

Munkakörülmények fejlesztése

GINOP Plusz-3.2.5-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Nemzetgazdasági Minisztérium és a kormányhivatalok konzorciumot alkotva
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	A szervezett munkával összefüggő balesetek és megbetegedések, a munkaképtelenség bekövetkezésének megelőzése, a munkavállalók egészségét és biztonságát tiszteletben tartó munkafeltételek biztosítása fejlesztések révén. A kiemelt projekt megvalósítása során az alábbi tevékenységek támogathatóak: <ul style="list-style-type: none">• projekt előkészítési tevékenységek• a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek (a vállalkozásoknak továbbadott támogatások lebonyolítása, nyomon követése)• hatósági ügyintézés támogatása• hatósági képzési programok• projekt menedzsmenti feladatok ellátása• kötelező tájékoztatás és nyilvánosság• projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek• projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztések, tevékenységek• a megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozása
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2024. augusztus 2. 9.00 – szeptember 2. 12.00
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	8 610 000 000 Ft

A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, 8 610 000 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2027. október 31-ig.
Hol valósítható meg a projekt?	Országos lefedettség
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8 610 000 000 Ft,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V.21.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Felhívjuk továbbá a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási jogviszony létrejöttét követően, annak időtartama alatt is a kedvezményezett köteles a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban szabályozott, illetve a www.palyazat.gov.hu honlapon közzétett szerződéses mellékletekben, tájékoztatókban foglalt feltételeknek megfelelni.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	7
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	24
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	29
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	30
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	30
4. A projektvégrehajtás időtartama	30
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	30
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	30
5. Mérföldkövek, indikátorok	31
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	31
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	31
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	33
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	34
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	34
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	34
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	34
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	35
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	36
7. Elszámolhatóság	36
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	36
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	36
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	37
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	42
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	44

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	51
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	51
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	53
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	53
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	54
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	59
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	59
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	59
10. További információk	60
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	60
10.2. További dokumentumok	60
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	61
12. Csatolandó mellékletek listája	62
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	62
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	62
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	63
12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez?	63
13. A felhívás szakmai mellékletei	63
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	63
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	64
13.3. További mellékletek	67
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	67

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Nemzetgazdasági Minisztérium (foglalkoztatáspolitikáért felelős szakpolitikai felelős, illetve a kormányhivatalok foglalkoztatáspolitikai tevékenységének szakmai irányítója)
- b) kormányhivatalok.

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

A konzorcium vezetője a Nemzetgazdasági Minisztérium.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben, a támogató előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

2. Gazdálkodási forma szerint (GFO):

311 – központi költségvetési irányító szerv

312 – Központi költségvetési szerv

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Lásd. az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő¹ részére:

- aki nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
- aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban;
- akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné.

¹ Támogatást igénylő alatt a továbbiakban a jelen felhívás 1.1.pontban meghatározott szervezetek értendők.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024. augusztus 2. 9:00-tól 2024. szeptember 2. 12:00-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban **elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá.** Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)

2. Az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez az AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt-előkészítési tevékenységek:

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése, melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés;
- ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása;
- ac) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását;
- ad) kapcsolódó informatikai fejlesztések előkészítése;
- ae) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is;
- af) valamennyi konzorciumi tag szervezetén belül szükséges Alapjogi Charta felelőst kijelölni és felkészítésükről gondoskodni.

b) Munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatása:

- ba) továbbadott támogatás nyújtása munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatásához;
- bb) továbbadott támogatási kérelmekhez és azok elszámolásához, ellenőrzéséhez, visszaköveteléséhez és az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció kialakítása;
- bc) informatikai háttér biztosítása a továbbadott támogatási tevékenység végrehajtásához, a kapcsolódó informatikai fejlesztések megvalósítása, működtetése, tesztelése;
- bd) továbbadott támogatási kérelmek befogadása, értékelése, kiválasztása;
- be) a továbbadott támogatás folyósításának alapját képező elszámolások esetében dokumentumalapú ellenőrzések elvégzése, támogatás folyósítása;
- bf) támogatott vállalkozások helyszíni ellenőrzése;
- bg) a továbbadott támogatással összefüggő nyilvántartó, ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységek, beleértve az állami támogatásokra vonatkozó adminisztratív tevékenységeket;
- bh) monitoring rendszer működtetése:
 - i. támogatással összefüggő adatgyűjtés, adatszolgáltatás az Irányító Hatóságnak;
 - ii. a támogatott vállalkozások által nem teljesített vállalások és jogosulatlan forrásfelhasználás esetében a továbbadott támogatás visszakövetelésére nyilvántartási, nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése;

iii. monitoring tevékenység eredményeinek feldolgozása, elemzése, átfogó értékelés készítése;

bi) ügyfélszolgálat biztosítása.

c) Hatósági ügyintézés támogatása:

ca) munkabalesetekre, ellenőrzésekre vonatkozó vizsgálati módszertan kidolgozása és a vizsgálati módszertan informatikai támogatásának kifejlesztése;

cb) tervezéshez szükséges szakértői kompetencia bevonása;

cc) meglévő munkaügyi nyilvántartási rendszerek (EFA, EMMA²) korszerűsítése;

cd) munkavédelmi ill. foglalkoztatás-felügyeleti szakrendszeri modul(ok) fejlesztése és a jelenlegi moduláris rendszer felhasználói felületéhez történő illesztése, az ehhez szükséges meglévő rendszerek funkcionális bővítése;

ce) e-úrlapok munkavédelmi ill. foglalkoztatás-felügyeleti terület szakrendszerébe történő integrálása;

cf) munkavédelmi ill. foglalkoztatás-felügyeleti Business Intelligence modul kialakítása;

cg) kérdőív és úrlapkészítő, - tervező alkalmazás kialakítása;

ch) a fejlesztések tesztelése;

ci) a fejlesztésekhez szükséges hardver és szoftver beszerzések.

d) Hatósági képzési program:

da) tananyag fejlesztés (munkavédelmi képviselők részére, belső hatósági képzések) kidolgozása, közzététele;

db) kidolgozott belső hatósági képzésekhez e-learning átültetésének megvalósítása;

dc) munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kormánytisztviselői részére szakmai képzések megvalósítása, hatósági belső képzések.

e) Kommunikációs és marketing tevékenység:

ea) munkavédelmi célú eszközbeszerzés kampány, tájékoztatás/népszerűsítés;

eb) tájékoztató kiadványok készítése és közzététele;

ec) a projekt keretében létrejött eredményeket - beleértve a továbbadott támogatással kapcsolatos eredményeket is - és tapasztalatokat bemutató záró kiadvány.

² EFA: Egyszerűsített Foglalkoztatási Adatbázis, EMMA: Egységes Magyar Munkaügyi Adatbázis

f) Horizontális tevékenységek:

- fa) a felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek;
- fb) a 2.4.3 fejezetben felsorolt választható horizontális követelmények közül minden konzorciumi tagnak legalább 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő tevékenységet és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.

g) Projekt menedzsmenti feladatok ellátása:

- ga) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása

h) Szakmai megvalósítói feladatok ellátása:

- ha) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak biztosítása, illetve alkalmazása;
- hb) szakmai vezető alkalmazása.

i) Könyvvizsgálat:

- ha) legalább évenkénti egy könyvvizsgálat;
- hb) projekt végi (záró) könyvvizsgálat

j) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:

- ia) a Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

b) Projekt megvalósításához szükséges egyéb tevékenységek:

- ba) felsőfokú végzettség megszerzése (továbbképzés, átképzés a munkaügyi és munkavédelmi szakügyintézők valamint az irányításban résztvevő, továbbá a

támogatás ellenőrzésében résztvevő projektmegvalósítók részére (munkajogi szakjogász és munkavédelmi szakmérnök felsőfokú képzés támogatása);

- bb) munkavédelmi végzettségeket megállapító jogszabály kidolgozása;
- bc) Munkavédelmi Szakemberek Adatbázisa (MUSZA) továbbfejlesztése;
- bd) a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program által biztosított elektronikus aláírás munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ügyintézés során történő alkalmazhatóságának, bevezethetőségének vizsgálata;
- be) munkavédelmi eszközök beszerzésének támogatásához tevékenységet ellátó új munkavállalók munkaállomásainak (informatikai eszközök) biztosítása;
- bf) megvalósítással összefüggő kis értékű- és tárgyi eszközök beszerzése;
- bg) honlap fejlesztés;
- bh) jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás;
- bi) megvalósításban közreműködő munkatársak felkészítése.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1.2.1. – a 2.1.2.1. b) ba) alpontban meghatározott, a vállalkozásoknak megítélt és továbbadott támogatási összeg kivételével – és 2.1.2.2. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő, az általa végzett támogatásközvetítői tevékenység³ tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

Továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolása:

A jelen Felhívás 2.1.2.1. b) ba) alpontja szerinti, a munkavédelmi célú eszközök beszerzésének megvalósításához kapcsolódó (továbbadott) támogatás tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, ezért be kell jelentenie a továbbadott támogatási konstrukciót és a vállalkozásoknak továbbadott támogatást az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben (továbbiakban: OTR) rögzítenie kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 56/B. – 56/C. §- val összhangban. A továbbadott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, amely a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet [továbbiakban: 100/2021 (II.27.) Korm. rendelet] alapján uniós versenyjogi szempontból csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható, az előzetesen kialakítandó eljárásrendnek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

A Felhívás 2.1.2.1. b) ba) alpontja szerinti, - továbbadott támogatás formájában nyújtott - a munkavédelmi célú eszközök beszerzéséhez kapcsolódó támogatás a 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírás alapján valósítható meg:

³ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (179) számú lábjegyzete.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.2.1. b) alpont munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatása	A 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet 30-30/A. §	általános csekély összegű (de minimis) támogatás 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet 30-30/A. §

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

A) A jelen felhívás támogatást igénylőjének tevékenységeire vonatkozó elvárások

a) Munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatása során a vállalkozásoknak nyújtott továbbadott támogatás nyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos elvárások:

- aa) A továbbadott támogatási tevékenység végrehajtását biztosító informatikai rendszerek teljes körűen lefedik a folyamatokat a továbbadott támogatási kérelem benyújtásától az ellenőrzésekig, követeléskezeléssel bezárólag.
- ab) A kialakított informatikai felület kliens oldali részének infokommunikációs szempontból akadálymentesnek kell lennie.
- ac) A továbbadott támogatásról szóló hatósági döntés a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet 42/A. § alapján hozható.
- ad) A továbbadott támogatásra rendelkezésre álló forrás legalább 4,5 Mrd Ft, melyet két szakaszban szükséges meghirdetni. Az első szakasz eredményességét, tapasztalatait figyelembe véve szükség szerint felülvizsgálandó a továbbadott támogatás módszertana. A módosítási javaslatokat előzetesen az Irányító Hatósággal egyeztetni szükséges.
- ae) A továbbadott támogatás rendelkezésre álló forrásának legfeljebb 10%-a fordítható Budapest és Pest megyében megvalósuló fejlesztésekre és legalább 65%-át a négy leghátrányosabb helyzetű régióban⁴ megvalósuló fejlesztésekre szükséges allokálni.
- af) A vállalkozások részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó, az Irányító Hatóság és a TVI által is jóváhagyott szakmai eljárásrende(ke)t legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani az Irányító Hatóság részére, a teljesítést követően a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé válik.
- ag) A továbbadott támogatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat az Irányító Hatóság és a TVI előzetes jóváhagyásával Hirdetményben kell közzétenni az adott szakasz rendelkezésre álló keretösszeg megjelölésével.
- ah) A támogatást nyújtó⁵ a kérelmek benyújtására nyitva álló határidő előtt felfüggeszti

⁴ Négy leghátrányosabb helyzetű régió: Észak – Magyarországi régió, Észak-alföldi régió, Dél-alföldi régió, Dél – dunántúli régió

⁵ Támogatást nyújtó alatt a továbbadott támogatások lebonyolítóját értjük, jelen felhívás keretében az 1.1. fejezetben meghatározott szervezetek

a pályázást az adott szakasz keretösszegének várható kimerülése miatt. A támogatónak a felfüggesztő közlemény közzétételét követő 3 napig még biztosítania szükséges a kérelmek benyújtását.

- ai) A hirdetésnek ki kell terjednie legalább az alábbiakra:
- i. a továbbadott támogatás iránti támogatási kérelemmel kapcsolatos elvárások, a támogatási kérelem benyújtásának módja, feltételei;
 - ii. a támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos elvárások (beleértve a vállalkozás méretével és státuszával, ágazati besorolásával, főtevékenységével kapcsolatos elvárásokat);
 - iii. a támogatás nyújtásának feltételei, mértéke;
 - iv. a jelen felhívás 2.3 C) a) pontjában meghatározott jogosultsági és a jelen felhívás 6. számú mellékletében meghatározott szakmai értékelési szempontrendszer és az ellenőrzés módja;
 - v. támogatási döntéshozatal rendje;
 - vi. a támogatás elszámolásának és folyósításának módja;
 - vii. a költségek köre és az egyes költség típusokra vonatkozó elszámolható költségek és azok támogathatóságára vonatkozó elvárások;
 - viii. a vállalkozások által igényelhető támogatás formájára, mértékére, összegére vonatkozó feltételek;
 - ix. a vállalkozások részére megítélt támogatás összegét illetően annak rögzítésére, hogy a hatósági szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott támogatási összegben felüli többlettámogatás biztosítására⁶;
 - x. azon alátámasztó dokumentumoknak a köre, amelyeket a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtania vagy rendelkezésre állását biztosítania szükséges;
 - xi. nem teljesítés, nem szabályszerű teljesítés esetén a továbbadott támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályok;
 - xii. a továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolására, igazolására, vizsgálatára vonatkozó szabályok;
 - xiii. a beruházás megvalósításának dokumentációjára;
 - xiv. helyszíni ellenőrzés módszertana;
 - xv. a vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárásokra,
 - xvi. valamint arra, hogy az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített alapjogok a továbbadott támogatás tekintetében is érvényesítésre kerülnek.
- aj) A honlapon közzétett Hirdetmény(ek)en, tájékoztató(ko)n és kapcsolódó dokumentumokon is biztosítani szükséges az Európai Szociális Alap Plusz támogatására való hivatkozást a kötelező nyilvánosságra vonatkozó arculati előírások szerint.
- ak) A zöld- és digitális átálláshoz kapcsolódó, az operatív programban foglalt indikatív

⁶ A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021.(V.18.) Korm. rendelet 168. § (1) bekezdéssel összhangban

allokáció nyomon követése érdekében elkülönített adatgyűjtés szükséges a támogató részéről. E felhívás keretében környezetbarát /vállalkozásnak tekintjük a környezeti termékek és szolgáltatások ágazatban (Environmental Goods and Services Sector, EGSS) működő vállalkozásokat.

Jelen felhívás esetében digitális vállalkozásnak tekintjük azokat a vállalkozásokat, amely a vállalkozás fő tevékenysége alapján az IKT szektorban működik vagy van digitális szolgáltatása (pl. webáruház működtetése, digitális asszisztencia, online időpont foglalás).

- a) A továbbadott támogatás esetében csekély összegű támogatásnak minősülő támogatások esetében meghatározott elvárások:
- i. Továbbadott támogatás a Felhívás 2.2. fejezetében foglaltak szerint a 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet alapján nyújtható.
 - ii. A támogatást nyújtó kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a kedvezményezett vagy támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.
 - iii. A támogatást nyújtónak írásban tájékoztatnia kell az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.

b) Munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatása során támogatás megítéléséhez, a támogatás folyósításához, az ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységhez kapcsolódó elvárások:

- ba) A támogatást nyújtónak a támogatás megítélése során vizsgálnia kell, hogy az adott vállalkozás megfelel-e a 2.3. C) pontban szereplő elvárásoknak.
- bb) A támogatást nyújtónak a továbbadott támogatásokról nyilvántartási rendszert kell vezetnie és a projekt keretében nyújtott állami támogatásokat az országos támogatási monitoring rendszerében (továbbiakban OTR) rögzítenie kell. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését a támogatást nyújtónak igazolnia szükséges. A támogatás-halmozódás szabályainak betartása érdekében a támogatást nyújtó szakmai eljárásrendjének ki kell terjednie az OTR rendszeren keresztül történő kötelező ellenőrzés előírására. A továbbadott támogatásban részesülő vállalkozásokat és a munkavállalóikat kötelező tájékoztatni az Európai Szociális Alap Plusz támogatásáról, a hazai és uniós ellenőrzési hatóságok általi ellenőrzésekben való együttműködési kötelezettségről.
- bc) A továbbadott támogatási kérelem benyújtását követően kerül sor a jogosultsági feltételek vizsgálatára,
- bd) A támogatást nyújtó eljárásaiban biztosítja, hogy kötelezettségzegési eljárással érintett vállalkozás részére támogatást nem nyújt.
- be) A jogosultsággal kapcsolatos döntéshozatal során a döntéshozatal esetében jogorvoslati lehetőséget szükséges biztosítani.
- bf) A megvalósítás során a jogosultsági feltételekben történt változás esetén a hatósági szerződés visszavonására és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére kerül sor.

- bg) A támogatásra jogosult kérelmek szakmai bírálatára jelen felhívás. 6. sz. mellékletében szereplő szakmai szempontrendszer alapján kerül sor az adott szakaszban beérkezett kérelmek jogosultsági ellenőrzését követő szakmai értékelés szerinti pontozás rangsora szerint. A támogatás csak olyan vállalkozásnak ítéltető meg, mely a szakmai szempontrendszer értékelésekor legalább 50%-át eléri a maximálisan elérhető pontszámnak.
- bh) A szakmai értékelés során az adott szakaszban elbírált pályázatok pontszámának egyezősége esetén a továbbadott támogatást nyújtó a Hirdetményben meghatározott objektív szempont szerint hoz támogatási döntést.
- bi) Amennyiben a végrehajtás során szakmai szempontrendszert érintően változás következik be a projektben, a támogató megvizsgálja, hogy a felhívás bg) pontjában meghatározott szakmai szempontrendszer alapján a projekt eléri-e a minimum pontszámot (maximálisan elérhető pontszám 50%-a). Amennyiben a vállalkozás nem éri el a minimum pontszámot, a támogató a hatósági szerződést visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik.
- bj) A továbbadott támogatások esetében az elszámolás speciális összesítő alkalmazásával történik, amely összesítő a szakmai eljárásrend részét képezi.
- bk) A támogatási időszak alatt minimum a támogatott vállalkozások 5%-át helyszínen is ellenőrizni szükséges, az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a megvalósítás időszakában a vállalkozás megfelel-e a 2.3 C) pont releváns elvárásainak, továbbá az elszámolás dokumentumalapú alátámasztása rendelkezésre áll-e.
- bl) A továbbadott támogatásra megkötött hatósági szerződés megszegése miatti visszakövetelésekről az Irányító Hatóságot rendszeres időközönként, de legalább negyedévente tájékoztatni szükséges.
- bm) A továbbadott támogatásra megkötött hatósági szerződés megszegése miatt visszakövetelt összeg, amennyiben a támogatást nyújtó azt az Irányító Hatóság felé elszámolta, a visszakövetelés beérkezését követően benyújtott, soron következő elszámolásba rendezendő.
- bn) A támogatást nyújtónak gondoskodnia szükséges arról, hogy a támogatásban részesülő vállalkozások tájékoztatást adjanak működő honlapjukon (amennyiben van ilyen), valamint közösség média felületeiken. A támogatás bemutatásának tartalmi elvárásait a honlap és a közösségi média felületek esetében a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz” dokumentum tartalmazza.
- bo) A támogatást nyújtó köteles a továbbadott támogatásban részesülő vállalkozások és az általuk elnyert támogatási összeg listáját honlapján közzétenni.
- bp) A továbbadott támogatás nyújtására irányuló tevékenységeket a támogatást nyújtónak informatikai eszközökkel, kapcsolódó adatbázisokhoz lehetőleg kapcsolódó interfésszel (vagy egyéb egyenértékű megoldással), és felhasználóbarát (mind kliens, mind támogató oldalon) felülettel szükséges támogatnia.
- bq) Ügyfélszolgálat biztosítása munkaidőben központi telefonos, illetve elektronikus ügyfélszolgálat kötelező a projekt megvalósítása alatt.
- br) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásokat és munkavállalóikat tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben a projekt megvalósítása során diszkriminációt vagy alapvető jogaik sérelmét tapasztalják, akkor panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.
- bs) Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján minden eljárásrendi cselekmény kapcsán az összeférhetlenségről nyilatkozni kell a támogatást nyújtó érintett kormánytisztviselőjének, szakmai megvalósítójának. Az

összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárásokat az eljárásrend(ek)ben szabályozni szükséges.

- bt) A fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók munkavédelmi szempontjainak érvényesítése esetén fogyatékosügyi szakértő bevonása szükséges.

B) Egyéb tevékenységekkel kapcsolatos elvárások

a) A jelen felhívás támogatást igénylőjének (kedvezményezett) projektmenedzsmentjével, szakmai megvalósítóival szembeni elvárások

- aa) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt.
- ab) Projektmenedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői/munkavállalói jogviszony keretében, munkaideje a projektben a konzorciumvezetőnél bizonyíthatóan eléri a heti legalább 20 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzsmenti területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ac) Pénzügyi menedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői/munkavállalói jogviszony keretében munkaideje a projektben a konzorciumvezetőnél bizonyíthatóan eléri a heti legalább 20 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú szakirányú (közgazdasági, pénzügyi) végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ad) Szakmai vezető: kötelezően alkalmazásra kerül kormánytisztviselői/állami tisztviselői /munkavállalói jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ae) A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
 - i. A projekt kormányhivatalokban alkalmazott szakmai megvalósítóit kormánytisztviselői vagy állami tisztviselői jogviszony keretében kell alkalmazni.
 - ii. A szakmai megvalósítók projekthez kapcsolódó képzése, módszertani felkészítése során a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet előírásait szükséges figyelembe venni
 - iii. A szakmai megvalósítói létszámot a megvalósíthatósági tanulmányban indokolni szükséges.

b) Hatósági ügyintézés támogatása tevékenységgel kapcsolatos elvárások

- ba) A szakrendszeri fejlesztéseknek tesztelt, éles környezetben való működését és bevezetését igazolni szükséges a projekt fizikai befejezéséig.
- bb) A szakrendszeri fejlesztésekhez a felhasználók számára részletes felhasználói útmutatókat szükséges készíteni, valamint a munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti szakterületen dolgozó kulcsfelhasználókat dokumentáltan fel kell készíteni a rendszerek használatára.
- bc) Új rendszer esetében a projekt megvalósítási időszakának végén a fejlesztőnek a rendszer forráskódját, annak teljes dokumentációját és a rendszer továbbfejlesztési jogát át kell adnia a konzorciumvezetőnek.
- bd) A rendszer fejlesztések során különösen figyelmet kell fordítani az alábbi állami alkalmazásfejlesztésre és informatikai, valamint adatbiztonságra, elektronikus ügyintézésre vonatkozó alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak való megfelelésre:

- i. 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról;
- ii. 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól;
- iii. 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről;
- iv. 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról;
- v. 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézással összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról
- vi. 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről
- vii. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól;
- viii. 270/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások elektronikus információbiztonságának felügyeletéről és a biztonsági eseményekkel kapcsolatos eljárásrendről;
- ix. 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről;
- x. 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról;
- xi. 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról;
- xii. 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről.
- xiii. 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

c) Hatósági képzési program tevékenységgel kapcsolatos elvárások

- ca) A vállalkozások munkavédelmi képviselőinek képzése nem támogatott, arra nem igényelhető támogatás.
- cb) A közszolgálati dolgozók számára készülő képzési programokat a Probono felületen is hozzáférhetővé kell tenni.
- cc) A foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi szakügyintézők, a támogatás ellenőrzésében résztvevő projektmegvalósítók továbbképzése, átképzése abban az esetben elszámolható, ha a képzésben résztvevő sikeres vizsgát tesz, a végzettséget igazoló bizonyítvánnyal rendelkezik a projekt fizikai befejezéséig
- cd) A munkavédelmi képviselők és a hatósági feladatokat végző kormánytisztviselők részére tervezett képzések tartalmának kialakítása során - a jelen felhívás 2.4.1

pontjával összhangban - figyelembe kell venni az egyenlő esélyű hozzáférés, a fogyatékossgal élő emberek biztonságos munkakörülményeinek és munkavédelmi kérdéseinek aspektusait is az egyetemes tervezés alapelveit, valamint a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ Egyezményt szem előtt tartva.

d) Egyéb elvárások a jelen felhívás támogatást igénylőjével szemben:

- da) A megvalósíthatósági tanulmányban az alábbi folyamatokat szükséges bemutatni tervezet szintjén:
- i. Részletesen be kell mutatnia az Operatív Programon belüli és az Operatív Programok közötti lehatárolásokat és kapcsolódásokat;
 - ii. Részletesen be kell mutatnia a korábbi fejlesztések tartalmát és a jelen projektben tervezett további fejlesztéseket, a szükséges lehatárolásokat, különösen a GINOP-5.3.7-VEKOP-17 kiemelt felhívás keretében létrejött eredménytermékekkel kapcsolatos szinergiákat, lehatárolásokat;
 - iii. Az informatika fejlesztések fő célját, tartalmát, funkcióit ismertetni szükséges;
 - iv. Továbbadott támogatáshoz kapcsolódóan szükséges az alábbiakat bemutatni:
 - a) a támogatás megítélésének, folyósításának leírása, beleértve a jogosultági ellenőrzés folyamatát, a vállalkozás részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó szakmai eljárásrend(ek) és a továbbadott támogatásra vonatkozó hirdetmény főbb pontjai;
 - b) az állami támogatás nyilvántartása;
 - c) döntéshozatal rendje;
 - d) területi és ágazati célzás;
 - e) a támogatott vállalkozások részére történő kifizetés folyamata;
 - f) jogosulatlanul igénybe vett kifizetések visszakövetelésének folyamata;
 - g) a továbbadott támogatás ellenőrzésének folyamatát;
 - h) a támogatás megítéléséhez, folyósításához és ellenőrzéséhez szükséges jogi szabályozás ismertetése;
 - i) a kiválasztási szempontrendszer egyes szempontjainak történő megfelelés vizsgálata, vizsgálandó alátámasztandó dokumentumok/adatok köre;
 - j) hogyan biztosítja a kedvezményezett a projekt megvalósítása során a zöld- és digitális készségek meghatározását és nyomon követését;
 - k) az indikátorérték számításának módszertanát.
- db) A konzorciumvezető legalább negyedévente kifizetési igénylést nyújt be.
- dc) A jelen felhívás támogatást igénylőjének a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén az Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- dd) A jelen felhívás támogatás igénylőjének az Irányító Hatósággal és a szakpolitikai felelőssel előre egyeztetett módon, formában és tartalommal havi rendszerességgel

beszámol a projekt szakmai előrehaladásáról, az elért eredményekről, beleértve a továbbadott támogatással kapcsolatos előrehaladást is.

- de) A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolendő kérdéseket megválaszolták.
- df) A projekt fizikai befejezéséig a projekt keretében létrejött eredményeket bemutató záró kiadványt szükséges a honlapon közzé tenni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és az erre eső támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

C) A továbbadott támogatásra vonatkozó előírások

a) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági elvárások:

- aa) A támogatott vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt, beszámolóval alátámasztott, teljes, 365 napot jelentő üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és
- ab) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szervezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei és
- ac) Az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt és
- ad) 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.
- ae) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- af) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint (GFO):
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szervezet
 - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
 - 123 Iskolaszövetkezet
 - 126 Biztosító szervezet
 - 129 Egyéb szervezet
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - 142 Európai szervezet (SCE)

143	Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
144	Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)
226	Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
227	Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye
572	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573	Nonprofit részvénytársaság
228	Egyéni cég

b) Nem adható tovább támogatás az alábbi vállalkozásoknak:

- ba) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- bb) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- bc) amely vállalkozás esetében a Hirdetmény alapján benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét;
- bd) amely nonprofit gazdasági társaság esetében a Hirdetmény alapján benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét;
- be) amely pályázatában olyan munkavédelmi követelmények megvalósításának támogatását igényli, amelyek teljesítésére a pályázó a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározottak alapján egyébként is köteles;
- bf) amely a tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- bg) amelyet a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 naptári éven belül jogerősen legalább 2.000.000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek, különösen az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről és a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM együttes rendelet – követelményeinek megsértése miatt;
- bh) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban;
- bi) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé;

