás olvasható a Ctrl és az egér bal oldali gombjának lenyomásával.



2.1. Költségek megalapozottságának alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor

A támogatási kérelem benyújtásakor a piaci ár igazolásának és ellenőrzésének általános célja az, hogy az irányító hatóság a költségek támogathatósága, megalapozottsága tekintetében valamennyi releváns információ birtokában megalapozott döntést hozhasson. Azaz a **cél annak alátámasztása, hogy a költségek a piaci árakat figyelembe véve kerültek-e megtervezésre.**

A projekt költségvetésében szereplő költségeknek megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőknak kell lenniük a beazonosíthatóság, illetve a besorolhatóság érdekében, ezért a költségvetés „részletezés” mezőjében szükséges bemutatni a tervezett költségek mennyiségi egységeit, egységárait, a költségkalkuláció módját, megadva a kalkuláció alapját képező információkat, alátámasztó dokumentumokat. Amennyiben a terjedelem miatt nem megoldható a költségvetés „részletes” mezőjének töltése, úgy lehetőség van külön dokumentumban megküldeni az alátámasztáshoz szükséges adatokat, de a költségvetés releváns részénél hivatkozni szükséges a külön dokumentumra.

Indokolt kiemelni, hogy a Rendeletben foglaltak a piaci ár igazolásának általános kötelezettségét rögzítik, illetve ebből a szempontból a megfelelő részletezettséget, illetve ellenőrizhetőséget emelik ki. A részletezettség, ellenőrizhetőség megfelelő dokumentumokkal való alátámasztása e szakaszban is felmerül, mely lehetőséget teremt arra, hogy a Rendelet 215. § (2) bekezdésében foglaltakon túl részben vagy egészben más módszerek is alkalmazhatóak legyenek a támogatási kérelemben foglalt költségek megalapozására.

A támogatási kérelem benyújtásakor a piaci ár igazolásának „klasszikus esetkörein” túl többek között az alábbi esetek állhatnak fenn a költségek megalapozottságának alátámasztására azzal, hogy a meghatározott alátámasztó dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként szükséges a kérelemhez csatolni:



Ajánlatkérés esetében figyelmet kell fordítani arra, hogy az előírt feltételek **ne legyenek versenykorlátozóak**, a lehetséges ajánlattevők körét indokolatlanul ne szűkítsék. Ez esetben nem csupán a konkrét gyártmány- és típus megjelöléstől való tartózkodásra kell itt gondolni, hanem az olyan tulajdonságok, műszaki jellemzők összességére is, amelyek pl. a beszerzés tárgya szempontjából csak mérsékelten relevánsak, de a lehetséges ajánlattevők körét indokolatlanul szűkítik.

2.2. Szerződéskötést követően benyújtott költségvetés módosítási igény

A Rendelet 149. § (1) pont értelmében kedvezményezett köteles bejelenteni az irányító hatóság részére a projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő változást a tudomására jutástól számított nyolc napon belül.



A projektmegvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás során minden releváns esetben szükséges a módosítási igényhez benyújtani a költségek megalapozottságát alátámasztó dokumentumokat a [2.1.pontnak](#) megfelelően és szakmai indoklást adni a módosításra vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetési tétel csökkenése is módosításnak minősül, így a már elfogadott költségek csökkentése esetében is szükséges az alátámasztó dokumentumok benyújtása a [2.1 pontnak](#) megfelelően.

