



FELHÍVÁS

MI innovációs- és kompetenciaközpont, adatvagyon-gazdálkodási kapacitás kialakítása a hazai KKV-k számára Mesterséges Intelligencia alkalmazások ösztönzésére

GINOP-3.2.8-20

Magyarország Kormányának felhívása a hazai kevésbé fejlett régiókban (Közép-Dunántúli régió, Nyugat-Dunántúli régió, Dél-Dunántúli régió, Észak-Magyarországi régió, Észak-Alföldi régió, Dél-Alföldi régió) (is) működő KKV-k hatékonyságának és jövedelemtermelő képességének mesterséges intelligencia alapú üzleti IKT megoldásokkal történő javítására és az adatgazdaságban való részvételének erősítésének támogatására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld Könyv digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki valamennyi gazdasági szektorban a hazai vállalkozások infokommunikációs megoldásokkal és szolgáltatásokkal való ellátottságának javítását, azon keresztül a működési hatékonyság és versenyképesség fokozását. Ez magában foglalja a digitális gazdaságban a KKV-knál a mesterséges intelligencia alkalmazások átvételének ösztönzését és az adathasznosítás erősítését

Ezen cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezetekkel, vagyis a kormányhatározatban nevesített, piaci érdekeltségektől mentes, a vállalati, piaci környezet által nem befolyásolt, ezáltal független állami szervezetekkel tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet mindösszesen maximum 1 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a mesterséges intelligencia alapú üzleti IKT megoldások KKV szektorbeli terjedéséhez, a hazai digitális- és adatgazdaság fejlődéséhez, ezek eredményeképpen a hazai gazdaság versenyképességének javulásához;
- a projektet a fenntartási időszak végéig működtetik



1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.1.1.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.1.2.	A támogatás háttere	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3.	A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek.....	9
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ¹²	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	12
3.5.1.	A projekt megkezdése	12
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6.	Projekttel kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő.....	15
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	16
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	17
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	17
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	21
5.1.	A támogatás formája	21
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége.....	21

5.3.	A támogatás mértéke, összege	21
5.4.	Előleg igénylése.....	21
5.5.	Az elszámolható költségek köre	22
5.5.1.	Projekt előkészítési költségek	23
5.5.2.	Beruházási költségek.....	24
5.5.3.	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	24
5.5.4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei.....	25
5.5.5.	Projekt menedzsment költségek.....	25
5.5.6.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	26
5.5.7.	Általános (rezsi) költség	26
5.5.8.	Tartalék	26
5.5.9.	Átalány alapú elszámolás alkalmazása	27
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	30
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	31
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	32
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	32
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	32
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	33
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás több ponton illeszkedik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program III. prioritás – Infokommunikációs fejlesztések című tengely, Infokommunikációs megoldások használati szintjének növelése a vállalkozások körében célkitűzéshez.

A nemzetközi és a magyar gazdaságban is minden ágazat egyre inkább a digitalizáció felé fordul, így nagy a közvetett hozzájárulása azok teljesítményére. Az új digitális technológiák (mint például a mesterséges intelligencia) alkalmazása, az adatok megfelelő felhasználása a cégeknél magas hozzáadott érték előállítását teszi lehetővé emellett magas szintű termelő és szolgáltatási képesség mellett. Ezek révén olyan export potenciál és tudásalapú növekedés generálható az egyes ágazatokban, amelyre jelenleg kiemelt szüksége van az ország gazdaságának.

A hazai KKV-k és ezáltal a hazai digitális gazdaság egyik komoly fejlődési lehetősége a már jelenleg is rendelkezésre álló (köz)adatvagyon célzottabb és tudatosabb felhasználása, továbbá a nagymennyiségű adatra és nagyértékű adatkészletekre épülő, mesterséges intelligencia által támogatott üzleti megoldások beépítése.