- bj) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- bk) amelynek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;
- bl) amelynek korábbi projektmegvalósítása a támogatást nyújtó által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül;
- bm) amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez;
- bn) amely lízing tevékenységet végez;
- bo) amelynek keretében a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni;
- bp) amelynek a megvalósítási helyszíne nem alkalmas a projekt megvalósítására;
- bq) amelynek köztartozása van;
- br) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll;
- bs) amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, azaz
 - i. nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek⁷,
 - ii. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
 - iii. nem minősül átlátható szervezetnek;
- bt) amelynél az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság – korábban Egyenlő Bánásmód Hatóság – diszkriminációt állapított meg, különös tekintettel bármely személy védett tulajdonságának munkaerő-piaci helyzetével és az irányadó jogszabályokban megállapított munkakörülményekre vonatkozó elvárásokkal összefüggésben;
- bu) Nem nyújtható csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás:
 - i. az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak;
 - ii. az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg

⁷ http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/honlapjan_elerhető_adatbázisban_szerepel

- iii. a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- iv. azon továbbadott támogatást igénylő vállalkozás részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben;
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- v. a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- vi. Amennyiben egy vállalkozás az általános de minimis rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános de minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

c) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos egyéb elvárások:

- ca) A támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos elvárásokat infokommunikációs akadálymentességet biztosítva a <https://nfsz.munka.hu> honlapon megjelenő hirdetés tartalmazza teljes körűen a jelen felhívásban meghatározott elvárások kiegészítéseként.
- cb) Amennyiben a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a Hirdetésre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.
- cc) Egy továbbadott támogatást igénylő vállalkozás jelen konstrukció keretében egy megyében egyszer részesülhet támogatásban. Egy vállalkozás ugyanazon kérelmében egy megyén belül több telephelyére is igényelhet támogatást. Egy vállalkozás országosan legfeljebb két megyében nyújthat be támogatást.
- cd) A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a vállalkozás az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. Bérelt telephely esetén csak mobil eszköz beszerzésére van lehetőség. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető

alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

- ce) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az adott, valamint a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére, az előző három évben, Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról a 100/2021. (II.27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- cf) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie.
- cg) A továbbadott támogatást igénylő – 20 fő vagy afeletti munkavállalói létszámmal rendelkező - vállalkozásnak szükséges benyújtania a támogatási kérelem részeként a választott munkavédelmi képviselő véleményét tartalmazó nyilatkozatot, melynek tartalmát a Hirdetmény szabályozza.
- ch) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés alapján kell kialakítania a vállalkozásnak a projektjét, a kérelmében röviden be kell mutatni a kockázatértékelését, amelyet kérelméhez csatolnia szükséges.
- ci) A vállalkozásnak a támogatásból beszerzett eszközt a záró elszámolásának elfogadásától számított 1 évig fenntartja - a de) vii) pont szerinti egyéni védőeszközök elhasználódása esetén saját költség terhére pótolja -, melyről a beszerzést követő 1 év elteltével nyilatkozatban beszámol.

d) A továbbadott támogatás az alábbi beszerzések megvalósítására fordítható:

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 42/A §-a alapján az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatott és a foglalkoztató munkaerőpiaci alkalmazkodóképességének javítása érdekében – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek hatékony megvalósítása céljából – a munkaerőpiaci programban meghatározottak szerint a foglalkoztatók részére munkavédelmi eszközbeszerzéshez nyújthat támogatást (munkavédelmi eszközbeszerzés támogatása).

- da) A támogatható tevékenységek és elszámolható költségek azon eszközök lehetnek, amelyek fő funkciója, elsődleges célja a munkavédelem szintjének növelése, amelyet a kérelemben ismertetni szükséges.
- db) A de) viii.-xii. eszközök beszerzése akkor támogatható, amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a munkavédelem szintjének növelése az eszköz fő funkciója, célja.
- dc) Nem támogatható a kizárólag 1 éven belüli kihordási idejű vagy egyszer használatos munkavédelmi eszközök beszerzését tartalmazó támogatási kérelem.
- dd) Munkaeszköznek minősül minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés vagy eszköz, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).
- de) Az alábbi beszerzések támogathatóak:
 - i. A munkaeszközök vagy a munkahely védelmi szintjének növelése (pl. védőajtó helyett fényérzékelős védőberendezés, kiiktathatóság magasabb szintű kizárása);
 - ii. Korszerű elszívó berendezés beszerzése, (pl. alacsonyabb zajszint, munkahelyi légállapot javítása);

- iii. Egyéni védőeszköz helyettesítése kollektív védelemmel;
 - iv. Jelzőberendezések és felügyeleti rendszereinek beszerzése, korszerűsítése, fejlesztése (mellyel biztosított pl. időszakos helyett a folyamatos munkahelyi légtérmérés-);
 - v. Munkahelyi zaj és rezgésvédelem szintjének növelése;
 - vi. Munkahelyi megvilágítás korszerűsítése (pl. tevékenységhez jobban illeszthető színdinamika, szemnek pihentetőbb fény, jobb látás megvilágított környezetben);
 - vii. Magasabb védettségi szintet biztosító egyéni védőeszközök beszerzése (pl. kombinált védelem, magasabb kényelmi szint, jobb ergonómiai kialakítású, intelligens egyéni védőeszköz⁸);
 - viii. Ergonómiai fejlesztések (pl. számítógépes munkaasztal, tevékenységhez illeszkedő ergonomikus munkaszék, ergonomikus kialakítású tárolóeszközök, különös tekintettel a fogyatékosokkal élő munkavállalók igényeire);
 - ix. Kézi tevékenységek (pl. anyagmozgatás) támogatása magasabb munkavédelmi szintű segédeszközzel vagy kiváltása gépi munkaeszközzel (pl. exoskeleton, manipulátor);
 - x. Anyagtárolás, raktározás fejlesztése, gépesítése, automatizálása a munkavédelem és munkabiztonság emelése érdekében;
 - xi. Veszélyes technológia kiváltása kevésbé veszéllyessel;
 - xii. Biztonságosabb, magasabb munkavédelmi szintet képviselő munkaeszköz beszerzése.
- df) A de) pontban foglalt beszerzések és beruházások esetében a támogatás igénylőnek vizsgálnia szükséges a piaci árak történő megfelelést. A piaci ár igazolására a 7.4. fejezetben foglaltak irányadóak a továbbadott támogatás esetében is.

e) A vállalkozások által igényelhető támogatás formája, mértéke, összege, valamint az általuk igényelhető előleg mértéke és összege

- ea) A továbbadott támogatás vissza nem térintendő támogatásként nyújtható.
- eb) A továbbadott támogatás intenzitása maximum 100 %.
- ec) A továbbadott támogatás esetében a vállalkozások által igényelhető előleg maximum a megítélt támogatás 25 %-a lehet.
- ed) Az egy vállalkozás részére a jelen felhívás alapján nyújtható továbbadott támogatás minimális összege 500 000 Ft, maximális összege 20 000 000 Ft.
- ee) A támogatásban részesülő vállalkozás által igényelhető maximális támogatás 1 000 000 Ft/fő a támogatás megvalósítási helyszínén/helyszínein foglalkoztatottak számát figyelembe véve, de maximum az ed) pontban meghatározott összeg.
- ef) A vállalkozás által beszerezni tervezett munkavédelmi eszköz (eszközönként) maximális nettó beszerzési ára a 2 000 000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- eg) Nem folyósítható támogatás olyan vállalkozás részére, amelynek köztartozása van.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

⁸ A hagyományos védekezési módszereket továbbfejlesztett anyagokkal vagy elektronikus komponensekkel kiegészített intelligens egyéni védőeszközök pl. adatokat gyűjthetnek a használoról, a munkakörnyezetről vagy saját elhasználódásáról

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk.
2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk.
3. A nemem, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékossgon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk.
4. A fenntartható fejlődés elősegítése figyelembe véve az ENSZ Fenntartható Fejlődésre vonatkozó célkitűzéseit, a Párizsi Megállapodást és a „ne okozz jelentős kárt” elvet- (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (4).

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje és a továbbadott támogatásokat felhasználó vállalkozás köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁹ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁰ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

⁹ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁰ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőség érvényesítése

- A 2007. évi XCII. törvény¹¹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvnek szükséges megfelelni.¹² A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹³ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹⁴) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹⁵ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹⁶.
- Ha a jelen felhívás támogatást igénylője ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérőföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- A projektben résztvevők és az elérendő célcsoport tájékoztatása arról, hogy amennyiben a projektbe vonásuk vagy a részvételükkel összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

Az Alapjogi Chartában foglalt jogok és alapelvek érvényesítésére vonatkozó rendelkezéseket a 6. fejezet tartalmazza.

2.4.2. A kiemelt projekt kedvezményezettjei (konzorciumi tagok) horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásai

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges konzorciumi tagonként a következő horizontális követelmények közül 1 db környezetvédelmi és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott

¹¹ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹³ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁴ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹⁵ A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹⁶ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Környezetvédelmi szempontok (konzorciumi tagonként 1 elem választandó)

HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése

HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen

HTK11 Zöld közbeszerzés

HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akciók a projektben

HTK15 Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

Esélyegyenlőségi szempontok (konzorciumi tagonként 1 elem választandó)

HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

HTE03 Képző fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

HTE04 Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő személyes részvétel

HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása

HTE06 Munkaidő kedvezmény biztosítása képzéshez

HTE08 Esélyegyenlőségi szemléletformáló akciók a projektben

HTE12 Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

HTE19 Család- és gyermekbarát projektelemek

Amennyiben a HTE01, HTE02, HTE03, HTE08 és HTE12 tevékenység tematikája érint fogyatékossgal élő embereket, ajánlott a fogyatékossgal élő emberek releváns országos érdekvédelmi szervezetét, szervezeteit bevonni a megvalósításba.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Zöld közbeszerzés alkalmazása	K13 Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	darab	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	darab	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E03 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása*	E05 Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállalók száma	fő	esélyegyenlőségi
Munkaidő kedvezmény biztosítása munkavállaló képzéséhez*	E06 Képzésen való részvétel érdekében munkaidő kedvezményben részesülő munkavállalók száma	fő	esélyegyenlőségi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	E12 Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	E08 Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Család- és gyermekbarát projektelemek	E19 Család- és gyermekbarát projektelem fejlesztést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi

Fenti táblázatban kérjük a *-gal jelzett horizontális adatszolgáltatás mutatók esetében férfi-nő megbontásban feltüntetni az adatokat!