2.3. Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtásakor

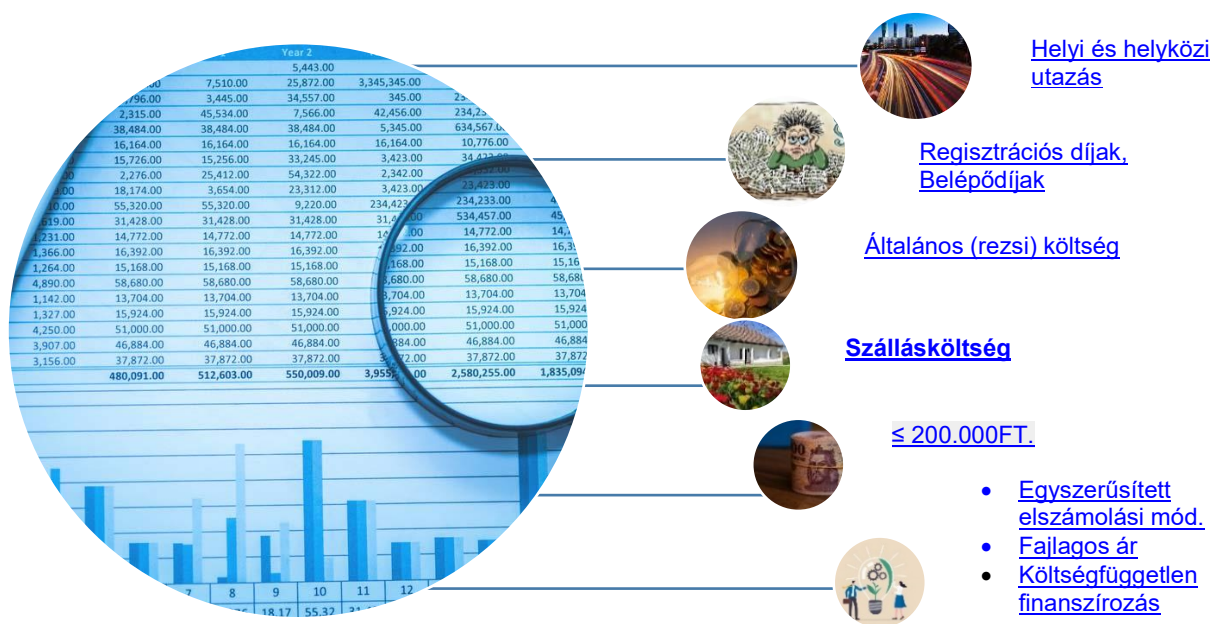


A piaci árak való megfelelést a kifizetési kérelem mellékleteként az adott költség elszámolásakor szükséges bemutatni a [4. pontban](#) leírt módszerek alapján. Az irányító hatóság az elszámolás ellenőrzésének részeként elvégzi a szokásos piaci árak való megfelelés ellenőrzését.

3. HOGYAN szükséges igazolni a piaci árat?

3.1. A piaci ár alátámasztása nem szükséges

A Rendelet és az Elszámolási Útmutató rendelkezései alapján, az alábbiak szerint mutatjuk be, hogy mely esetekben szükséges a piaci ár alátámasztása és mely esetekben nem. A négyzetben jelölt hívószavakra történő kattintással (Ctrl és az egér bal oldali gombjának lenyomásával) bővebb kifejtést talál a szempontok kapcsán.



- Azon szállítói szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége **nem haladja meg a nettó 200 000 forintot**, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. Az összeghatár tekintetében felhívjuk figyelmüket ugyanakkor arra, hogy a beszerzési igények mesterséges felosztására nincs lehetőség, azaz ugyanazon szállítóval és/vagy ugyanazon tárgyban létrejött szerződések együttes összege nem haladhatja meg a nettó 200 000 Ft-ot.

- Felhívjuk figyelmüket, hogy ha az elszámolható költség nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti az Elszámolási Útmutató II. fejezetében szabályozott alátámasztó dokumentumok alapján.



Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen értékhatárok alatt a mentesülések a kedvezményezett adminisztratív terheinek csökkentésére irányulnak, a hatékony és eredményes gazdálkodás elve ugyanakkor továbbra is irányadó, melynek érvényesülését az irányító hatóság ezen értékhatár alatt is vizsgálhatja. (Pl. 1 db kifli beszerzése 2.000 Ft/db áron felülvizsgálandó.)

- Helyi és helyközi utazás díjai, szem előtt tartva az Elszámolási Útmutató 3.7.3.1.1 pontjában meghatározott szabályokat.

Felhívjuk figyelmüket a versenyeztetési eljárás keretében beszerezhető utazással összefüggő szolgáltatások fentiekől történő elhatárolására. Utóbbi esetben jelen tájékoztató 4-es pontja szerint a piaci ár igazolása szükséges, valamint az Elszámolási Útmutató I. fejezetének 3.4. pontjában szabályozott szolgáltatásvásárlásra vonatkozó pontjában rögzítetteknek is szükséges megfelelni.

- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos **regisztrációs díjak**
- Belépődíjak (pl. múzeum, állatkert)
- **Szállásköltség**
 - **Belföldi szállásköltség** esetén legfeljebb a KSH adatai alapján a miniszter által évenként megállapított és a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett költség számolható el vendégéjszakánként. A közzététel a Közlemények közt „Egyéb” típus megjelöléssel jelenik meg. A 2024. évi felülvizsgálat elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/kozlemenyek/belfoldi-szllsklsg-legmagasabb-elszmlhat-szege-1>. Magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta és azt az irányító hatóság elfogadta.
 - **Külföldi szállásköltség** esetén legfeljebb az Elszámolási Útmutatóban meghatározott költség számolható el.