A konstrukció támogatja a Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájáról, valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1573/2020. (IX. 9.) Korm. határozatban nevesített Mesterséges Intelligencia Innovációs Központ (a továbbiakban: MI központ) kialakítását kiemelt projekt formájában. Az MI központ által lehetővé válik a magyar gazdaságban központi szerepet betöltő kkv-k célzottan MI alkalmazások használatára történő ösztönzése, célzottan kkv fókuszú MI tartalmak, oktatási anyagok és képzések fejlesztése, valamint tudás átadása, a KKV-k tevékenységükre szabott digitális átalakulásának támogatása, digitális és MI auditok lefolytatása, a digitális átalakulás és MI alkalmazás bevezetések elősegítése, új technológiák bemutatása.

Az adattechnológia és az adatszolgáltatások magas szintű fejlődése számos területen jelentős gazdasági előnyökkel járhat, így többek között a KKV-k gazdasági tevékenysége során is. A KKV-kat támogatni szükséges abban, hogy adatalapú ellátási láncokat hozzanak létre, és jobban kihasználva az adatokban rejlő értéket.

A jelen Felhívás közvetlen célcsoportjába a piacilag független, a központi infokommunikációs kiemelt projektek kapcsán tapasztalatokkal és referenciákkal rendelkező, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban nevesített állami szervezetek, a Digitális Jólét Nonprofit Kft¹ és a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. tartoznak.

1.1.1. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

¹ A Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott feladatok Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről 103/2023. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2023.05.01-től Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

1.1.2. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium² irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a) Projekt előkészítése
 1. megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, helyzetelemzés készítése;
 2. műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek elkészítése;
 3. előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás szakértői hálózat építés, szakértői műhelymunkák;
 4. szükséglet felmérés és helyzet feltárás;
 5. közbeszerzés előkészítése;
 6. egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás.
- b) Projektmenedzsment

² A 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben és a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. mellékletében foglaltakra tekintettel 2022. május 25-től Miniszterelnökség.

1. projektmenedzsmenthez kapcsolódó foglalkoztatottak alkalmazása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása.

c) Projekt szakmai, operatív és gazdasági végrehajtásával összefüggő tevékenységek

1. MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése
 - hazai és nemzetközi jógyakorlatok gyűjtése
 - felmérés készítése az érintett szektorok meghatározására, a bevonandó KKV-k kiválasztására;
 - a KKV-k jelenlegi szolgáltatásainak elemzéséhez szükséges módszertan kialakítása;
 - KKV-k számára MI és adathasznosítási szolgáltatás-portfólió kialakítása;
 - lehetséges szolgáltatások, és kapcsolódó üzleti modellek feltérképezése, kialakítása, validálása;
 - tanácsadók, szakértők részére MI alkalmazás bevezetés oktatása, MI specifikus szaktudás elsajátításához segédanyagok elkészítése
 - az MI technológiai alkalmazásához, a szolgáltatások kialakításához és bevezetéséhez szükséges módszertan és kapcsolódó segédanyagok fejlesztése
 - piaci MI szolgáltatók által biztosított szolgáltatások gyűjtése, bemutató anyagok és esettanulmányok készítése;
 - oktatási anyagok készítése.
2. MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k támogatása auditlehetőségek, tanúsítványok és tanácsadók biztosításával (a már működő, GINOP forrásból megvalósuló vállalkozásfejlesztési és infokommunikációs kiemelt konstrukciók keretében létrejött kompetenciák és eredmények felhasználásával)
 - MI és adathasznosítási vállalati tanácsadói hálózat létrehozása;
 - a tanácsadói hálózat szakmai tevékenységének kidolgozása;
 - kapcsolódó mérési és monitoring módszertanok és eszközök biztosítása;
 - KKV-k MI / adathasznosítási fókuszú auditrendszerének kialakítása
 - felmérés folyamatának kidolgozása;
 - online önfelmérő rendszer kialakítása;
 - tanúsítvány rendszer kidolgozása;
 - tanúsítványhoz kötött támogatási és kedvezményrendszer kidolgozása;
 - KKV-k MI / adathasznosítási fókuszú auditjainak elvégzése;
 - MI alkalmazások és megoldások bevezetésének támogatása tanácsadással, tutorálással a bevont KKV-knál a cégvezetés, üzleti folyamatok hatékonyság növelésének érdekében;
 - üzleti működést támogató MI alapú alkalmazások ajánlása és bemutatása igényfelmérést követően a bevont KKV-knál;
 - workshopok, képzések és bemutatók tartása a tanácsadói hálózat és kapcsolódó programok segítségével;
 - tapasztalat-cseréhez konferenciák szervezése.

