

Klaszter minősítés

GINOP Plusz-1.1.5-24

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be minősítési kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Azon vállalkozások:</p> <ol style="list-style-type: none">1. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei;2. amelyek, vagy amelyeknek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (melybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele);3. amelyek igazolni tudják, hogy klasztermenedzsment szervezetként jogosultak azon klaszter képviselőjére, amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják;4. amelyek által képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 15 taggal;5. amelyek által képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 3 éves stratégiai dokumentummal (a Stratégia dokumentum kapcsán támasztott elvárásokat a Felhívás 2. melléklet tartalmazza);6. amelyek által képviselt klaszterben (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) bármely tagvállalat legfeljebb két, minősítésre pályázó klaszternek tagja;7. amelyek által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik folyamatosan frissülő honlappal, vagy közösségi média profillal, amely bemutatja a támogatást igénylő klasztermenedzsment szolgáltatásait, a klaszter működését és dokumentumait, illetve a klaszter tagszervezeteit.
<p>Nyújthat be minősítési kérelmet konzorcium?</p>	<p>A minősítési kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>

(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns.
Mikor lehet benyújtani a minősítési kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> • 1. benyújtási szakasz: 2024. december 2. – 11. • 2. benyújtási szakasz: 2025. április 10- 24. • 3. benyújtási szakasz: 2025. október 9-23. • 4. benyújtási szakasz: 2026. május 3-17.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3.3. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3.1. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	Jelen felhívás esetében nem releváns.
Hol valósítható meg a projekt?	Jelen felhívás esetében nem releváns.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	40 – 50 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 0 Ft, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság által kerül meghirdetésre az 1300/2021 (V.21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend alapján, szakaszos elbírálás szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt minősítést igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a minősítési kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a minősítési kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben, az Elszámolási Útmutatóban és a 2022.12.06-án megjelent Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben, az Elszámolási Útmutatóban vagy a 2022.12.06-án megjelent Pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A minősítési kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

TERVEZET

Tartalomjegyzék

1. A minősítési kérelem benyújtásának feltételei.....	6
1.1. Ki nyújthat be minősítési kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be minősítési kérelmet?	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a minősítési kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a minősítési kérelmet?	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	9
3. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	9
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	9
3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?	9
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	9
4. A projektvégrehajtás időtartama	9
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	9
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	10
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	10
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	10
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	10
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	10
6.1. Mire nem kapható támogatás?	10
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	10
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	10
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	10
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	10
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	10
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	11
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	11
7. Elszámolhatóság	11
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	11
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	11
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	11
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	11
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	11
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	11

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	11
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	11
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a minősítési kérelmek kiválasztása?	12
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	12
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	20
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	20
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	20
10. További információk	20
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	20
10.2. További dokumentumok.....	21
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	21
12. Csatolandó mellékletek listája	22
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a minősítési kérelemhez?	22
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	23
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	23
13. A felhívás szakmai mellékletei	23
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	23
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:	24
13.3. További mellékletek	27
13.4. A Felhívás 1. számú szakmai melléklete.....	28
13.5. A Felhívás 2. számú szakmai melléklete.....	30

1. A MINŐSÍTÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be minősítési kérelmet?

1. A felhívásra minősítési kérelmet nyújthatnak be azon vállalkozások:

- I. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei;
- II. amelyek, vagy amelyeknek 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (melybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele);
- III. amelyek igazolni tudják, hogy klasztermenedzsment szervezetként jogosultak azon klaszter képviselőjére, amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják;
- IV. amelyek által képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 15 taggal;
- V. amelyek által képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 3 éves stratégiai dokumentummal, amelyben bemutatásra kerül a klaszter, a közös célkitűzés, a vízió, illetve a célkitűzés elérése érdekében meghatározott intézkedések;
- VI. amelyek által képviselt klaszterben (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) bármely tagvállalat legfeljebb két, minősítésre pályázó klaszternek tagja;
- VII. amelyek által képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik folyamatosan frissülő honlappal, vagy közösségi média profillal, amely bemutatja a támogatást igénylő klasztermenedzsment szolgáltatásait, a klaszter működését és dokumentumait, illetve a klaszter tagszervezeteit.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1.1. II. pontnak való megfelelés ellenőrzése a számviteli törvény szerinti közzétételi kötelezettséggel érintett vállalkozások esetén a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a minősítési kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a minősítést igénylő felelőssége.