Felhívjuk figyelmüket, hogy mind belföldi, mind külföldi szállásköltség esetén, a számlán a szállásdíjon felül külön tételként feltüntetett **reggeli összege és az idegenforgalmi adó nem számolható el.**

- Az **Általános (rezsi) költségek** bizonyos költségkategóriái esetében a piaci ár alátámasztása nem indokolt az adott piacon jelen lévő közszolgáltatók, hatóságok, illetve olyan piaci szereplőktől vásárolt szolgáltatások, fizetett adók, díjak, közterhek esetében. Ilyen költségnek minősülhet különösen:
 - Közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgyűjtési közszolgáltatás)
 - Telekommunikációs szolgáltatás (pl. telefon, fax, internet) költsége
 - Hatósági díjak, adók, közterhek
 - Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány)
 - Bankszámlanyitás és rendes havi banki adminisztratív (kezelési) és tranzakciós költség

Az általános (rezsi) költségek azon kategóriái esetében, melyeknél a piaci szereplők versenyeztetése a felmerülő költségek mértékére érdemi hatást gyakorolhat (pl.: takarítás, őrzés, bizonyos típusú karbantartási költségek) továbbra is szükséges a piaci ár alátámasztása.

- Ha az adott költség elszámolása a felhívásban meghatározott **egyszerűsített elszámolási mód** (átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány, százalékban meghatározott átalány) keretében történik.
- **Ha a felhívásban az adott költségre az irányító hatóság fajlagos árat írt elő** (pl. a felhívásban meghatározott 1 fő 1 éjszakára elszámolható táboroztatási költsége).
- Amennyiben a támogatás kifizetése – a felhívásban meghatározottan – ún. **költségfüggetlen finanszírozással** történik.

3.2. A piaci ár alátámasztása szükséges

Minden olyan költség esetén szükséges a piaci ár alátámasztás, **mely nem tartozik** az előző (3.1) pontba.

4. A piaci ár alátámasztásának módszerei

Az alábbiak alapján bemutatásra kerül, hogy milyen lehetséges formái vannak a piaci ár alátámasztásának. A kiválasztott alátámasztási formákra történő kattintással (Ctrl és az egér bal oldali gombjának lenyomásával) bővebb kifejtést talál a szempontok kapcsán. A nagyító ikonnal (🔍) megjelölt bekezdések kiemelik az irányító hatósághoz benyújtandó piaci árat alátámasztó dokumentumokat, ezzel is segítve az útmutató használatát.



Tájékoztatjuk, hogy az alábbi módszerek vegyes használata nem megengedett! Abban az esetben, ha egyfajta eljárás típus alapján nem érkezik be a megfelelő számú ajánlat, úgy másik beszerzési módszer választása szükséges.

Az ajánlatkérések esetében kérjük figyelembe venni és elkerülni az alábbi árazást befolyásoló tényezőket:

- Pontatlan, hiányos műszaki leírás
- A túlspecifikált műszaki leírás
- Aránytalanul rövid teljesítési határidő
- Indokolatlanul hosszú teljesítési határidő
- A szerződésben foglalt feladatokkal szembeni irreális teljesítési határidő (nem megfelelő ütemezés)
- Feltételes beszerzés esetén a hatálybalépés bizonytalansága
- Nincs megadva, vagy nem pontos a teljesítés helye
- Aránytalan, nem következetes biztosítékok, szankciók meghatározása
- Aránytalan a jótállás terjedelme
- Adott esetben, ha a beszerzés tárgya indokolná, de a részajánlattétel lehetősége nincs biztosítva

Felhívjuk figyelmet, hogy az irányító hatóság vizsgálja a piaci ár alátámasztottságát és referenciaárakkal vetheti össze. Amennyiben eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkentett mértékben fizeti ki az elszámolni kívánt összeget.

4.1. Közbeszerzési eljárás



A közbeszerzéssel érintett költségek esetén a piaci árat a közbeszerzési eljárás dokumentációja alapján vizsgálja az irányító hatóság.