Ezen támogatható tevékenységek megvalósítása során építeni szükséges a GINOP 3.2.1-15 „Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetencia-fejlesztő program KKV-knak” - Modern Vállalkozások Programjában kialakított tanácsadói, rendezvény, minősítési- és szállítói rendszerre³.
3. MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k számára megfelelő bemutató infrastruktúra és tesztkörnyezet biztosítása

³ <https://vallalkozzdigitalisan.hu/>

- KKV-k számára egyszerűen elérhető, MI technológiákat bemutató helyiségek működtetése (beleértve a bérlet is), nem építési jellegű infrastruktúra-fejlesztése;
 - egyszerű adatelemzési, valamint MI-vel támogatott adatelemzési módszertanok összegyűjtése, ismertetése és bemutatása a KKV-k számára;
 - MI alkalmazási tesztkörnyezetek kialakítása, a szükséges eszközök beszerzése;
 - KKV-k megfelelő tesztkörnyezethez való hozzájutásának segítése,
 - helyszíni támogató szakértők biztosítása
 - meglévő MI alkalmazások DEMO jellegű bemutatása különböző üzleti scenáriókat szimulálva
 - egyedi megoldások és igények felmérése,
 - beruházás előtti döntéshozatalhoz szükséges tesztelési szolgáltatás nyújtása: laborszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése
 - MI fókuszú projekttervezés támogatása.
4. A közadatvagon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feljük történő népszerűsítés
- szolgáltatási modellek kidolgozása az elérhető adatplatformok kialakításához a közadatvagonhoz kapcsolódóan az adatalapú gazdaságélénkítés támogatásához, illetve a KKV-k versenyképességének javításához
 - KKV-k igényfelméréseinek eredményeként a legnagyobb értékkel bíró adatvagonforrások azonosítása, az ezekre épülő szolgáltatás-modellek kialakítása.
5. Kommunikációs tevékenységek megvalósítása
- kampányterv kidolgozása, specifikációja;
 - országos szintű és célzott kommunikáció végrehajtása;
 - programmal kapcsolatos arculat és honlap tartalmi tervezése, fejlesztése, működtetése;
 - tudásbázis létrehozása;
 - PR, marketing tevékenység.
6. További szakmai tevékenységek
- kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása;
 - közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
 - minőségbiztosítás.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet] alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2 a) Projekt előkészítése 3.1.2 b) Projektmenedzsment 3.1.2 c) 1. MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése 3.1.2 c) 4. A közadatvagon másodlagos felhasználásával	a vállalkozások informatizáltságának növelése (a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 9. pontja)	Nem minősülnek állami támogatásnak

kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés 3.1.2 c) 5. Kommunikációs tevékenységek megvalósítása 3.1.2 c) 6. További szakmai tevékenységek		
3.1.2 c) 2. MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k támogatása auditlehetőségek, tanúsítványok és tanácsadók biztosításával 3.1.2 c) 3. MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k számára megfelelő bemutató infrastruktúra és tesztkörnyezet biztosítása	a vállalkozások informatizáltságának növelése (a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 9. pontja)	<i>kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás és csekély összegű támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 10., illetve 23. pontja) vagy nem állami támogatás</i>

A konzorcium szintje

A 3.1.2. pont a)-b) alpontja, valamint a c) alpont 4–6. pontja szerinti tevékenységek nem minősülnek gazdasági tevékenységnek.