2. Jogi forma szerint minősítési kérelmet nyújthatnak be:

- a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- b) kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek,

3. Gazdálkodási formakód szerint minősítési kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)

- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság

A minősítési kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be minősítési kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Továbbá, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható minősítés azon minősítést igénylő részére:

2. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
3. amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
4. amely köztulajdonban álló gazdasági társaság az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
5. amely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
6. amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
7. amely harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a minősítés céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
8. amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
9. amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
10. amelynek a saját tőkéje a minősítési kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
11. akinek, vagy amelynek a minősítési kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
12. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában,
13. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a minősítési kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt,

teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik¹,

14. amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
15. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

1.3. Mikor lehet benyújtani a minősítési kérelmet?

Jelen felhívás keretében a minősítési kérelem az alábbi ütemezés szerint nyújtható be az elektronikus kitöltő program segítségével.

- **1. benyújtási szakasz:** 2024. december 2. 09:00 órától – 11. 15:00 óráig.
- **2. benyújtási szakasz:** 2025. április 10. 09:00 órától- 24. 15:00 óráig
- **3. benyújtási szakasz:** 2025. október 9. 09:00 órától - 23. 15:00 óráig.
- **4. benyújtási szakasz:** 2026. május 3. 09:00 órától -17. 15:00 óráig.

Az egyes értékelési határnapokig benyújtásra került minősítési kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a minősítési kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>. (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 - Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

¹ A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Jelen felhívás esetében nem releváns, a Minősített Klaszter cím odaítélésekor a klaszterek nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a minősítéssel érintett

tevékenység során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a minősítéssel érintett tevékenység során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a minősítési kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező minősítési kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján, szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 10 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 5 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Támogató döntést követően Minősítő Tanúsítvány kiállítására kerül sor a nyertes klaszter részére, amely tartalmazza a minősítési címhez tartozó jogokat és kötelezettségeket.

A minősítési cím viselésére vonatkozó jogosultság két év határozott időtartamra szól, amelynek leteltét követően a cím viselésére vonatkozó jogosultság automatikusan megszűnik.

A minősítési cím a két év letelte után megújítható, melyhez újra minősítési kérelmet kell benyújtani jelen Felhívásra. (A megújításra vonatkozó kérelem a két éves időszak letelte előtt már benyújtható.)

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a minősítési kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a minősítést igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a minősítést igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a minősítési kérelem pontjait a minősítést igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai tartalommal kitöltötte.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak. Ezért, ha a minősítési kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza. Továbbá hiánypótlható jogosultsági szempont a Felhívás 2. számú melléklete, amely A klaszter stratégiájának értékelése dokumentumot tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Felhívjuk figyelmét az alábbiakra:

- A minősítési adatlap kitöltésekor ügyelni kell az Minősítési adatlap lapjain, illetve a jelen Felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

- Az minősítési folyamat fő lépései a minősítési kérelem benyújtását követően az ÁÚF 3. - „A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja” című – fejezetének releváns részeinek megfelelően:
 - jogosultsági kritériumok ellenőrzése,
 - tartalmi értékelés,
 - klaszter stratégiájának értékelése
 - döntés az minősítési cím odaítéléséről.

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítélt meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

A tartalmi értékelés során 120 pont szerezhető.