A kedvezményezettnek a választott horizontális tevékenységekhez kapcsolódó mutatókhoz kapcsolódóan összesített vállalást kell tennie (ami a konzorciumi partnerek vállalásait összesítetten tartalmazza), és az adatszolgáltatást összesítetten kell teljesítenie.

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a GINOP Plusz útmutató horizontális követelményekhez ¹⁷tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania¹⁸.

¹⁷ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/qinop-plusz>

¹⁸ Azon horizontális tevékenységek esetében, ahol az adatszolgáltatás résztvevőre vagy munkavállalóra irányul, ugyanazon horizontális tevékenység is választható abban az esetben, ha a horizontális tevékenységek megvalósítására eltérő időpontban és eltérő, további személyek bevonásával kerül sor. A kedvezményezettnek a támogatási kérelmében be kell mutatnia az elkülönítést, a vállalat teljesítésekor kimutatással igazolnia szükséges a fenti kritériumnak való megfelelést.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a választható horizontális tevékenységek teljesítésével a projekt megvalósításának kiinduló állapotához képest pozitív irányú változást kell elérni, ennek megfelelően olyan sajátosság, ami a jelen felhívás támogatást igénylőjét már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a tevékenység teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság horizontális követelményeknek megfelelő fejlesztése. A vállalt tevékenység teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani.

2.4.3. A továbbadott támogatást felhasználó vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárások:

A 2.4. pontban meghatározott uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások és 2.4.1 Horizontális elvárások pontokban foglalt horizontális elvek és elvárások betartása kötelező. A GINOP Plusz útmutató horizontális követelményekhez foglaltak szerint kell eljárniuk a továbbadott támogatásban részesülő vállalkozásoknak. A továbbadott támogatásban részesülő vállalkozásokra vonatkozó horizontális elvárásokat a vonatkozó Hirdetményben is meg kell jeleníteni.

A támogatás iránti kérelemben a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak nyilatkozniuk kell:

- a) az Alapjogi Chartában és a horizontális útmutatóban foglaltakat megismerték és tevékenységük nem sérti az abban foglalt jogelveket és alapelveket és vállalják azok betartását a projektjük megvalósítási időszak alatt, valamint
- b) a munkavállalóikat tájékoztatják arról, hogy amennyiben a projekt megvalósításával összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, akkor panaszaikkal az Egyenlő Bánásmóddért Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁹ legfeljebb 8 610 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 8 610 000 000 Ft.

A rendelkezésre álló keretből a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra legalább 4,5 milliárd Ft fordítandó. A megvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a továbbadott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetők a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a megvalósítás költségeit.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

A felhívás keretében támogatott projekt-előkészítési költségek és projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete 2024. január 1.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Amennyiben a jelen felhívás támogatást igénylője a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindít közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁰

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2027. október 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. december 31.

¹⁹ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

²⁰ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5.MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az alábbi mérföldkövek tervezendők a fentiek figyelembevételével:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Munkavédelmi célú eszközök beszerzéséhez kapcsolódó szakmai eljárásrend	a vállalkozások részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó, az Irányító Hatóság és a TVI által is jóváhagyott szakmai eljárásrende(k)	2024. december 31.
Munkavédelmi célú eszközök beszerzéséhez támogatása nyújtása	Első szakaszú hirdetmény és mellékletei megjelenik a www.munka.hu honlapon	2025. március 31.
A hatósági ügyintézés támogatásához kapcsolódó informatikai fejlesztésre vonatkozó szerződés	az informatikai fejlesztés megvalósítására irányuló aláírt szerződés	2026. március 31.
Záró kiadvány elkészítése, honlapon való közzététele Hatósági képzés keretében létrejövő e-learning tananyagok közzététele	Záró kiadvány, e-learning tananyagok, megvalósult képzéseket igazoló dokumentumok	projekt fizikai befejezése

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti, eredmény és közös indikátorokat szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban részesült munkavállalók	ESZA +	fő	OP-output	GPO03	<i>IGEN</i>	<i>IGEN</i> (4 700)
Az alkalmazkodást segítő támogatás vagy szolgáltatás eredményeként jobb munkaerőpiaci helyzetben lévők	ESZA +	fő	OP-eredmény	GPR02	<i>NEM</i>	<i>IGEN</i> (4 500)

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: GPO03 – Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban részesült munkavállalók

Indikátor definíciója: az a munkavállaló, aki munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő támogatásban részesült, vagy akinek a munkáltatója a munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő támogatásban részesült, és a támogatás a munkavállalót vagy foglalkoztatásának feltételeit érinti.

Jelen felhívás keretében: a támogatásban részesülő vállalkozások azon munkavállalóinak száma, akik a beszerzett munkavédelmi eszközt használják, vagy akiket a munkavédelmi fejlesztés érinti.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma.

Indikátor igazolásának módja: a kedvezményezett adatbázisából lekérdezett adat, a hatósági szerződéssel rendelkező projektek (vállalkozások) adatszolgáltatásai alapján az utolsó beszerzés időpontjában.

Indikátor neve: GPR02 – Az alkalmazkodást segítő támogatás vagy szolgáltatás eredményeként jobb munkaerőpiaci helyzetben lévők

Indikátor definíciója: az a munkavállaló, aki a támogatás eredményeként a munkahelyét megtartotta, vagy újból elhelyezkedett, vagy képzettséget/tanúsítványt szerzett, vagy magasabb képzettséget igénylő munkakörbe került, vagy bére növekedett, vagy munkáltatója a munkafeltételeit közvetlenül érintő, munkahelyi egészség és biztonsággal összefüggő vagy a foglalkoztatás feltételeit, rugalmasságot vagy biztonságot erősítő támogatás eredményességi feltételeit teljesítette.

Jelen felhívás keretében: a támogatásban részesülő vállalkozások azon munkavállalóinak a száma, akik a beszerzett munkavédelmi eszközt használják, vagy a munkavédelmi fejlesztés érinti.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma

Indikátor igazolásának módja: a kedvezményezett adatbázisából lekérdezett adat, a hatósági szerződéssel rendelkező projektek (vállalkozások) adatszolgáltatásai alapján a vállalkozásoknak előírt fenntartási időszak végén.

Az indikátorok esetében férfi és nő bontásban szükséges adatot szolgáltatni.

A program-specifikus indikátorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatást a jelen felhívás kedvezményezettje az EPTK felületén keresztül teljesíti. Jelen felhívás kapcsán a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások számára vonatkozó közös indikátorhoz (EECO19)²¹ is adatot szolgáltat.

Az indikátorokkal kapcsolatos adatgyűjtés és adatszolgáltatás jelen felhívásban nem szabályozott módszertanáról az Irányító Hatóság hivatalos tájékoztatást adhat ki a jelen felhívás kedvezményezettje számára.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

A jelen felhívás támogatást igénylője kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértéket.²²

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alul teljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel²³.

A projekt hozzájárulása a négy leghátrányosabb helyzetű régió fejlesztéséhez

A négy leghátrányosabb helyzetű régió (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl) részesedésének nyomon követése egyedi mutató alapján történik. Egyedi mutató: a GPO03 indikátornál figyelembe vett vállalkozások területi megoszlása. A vállalkozásokat a megvalósítás helyszíne szerinti megyénél kell figyelembe venni.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek** eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos

²¹ A támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma: Azoknak a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak a száma, amelyek közvetlen hasznélvezői (támogatásban részesült) a felhívás keretében.

²² Korm. rendelet 160. §.

²³ Korm. rendelet 160. §.

követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A Kedvezményezettnek a projekt benyújtását megelőzően el kell készítenie a közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027”²⁴ dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel részletes igényfelmérést kell készíteni, mely a Megvalósíthatósági tanulmány részét képezi.

A közgazdasági értékelés keretében a Kedvezményezettnek változatelemzést kell végeznie, az alábbi egyszerűsített közgazdasági elemzési módszer alkalmazásával:

- Többszemponútú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA)

A közgazdasági és pénzügyi értékelést a Megvalósíthatósági tanulmány mellékleteként kell benyújtani.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a Közbeszerzési ajánlati felhívásba a következő feltételeket, előírásokat, vállalásokat építse be:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a

²⁴ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezésű dokumentum

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- a munkavállalók joga a vállalkozásnál a tájékoztatáshoz és konzultációhoz (27. cikk)
- tisztességes és igazságos munkafeltételek (31. cikk).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet (továbbiakban (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés” csempe).

Jelen projektben az (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt résztvevői adatgyűjtést azokra a résztvevőkre kell elvégezni, akik a 2.1.2.1 d) dc) pont, valamint a 2.1.2.2. b) ba) szerint a projekt keretében képzésben részesülnek.