A 3.1.2. pont c) alpont 1–3. pontja szerinti tevékenységhez nyújtott finanszírozás a konzorcium vonatkozásában nem minősül állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenységgel összefüggésben a konzorciumi tagok feladata a támogatásközvetítés, azaz nem tartanak meg maguknak semmilyen előnyt (lásd az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét).

Az MI technológiát bevezetni kívánó KKV szintje

A 3.1.2. pont c) alpont 2-3. pontja alapján vállalkozásoknak nyújtott szolgáltatások tekintetében a konzorcium tagjai minősülnek támogatást nyújtónak, és a szolgáltatás állami támogatást tartalmaz a vállalkozás szintjén, ha a szolgáltatásokat a vállalkozás a piaci árnál alacsonyabb díjért vehetik igénybe. Az állami támogatás kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás vagy csekély összegű támogatás jogcímen nyújtható a felhíváshoz elkészítendő Működési Kézikönyv alapján. A konzorcium részéről az állami támogatás nyújtásának feltétele, hogy a Működési Kézikönyvet a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet alapján előzetesen jóváhagyja.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1 - 3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a. „A kiemelt projekt megvalósítása során biztosítani szükséges az elhatárolást a GINOP-3.2.1-15 „Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetencia-fejlesztő program KKV-knak” című (Modern Vállalkozások Programja) kiemelt projekttől. A megvalósítás során törekedni kell a két program minél nagyobb mértékű szinergiáinak kiépítésére, beleértve a Modern Vállalkozások Programjában eddig létrehozott, most is elérhető szolgáltatások, tartalmak felhasználására is. Az elhatárolásra és a szinergiák kifejtésére a részletes megvalósíthatósági tanulmányban részletesen kitérni szükséges.”
- b. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- c. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- d. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „Általános tájékoztatás” (ÁÚF) című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Projektmenedzsmentet és szakmai vezetést biztosító humán erőforrással kapcsolatos elvárások

Projektmenedzser:

- Felsőfokú végzettség
- Minimum 3 év projektmenedzseri szakmai tapasztalat

Projekt szakmai vezető(k):

- Szakirányú, projektirányítási vagy üzleti menedzseri végzettség
- Minimum 3 év szakmai tapasztalat informatikai, vagy gazdaságfejlesztési területen vezetői szerepkörben

Projekt pénzügyi / gazdasági vezető vagy menedzser:

- Felsőfokú gazdasági végzettség
- Minimum 3 év szakmai tapasztalat gazdasági vagy pénzügyi területen

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás igénylő(k) köteles(ek) a projektben nyújtott szolgáltatások, rendezvények, tevékenységek piaci árát egységes dokumentumban meghatározni, valamint ezen szolgáltatások, rendezvények, tevékenységek térítésmentes igénybevételét a közvetett kedvezményezettek részéről (vállalkozások) nyilatkozatban rögzíteni.

Egyéb szakmai elvárások

A támogatást igénylő vállalja, hogy a Felhívás mellékletében megadott sablonban foglaltakon túl:

- a. a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja a projekt megvalósításába bevont stakeholderek mozgósításának mechanizmusait, a hálózatos együttműködés, a fejlesztés működtetésének eszközeit;
- b. a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja a projekt keretében végzett kommunikációs tevékenységre vonatkozó szakmai elvárásokat, illetve az alkalmazni kívánt tartalmi elemeket, kommunikációs eszközöket és csatornákat;
- c. megvalósíthatósági tanulmányban a szinergiák kihasználása és az összhang megteremtése érdekében részletesen bemutatja az együttműködést a kapcsolódó kormányzati kiemelt projektekkel (a korábban hivatkozott GINOP-3.2.1-15 Modern Vállalkozások Programjával és az egyéb releváns vállalkozásfejlesztési és IKT célú kiemelt programokkal).

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A projekt fizikai befejezéséig az alábbi számszerűsíthető mutatókat szükséges teljesíteni:

- a. Létrehozott vállalati célú MI tesztkörnyezetek száma
- b. MI központ által bevont vállalkozások száma
- c. Bevont vállalkozásoknál bevezetett MI és/vagy adat alapú megoldások száma

Fentiek biztosítása révén megvalósítható a konstrukcióban vállalt célok elérése a célcsoport felé.