A minősítési cím elnyerésére benyújtott minősítési kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Értékelési előfeltételek		Megfelelt (Igen/Nem)
1.	Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.	Igen/Nem
2.	50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (melybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele).	Igen/Nem
3.	Igazolni tudják, hogy klasztermenedzsment szervezetként jogosultak azon klaszter képviselőjére, amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtják.	Igen/Nem
4.	A képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 15 taggal.	Igen/Nem
5.	A képviselt klaszter (amelynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik minimum 3 éves stratégiai dokumentummal (a Stratégia dokumentum kapcsán támasztott elvárásokat a Felhívás 2. melléklet tartalmazza)	Igen/Nem
6.	A képviselt klaszterben (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) bármely tagvállalata legfeljebb két, minősítésre pályázó klaszternek tagja.	Igen/Nem
7.	A képviselt klaszter (melynek nevében a támogatási kérelmet benyújtja) rendelkezik folyamatosan frissülő honlappal, vagy közösségi média profillal, amely bemutatja a támogatást igénylő klasztermenedzsment szolgáltatásait, a klaszter működését és dokumentumait, illetve a klaszter tagszervezeteit.	Igen/Nem
Értékelési szempont		Adható pontszám
I.	Klaszter működési stabilitás	20 pont
I.1.	Klaszter működési múlt A klaszter alapítása óta eltelt évek száma a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.	5 pont
	$x < 2$ év	(0 pont)
	$2 \leq x < 5$ év	(1 pont)
	$5 \leq x < 10$ év	(3 pont)
	$x \geq 10$ év	(5 pont)
I.2.	Klaszter pénzügyi források A klasztermenedzsment szervezet utolsó lezárt üzleti	10 pont

	évének árbevételének egy tagra vetített összege (árbevétel/összes tag).	
	$x < 100\,000$ Ft	(0 pont)
	$100\,000 \text{ Ft} \leq x < 200\,000 \text{ Ft}$	(4 pont)
	$200\,000 \text{ Ft} \leq x < 300\,000 \text{ Ft}$	(6 pont)
	$x \geq 300\,000 \text{ Ft}$	(10 pont)
I.3.	Menedzsment stabilitás Hány éve menedzseli a klasztert a támogatást igénylő vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában?	5 pont
	$x < 1$ év	(0 pont)
	$1 \text{ év} \leq x < 3 \text{ év}$	(3 pont)
	$3 \text{ év} \leq x$	(5 pont)
II.	Klaszter aktivitás	20 pont
II.1.	Kapcsolati aktivitás A klasztermenedzsment szervezet által a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben a klaszter érdekében szervezett jelenléti és online szakmai események, találkozók száma, melyeken legalább 5 klasztertag egy időben részt vett. Online események fél pontnak számítanak.	6 pont
	$x < 5$ db	(0 pont)
	$5 \text{ db} \leq x < 8 \text{ db}$	(2 pont)
	$8 \text{ db} \leq x < 10 \text{ db}$	(4 pont)
	$x \geq 10$ db	(6 pont)
II.2.	Sajtó/média aktivitás A klaszter tevékenységeihez, terveihez, az elért eredményeihez kapcsolódó sajtó/média megjelenések száma a klaszter és tagvállalatai saját honlapjain megjelent hírek kivételével az elmúlt 12 hónapban.	3 pont
	$x < 5$ db	(0 pont)
	$5 \text{ db} \leq x < 10 \text{ db}$	(1 pont)
	$x \geq 10$ db	(3 pont)
II.3.	Klasztermenedzsment által igazoltan nyújtott szolgáltatások A klaszter tagság által elfogadott stratégia alapján a klaszter menedzsment szervezet által tagdíjon felül, árbevétel generáló, igazoltan nyújtott szolgáltatások.	6 pont

	$x < 3$ db	(0 pont)
	$3 \text{ db} \leq x < 5 \text{ db}$	(4 pont)
	$5 \text{ db} \leq x$	(6 pont)
II.4.	Klaszterközi együttműködés A klaszter más klaszterrel, klaszterekkel való együttműködése (pl.: intézményesített együttműködés, B2B esemény, közös pályázat) az elmúlt 2 év során.	5 pont
	$x = 0$	(0 pont)
	$x = 1$ db	(1 pont)
	$2 \text{ db} \leq x < 4 \text{ db}$	(3 pont)
	$x \geq 5 \text{ db}$	(5 pont)
III.	Nemzetközi együttműködés	(20 pont)
III.1.	Nemzetközi jelenlét Rendelkezik-e a klaszter a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, a European Clusters Labelling Excellence Structure szerinti nemzetközi minősítéssel?	5 pont
	Bronz minősítés	(1 pont)
	Ezüst/ Arany minősítés	(2 pont)
	Rendelkezik-e a klaszter a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában tagsággal a European Cluster Collaboration Platform vagy TCI Network nemzetközi szervezetekben? Illetve rendelkezett az elmúlt két évben, de nem került megújításra.	
	Nem rendelkezik	(0 pont)
	ECCP tagság	(1 pont)
	TCI Network tagság	(2 pont)
III.2.	Nemzetközi üzleti aktivitás A klasztermenedzsmint szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 1 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen, vagy online szakmai rendezvény, oktatáson történő részvételeinek száma az elmúlt 2 évben.	4 pont