A projektvégrehajtás folyamán a jelen felhívás támogatást igénylőjének, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az (EU) 2021/1057 rendet 1. sz. mellékletnek 2. A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók pontjában foglalt releváns közös kimeneti mutató előállítására érdekében kell adatot kell szolgáltatnia a Felhívás 5.2. pontjában foglaltak szerint.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a, maximum 8 610 000 000 Ft.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A továbbadott tevékenységek esetében a hirdetmény határozza meg az előleg mértékét.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

Az előleg több részletben is igényelhető, valamint a korábban folyósított támogatási előleg teljes összegével történt elszámolást vagy az előleg visszafizetését követően az előleg a fentiekben meghatározott mértékig újra igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei Európai Unióval projekt elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon is megtalálható.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt-előkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;
- ii. projekt előkészítés, tervezés (eljárásrendi dokumentumok, projektirányítási rendszer leírása);
- iii. közgazdasági és pénzügyi értékelés.

ab) Közbeszerzés előkészítésének és lebonyolításának költsége:

- i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- ii. hirdetési/hirdetményi költségek;
- iii. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költsége (beleértve a közbeszerzéshez kapcsolódó műszaki lírásokat, specifikációkat, feladatleírásokat is);
- iv. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése.

- ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:
- i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
 - ii. a támogatott vállalkozások tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások.

b) Projektmenedzsment költségei:

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
- i. bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
 - ii. munkavállalóknak/kormánytisztviselőknek/állami tisztviselőknek fizetett személyi jellegű költségek: a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató c. dokumentum szerint;
 - iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
 - iv. valamennyi konzorciumi tag esetében a projektmenedzsmentben közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg, (kormányzati jogviszony esetében célfeladat alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti céljuttatás értjük).
- bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségterítés), kiküldetési költség:
- i. projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, rapidíj;
 - ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.
- bc) Egyéb projektmenedzsment költség:
- i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
 - ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

- ca) Egyéb általános (rezi) költség:
- i. dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
 - ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
 - iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;

- iv. irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- v. biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vii. könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben;
- viii. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai.

d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- i. bérköltség (közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak/kormánytisztviselőknek/állami tisztviselőknek fizetett személyi jellegű költségek: a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató szerint;
- iii. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iv. Valamennyi konzorciumi tag esetében a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség azon személyek bére, akik számára a projekt keretében ugyanazon munkakörre vonatkozóan nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg, (kormányzati jogviszony esetében célfeladat alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti céljuttatás értjük)-

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségterítés), kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

ea) Képzéshez, képzésfejlesztéshez kapcsolódó költségek:

- i. oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, szerzői díj);
- ii. oktatók utazási és szállásköltsége;
- iii. képzéssel, képzésfejlesztéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei;
- iv. képzések megszervezésének és lebonyolításának költségei;

- v. tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok, lektorálás, digitalizálás, stb.);
- vi. képzési programok engedélyezési eljárásának költségei;
- vii. a résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége;
- viii. a résztvevők biztosításának díja a projektmegvalósítás időszakában;
- ix. képzés céljára használt helyiségek, területek, illetve eszközök bérleti díja;
- x. képzés részvételi díja, vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja;
- xi. a képzés eredményességének nyomon követéséhez kapcsolódó költségek.

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- i. informatikai fejlesztés (beleértve az előkészítést is) és kapcsolódó szolgáltatások;
- ii. a támogatott vállalkozások tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások (pl. e-learning tananyag, ügyfélszolgálat);
- iii. kimutatások, felmérések, elemzések (felmérések, tanulmányok készítésének költsége);
- iv. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 2.1.2.1. és a 2.1.2.2. pontokban meghatározott tevékenységek ellátásához;
- v. fogyatékosügyei szakértő.

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- i. a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
- ii. rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 17.000 Ft/fő költséget) a kapcsolódó járulékokkal, nemzetközi rendezvény esetén bruttó 19 000 Ft/fő költség számolható el;
- iii. kommunikációs tevékenységhez kötődő és indokolt bérleti díjak;
- iv. kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása;
- v. média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák és megjelenések költségei;
- vi. roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége;
- vii. online kiadvány költsége;
- viii. reklámajándékok költsége.

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

ee) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

ef) Egyéb szolgáltatási költségek:

- i. jogi, közjegyzői költségek;
- ii. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;

iii. egyéb hatósági díjak

eg) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- i. ingatlanbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban);
- ii. eszközbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei);
- iii. gépjárműbérlet²⁵ a szakmai megvalósítók részére, amennyiben annak szükségessége a megvalósíthatósági tanulmányban alátámasztott.

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

fa) Horizontális tevékenység biztosításának költségei.

g) Beruházások:

ga) Eszközbeszerzés költségei:

- i. tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott új munkavállalók (beleértve a menedzstentet is) munkaadóinak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
 - számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép;
 - kis értékű eszközök közt beszerezhető még a szolgáltatás kialakításához, fenntartásához szükséges eszközök;
- ii. megvalósításhoz szükséges informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei;

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- i. vásárolt szoftverek, szoftverfejlesztés, informatikai jellegű fejlesztések előkészítési licence költségek;
- ii. honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- iii. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- iv. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 500 000 Ft).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a 7.3. a-g) pontjaiban szereplő, valós alapon elszámolható költségek, a jelen felhívás támogatást igénylője által megvalósítandó más projekt esetében is felmerülnek, a költség elszámolására projektarányosan van lehetőség.

h) Célcsoport támogatásának költségei – a támogatott vállalkozások által elszámolható költségek:

²⁵ Gépjárműbérlet esetén legfeljebb közepes kategóriájú, indokolt felszereltségű gépjármű bérleti díja vehető figyelembe.

A felhívás 2.3. B) d) pontjában meghatározott munkavédelmi eszközök beszerzésére, vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelemben szereplő költségvetés változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 54. cikk b), valamint a Korm. rendelet 239 §-a alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját az elszámolható közvetlen személyzeti költségek adják, melyet a következő költségtípusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

7.3. d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei közül:

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás.

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek) a Felhívás 7.3 pontját figyelembe véve:

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 15,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított/közvetett költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

7.3. b) Projektmenedzsment költségei c. költségkategória összes költségtípusa

7.3. c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban c. költségkategória összes költsége.

7.4. d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:

db) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség (nem munkába járási költségtérítés), kiküldetési költség.

7.3. e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei költségkategória alábbi költségtípusai:

ed) kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei;

ee) projektszintű könyvvizsgálat;

ef) egyéb szolgáltatási költségek;

eg) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj.

7.3. f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória.

A számított költségekbe tartozó költségtípusokat a vetítési alapba tartozó költségtípusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó

költségtípusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg úgynevezett flat rate átalány technikai számlán. A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 15 %-a kell, hogy legyen. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtípusokat.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt legkésőbb a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- projektmenedzsment tevékenység ellátását igazoló dokumentum,
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok és fotók,
- könyvvizsgálói jelentés,
- az 'Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére' alapján benyújtandó alátámasztó dokumentumok

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtípusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során –konzorciumi tagonként - állandónak kell lennie!

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- a) Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, a számított költséget is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- b) Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során az Irányító Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést hajt végre, tehát nem kerülhet kifizetésre vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- c) Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, számított költség igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- d) Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, a számított költségek is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- e) Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- f) A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a számított költség is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű

átalány összeg is követelésre kerül. A szabálytalansággal érintett, számított költséghez tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül a vetítési alap is. Amennyiben számított költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az érintett számított költség vetítési alapja is arányos mértékben követelésre kerül.

- g) A számított költség esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán az Irányító Hatóság a beszámoló vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalás nem teljesül, az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.
- h) Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költség soron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összegszerűen, vagy arányosan megbontani nem szükséges. Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolási útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- a) A felhívás keretében a projekt-előkészítési költségek és projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete 2024. január 1., vége a projekt fizikai befejezése.
- b) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva a jelen kiemelt projekt kedvezményezettje esetében.
- e) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
- f) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) A Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó (Kbt. 9.§ - 14.§, 111.§) tevékenységek esetében a kedvezményezett által elvégzett piacfelmérésen alapuló alátámasztás is elfogadható (pl. internetes kutatás, kamarai díjszabás).
- h) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a piacfelmérésben bemutatott becsült érték

meghatározásának alátámasztására az Irányító Hatóság további alátámasztó dokumentációt kérhet.