Mutatók	Célszámok (db)	Célérték elérésének időpontja	Definíció/Mutató forrása/Mérés módja
Létrehozott vállalati célú MI tesztkörnyezetek száma	2	2021.12.31	Közvetlen kedvezményezettek (projektgazdák, projektdokumentáció). A projekt keretében létrehozott mesterséges intelligencia alapú vállalati megoldások, illetve technológiák

			kipróbálását, használatát, lehetővé tevő tesztkörnyezetek száma
MI központ által bevont vállalkozások száma	150	2023.11.30	Közvetlen kedvezményezettek (projektgazdák, projektdokumentáció). A projektben felállított MI központ tanácsadó hálózata által tanácsadással ellátott, tutorált vállalkozások száma, amelyeknél megtörtént a szolgáltatásaudit, valamint a lehetséges fejlesztési irányok meghatározása.
Bevont vállalkozásoknál bevezetett MI és/vagy adatalapú megoldások száma	100	2023.11.30	Közvetlen kedvezményezettek (projektgazdák, projektdokumentáció). A felhasznált ismeretek és módszertanok révén, illetve a tanácsadással bevont vállalkozások által bevezetett MI és/vagy adatalapú megoldások száma.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve a projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

A projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték és a projekt az értékelési szempontrendszer alapján összességében „megfelelt” minősítést ér el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projektfejlesztési, projekt-előkészítési feladatok ellátása részeként felmerülő költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a kiemelt projekt nevesítése hatályba lépésének napja, azaz 2020. augusztus 8.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi határideje 2023. november 30.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 15 nap, de legkésőbb 2023. december 15. A két időpont közül a korábbi irányadó.

3.6. Projekttel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén, illetve egyéb bejelentett megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az operatív programokban foglaltaknak megfelelően a támogatást igénylő az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték (OP szerinti, 2023) ⁴	Azonosító
Termelő beruházás: a nem pénzügyi támogatásban	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	6240	CO04

⁴ A GINOP-3. prioritás keretében a 2b) beruházási prioritáshoz kapcsolódó 2023-as célérték.

részesülő vállalkozások száma					
-------------------------------	--	--	--	--	--

A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma indikátor projektszintű célértéke: 150 db vállalkozás.

Az indikátor projektszinten meghatározott célértékét a projekt fizikai befejezéséig szükséges teljesíteni. A mutató forrása a közvetlen kedvezményezett (projektdokumentáció).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkenése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis major esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Továbbá a kedvezményezett a projektje megvalósításával hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célérték teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték (OP szerinti, 2023) ⁵	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	8300	CO01

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

A GINOP ERFA közös kimeneti (CO) indikátorok definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ERFA közös output indikátorok” című dokumentumban érhetők el.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁵ A GINOP-3. prioritás keretében a 2b) beruházási prioritáshoz kapcsolódó 2023-as célérték.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat 5 évig fenntartja, különös tekintettel

- a projekt keretében kiépített szolgáltatásokat, illetve kifejlesztett tudásanyagokat és módszertanokat térítésmentesen elérhetővé teszi a projekt során bevont KKV vállalkozások számára;
- gondoskodik a projekt hátterét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlap és annak tartalmának elérhetőségéről;

Továbbá a támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezet nyújthatja be projektjavaslatát:

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP-3.2.8-20 konstrukciónál nevesített támogatást igénylő szervezetek, vagyis a

- Digitális Jólét Nonprofit Kft⁶ (mint konzorciumvezető) és a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (mint konzorciumi tag) konzorciuma

A projektgazda szervezeteknek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- c. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtása 2020. december 15-től 2021. január 15. 12:00 óráig lehetséges.