	$x < 4$ db	(0 pont)
	$5 \text{ db} \leq x < 9$ db	(2 pont)
	$x \geq 10$ db	(4 pont)
III.3.	Nemzetközi együttműködés Van-e a klaszternek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában külföldi egyetemmel, kutatóközponttal együttműködése. A klaszter más nemzetközi klaszterrel, klaszterekkel való dokumentált együttműködése (pl.: intézményesített együttműködés).	6 pont
	$x = 0$ db	0 pont)
	$1 \text{ db} \leq x < 3$ db	(3 pont)
	$x \geq 3$ db	(6 pont)
III.4.	Nemzetközi projektekben való részvétel A támogatási kérelmet benyújtó klaszternek a 2014-20-as vagy 2021-27-es programozási időszakban támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektjeinek száma.	5 pont
	0 db	(0 pont)
	1 db	(3 pont)
	2 db, vagy több	(5 pont)
IV.	Üzleti együttműködés	30 pont
IV.1.	Klaszter méret A klaszter tagjainak száma.	8 pont
	$x < 30$ db	(0 pont)
	$0 \text{ db} \leq x < 60$ db	(4 pont)
	$60 \text{ db} \leq x < 80$ db	(6 pont)
	$x \geq 80$ db	(8 pont)
IV.2.	Klaszter export potenciálja Exportáló KKV tagvállalatok aránya a klaszter teljes KKV taglétszámához viszonyítva. Exportálónak az a vállalkozás minősül, melynek export értékesítési árbevétele eléri a teljes értékesítés nettó árbevételének 5%-át.	5 pont
	$x < 15 \%$	(0 pont)
	$15 \% \leq x < 25 \%$	(2 pont)

	$25 \% \leq x < 40 \%$	(3 pont)
	$x \geq 40 \%$	(5 pont)
IV.3.	A klasztertagok üzleti együttműködése Klaszterekben üzleti céllal együttműködő klasztertagok aránya.	7 pont
	$x < 5 \%$	(0 pont)
	$5 \% \leq x < 25 \%$	(3 pont)
	$25 \% \leq x < 40 \%$	(5 pont)
	$x \geq 40 \%$	(7 pont)
IV.4.	Digitális megoldást alkalmazó tagok aránya A klaszterben korszerű digitális megoldást alkalmazó tagvállalatok aránya (Ügyfélkezelő rendszer; Elektronikus számviteli és számlázó rendszer; Elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszer; Elektronikus beszerzési, logisztikai rendszer; Gyártásirányítási rendszer; IPAR 4.0-hoz köthető megoldások a gyártásban, termelésben; Felhőszolgáltatás adattárolás céljából; Mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzés; Munkaszervezéshez kapcsolódó korszerű vállalati technológiai megoldások; Webáruház; Közösségi média üzleti célú használata; IT biztonsági rendszerek).	5 pont
	$x < 20 \%$	(0 pont)
	$20 \% \leq x < 30 \%$	(2 pont)
	$30 \% \leq x < 40 \%$	(4 pont)
	$x \geq 40 \%$	(5 pont)
IV.5.	Zöld, körforgásos gazdaságban résztvevő tagok aránya A hazai ESG törvény alapján kötelező vagy önkéntes jelentéstételt vállaló vagy végző tagok száma, valamint igazolt 50 millió Ft feletti zöld finanszírozással (hitel vagy kötvény) tagok száma.	5 pont
	$x < 5$ db	(0 pont)
	$5 \text{ db} \leq x < 10 \text{ db}$	(3 pont)
	$x \geq 10 \text{ db}$	(5 pont)
V.	Innovációs együttműködés	30 pont