A közbeszerzési eljárások ellenőrzése során az irányító hatóság a közbeszerzési eljárások kellő gondossággal való előkészítése mellett az eljárás szabályszerű lebonyolítását is vizsgálja, mely szempontok kiterjednek többek között az alábbi ellenőrzési szempontokra is:

- az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia
- az értékelési szempontoknak biztosítaniuk kell az alapelvek betartását, melyek között szintén szerepel a hatékony és felelős gazdálkodás elve
- az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatában megadott ár vagy annak egyes összetevői alapján megállapítható, hogy a szerződéskötés súlyosan sértené a hatékony és felelős gazdálkodás elvét



Közbeszerzéssel érintett költségek esetében a kifizetési kérelem benyújtásakor nem szükséges benyújtani a közbeszerzési dokumentációt a piaci ár alátámasztásaként, azok ellenőrzése során kiállított támogathatósági nyilatkozat/ támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megléte szükséges.

Amennyiben ugyanakkor nyilvánvaló kétség merül fel a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésben szereplő ár piaci áraknak való megfelelését illetően, úgy az irányító hatóság további vizsgálatot folytathat le. Az irányító hatóság a vizsgálat keretében további alátámasztást, információt kérhet a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől többek között az árat befolyásoló adott piacon beszerzés időpontjában fennálló tényezőkről, műszaki leírásban, szerződéses feltételekben meghatározott árazást befolyásoló feltételekről.

Közvetlen megrendelés

Közvetlen megrendelések esetén a közvetlen megrendelés keretmegállapodás feltételeinek való megfelelése, illetve az kerül fokozottan ellenőrzésre, hogy az adott megrendelés a keretmegállapodásban részes gazdasági szereplők közül olyan gazdasági szereplőtől került-e megrendelésre, mely az adott termékre, szolgáltatásra a legkedvezőbb árat adta.

Fentiek igazolására elsősorban a keretmegállapodás keretében az adott megrendelésre vonatkozó szállítói kosár tartalma (print screen, vagy excel export segítségével lementett, időadatot tartalmazó dokumentum) szolgálhat, melye(ke)t a kifizetési kérelem mellékleteként alátámasztó dokumentumként szükséges benyújtani.

Abban az esetben, ha legkedvezőbb árat kínáló szállító terméke elfogyott, úgy annak tényéről a kedvezményezettnek a szállítótól igazolást kell kérni.

Központosított közbeszerzés esetén szállítói kosár hiányában az adott keretmegállapodáshoz tartozó és a megrendelés időpontjában hatályos termék- és árlista összehasonlításával szükséges alátámasztani a beszerzést.

4.2. Ajánlatokkal történő alátámasztás

A beszerzési eljárás lebonyolítása során kiemelten kérjük a következő előírások betartását, melyet az irányító hatóság legkésőbb a költség elszámolásra benyújtásakor és helyszíni ellenőrzés keretében ellenőriz.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/ faxjelentés/ érkeztetés/ iktatás/ elektronikus levél) szükséges. Ha az árajánlat személyesen kerül átadásra, akkor is érkeztetni kell a dokumentumot (átadás-átvételi nyilatkozattal, vagy az ajánlat átvevő általi aláírásával és dátummal ellátva). A beszerzés dokumentálása történhet egyes folyamatlépéseknél elektronikusan (pl.: elektronikus levél) is.

A fentieken túl biztosítani kell a meghozott döntések, illetve az eljárás eredményére vonatkozó döntés megalapozottságának utólagos visszaellenőrizhetőségét, teljes beszerzési folyamat átláthatóságát.

A dokumentumok **keletkezési idejének elektronikus dokumentumok esetén is egyértelműen megállapíthatónak kell lennie.**



Közbeszerzési kötelezettség hiányában a szokásos piaci ár alátámasztható legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlattal.

Az ajánlatkéréseknek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

- Az ajánlatkérő megnevezését.
- Az ajánlat tárgyának részletes meghatározását, (pl. részletes feladatleírás) mennyiségét (tételes egységárat pl.: részletes építési, kivitelezési költségvetés; képzés, rendezvényszervezés esetén fő/Ft-ban megadott az érték), olyan részletességgel, hogy a beérkezett ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek, a gazdasági szereplők műszakilag és pénzügyileg megalapozott ajánlatot tudjanak tenni.
- Az ajánlat érvényességi feltételeit, különösen az ajánlattételi határidőt, az ajánlatok bontásának helyét és idejét, amennyiben releváns/illetve az értékelési szempontot és a teljesítési határidőt.
- Az ajánlat benyújtásának helyét és módját.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szállítókra, alvállalkozókra vonatkozóan összeférhetlenségi nyilatkozatot szükséges a költség elszámolásakor benyújtani, így javasolt már a beszerzési folyamat részeként a nyilatkozat beszerzése.