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján, kiemelt eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

⁶ A Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott feladatok Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről 103/2023. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2023.05.01-től Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

⁷ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium¹¹

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére. Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezébe történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

¹¹ A 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben és a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. mellékletében foglaltakra tekintettel 2022. május 25-től Miniszterelnökség.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás és nem hiányzik,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. a támogatást igénylő megfelel a konstrukcióra vonatkozó állami támogatási szabályoknak,
- d. a támogatást igénylőt a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret 2014. évi munkatervéről szóló 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat 7. és 9. pontja alapján nem kell kizárni.
- e. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- f. a támogatást igénylő a Digitális Jólét Nonprofit Kft¹² és a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. konzorciuma.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra a nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok között, különösen az alábbiak:

- a. A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- b. A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
- c. A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- d. A projekt megfelelően kidolgozott, a támogatási kérelem minden pontja kitöltésre került.
- e. A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
- f. A projekt megfelel az ÁÚF c. dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- g. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem támogathatók a kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések
- h. A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 „A elszámolható költségek köre” pontjában szereplő költség szerepel.
- i. A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodik, reális és takarékos.
- j. Jelen felhívás 6. pontjában szereplő minden dokumentum csatolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Részben megfelelt/	Igazolás módja
------------------------------	----------------------------------	----------------

¹² A Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott feladatok Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről 103/2023. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2023.05.01-től Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

		Nem felelt meg	
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti a közreműködők közötti feladatmegosztást és a koordinációt.		megvalósíthatósági tanulmány
1.2	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszám alátámasztotta biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: <ul style="list-style-type: none"> - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak. 		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok
2.	A projekt indokoltsága		
2.1	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
2.3	A projekt megfelelő best practice-eket vonultat fel, amelyek teljes egészében vagy azoknak bizonyos részei átemelhetők a hazai projektbe.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1	A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire. A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2	A projektjavaslat összhangban van a jelen Felhívásban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3	A projekt a támogatási kérelem céljait megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4	A projekt által elérni kívánt célcsoport meghatározása, illetve a célcsoport-képzés megfelelően történt.		megvalósíthatósági tanulmány

4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága		
4.1	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.2	Közbeszerzési terv megfelelése		megvalósíthatósági tanulmány, jóváhagyott közbeszerzési terv
4.3	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága. A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása

	összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz.		
6.	Fenntarthatóság		
6.1	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Amennyiben az értékelési szempontrendszer alapján a támogatási kérelem nem éri el minden pontban a "megfelelt" minősítést, azonban az 2.1, 2.2, 3.2, 4.4, 5.2, 5.3 pontok minősítése alapján a projektjavaslat támogatható, a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56.§ (3) és 56.A.§ (1) alapján projektfejlesztés lefolytatása szükséges.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program által támogatott műveletek kiválasztásához használt módszereket és kritériumokat a Monitoring Bizottság hagyja jóvá. Jelen Felhívás 4.4.2 pontja alatt szereplő tartalmi értékelési szempontok magukban foglalják a célokhoz való illeszkedést, az indikátor és egyéb mutatók teljesítését, a területi preferenciákat és korlátozásokat, a projekt és a projektgazda megfelelőségét, az esélyegyenlőség és fenntarthatósági irányadó szempontjait.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1 milliárd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 1 milliárd Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a. 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategoróriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Egyéb projektmenedzsment költség);

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt előkészítési költségek

Előkészítési költségként kizárólag az alábbi, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a kiemelt projekt nevesítésének hatályba lépésétől, azaz 2020. augusztus 08-tól, felmerült költségek számolhatók el.

- a. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 1. Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége
 2. Műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek költsége
 3. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózat építés, szakértői műhelymunkák költségei
 4. Szükséglet felmérés és helyzet feltárás költségei
- b. Közbeszerzés előkészítési tevékenységei (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése, stb.)
- c. Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 1. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át. A közbeszerzés együttes költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

5.5.2. Beruházási költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

- a. Immateriális javak beszerzése (pl. szoftver licence díjak, immateriális jószágként aktivált adatbázis és alkalmazásfejlesztés), szellemi termékek felhasználási joga
- b. Eszközbeszerzés költségei (bekerülési értéken)
 1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök
 2. MI bemutatótermék és tesztkörnyezetek működtetéséhez szükséges kiegészítő (pl. klimatizálási, hűtési, biztonsági, szemléltető) berendezések, eszközök
 3. Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, guruló konténer, fogas)