V.1.	Piacképes innováció vizsgálata Legalább 50 millió Ft nettó árbevételt generáló termék és szolgáltatás fejlesztések száma az elmúlt 5 évben, minimum 2 klasztertag együttműködésével.	8 pont
	$x = 0$ db	(0 pont)
	$x = 1$ db	(3 pont)
	$x = 2$ db	(5 pont)
	$x = 3$ db	(6 pont)
	$x > 3$	(8 pont)
V.2.	Klasztertagok K+F+I aktivitása A klaszterben a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben vállalati K+F adókedvezményt igénybevevő tagvállalatok aránya vagy benyújtását megelőző 2 évben a mérlegében K+F ráfordítást elszámoló tagok aránya.	7 pont
	$x < 10\%$	(0 pont)
	$10\% \leq x < 20\%$	(3 pont)
	$20\% \leq x < 30\%$	(5 pont)
	$x \geq 30\%$	(7 pont)
V.3.	Szellemi tulajdon Vállalati tagok birtokában lévő, az elmúlt 10 évben szerzett iparjogvédelmi oltalmak száma.	7 pont
	$x < 3$ db	(0 pont)
	$3 \text{ db} \leq x < 6 \text{ db}$	(3 pont)
	$6 \text{ db} \leq x < 10 \text{ db}$	(5 pont)
	$x \geq 10$ db	(7 pont)
V.4.	Tudományos együttműködés Van-e a klaszternek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hazai felsőoktatási intézménnyel, kutató, tudásközvetítő szervezettel, mindkét fél által aláírt (pályázat benyújtást min. fél évvel megelőzően) együttműködésre irányuló megállapodása?	4 pont
	$x = 0$	(0 pont)
	$x = 1$	(3 pont)
	$x \geq 2$	(4 pont)

V.5.	Magántőke A klaszterben lévő olyan tagvállalatok száma, amelyek külső tőkebefektetésben részesültek (harmadik feles magán befektető személy, intézményi befektető, magánbefektető társaság).	4 pont
	$x = 0$	(0 pont)
	$x = 1$	(3 pont)
	$x \geq 2$	(4 pont)
Pontszámok összesen:		120 pont

Kritérium mátrix

A fenti komplex értékelési szempontok összegzésének lehetséges kimeneteleit és minimum kritériumait az alábbi táblázat mutatja be:

Klaszter típus	Jogosultsági kritériumok	Klaszter Stratégia	Értékelési szempontok összesen	Értékelési szempont - Üzleti együttműködés	Értékelési szempont – Innovációs együttműködés	Személyes prezentáció
Regisztrált	Megfelelt	Rendelkezésre áll	min. 25 / 120	-	-	-
Iparági	Megfelelt	Megfelelő	min. 60 / 120	min. 18 / 30	-	Megfelelt
Innovációs	Megfelelt	Megfelelő	min. 60 / 120	-	min. 18 / 30	Megfelelt

Nem ítéltető oda a Minősített Klaszter cím azon klaszterek részére, amelyek esetében:

- a klaszter stratégia nem illeszkedik a Felhívás szakpolitikai célkitűzéseire;
- a tartalmi értékelés során elért összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot;

Felhívjuk figyelmét arra, hogy

- 25 pont elérése nem jelenti automatikusan a minősítési cím megítélését, arról a Klaszter Minősítő Testület dönt;
- Az egyes klaszter típusok esetén elvárt minimum feltételek és pontszámok teljesítése nem jelenti automatikusan az adott cím megítélését, arról a Klaszter Minősítő Testület dönt;

- Egyes szempontoknál az ellenőrzés szűrőpróba szerűen történik, az igazoláshoz a klasztertől bekérhető az szempont igazolásához szükséges dokumentum, amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy valótlan adat került beírásra, az egész szempontra 0 pont kerül beírásra
- A személyes prezentációra a Klaszter Minősítő Testület előtt kerülhet sor, abban az esetben, ha minősítést igénylő klaszter elérte az Iparági vagy Innovációs klaszter minimum 60 pontját, és a Testület úgy ítéli meg, hogy szükséges a személyes prezentáció;
- A klaszter stratégiában szereplő, jövőre irányuló tervszámok becsült adatként kerülnek kezelésre, s nem jelennek meg kötelezettségként;

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a minősítési kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A minősítési kérelem benyújtásának célja, hogy - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – az Ön részére Minősítő Tanúsítvány kerüljön kiállításra. A minősítési kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a minősítési kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a minősítési kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

² Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A minősítési kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a minősítési kérelmet az útmutató figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a minősítési kérelemhez?