A nyilatkozat a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el, „összeférhetlenségi nyilatkozat szállító” és „összeférhetlenségi nyilatkozat alvállalkozó” néven.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Az irányító hatóság vizsgálja, hogy valamennyi gazdasági szereplőnek elegendő idő állt-e rendelkezésre a megfelelő ajánlattételre.

Az ajánlatoknak az alábbiakat kell releváns esetben tartalmazniuk:

- Az ajánlattevő megnevezését, adószámát/adóazonosító jelét, aláírását. Amennyiben az ajánlattevő megnevezése, személye az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatot az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával, vagy - meghatalmazás esetén - az arra jogosult nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek.
- Az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, technikai feltételeket.
- Szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését.
- Az ajánlat érvényességét és az ajánlat kiállításának dátumát.
- Egységárat (nettó, áfa, bruttó ár).
- Ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket vagy az építési normagyűjteményben szereplő kódokat.
- Amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó ajánlat tartalmaz betanítást is, azt is fel kell tüntetni.

Amennyiben a beérkezett ajánlatok nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, nem kellően részletezettek, a felmerült költségek a projekt terhére részben vagy egészben nem kerülhetnek elszámolásra.

Amennyiben a kedvezményezett ajánlatkérésére nem érkezett megfelelő darabszámú (azaz legalább 3 db) érvényes ajánlat, a beszerzési eljárás ismételtlen lefolytatható, de a legalább három érvényes ajánlatnak egy beszerzési szakaszból kell származnia.



Minden alátámasztó dokumentumot (ajánlatkérés/ajánlattételi felhívást, az ajánlatkérés kiküldését igazoló dokumentumok, az ajánlatok, az ajánlatok beérkezését igazoló dokumentumok, valamint a beérkezett ajánlatok bontásáról, értékeléséről készült jegyzőkönyv, továbbá az ajánlattevők kiértékelése a döntésről) a kifizetési igényléssel egyidejűleg szükséges benyújtani.

A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálni **az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát**: az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres tevékenysége, valamint szolgáltatásai a szállító honlapján feltüntetésre kerülnek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatóak az ajánlattétel időpontjában. **A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát megfelelően dokumentálnia kell az utólagos ellenőrizhetőség érdekében (különösen honlap képernyőkép, cégjegyzék lementése, referencia rendelkezésre állása).**

Felhívjuk figyelmüket a Kbt. 19. § szerinti részekre bontás tilalmának betartására. A szabályozás „A Miniszterelnökség és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság közleménye a közbeszerzés becsült értékének megállapításával és az ún. részekre bontás tilalmának alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokról” címen, a következő linken elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kozbeszerzes>

Amennyiben a fenti útmutató alapján a beszerzés értéke eléri közbeszerzési értékhatárt, úgy a Kbt. alapján közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő/kedvezményezett saját beszerzési rendszert alkalmaz, annak meg kell felelnie jelen pontban rögzített feltételeknek.

Ha a felhívás a saját teljesítést lehetővé teszi, és a **kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez, a** piaci árak való megfelelésének igazolása a támogatást igénylő/kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletes, tételes anyagárakat is tartalmazó kalkulációt kell készíteni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.



4.3. Előzetesen meghatározott fajlagos ár

Amennyiben a Felhívás az adott tevékenységre, költségre vagy költségtípusra fajlagos költséget állapít meg, úgy a Kedvezményezettnek nem kell igazolnia a piaci árak való megfelelést. A fajlagos költség az egységköltséggel ellentétben maximum kiadást jelent.

4.4. Piacfelmérés



Jelen módszer alkalmazása esetén szükséges legalább három, teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online elérhető ajánlatán alapuló, online végzett piacfelmérés elvégzése.

Ebben az esetben, a piaci ár igazolása online felületekről (pl. ár-összehasonlításra szakosodott internetes portálok) dátummal ellátott képernyőképek mentésével történik. A képernyőképeken olvashatónak kell lenni az árak, dátumnak, illetve az oldal elérési útvonalának (link). Egyértelműen megállapíthatónak kell lennie: a beszerzés tárgyának, műszaki-szakmai paramétereinek. A lementett ajánlatoknak egymással összehasonlíthatónak kell lenniük. A szállító nevét és címét, azonosításra alkalmas módon kell feltüntetni. Fontos, hogy a megrendeléshez/szerződéskötéshez képest 6 hónapnál régebbi képernyőkép nem elfogadható.