Főszabály szerint csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a. Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
 1. Honlapfejlesztés
- b. Képzéshez kapcsolódó költségek:
 1. Tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése
 2. Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- c. Egyéb szakértői szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek:
 1. Szerzők költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
 2. Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez és a beszerzett eszközök üzembehelyezéséhez kapcsolódó szakértői költségeket).
 3. Fordítás, lektorálás a tananyagfejlesztéshez kapcsolódóan;
 4. Szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek.
 5. Tudásbázis fejlesztése
 6. MI és/vagy adatalapú vállalati megoldások felhasználását és vállalkozásfejlesztési célokat támogató tanácsadás
- d. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége:
 1. A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, hirdetés, célcsoporthoz kapcsolódó promóciós költségek, kommunikációs kampányok, stb.);
 2. Kommunikációs aktivitások költségei.
 3. Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek.
Az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg, a bruttó 10 000 Ft / alkalom / fő költséget (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő);
- e. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

- f. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - 1. Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
 - 2. Szakmai megvalósításhoz igénybe vett irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban
 - 3. gépjárműbérlet az igénybevétellel arányosan;
- g. Egyéb szolgáltatási költségek:
 - 1. Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata
 - 2. Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek.
Az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg, a bruttó 10 000 Ft / alkalom / fő költséget (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő);
 - 3. Jogi, közjegyzői költségek;
 - 4. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek.

5.5.4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- a. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - 1. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - 2. Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a Kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
 - 3. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- b. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - 1. Belföldi és külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.

5.5.5. Projekt menedzsment költségek

A menedzsment költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

- a. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - 1. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - 2. Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

3. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- b. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 1. Belföldi és külföldi, a projekt érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.
- c. Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- d. Egyéb projektmenedzsment költség:
 1. Menedzsment tevékenységhez igénybe vett irodabérlés a projekthez kapcsolódó arányban
 2. Projektmenedzsment munkájához kapcsolódó a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag és kis értékű eszközbeszerzések

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.5.6. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:
 1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag és kis értékű eszközbeszerzések.

5.5.7. Általános (rezsi) költség

- a. Közütemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- b. Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a Kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- c. Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- d. Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- e. Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.
- f. Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

5.5.8. Tartalék

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

Amely költségeknél releváns, azon tételeket részprojektektől függetlenül keret közbeszerzésen keresztül kell beszerezni.

5.5.9. Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdés, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5.8 pontja alapján, a „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5.3 e. pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei a Felhívás 5.5.4 pontja alatt. A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória.

A százalékos átalány mértéke: 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

További költség átalány alapú elszámolására nincs lehetőség.

EI nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a. A felhívás keretében támogatott projekt költségek elszámolhatóságának kezdete: 2020.08.08., vége: 2023.11.30.
- b. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- c. Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- d. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza
- e. A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- f. Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendő):
 - o Kedvezményezettnek a 300 000 Ft összeget meghaladó beszerzések esetén, legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre vonatkozóan, annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - o Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában.
 - o A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.
 - o A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / , illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- g. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- h. Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás alapján elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- i. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben támogatás igénylő párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, - ideértve a saját teljesítésre vonatkozó kimutatásokat is, - projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatóak legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.
- j. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- k. Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- l. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- m. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- n. A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.