Az támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

a) Az alapító tagok által aláírt klaszteralapító dokumentum.

b) A klaszter jelenlegi tagjainak azonosítására szolgáló dokumentumok. Minden olyan dokumentum (pl. belépési nyilatkozat, kilépési nyilatkozat), amely a klaszter jelenlegi (jelen támogatási kérelemben megadott) tagjainak az azonosítására alkalmas.

c) A klaszter működését szabályozó írásos dokumentum (Együttműködési megállapodás, Működési Szabályzata, amely minimum az alábbi tartalmi elemekkel rendelkezik:

- az együttműködés célja,
- Klaszter alapvető adatai (működési terület, alapítás módja, célja),
- Klaszter szervezeti felépítése (javaslattevő, döntéshozó stb.),
- Klasztermenedzsment feladatainak ellátása,
- Általános csatlakozási, kilépési, kizárási feltételek, lehetőségek,
- Szellemi tulajdonjog védelme,
- A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének mértéke, módja, gyakorisága,
- A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének elmulasztása esetére vonatkozó szankciók.

d) Klaszter menedzsment szerv kijelölését alátámasztó dokumentum (pl.: közgyűlési határozat, jegyzőkönyv, működési szabályzatmódosítás).

e) A klasztermenedzsment szervezet cégszerű aláírásával ellátott tagdíj összesítő táblázat, ami tagonkénti bontásban tartalmazza a támogatási kérelem benyújtási évét megelőző évben megfizetett tagdíjakat. Az összesítő táblázatban kizárólag a számlával alátámasztható költségek szerepeltethetők és tagdíjakról kiállított számlákat valamint kifizetési bizonylataikat a projekt teljes életútja során bármikor ellenőrizheti az Irányító Hatóság.

f) A European Secretariat for Cluster Analysis által kiállított nemzetközi klaszterminősítést alátámasztó dokumentum.

g) Támogatást igazoló dokumentum arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata 2007-13, vagy a 2014-20 programozási időszakban minimum egy támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektben konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vett, vagy jelenleg is részt vesz.

h) Klasztermenedzsmentet ellátó szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen történő részvételét igazoló dokumentum

(pl: résztvevői lista, stand lista, programtervezet, rendezvény honlap), melyek egyértelműen alátámasztják, hogy a klaszter képviseletében résztvevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként vagy szervezett üzletember találkozón képviselték a klasztert.

i) A Klasztermenedzsmentet ellátó szervezetre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

j) A klaszter tevékenységeihez, terveihez, az elért eredményeihez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott sajtó/média megjelenések igazoló dokumentumai.

k) A klasztermenedzsment szervezet által a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben a klaszter érdekében szervezett, a klaszteren kívüli előadók részvételével megvalósuló szakmai események, találkozók igazoló dokumentumai.

l) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya.

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített

aláírásminta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

m) igazoló dokumentum arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata, amennyiben nemzetközi pályázati projektet (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, CIP, FP7, SEE Programme, CE Programme, Határon Átnyúló Programok) benyújtott.;

n, igazoló dokumentum arról, hogy a klaszter, amennyiben rendelkezik olyan fejlesztéssel, amely a klasztertagok saját finanszírozásából vagy állami támogatásból (uniós társfinanszírozású, nemzeti) valósult meg, és legalább 50 millió Ft árbevételt generált.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Jelen felhívás esetén nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Jelen felhívás esetén nem releváns.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A világgazdaság elmúlt évtizedeinek egyik meghatározó átalakulása a hálózati gazdaság, a vállalati együttműködések megjelenése volt, mivel a hálózat tagjai rájöttek, hogy jobban járnak az együttműködéssel mintha kimaradnának belőle, hiszen a kapacitások közös megosztásával, a hálózatosodással együtt megjelenő rugalmassággal és a költségmegosztások következtében elérhető méretgazdaságossági növekedéssel jelentős profit érhető el. Az eredményes hálózatok, klaszterek a közös érdekek mentén hatékonyan kapcsolják össze a vállalkozásokat, az oktatási intézményeket, a kutató helyeket (kutató-ismeretterjesztő szervezeteket), az önkormányzatokat és a további érintett szereplőket. A szereplők közös érdekein alapuló, alulról építkező, szervezett keretek között zajló együttműködések jelentősen képesek növelni az abban résztvevők hatékonyságát, versenyképességét, mely később helyi és nemzetgazdasági szinten is megjelenik. A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy ösztönözni kell a vállalkozások együttműködését, klaszteresedését, beszállítói hálózatokba történő integrálódását annak érdekében, hogy erősödjenek a globális nagyvállalkozások valamint a kis- és