- i) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:
- j) Beszerzések tervezése esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Beszerzések esetében a jelen felhívás támogatást igénylőjének a beszerzés tárgyát képező, valós elszámolású költségtételek tekintetében piacfelméssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltő program kitöltési útmutatója tartalmazza.²⁶. Egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras eszközök/szoftverek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a termék tekintetében kompetens, potenciális vagy kiválasztott gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon.
 - A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB deviza-árfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát, továbbá magyar nyelvű fordítás/leírás is szükséges (nem szükséges hiteles fordítás). A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
 - Felhívjuk figyelmét, hogy a költségtételek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető kizárólag az egyéb mellékletek csatolásával.
 - A piacfelmérés elvégzése kizárólag saját teljesítés keretében számolható el a projekt keretében.
- k) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy

²⁶ A piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltő program kitöltési útmutatója is tartalmazza).

egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- l) Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizheti az Irányító Hatóság.
- m) Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- n) A beszerzett humán erőforrás költségének igazolására helyzetelemzés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
 - a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket
- o) A projekt keretében a bérek tervezését a 10. mellékletben rögzített HR rábla kitöltésével kell elvégezni a Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető (https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html) 20.1.1.52. számú "Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]" elnevezésű tábla alapján, amely a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot rögzíti. A bértömeg tervezésénél a projektmegvalósítás teljes időszakát figyelembe véve 50%-os eltérés megengedett. A bérek elszámolása és kifizetése azonban a mindenkor hatályos Elszámolási Útmutató alapján történik.
- p) Egyéb esetben a piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).
- q) Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a piacfelmérésnek és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A piacfelmérés szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a jelen felhívás támogatást igénylőjének profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
- r) A piaci ár bizonyítása a jelen felhívás támogatás igénylőjének a feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- s) A jelen felhívás támogatást igénylője köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

- t) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- u) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A jelen felhívásra támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- v) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- w) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- x) Az alábbi, elektronikus formátumú összesítő benyújtása kizárólag az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen történik:
- **kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjével** történik azon forintban kiállított bizonylatok elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 forintot. A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft lehet. A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot. Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

- y) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- **személyi jellegű költségek összesítője** a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében;
- z) Projektspecifikus összesítők:
- **Célcsoport támogatásának költségei (továbbadott támogatásban részesült vállalkozásoknak nyújtott támogatások elszámolása)**

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

A jogosulatlanul vált forrásfelhasználás adatszolgáltatási összesítőjét Támogató határozza meg, de nem minősül projekt specifikus összesítőnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

aa) A kiemelt projekt kedvezményezettjeinél a kommunikációs és láthatósági kötelezettségeinek elmulasztása esetén – az arányosság elvét figyelembe véve - a támogatási összeg legfeljebb 3%-ig terjedő pénzügyi korrekció kerülhet alkalmazásra.

bb) Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment

költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

cc) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató alapján a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, terem- és eszközbérlet, rezsiköltség, catering) a felhívás 7.3. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának a jelen felhívás támogatást igénylője belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűeknek kell lenniük, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk, ezen kijelölt feladatuk ellátását

külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg – ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

- dd) Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások növekedése csak indokolt esetben (pl. általános bérrendezés, központi bérrendezés, munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) haladhatják meg az előző évi nemzetgazdasági átlagbér növekedésének ütemét.
- ee) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a jelen felhívás támogatást igénylője a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- ff) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- gg) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- hh) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- ii) In-house beszerzés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el.
- jj) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó valós költség alapú elszámolás esetén.
- kk) A Korm. rendelet 457. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2034. december 31-ig megőrizni.
- ll) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók

el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj.

- mm) A szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment projekt feladatainak ellátását támogató gépjármű bérlet költsége - a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatott kihasználtság és indokoltság mellett – olyan szerződéses konstrukció keretében számolható el, amely biztosítja a költséghatékony, reális, minden konzorciumi tag által elérhető és a maximális kihasználtságra irányuló gépjármű használatot.
- nn) Amennyiben a jelen felhívás támogatást igénylője más pályázati forrásból is számol el gépjárműbérletet, lehetőség van a projektek közötti bérleti díj projekt arányos megosztására dokumentáltan alátámasztva.
- oo) Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a támogatás igénylő párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, ideértve a saját teljesítésre vonatkozó kimutatásokat is, projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatóak legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.
- pp) A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”
- qq) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- rr) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra: Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, és amelyek megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- ss) A projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség. A Kit alapján nyújtható céljuttatás csak indokolt mértékben, nem rendszeres jellegű és nem hosszú távú feladatként tervezhető. Célfeladatot a támogatási kérelemben nevesített szakmai megvalósítóknak tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl nem lehet meghatározni és elszámolni.
- tt) A jelen felhívás támogatást igénylője / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- i. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- ii. amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- iii. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

uu) E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó valós költség alapú beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Nem releváns

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A jelen kiemelt projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
3. levonható áfa;
4. kamattartozás kiegyenlítés;
5. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
6. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
7. deviza-átváltási jutalék;
8. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
9. bírságok, kötbérek és perköltségek²⁷;
10. konyhai eszköz irodába;
11. jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
12. a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
13. a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény; valamint minden más igénybe vett adó-, és járulékkedvezmény;
14. jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
15. felmentési időre járó illetmény;
16. rehabilitációs hozzájárulási adó;
17. szabadságmegváltás;
18. végkielégítés;
19. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része);
20. a jelen felhívás támogatást igénylője által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 7.4. cc) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;

²⁷ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

21. a jelen felhívás támogatást igénylőjénél saját teljesítés keretében az 7.4. cc) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - a. műszaki gépek, berendezések,
 - b. immateriális javak,
 - c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
22. a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
23. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
24. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
25. eszközök leszerelési költsége;
26. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a jelen felhívás támogatást igénylőjénél bármely telephelyen már használatban voltak;
27. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a jelen felhívás támogatást igénylője által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles;
- b) a jelen felhívás támogatást igénylője átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	<p>A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával kiemelt tekintettel a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none">• A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl lehatárolás biztosított).• A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.• A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez.• A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.• A projekt célja összhangban van a GINOP Plusz, a DIMOP Plusz és a TOP Plusz közötti lehatárolási elvekkel.	Igen/Nem

	<ul style="list-style-type: none"> A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. A projekt illeszkedik az 1057/2021 EU Rendelet (ESZA+) 4. cikk (1) d) pont szerinti egyedi célkitűzéshez 	
2	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	Igen/Nem
3	<p>A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez, ajánlásokhoz és ország-specifikus ajánlásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> A projekt illeszkedik a Kormány foglalkoztatási célkitűzéséhez (2030-ra a foglalkoztatási ráta érje el a 85%-ot). A projekt illeszkedik a tagállamok foglalkoztatáspolitikáira vonatkozó iránymutatásokhoz. 	Igen/Nem
4	<p>A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja.</p> <p>A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata²⁸ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.</p>	Igen/Nem

Értékelési szempont	A szempont alkalmazása	Igazolás módja	Megfelelt/ /Nem megfelelt
I. A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások			
1.A megvalósítói és menedzsment kapacitások	A megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja. A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma megfelelő.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok	
2. A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzetének tapasztalatai	A menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcsszemélyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik, a felhívásban foglalt elvárásoknak megfelel.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok	
3.A konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztás és a koordináció	A konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztás világos, a partnerek közötti a koordinációt biztosító mechanizmusok részletesen bemutatottak és	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok	

²⁸ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	megfelelőek. A konzorcium rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok érvényesítésére alkalmas, részletesen bemutatott mechanizmusokkal.		
4.Módszertani iránymutatás a szakmai végrehajtáshoz	A kedvezményezett módszertani útmutatója, szakmai eljárásrendjei részletes iránymutatást tartalmaznak a megvalósítók számára a támogatás- és szolgáltatásnyújtás folyamatáról.	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok módszertani útmutatók, szakmai eljárásrendek	
5.Korábbi szabálytalanságok értékelése	A korábbi projektjeinek megvalósítása során kedvezményezettel szemben megállapított szabálytalanságok a kiemelt projekt megvalósítását nem befolyásolják	EUPR adatok	
II. A projekt szakmai értékelése			
6.A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága, a Felhívás előírásainak való megfelelés	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt helyzetelemzése részletezett, tartalmazza az aktuális helyzetet, releváns mutatókkal alátámasztva, amelyre a projektben tervezett fejlesztés(ek) megoldással kíván(nak) szolgálni • A tervezett tevékenységek megvalósítása részletesen bemutatott. • A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, amit a Felhívás meghatároz. • A kérelem tartalmazza a Felhívásban meghatározott műszaki, szakmai elvárások teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat, ütemezésüket, és azok megfelelnek- a meghatározott feltételeknek. 	megvalósíthatósági tanulmány	
7.Előzményprojektek és kapcsolódó fejlesztések szinergiái, hosszú távú hasznosulás	A tervezett fejlesztés, továbbá a releváns előzményprojektek, szakmailag kapcsolódó projektek közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások részletesen bemutatásra kerültek, így különösen a 2021-2027 időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodásban megjelenő programok és egyéb releváns uniós és hazai támogatású programok, valamint Magyarország	megvalósíthatósági tanulmány	

	Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve vonatkozásában. A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.		
8.Előzményprojektek hasznosulása és újdonságtartalom	A kérelem bemutatta az előzménynek tekinthető programok, projektek, fejlesztések eredményeinek tervezett projektben való hasznosulását, valamint a tervezett (tovább)fejlesztés hozzáadott értékét, újdonságtartalmát, bővített műszaki tartalmát.	megvalósíthatósági tanulmány	
9. Projekteredmények hosszú távú hasznosulása	A projekt eredményeinek hosszú távú társadalmi/gazdasági hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	megvalósíthatósági tanulmány	
10.Közgazdasági elemzés	A támogatást igénylő bemutatta a lehetséges projekt-változatokat és egyszerűsített közgazdasági elemzéssel elvégzett értékelésüket, valamint a pénzügyi elemzést. Az elemzések alapján a projektváltozat támogatható.	megvalósíthatósági tanulmány, közgazdasági és pénzügyi elemzés	
11.Indikátorok megfelelése	A kérelem alapján a vállalt célértékek és az adatgyűjtési elvárások teljesíthetőek: <ul style="list-style-type: none"> • Az indikátorok összhangban vannak az Operatív Programban illetve a Felhívásban meghatározott indikátorokkal • Az indikátorok típusa, bázis- és célértéke, a bázis mérésének időpontja, a célérték elérésének tervezett időpontja, a számítások levezetése, a vállalat szakmai tartalma, a mérés módja és alátámasztása kifejtésre került és megfelelő. 	megvalósíthatósági tanulmány	
12.Cselekvési ütemterv kidolgozottsága	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése és kapcsolódása megfelelő.	megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv	