A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles vizsgálni a piacfelmérést megelőzően **az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.** Elvárás, hogy az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozzon vagy bizonyíthatóan rendszeres tevékenysége kell, hogy legyen. Az ajánlattevő alkalmasságának alátámasztása, lehet a saját honlapján feltüntetett szolgáltatásai, illetve egyéb referenciákkal is igazolhatóak, mint pl. a cégjegyzékbe bejegyzett tevékenység.

4.5. Az e-beszerzés felületen lefolytatott beszerzési eljárás

Lehetőség van közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítására a <https://www.palyazat.gov.hu/e-beszerzes> felület használatával is.

Ebben az esetben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszer (a továbbiakban: EPTK) - E-Beszerzéseim menüponton belül szükséges a beszerzési igényt rögzíteni.

Az E-Beszerzés menüpontban rögzített adatok a véglegesítést követően elérhetőek lesznek a <https://www.palyazat.gov.hu/e-beszerzes> felületen, melyre az ajánlatkérésben meghatározott módon lehetséges az ajánlatok benyújtása.

Az EPTK Online Súgó felülete az alábbi linken tartalmaz részletes kitöltési útmutatót és információt a felülethez: <https://help.fair.gov.hu/node/462>

Az Irányító Hatóság az e-beszerzés felületen lefolytatott beszerzési eljárás esetében is ellenőrzi az eljárás szabályszerű lebonyolítását, mellyel kapcsolatban kérjük, hogy a kifizetési kérelem mellékleteként a teljes beszerzési dokumentációt benyújtani szíveskedjenek (pl. ajánlatok, felek közötti kommunikáció, valamennyi bírálattal kapcsolatos dokumentum).

Az e- felületen szabályszerűen lebonyolított, nyílt beszerzési eljárás esetében a piaci ár igazolásának nem feltétele legalább három ajánlattevőtől származó ajánlat rendelkezésre állása.

4.6. Felhívásban előírt egyéb módszer

Speciálisan támogatható tevékenység esetén, a felhívásban meghatározott egyéb módszer is irányadó lehet a piaci ár igazolására.

4.7. Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás lefolytatása

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) lehetőség van a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatására. A felület elérhetősége: www.ekr.gov.hu

Felhívjuk figyelmüket, hogy az irányító hatóság a „Meghirdetéssel induló, tárgyalás nélküli értékhatár alatti beszerzés” és a „Meghirdetéssel induló, tárgyalásos értékhatár alatti beszerzés” típusok esetén elfogadja a beszerzési eljárás dokumentációját a piaci ár igazolásaként. Meghívásos eljárás esetén a 4.2. Ajánlatokkal történő alátámasztás pontjában foglalt feltételeknek is maradéktalanul szükséges megfelelni.



Az Irányító Hatóság az EKR felületen lefolytatott beszerzési eljárás esetében is ellenőrzi az eljárás szabályszerű lebonyolítását, mellyel kapcsolatban kérjük, hogy a kifizetési kérelem mellékleteként a piaci ár alátámasztására a teljes beszerzési dokumentációt benyújtani szíveskedjenek (pl. ajánlatok, felek közötti kommunikáció, valamennyi bírálattal kapcsolatos dokumentum).

Az EKR felületen szabályszerűen lebonyolított, nyílt beszerzési eljárás esetében a piaci ár igazolásának nem feltétele a 4.2. pont szerinti legalább három ajánlattevőtől származó ajánlat rendelkezésre állása.

5. Speciális esetek kezelése

5.1. Személyi jellegű ráfordítások (bérek) piaci árának alátámasztása

Az adott projekthez kapcsolódó **munkaviszonyban** vagy **megbízási jogviszonyban** foglalkoztatott **természetes személy tevékenységével** kapcsolatban az elszámolás során a jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot² legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

Közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyában, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati viszonyban, állami projektértékelői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak esetében a jogviszonyt létesítő okiratban szereplő bér a projektre fordított idővel arányosan elszámolható.