középvállalkozások (a továbbiakban: KKV) közötti termelési és beszállítói kapcsolatok, továbbá a KKV-k könnyebben elérjék azt a kritikus tömeget, amely költséghatékonyabbá teheti fejlesztéseiket és stabilizálhatja kapacitásaik kihasználtságát.

A GINOP Plusz stratégiai célként fogalmazza meg a gazdasági együttműködések erősítését, az alacsony méretgazdaságossági adottságokból fakadó hátrányok mérséklését közös fejlesztési, termelési és piacra jutási tevékenységek, valamint tudástranszfer támogatásával. Az együttműködés illetve az arra való hajlandóság javítása érdekében szükséges, hogy támogatásban részesülhessenek olyan, alulról építkező, önszerveződően együttműködő hálózatok, klaszterek, amelyek tartósan egyesítik a jelenleg egymástól elszigetelten működő gazdasági szereplők erőforrásait. A klaszter tagjai - önállóságukat megtartva - az üzleti szükségszerűség miatt bizonyos termékek (termékportfólió) közös (tovább)fejlesztésére, technológizálására, gyártására és piaci bevezetésére egyesítik erejüket, s ezáltal képesek a nemzetközi piacon fennmaradni, az üres piaci réseket betölteni. Jelen felhívás célja, hogy az elmúlt időszakban létrejött több mint 200 klaszter kezdeményezéséből kiválassza azokat a hálózati együttműködések, amelyek magas innovációs és export tevékenységükkel, illetve az együttműködésben rejlő hatékonyságukkal képesek legyenek jelentős fejlesztési projektek megvalósítására, valamint régiós viszonylatban is kiemelkedő tevékenység elérésére.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését, továbbá ösztönözni kívánja a vállalkozások hálózatosodását. A GINOP Pluszban tervezett akciók a jelentős működési múlttal, és tagvállalati szinten is már komoly együttműködési tapasztalatokkal rendelkező klaszterekre fókuszálnak. Célként került megfogalmazásra a klaszterek és egyéb hálózatok szervezeti működésének javítása (menedzser szervezetten keresztül), a nyújtott szolgáltatások bővítése és azok színvonalának emelése. A minősítési cím megítélése esetén a klasztertagok a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmük értékelésekor a felhívásokban megszabott feltételek teljesülése esetén előnyökben részesülhetnek.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

MAGYAR JOG

Törvények:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékülönbözet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

256/2021. (V. 18) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Kormányhatározatok:

1483/2023. (XI. 7.) Korm. határozat Magyarország Klaszterfejlesztési Stratégiájáról (2023-2030), valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről

Ágazati rendeletek:

9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételeének műszaki követelményeiről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános rendelet)

A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Klaszter stratégiai útmutató az „Minősített Klaszter” cím elnyerése című felhíváshoz

13.4. A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

Az támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

a) Az alapító tagok által aláírt klaszteralapító dokumentum.

b) A klaszter jelenlegi tagjainak azonosítására szolgáló dokumentumok. Minden olyan dokumentum (pl. belépési nyilatkozat, kilépési nyilatkozat), amely a klaszter jelenlegi (jelen támogatási kérelemben megadott) tagjainak az azonosítására alkalmas.

c) A klaszter működését szabályozó írásos dokumentum (Együttműködési megállapodás, Működési Szabályzata, amely minimum az alábbi tartalmi elemekkel rendelkezik:

- az együttműködés célja,
- Klaszter alapvető adatai (működési terület, alapítás módja, célja),
- Klaszter szervezeti felépítése (javaslattevő, döntéshozó stb.),
- Klasztermenedzsment feladatainak ellátása,
- Általános csatlakozási, kilépési, kizárási feltételek, lehetőségek,
- Szellemi tulajdonjog védelme,
- A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének mértéke, módja, gyakorisága,
- A hozzájárulás (tagsági díj) fizetésének elmulasztása esetére vonatkozó szankciók.