- o. A gépjárműbérleti költségek – a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével – olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják. Ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége. A gépjárműbérlettel kapcsolatban gépjárművenként maximum bruttó 250 000 Ft/hó bérleti díj számolható el.
- p. Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője, amelyen az egyes elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft lehet,
 - Személyi jellegű költségek összesítője,
 - Általános (rezi) költségösszesítő (csak a költség közbeszerzéssel való érintettsége esetén),
 - Utazási és kiküldetési (napidíj) költségösszesítő.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- a. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az eljárásrend mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.
- b. Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás igénybevétele esetén legfeljebb nettó 136.000,- Ft/embert nap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.
- c. Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek esetében az 1 résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 10 000 Ft / alkalom / fő költséget (reprezentációs adó a bruttó összeg felül tervezendő);
- d. A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve	Együttesen maximum az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%	10%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	
Projektmenedzsment	2,5%	

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	
Általános költségek (rezi)	1%	
Tartalék (amennyiben releváns)	5%	

A felhívásban elszámolhatóként megjelölt költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összege (Projekt előkészítés, tervezés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Projektmenedzsment, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás, Általános költségek (rezi) költségek esetében) nem haladhatja meg a 10%-ot, de ezen belül a meghatározott százalékos korlátok a projekt-előkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen, a felhívásban elszámolhatóként megjelölt költségtípusokra vonatkozó százalékos mértékek együttes összegét.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5 pontban, különösen az alábbiak:

- a. garanciális költségek,
- b. franchise díj,
- c. bírságok, kötbérek, és perköltségek,
- d. általános rezsiköltségekbe nem tartozó pénzforgalmi költségek,
- e. nem a projekt megvalósítási időszakára vonatkozó működési és általános költségek (rezi),
- f. kiszállási díj,
- g. jogszabály frissítési díj,
- h. levonható ÁFA,
- i. biztosítékok költsége,
- j. üzemeltetési költségek, informatikai rendszerek (hardver, szoftver) esetén támogatási (pl. support) költségek a megvalósítási határidőt követően
- k. jutalmak, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- l. gépjármű vásárlás,
- m. irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5.2 b) 2) pontban meghatározottakon túl,
- n. konyhai eszközök,
- o. a támogatást igénylő - a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott - partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás szintjén nem releváns; a vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szempontból a Digitális Jólét Nonprofit Kft¹³ és a Neumann János Nonprofit Kft minősül támogatást nyújtónak, amelyre vonatkozó szabályokat a Működési Kézikönyv tartalmazza.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jogi státusz igazolása (alapító okirat);
2. A támogatási igény benyújtását megelőző utolsó előtti és utolsó évi gazdálkodási adatait alátámasztó dokumentumok
3. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta a „Támogatási kérelem kitöltési útmutató” című dokumentumban foglaltak szerint.
4. Megvalósíthatósági tanulmány (megadott sablon alapján)
5. Tételes költségbontást tartalmazó táblázat, szöveges indoklás (Excel formátumban)
6. Árajánlatok (3-3 darab, amely költségtételnél releváns)
7. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten Word vagy Excel formátum)
8. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – PDF/TIF – formátum) a következő szerepkörök vonatkozásában:
 - a. Projekt szakmai vezető(k)
 - b. Projekt (koordinációs) menedzser vagy operatív vezető (igazgató)
 - c. Projekt pénzügyi / gazdasági vezető vagy menedzser
9. Jóváhagyott közbeszerzési terv
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.palyazat.gov.hu oldalról.

A Támogatási Szerződéshez csatolandó mellékletek listája:

1. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott Támogatási Útmutató a továbbadott előny szabályozására - A konzorcium, mint kedvezményezett vállalja, hogy az állami támogatás nyújtás tekintetében alkalmazandó Támogatási Útmutatót a TVI részére a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet

¹³ A Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott feladatok Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről 103/2023. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel 2023.05.01-től Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

alapján megküldi véleményezésre. A konzorcium az állami támogatás nyújtását a Támogatási Útmutató TVI általi jóváhagyását követően kezdheti meg.

2. Kommunikációs terv

3. Projektszintű likviditási terv

4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja továbbá, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatást igénylő benyújtsa az alábbi dokumentumokat:

1. előzetes megvalósíthatósági tanulmány
2. előzetes költségvetés, szöveges leírás
3. szakmai önéletrajzok
4. előzetes közbeszerzési terv

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Költségvetési tábla sablon (külön dokumentumban)
- Megvalósíthatósági tanulmány sablon (külön dokumentumban)