Felhívjuk figyelmüket, hogy ha a tevékenységet foglalkoztatási jogviszonyban, vagy bérszámfejtett megbízási díj alapján látják el, akkor a költség összesítőn, bérként és járulékként kerül elszámolásra.

Abban az esetben, ha az igénylő a szaktudást szolgáltatásként szerzi be, akkor a költség elszámolása számla alapján történik, mely a szolgáltató ÁFA körétől függően, lehet Áfás vagy Áfa mentes.

5.2. Ingatlan vásárlás

Ingatlanvásárlás esetén az ingatlan értéke, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható. A benyújtott dokumentumok igazolják a piaci áraknak való megfelelést. Felhívjuk figyelmüket, hogy az árszakértő, ingatlan értékbecslő megfelelő jogosultsággal való rendelkezésének ellenőrzése a támogatást igénylő/kedvezményezett felelőssége. Az értékbecslőnek (szakértői véleményt készítőnek) szerepelnie kell az Igazságügyi Minisztérium által vezetett Igazságügyi Szakértői Névjegyzékben (<https://inyr.im.gov.hu/experts/advanced-search>) vagy az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) nyilvántartásában (<https://oknyir.kh.gov.hu>). Amennyiben a szakértő a megadott nyilvántartásokban nem szerepel, úgy az értékbecslői, szakértői jogosultság alátámasztása érdekében más, jogosultságot alátámasztó igazolási mód akkor fogadható el, ha az hitelt érdemlően bizonyítja a szakértői, értékbecslői jogosultságot.

5.3. In-house beszerzések

Az **in-house beszerzések**² alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval (önköltségszámítással) kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy a teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot és a felelős gazdálkodás elvét.

Az ellenőrizhetőség és nyomon követhetőség érdekében a szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló ajánlatkérés vagy piacfelmérés adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költségtételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve az önköltségszámítással. Az irányító hatóság a fentieket legkésőbb a költség elszámolásra benyújtásakor és helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi.

Felhívjuk Kedvezményezett figyelmét, hogy amennyiben az in-house szerződés teljesítése érdekében továbbszerződés történik áruk, szolgáltatások vagy építés beszerzésére, a harmadik, bevonni kívánt szerződő felet köz/beszerzés útján kell kiválasztani. Ily módon, ha közbeszerzésre kerül sor, a piaci ár alátámasztása és annak ellenőrzése a 4.1 pontban leírtak szerint történik.

5.4. Egyéb esetek

Amennyiben a **beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellege miatt** a kedvezményezett írásban mentességet kér a 4. pontban bemutatott piaci ár igazolásától, az irányító hatóság vezetője

² Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti kivételi kör, mely kivételi kör alkalmazhatósága kizárólag az ott meghatározott konjunktív feltételek együttes fennállásának megállapíthatóságától függ. Bármely feltétel hiánya esetén az adott kivételi kör nem alkalmazható.

a piaci ár teljes körű alátámasztástól eltekinthet.

- Ilyen esetnek tekinthető pl. olyan speciális eszköz, technológia beszerzése, amelyek csak egy gyártótól vásárolhatóak meg, vagy az adott eszköznek, berendezésnek csak egy kizárólagos forgalmazója van Magyarországon. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben igazolnia kell a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint bemutatni nem csak a piac, hanem a projekt vonatkozásában is az egyediséget, azaz, hogy miért kizárólag az a termék/szolgáltatás szükséges a projekt céljainak eléréséhez. A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek a fentiek mellett a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének való megfelelést alá kell támasztania. A mentességi kérelemhez csatolni kell pl. az egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén a szolgáltató hivatalos árajánlatát, a gyártó hivatalos árlistáját, katalógusát, külföldi képviselők árlistáját, katalógusát, forgalmazó/szállító által kiállított kizárólagossági nyilatkozatot is.

- Amennyiben egynél több, de jelen tájékoztatóban meghatározott elvárt számúnál kevesebb szolgáltató/eladó van jelen a piacon, úgy a kérelemben a kedvezményezettnek a megfelelő alátámasztáshoz az összes rendelkezésre álló ajánlatot szükséges bemutatnia és benyújtania.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére vonatkozó mentességi kérelem nem mentesíti a támogatást igénylőt a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) szabályai alól.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától előzetes egyedi döntéssel eltekinthet a **természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális szaktudást igénylő tevékenységével** kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 óras feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 600 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában. A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges.

Sikeres projekt megvalósítást kívánunk!