d) Klaszter menedzsment szerv kijelölését alátámasztó dokumentum (pl.: közgyűlési határozat, jegyzőkönyv, működési szabályzatmódosítás).

e) A klasztermenedzsment szervezet cégszerű aláírásával ellátott tagdíj összesítő táblázat, ami tagonkénti bontásban tartalmazza a támogatási kérelem benyújtási évét megelőző évben megfizetett tagdíjakat. Az összesítő táblázatban kizárólag a számlával alátámasztható költségek szerepeltethetők és tagdíjakról kiállított számlákat valamint kifizetési bizonylataikat a projekt teljes életútja során bármikor ellenőrizheti az Irányító Hatóság.

f) A European Secretariat for Cluster Analysis által kiállított nemzetközi klaszterminősítést alátámasztó dokumentum.

g) Támogatást igazoló dokumentum arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata 2007-13, vagy a 2014-20 programozási időszakban minimum egy támogatásban részesített nemzetközi pályázati projektben konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vett, vagy jelenleg is részt vesz.

h) Klasztermenedzsmentet ellátó szervezet, vagy a klaszter nevében minimum 2 tagvállalat nemzetközi kiállításon, vásáron, szakmai rendezvényen történő részvételét igazoló dokumentum

(pl: résztvevői lista, stand lista, programtervezet, rendezvény honlap), melyek egyértelműen alátámasztják, hogy a klaszter képviseletében résztvevő szervezet(ek) kiállítóként standdal, vagy előadóként vagy szervezett üzletember találkozón képviselték a klasztert.

i) A Klasztermenedzsmentet ellátó szervezetre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

j) A klaszter tevékenységeihez, terveihez, az elért eredményeihez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott sajtó/média megjelenések igazoló dokumentumai.

k) A klasztermenedzsmet szervezet által a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben a klaszter érdekében szervezett, a klaszteren kívüli előadók részvételével megvalósuló szakmai események, találkozók igazoló dokumentumai.

l) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya.

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített

aláírásminta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

m) igazoló dokumentum arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata, amennyiben nemzetközi pályázati projektet (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, CIP, FP7, SEE Programme, CE Programme, Határon Átnyúló Programok) benyújtott.;

n, igazoló dokumentum arról, hogy a klaszter, amennyiben rendelkezik olyan fejlesztéssel, amely a klasztertagok saját finanszírozásából vagy állami támogatásból (uniós társfinanszírozású, nemzeti) valósult meg, és legalább 50 millió Ft árbevételt generált.

13.5. A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

A klaszter stratégiájának értékelése

A klaszterek stratégiájának bírálata szubjektív módon történik, a GFP Irányító Hatóság több szakterületi értékelőjének bevonásával, akik bírálatát a pontozással egybefoglaltan terjeszti a Titkárság a Testület elé, döntési javaslatba foglaltan.

A minősítésre pályázó klaszterek részéről stratégiai és akcióterv bemutatása szükséges, amely kitér alábbi főbb tartalmi elemekre.

1. Vezetői összefoglaló
2. A klaszter általános bemutatása:
 - Célok, vízió
 - Klaszter szervezeti struktúrája, irányítási modellje, tagszerkezete
 - A klasztermenedzsment szervezet bemutatása (kapacitások, szolgáltatások stb.)
 - A klaszter gazdasági potenciálja
 - Finanszírozás- forrástérkép
3. Működési múlt és elért eredmények (3-5 oldal)
4. Középtávú stratégia bemutatása, figyelembe véve a hazai Klaszterstratégiával való kapcsolódást: (3-5 éves terv)
 - Üzleti együttműködést szolgáló tevékenységek, jövőbeli irányok;
 - Kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységek, jövőbeli irányok;
 - Nemzetközi szerepvállalás, együttműködés;
5. Megvalósítás akcióterve (1-3 éves akcióterv)
6. Nyomon követés (milyen mérőszámokkal méri a klaszter az elvárt eredmények sikerességét, felülvizsgálat mikor és hogyan, milyen kihívásokra lehet számítani a jövőben)