13.Kockázatok kezelése	A kérelemben a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatta a kérelem, a hatásaik csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.	megvalósíthatósági tanulmány	
III. Pénzügyi értékelés			
14.Átláthatóság és alátámasztottság	A költségvetés átlátható, az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációk és alátámasztottságuk igazolt (mennyiségi egység, mennyiség, egységár).	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik	
15.Költségvetési tervezési előírásoknak való megfelelés	A költségvetés a felhívásban foglalt előírásoknak, korlátoknak megfelel ²⁹	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik;	
16. Költségvetés összhangja a szakmai feladatokkal	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája: a költségvetés összhangban van a szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.	költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik	
IV. Projektspecifikus horizontális követelmények			
17.Továbbadott támogatáson belüli érvényesítés elvárása	Az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített alapjogok érvényesítésére kerülnek a továbbadott támogatás tekintetében is. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	megvalósíthatósági tanulmány, módszertani útmutató hirdetmény (tervezet), amennyiben rendelkezésre áll	
18.Megvalósítás szempontjából különösen releváns alapjogok érvényesítése	Az Európai Unió Alapjogi Chartájának a munkavállalók joga a vállalkozásnál a tájékoztatáshoz és konzultációhoz (27. cikk), és a tisztességes és igazságos munkafeltételek (31. cikk) alapjogok érvényesüléséről a konzorcium gondoskodik a továbbadott támogatás tekintetében is.	megvalósíthatósági tanulmány, módszertani útmutató, hirdetmény (tervezet), amennyiben rendelkezésre áll	

²⁹ a kérelemmel összefüggésben elindított közbeszerzési eljárások előírásoknak való megfelelést is beleértve, alátámasztó dokumentum: tanúsítvány, jelentés (amennyiben releváns)

19.Konzorciumi tagonkénti tervezési elvárás	Valamennyi konzorciumi tag megfelelően betervezett minimum 1 db környezeti fenntarthatósággal összefüggő és minimum 1 db esélyegyenlőséggel összefüggő horizontális tevékenységet.	megvalósíthatósági tanulmány	
---	--	------------------------------	--

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott valamennyi szempont minősítése „megfelelt”.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívás támogatást igénylője által megvalósítandó, a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. pont alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása – a 2.1.2.1. b) ba) alpontban meghatározott, a vállalkozásoknak megítélt és továbbadott támogatási összeg kivételével – európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett támogatásközvetítói tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A támogatásban részesülő vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a jelen felhívásban támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a támogatást igénylő által kialakítandó eljárásrend tartalmazza.

A jelen Felhívás kedvezményezettjének be kell jelentenie a továbbadott támogatási konstrukciót a Támogató és a TVI részére, és a vállalkozásoknak továbbadott támogatást az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben rögzítenie kell. A jelen felhívás támogatást igénylője a továbbadott támogatást az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) szabályozása szerint nyújthatja a kialakítandó eljárásrendnek a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

A Felhívás keretében a munkavédelmi célú eszközök beszerzésének támogatása (továbbadott) támogatás a 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból csekély összegű támogatásnak minősül.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás keretében továbbadott támogatások tekintetében a támogatási kategóriára vonatkozó egyedi szabályokat a felhívás 5. sz. mellélete tartalmazza.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.³⁰

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

³⁰ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
2. Alapító okirat (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) nem központi költségvetési szerv konzorciumi tag esetében.
3. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés) (Word formátum).
4. Közbeszerzési/beszerzési terv
5. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként Word vagy Excel formátum).
6. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) a felhívásban meghatározott, kötelezően alkalmazandó menedzsment pozíciók, valamint a szakmai vezető esetében.
7. A támogatási kérelem piacfelmérés funkciójához tartozó alátámasztó dokumentációk
8. Költségvetés és szöveges indoklása (amennyiben az adatlapon rögzített költségvetés kiegészítést igényel)
9. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
10. HR tábla

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A jelen felhívás támogatást igénylője adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Likviditási terv

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Az első kifizetési kérelemben az Elszámolási útmutatóban és a felhívásban foglaltakon túlmenően a támogatási kérelemmel kapcsolatos egyéb dokumentumok benyújtása nem releváns.

12.4. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez?

A támogatási szerződés módosítása esetében minden olyan, a 12.1. és 12.2. fejezetekben felsorolt dokumentum csatolása szükséges, amely módosult, valamint a módosítások indokát és rövid tartalmát ismertető, a jelen felhívás támogatás igénylőjének hivatalos képviselője által aláírt módosítási jegyzéket.

Az új vagy módosított költségtervezet esetén a 7.4 fejezetben foglalt előírások szerint szükséges eljárni.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Program átfogó célja a kkv-k termelékenységének és hozzáadott értékének növelése: a hazai kkv szektorban előállított, egy foglalkoztatottra jutó bruttó hozzáadott érték 2030-ra 22 500 euró értékre emelkedjen, úgy, hogy a foglalkoztatási ráta 2030-ra érje el a 85%-ot, összhangban a Szociális Jogok Európai Pillérének cselekvési tervéhez kapcsolódó magyar vállalással.

A mikro- és középvállalatokat támogatni és segíteni kell a munkavállalók munkakörülményeinek fejlesztéséhez. A munkavállalók esetében a munkahelyi egészség és munkabiztonság fontos szerepet játszik tartós foglalkoztathatóságukban. Az EU egyik célja a foglalkoztatás bővítése a kkv. szektorban, a kkv-nak szükségük van a segítségre a nagyvállalatokkal szembeni versenyhátrányok leküzdése érdekében.

A kkv szektorról elmondható, hogy a nagyvállalatokhoz képest jobban alkalmazkodnak, és rugalmasabban válhatnak tevékenységet, differenciáltabb szolgáltatásokat tudnak nyújtani, valamint a munkahelyteremtésben is hatékonyabbak. Mindezekre tekintettel a kkv szektorban nagyon sok lehetőség van, bennük rejlik egy társadalom ereje, kreativitása, innovációja, ezért szükséges fokozni a kkv-k versenyképességét, javítani a finanszírozáshoz való hozzáférésüket.

„A kkv-k körében a pénzügyi, technikai és erőforrások hiánya, a munkavédelemre fordítható fajlagos humán erőforrás szintje alacsony, az új vállalkozások munkavédelmi hagyományokkal, tapasztalatokkal nem rendelkeznek, ezen kívül megfelelő információk és képzés hiánya mind-mind hátráltató tényező lehet. Ezt a szektort ezért külön támogatni kell a munkavédelmi megfeleléshez, akár anyagi eszközökkel, akár segédanyagokkal, iránymutatásokkal.” SWD(2017) 10 final, 23–24.³¹

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések össztársadalmi költségeiről szóló tanulmány³² szerint évente közel 400 Mrd Ft kiesést okoznak a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések költségei Magyarországon, amelyek a munkakörülmények javítása révén csökkenthetők.

A felhívás célja a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése, a munkafeltételek korszerűsítése valamint a pandémia elleni jövőbeni védekezés, illetve megelőzés elősegítése, ezáltal a versenyképesség növelése. Elsődleges cél a munkával összefüggő balesetek és sérülések, megbetegedések és halálesetek, a munkaképtelenség, illetve az egészségkárosodás miatti részleges

³¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017SC0010>

³² <https://makronomintezet.hu/analyzes/post/353>

munkaképtelenség bekövetkezésének megelőzése. Kiemelten fontos a munkavállalók egészségét és biztonságát tiszteletben tartó munkafeltételek biztosítása. A tisztességes foglalkoztatás nélkülözhetetlen eleme a biztonságos és egészséges munkakörnyezet garantálása.

A munkakörülmények fejlesztése megvalósulhat tárgyasított beruházások, képzési programok útján, valamint a hatósági ügyintézés elősegítő, az adminisztrációs terheket csökkentő támogatásokkal egyaránt. Ezek a támogatási formák azonban inkább a munkáltatókat célozzák meg, bár kétségtelen, hogy hatásuk a munkavállalók számára is kézzel fogható előnyökkel jár. Ugyanakkor az egyes támogatási kategóriák vonatkozásában (pl. védőeszközök, egyéb tárgyi eszközök és képzési programok vagy egyéb támogatott tevékenységek igénybevétele/megvalósítása kapcsán) a munkáltató és a munkavállaló között érdekellentét keletkezhet, melyek rendezése során gyakran érvényesül a munkáltató fölénye.

A munkavédelmi hatóság kiemelt feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek az ellenőrzése, amely különösen fontos feladat, és gyakran a jelenlegi humán erőforrással, - elsősorban baleset-megelőzési célú - fokozott ellenőrzések nem megoldhatók, ennek javítása érdekében belső átképzés megszervezésének lehetősége, támogatása szükséges, mivel több kormányhivatalban, tekintettel arra, hogy nem elégséges az állomány száma és a jelentkezők végzettsége számos esetben nem felel meg a kritériumoknak.

A felhívás összhangban van a Tanács 89/391/EGK sz., a munkavállalók munkahelyi biztonságának és egészségvédelmének javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló irányelvével, valamint a kapcsolódó irányelvekkel, illetve az ezeket hazai jogba átültető jogszabályokkal.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól

Kormányrendeletek:

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

273/2012 (IX.28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képzéséről

41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről

187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézással összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról

467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről

270/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások elektronikus információbiztonságának felügyeletéről és a biztonsági eseményekkel kapcsolatos eljárásrendről

301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről

100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról

UNIÓS JOG

Rendeletek:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. HR adattábla
5. A továbbadott támogatás tekintetében az egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok
6. Továbbadott támogatás szakmai szempontrendszer.

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes és különleges adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. „Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. „Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy az Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumot az adatvedelem@ktm.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy az Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumnak az adatvedelem@ktm.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozó műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozó felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.